

 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN	Nomor SOP	005/16/Disnak-Keswan/SOP/2017
	Tanggal Pembuatan	08 Juni 2017
	Tanggal Revisi	02 Januari 2018
	Tanggal Efektif	02 Januari 2018
Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Disahkan oleh	Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kabupaten Pesisir Selatan  H. HAZRITA, MM NIP. 19590613 198603 2 001
	Nama SOP	Penyusunan SK Kegiatan

Dasar Hukum UU no. 8 tahun 1974 jo UU no. 43 tahun 1999 Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1980	Kualifikasi pelaksana 1. Pendidikan minimal SLTA
Keterkaitan 1. SOP Pengurusan Surat Masuk	Peralatan/perlengkapan 1. Buku Agenda 2. Alat Tulis 3. Komputer dan Printer
Peringatan Apabila SOP tidak dilaksanakan maka proses administrasi tidak berjalan dengan efektif dan efisien	Pencatatan dan pendataan
Peringatan Jika SOP tidak dilaksanakan maka pembuatan SK kegiatan tidak dapat dilaksanakan dengan baik.	Pencatatan dan pendataan

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kasubag	Staf	Sekretaris	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengonsep SK untuk pelaksanaan kegiatan dan Pembentukan Tim dan menyerahkan ke staf untuk diketik					DPA dan Surat Masuk tentang permintaan Tim	30 menit	Konsep SK	
2	Mengetik konsep SK tentang pelaksanaan kegiatan dan pembentukan Tim					Konsep SK	30 menit	Konsep SK yang sudah diketik	
3	Memeriksa dan meneliti Konsep yang sudah diketik dan menyerahkan ke Sekretaris					Konsep SK yang sudah diketik	30 menit	Konsep SK yang diperiksa Kasubag	
4	Memeriksa dan meneliti konsep SK kegiatan, jika setuju memarafnya kemudian menyerahkannya ke Kadis untuk ditandatangani, jika tidak setuju mengembalikannya ke Kasubag untuk diperbaiki					Konsep SK yang sudah diperiksa Kasubag	30 menit	Konsep SK yang sudah diperiksa dan diparaf Sekretaris	
5	Meneliti konsep SK dan jika setuju menandatangani dan menyerahkannya ke Kasubag Umum					Konsep SK yang sudah diperiksa dan diparaf Sekretaris	1jam	SK yang sudah di tandatangani Kadis	
6	Menerima SK yang sudah ditanda tangani dan menugaskan staf untuk memberi nomor serta distempel					SK yang sudah ditanda tangani	15 menit	SK yang sudah ditanda tangani	
7	Memberi nomor dan menstempel dan menyerahkannya ke nama-nama yang terkait sebagai dasar dalam pelaksanaan kegiatan					SK yang sudah ditanda tangani	30 menit	SK yang sudah ditanda tangani, diberi nomor dan distempel	