



PERJANJIAN KINERJA (PK)

**KANTOR CAMAT KECAMATAN AIRPURA
TAHUN 2022**



**KECAMATAN AIRPURA
KABUPATEN PESISIR SELATAN
Tamuan, 2022**



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN AIRPURA

Jl. Tamuan, Kode Pos : 25671, ✉ airpurakec@gmail.com  Kecamatan Airpura
TAMUAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SURMAYENTI. S.Sos
Jabatan : Camat Kecamatan Airpura,
Kabupaten Pesisir Selatan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd
Jabatan : Bupati Pesisir Selatan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2022

Pihak Kedua,
BUPATI PESISIR SELATAN,



Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd

Pihak Pertama,
CAMAT AIRPURA
KABUPATEN PESISIR SELATAN,



SURMAYENTI. S.Sos
NIP. 196910231989032001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN AIRPURA

Jl. Tamuan, Kode Pos : 25671, ✉ airpurakec@gmail.com  Kecamatan Airpura
TAMUAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LEGIANDRU, S.STP
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Airpura,
Kabupaten Pesisir Selatan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SURMAYENTI. S.Sos
Jabatan : Camat Kecamatan Airpura,
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
CAMAT AIRPURA
KABUPATEN PESISIR SELATAN,

SURMAYENTI. S.Sos
NIP. 196910231989032001

Tamuan, 31 Januari 2022
Pihak Pertama,
SEKRETARIS KECAMATAN,

LEGIANDRU, S.STP
NIP. 199212302014061001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN AIRPURA

Jl. Tamuan, Kode Pos : 25671, ✉ airpurakec@gmail.com 📌 Kecamatan Airpura
TAMUAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MILA MARTA, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan,
Kecamatan Airpura,
Kabupaten Pesisir Selatan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SURMAYENTI. S.Sos
Jabatan : Camat Kecamatan Airpura,
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
CAMAT AIRPURA
KABUPATEN PESISIR SELATAN,

SURMAYENTI. S.Sos
NIP. 196810231989032001

Tamuan, 31 Januari 2022
Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN,


MILA MARTA, SE
NIP. 198610282010012003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN AIRPURA

Jl. Tamuan, Kode Pos : 25671, ✉ airpurakec@gmail.com  Kecamatan Airpura
TAMUAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : APRAL, SH
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan dan Perekonomian,
Kecamatan Airpura,
Kabupaten Pesisir Selatan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SURMAYENTI. S.Sos
Jabatan : Camat Kecamatan Airpura,
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
CAMAT AIRPURA
KABUPATEN PESISIR SELATAN,

SURMAYENTI. S.Sos
NIP. 196510231989032001

Tamuan, 31 Januari 2022
Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN DAN
PEREKONOMIAN,

APRAL, SH
NIP. 197212012002121003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN AIRPURA

Jl. Tamuan, Kode Pos : 25671, ✉ airpurakec@gmail.com  Kecamatan Airpura
TAMUAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MASJIDIL
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,
Kecamatan Airpura,
Kabupaten Pesisir Selatan

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : LEGIANDRU, S.STP
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Airpura,
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN,


LEGIANDRU, S.STP
NIP. 199212302014061001

Tamuan, 31 Januari 2022
Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,


MASJIDIL
NIP. 196404071986021002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN AIRPURA

Jl. Tamuan, Kode Pos : 25671, ✉ airpurakec@gmail.com  Kecamatan Airpura
TAMUAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MAIDIARTY
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,
Kecamatan Airpura,
Kabupaten Pesisir Selatan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : LEGIANDRU, S.STP
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Airpura,
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN,


LEGIANDRU, S.STP
NIP. 199212302014061001

Tamuan, 31 Januari 2022
Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,


MAIDIARTY
NIP. 197005071994032005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN AIRPURA

Jl. Tamuan, Kode Pos : 25671, ✉ airpurakec@gmail.com  Kecamatan Airpura
TAMUAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AZWIR
Jabatan : Staf Fungsional Umum,
Kecamatan Airpura,
Kabupaten Pesisir Selatan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Apral, SH
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian
Kecamatan Airpura,
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN DAN
PEREKONOMIAN,


APRAL, SH
NIP. 197212012002121003

Tamuan, 31 Januari 2022
Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,


AZWIR
NIP. 197907292007011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR CAMAT KECAMATAN AIRPURA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan	Nilai LKj Kecamatan	BB+
2	Meningkatnya keterbukaan informasi publik dan kelancaran pelayanan kepada masyarakat	a. Jumlah Dokumen Informasi Publik PPID Pembantu	75
		b. Jumlah Berita PPID Pembantu	36
3	Optimalnya penyelenggaraan pemerintahan dan pemberdayaan masyarakat nagari	1. Melaksanakan pembinaan keuangan nagari	10 Nagari
4		2. Jumlah produk unggulan yang dibina (Air man Holti 21)	
NO.	PROGRAM/KEGIATAN/SUB. KEGIATAN		ANGGARAN
	7.01.0.00.0.00.14.0000 KECAMATAN AIRPURA		1,393,859,115
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		1,238,421,795
	1 Keg. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		963,259,115
	1 Sub.Keg. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		902,470,486
	2 Sub.Keg. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		60,788,629
	2 Keg. Administrasi Umum Perangkat Daerah		129,191,584
	1 Sub.Keg. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		4,481,840
	Sub.Keg. Penyediaan Peralatan dan Kelengkapan Kantor		
	2 Sub.Keg. Penyediaan Bahan Logistik Kantor		22,619,944
	3 Sub.Keg. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		7,724,800
	4 Sub.Keg. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan		1,800,000
	5 Sub.Keg. Fasilitas Kunjungan Tamu		6,875,000
	6 Sub.Keg. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		85,690,000
	3 Keg. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		43,167,000
	1 Sub.Keg. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		7,167,000
	2 Sub.Keg. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		36,000,000
	4 Keg. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		102,804,096
	1 Sub.Keg. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		54,028,476
	2 Sub.Keg. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		6,350,000
	3 Sub.Keg. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		42,425,620
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		71,027,320
	1 Keg. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat		71,027,320
	1 Sub.Keg. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan		71,027,320
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		41,170,000
	1 Keg. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		41,170,000
	1 Sub.Keg. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa		11,850,000
	2 Sub.Keg. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		29,320,000
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		31,115,000
	1 Keg. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		31,115,000
	1 Sub.Keg. Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa		19,535,000
	2 Sub.Keg. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (MUSPIKA)		11,580,000
5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		12,125,000
	1 Keg. Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		12,125,000
	1 Sub.Keg. Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa		12,125,000


BUPATI PESISIR SELATAN
Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd

Paiman, 31 Januari 2022
CAMAT AIRPURA,
KABUPATEN PESISIR SELATAN

SUFMAN NTI, S.Sos
 NIP. 195710231989032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS KECAMATAN AIRPURA
KABUPATEN PESIRIS SELATAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pelayanan administrasi kecamatan	Persentase Terlaksananya Pelayanan Administarsi Perkantoran secara efektif	100%
2	Terpenuhinya dokumen perencanaan, keuangan dan pelaporan	Tersedianya Dokumen perencanaan, keuangan dan pelaporan	100%
3	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur yang representatif dalam rangka pelaksanaan tugas yang professional	tersedianya sarana dan prasarana aparatur yang menunjang kinerja aparatur dinas	100%

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	ANGGARAN
	7.01.0.00.0.00.14.0000 KECAMATAN AIRPURA	229,343,904
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	158,316,584
	1 Keg. Administrasi Umum Perangkat Daerah	122,316,584
	1 Sub.Keg. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4,481,840
	2 Sub.Keg. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	22,619,944
	3 Sub.Keg.Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	7,724,800
	4 Sub.Keg. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1,800,000
	5 Sub.Keg. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	85,690,000
	2 Keg. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	36,000,000
	1 Sub.Keg. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	36,000,000
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	71,027,320
	1 Keg. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	71,027,320
	1 Sub.Keg. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	71,027,320



KAMAT AIRPURA

SU MAYENTI, S.Sos
 NIP. 196910231989032001

Tampan, 31 Januari 2022
 SEKRETARIS KECAMATAN

LE IANIRU, S.STP
 NIP. 196212302014061001

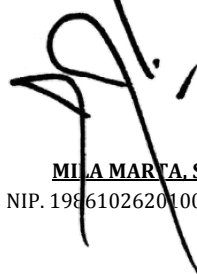
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN AIRPURA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2		4
1	Meningkatnya pengetahuan dan pemahaman aparatur nagari dalam pengelolaan administrasi keuangan nagari	Jumlah nagari yang diberikan sosialisasi dan pembinaan Jumlah aparatur nagari yang dibina	10 Nagari 30 Orang
2	Meningkatnya Penerimaan Pendapatan Pajak Daerah	Realisasi Penerimaan PBB Kecamatan Airpura	70%

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	ANGGARAN
	7.01.0.00.0.00.14.0000 KECAMATAN AIRPURA	94,732,320
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	71,027,320
1	Keg. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	71,027,320
1	Sub.Keg. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	71,027,320
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	11,580,000
1	Keg. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	11,580,000
2	Sub.Keg. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (MUSPIKA)	11,580,000
5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	12,125,000
1	Keg. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	12,125,000
1	Sub.Keg. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	12,125,000



Tamuan, 31 Januari 2022
 KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN


MILLA MARTA SE
 NIP. 198610262010012009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN DAN PEREKONOMIAN KECAMATAN AIRPURA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselenggaranya kegiatan Musyawarah Rencana Pembangunan di Kecamatan Airpura	Jumlah pembinaan dalam rangka pelaksanaan Pra Musrenbang dan Musrenbang Nagari	20 Kegiatan
		Jumlah peserta yang mengikuti Musrenbang Kecamatan	165 Orang

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/SUB. KEGIATAN		ANGGARAN
	7.01.0.00.0.00.14.0000 KECAMATAN AIRPURA		60,705,000
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		41,170,000
	1	Keg. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	41,170,000
	1	Sub.Keg. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan	11,850,000
	2	Sub.keg. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	29,320,000
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		19,535,000
	1	Keg. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	19,535,000
	1	Sub.Keg. Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	19,535,000



Tamuan, 31 Januari 2022
 KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN DAN PEREKONOMIAN,


APRIL SH
 MP. 197212012002121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN AIRPURA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur yang representatif dalam rangka pelaksanaan tugas yang professional	tersedianya sarana dan prasarana aparatur yang menunjang kinerja aparatur dinas	100%

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	ANGGARAN
	7.01.0.00.0.00.14.0000 KECAMATAN AIRPURA	55,218,584
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	55,218,584
2	Keg. Administrasi Umum Perangkat Daerah	41,701,584
1	Sub.Keg. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4,481,840
2	Sub.Keg. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	22,619,944
3	Sub.Keg. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	7,724,800
5	Sub.Keg. Fasilitas Kunjungan Tamu	6,875,000
3	Keg. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7,167,000
1	Sub.Keg. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	7,167,000
4	Keg. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6,350,000
2	Sub.Keg. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6,350,000
3	Sub.Keg. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	

SEKRETARIS KECAMATAN,

LEG ANDRU, S.STP
NIP. 199212202014061001

Tamuan, 31 Januari 2022
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

MASJIDIL
NIP. 196404071986021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN AIRPURA
KABUPATEN PESIRIS SELATAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terpenuhinya Dokumen SPP dan SPM LS, UP, GU dan TU	Jumlah SPP dan SPM LS Jumlah SPP dan SPM UP/GU/TU	20 dokumen 14 dokumen
2	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan dan Pelaporan	Jumlah dokumen yang disiapkan di akhir tahun (LKJ, LKPJ, LPPD) Jumlah dokumen yang disiapkan di awal tahun (RENJA, RKT, RKA, PK)	3 dokumen 4 dokumen

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	ANGGARAN
	7.01.0.00.0.00.14.0000 KECAMATAN AIRPURA	1,004,429,115
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	963,259,115
1	Keg. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	963,259,115
1	Sub.Keg. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	902,470,486
2	Sub.Keg. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	60,788,629
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	41,170,000
1	Keg. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	41,170,000
1	Sub.Keg. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	11,850,000
2	Sub.keg. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	29,320,000

SEKRETARIS KECAMATAN,

LESTIAN RU, S.STP
NIP. 197212302014061001

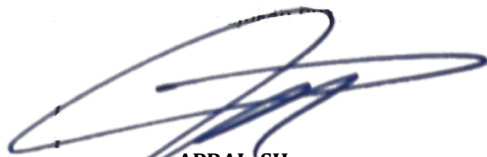
Tamuan, 31 Januari 2022
KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN,


MAIDIARTY
NIP. 197005071994032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
STAF KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN DAN PEREKONOMIAN KECAMATAN AIRPURA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselenggaranya kegiatan Musyawarah Rencana Pembangunan di Kecamatan Airpura	Jumlah pembinaan dalam rangka pelaksanaan Pra Musrenbang dan Musrenbang Nagari	12 Bulan
		Jumlah peserta yang mengikuti Musrenbang Kecamatan	12 Bulan

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN DAN PEREKONOMIAN,


APRAL SH
NIP. 197212012002121003

Tamuan, 31 Januari 2022
 STAF SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN


AZWIR
 NIP. 19790729 200701 1 003