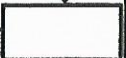
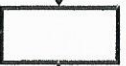
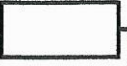
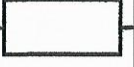
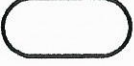


 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN	Nomor SOP	005/15/Disnak-Keswan/SOP/2017
	Tanggal Pembuatan	08 Juni 2017
	Tanggal Revisi	02 Januari 2018
Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Tanggal Efektif	02 Januari 2018
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kabupaten Pesisir Selatan  drh. Hj. HAZRITA, MM NIP. 19590613 198603 2 001
	Nama SOP	Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK)

Dasar Hukum 1. Undang - undang No. 8 Tahun 1974 tentang pokok - pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Tahun 1974) Nomor 55, TLN No. 3890	Kualifikasi Pelaksana 1. Pendidikan minimal SLTA atau sederajat 2. Memahami tentang penyusunan dan administrasi perkantoran 3. Bisa mengoperasikan komputer
Keterkaitan 1. SOP Penyusunan DUK	Peralatan/Perlengkapan 1. Komputer dan Printer 2. ATK
Peringatan Jika SOP Penyusunan Nominatif Bezeting tidak dilaksanakan maka data tentang kepegawaian tidak terhimpun dengan maksimal atau bias	Pencatatan dan Pendataan

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kadis	Sekretaris	Kasubag	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan staf untuk menghimpun data pegawai sesuai dengan Nominatif Bezeting					Data Nominatif Bezeting Tahun Sebelumnya	30 menit	Data Nominatif Bezeting Tahun Sebelumnya	
2	Mengetik rekapan data Nominatif Bezeting PNS.					Nominatif Bezeting tahun sebelumnya	2 hari	Konsep Nominatif Bezeting	
3	Memeriksa dan meneliti konsep Nominatif Bezeting yang telah di ketik dan memaraf kemudian meneruskan ke Sekretaris					Konsep Nominatif Bezeting	1 hari	Konsep Nominatif Bezeting Yang Telah Diajukan Kasubag	
4	Memeriksa dan meneliti konsep data Nominatif Bezeting, jika setuju diparaf dan diteruskan ke Kadis untuk ditanda tangani, jika tidak setuju dikembalikan ke Kasubag Umum dan Kepegawaian untuk diperbaiki					Konsep Nominatif Bezeting Yang Telah Diparaf Kasubag	30 menit	Konsep Nominatif Bezeting yang sudah diparaf Sekretaris	
5	Menanda tangani Nominatif Bezeting diserahkan ke Kasubag Umum dan Kepegawaian					Konsep Nominatif Bezeting Yang Sudah Diparaf Sekretaris	1 jam	Nominatif Bezeting Yang Sudah Ditandatangani	
6	Memerintahkan staf untuk mengarsipkan , menggandakannya dan mengantarkan ke Instansi Terkait					Nominatif Bezeting Yang Telah Ditandatangani	1 jam	Nominatif Bezeting Yang Sudah Ditandatangani	