

 PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN	Nomor SOP	005/12/Disnak-Keswan/SOP/2017
	Tanggal Pembuatan	08 Juni 2017
	Tanggal Revisi	02 Januari 2018
Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Tanggal Efektif	02 Januari 2018
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kabupaten Pesisir Selatan  drh. H. NAZRITA, MM NIP. 19590613 198603 2 001
Nama SOP		Penyiapan SPPD

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Pesisir Selatan. 2. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2011 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan	1. Pendidikan minimal SLTA 2. Bisa Mengoperasikan komputer
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Pengurusan Surat Masuk	1. Buku Agenda 2. Alat Tulis 3. Komputer dan Printer
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka proses administrasi tidak berjalan dengan efektif dan efisien	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		PPTK	KPA	Pegawai Yang Melaksanak an Perjalan Dinas	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat Memo terkait dengan keikutsertaan dalam tugas kegiatan di luar kantor					draff memo	1 jam	memo	
2	Menverifikasi kegiatan yang diusulkan, apabila tidak sesuai maka kembali ke PPTK					memo, draff SPT	1 jam	draff SPT	
3	Menghitung besaran biaya berdasarkan golongan, tingkat, daerah dan perjalanan dinas dan memerintahkan staf untuk mengetik SPT dan Blanko SPPD					draff SPT	1 jam	SPT yang sudah diketik	
4	Mengetik Surat Perintah Tugas dan Blanko Surat Perintah Perjalanan Dinas dan menyerahkan kembali ke PPTK					SPT dan Blanko SPPD yang sudah diketik	1 jam	SPT dan Blanko SPPD yang sudah diketik	
5	Memeriksa Surat Tugas dan SPPD yang sudah di ketik dan Surat Tugas diserahkan ke KPA untuk ditandatangani					SPT dan Blanko SPPD yang sudah diketik	1 jam	SPT dan Blanko SPPD yang sudah diketik	
6	Menandatangani Surat Tugas dan menyerahkan ke PPTK					SPT dan Blanko SPPD yang sudah diketik	1 jam	SPT yang sudah ditandatangani dan Blanko SPPD yang sudah diketik	
7	Menyerahkan Surat Tugas dan SPPD kepada pegawai yang akan melaksanakan perjalanan dinas.					SPT yang sudah ditandatangani dan Blanko SPPD yang sudah diketik		SPT yang sudah ditandatangani dan Blanko SPPD yang sudah diketik	
8	Menerima Blangko SPPD dan melaksanakan tugas kedinasan					SPT yang sudah ditandatangani dan Blanko SPPD yang sudah diketik	1 jam	SPT yang sudah ditandatangani dan Blanko SPPD yang sudah diketik	