



**LAPORAN KINERJA
(LKj)**

**KECAMATAN IV NAGARI
BAYANG UTARA
TAHUN 2018**

**KECAMATAN IV NAGARI BAYANG UTARA
KABUPATEN PESISIR SELATAN
Asam Kumbang, 2019**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT. Berkat rahmat dan karunia-Nya, Kecamatan IV Nagari Bayang Utara Kabupaten Pesisir Selatan dapat menyusun Laporan Kinerja (LKj) untuk Tahun 2018. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) merupakan tindak lanjut dari Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, yang mengharuskan pemerintah daerah menyusun Laporan Kinerja.

Sebagai bahan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2018 yang merupakan tahun pertama pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra), kami telah menyusun Laporan Kinerja (LKj) sebagai proses pengukuran dan perbandingan dari pada hasil-hasil kegiatan operasional yang nyatanya dicapai dengan hasil-hasil yang seharusnya akan di capai menurut target dan standar yang di tentukan sebelumnya.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih terdapat kekurangan dan belum sempurna seperti yang diharapkan, oleh karena itu kami mengharapkan saran-saran untuk kesempurnaan laporan ini.

Demikian Laporan ini kami susun, semoga dapat menjadi bahan masukan dan berguna bagi kita semua.

Asam Kumbang, Januari 2019
CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA,



RONALD BERNANDO. S.IP
NIP. 19881026 200701 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Gambaran Umum	1
1.2 Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan IV Nagari Bayang Utara	1
1.3 Susunan Kepegawaian	2
1.4 Isu-isu Strategis	2
 BAB II PERENCANAAN KINERJA	 5
 BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	 8
3.1 Capaian Kinerja Organisasi	8
3.2 Realisasi Anggaran	12
 BAB IV PENUTUP	 18
 LAMPIRAN	

BAB I

PANDAHULUAN

1.1 Gambaran Umum

Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan tugas pemerintahan, pembangunan, sosial serta pelayanan masyarakat. Sebagai evaluasi kinerja satuan kerja dilingkungan pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan, maka disusunlah Laporan Kinerja pada Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara tahun 2018 yang didasarkan pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Pemerintah, Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, guna mengevaluasi penyelenggaraan dan pertanggungjawaban pelaksanaan manajemen pemerintahan daerah di Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara Tahun Anggaran 2018.

Penyusunan Laporan Kinerja ini bertujuan untuk memberikan penilaian terhadap kemampuan satuan kerja Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan, pembangunan, sosial serta pelayanan masyarakat, dan sejauh mana pelaksanaan program/kegiatan itu mencapai tujuan yang telah ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.

1.2 Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan IV Nagari Bayang Utara

Berdasarkan peraturan daerah Kabupaten Pesisir Selatan nomor 16 tahun 2010 tentang pembentukan organisasi dan tata kerja kecamatan dalam Kabupaten Pesisir Selatan (yang telah diubah menjadi Peraturan daerah nomor 11 tahun 2012) dan ditindaklanjuti dengan peraturan Bupati nomor 38 tahun 2010 tentang rincian uraian tugas kecamatan dalam Kabupaten Pesisir Selatan adalah sebagai penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, pelayanan masyarakat, pembinaan kehidupan kemasyarakatan dan pelimpahan kewenangan Bupati di kecamatan.

Selain tugas pokok sebagaimana dimaksud diatas, Camat melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah yang meliputi aspek :

- a. Perizinan;
- b. Rekomendasi;
- c. Koordinasi;

- d. Pembinaan;
- e. Pengawasan;
- f. Fasilitasi;
- g. Penetapan;
- h. Penyelenggaraan dan;
- i. Kewenangan lain yang dilimpahkan.

1.3 Susunan Kepegawaian Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara

Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara Kabupaten Pesisir Selatan terdiri dari :

- Camat sebagai Pejabat eselon III. A : 1 orang
- Sekretaris Kecamatan sebagai pejabat eselon III.B : 1 orang
- Kepala Seksi sebagai Pejabat eselon IV.A : 5 orang
- Kasubbag sebagai Pejabat eselon IV. B : 2 orang

Berdasarkan hasil inventarisir sampai dengan Desember 2018, jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara adalah sebanyak 17 orang dengan rincian sebagai berikut :

- Pejabat eselon III. A : 1 orang
- Pejabat eselon III.B : 1 orang
- Pejabat eselon IV.A : 5 Orang
- Pejabat eselon IV. B : 2 Orang
- Staf / Pelaksana : 9 Orang

(Struktur Organisasi Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara terlampir)

1.4 Isu-isu Strategis

Camat sebagai Perangkat Daerah melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi, yang mana Camat berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekertaris Daerah yang berperan memberikan pelayanan kepada masyarakat di bidang penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan. Isu-isu strategis di Kecamatan IV Nagari Bayang Utara, yaitu :

a. Kondisi Internal

- Tersedianya SDM aparatur Kecamatan dan Nagari
- Peningkatan fungsi koordinasi di wilayah Kecamatan IV Nagari Bayang Utara yang baik
- Sarana dan prasarana yang tersedia guna mendukung kegiatan di Kecamatan IV Nagari Bayang Utara
- Ketersediaan dana dalam mendukung kegiatan di Kantor

b. Kondisi Eksternal

- Banyak kegiatan di semua bidang di Nagari yang seharusnya di monitor akan tetapi jumlah staf sangat terbatas (bahkan tidak ada staf) di semua Seksi di Kecamatan IV Nagari Bayang Utara, sehingga perlu adanya penambahan staf
- Sebagian besar anggota Bamus Nagari kurang berfungsi secara optimal perannya dalam pelaksanaan Pemerintahan di Nagari
- Kurangnya kesejahteraan perangkat nagari sehingga berpengaruh pada motivasi kerja.

Kecamatan IV Nagari Bayang Utara secara menajerial menurut teori SWOT dapat dikemukakan sebagai berikut :

a. Faktor Internal

Kekuatan :

1. Visi dan misi organisasi yang jelas
2. Kekuatan hukum tentang tugas pokok dan fungsi kecamatan
3. Adanya alokasi anggaran bagi kecamatan
4. Adanya sarana dan prasarana

Kelemahan

1. Jumlah dan kualitas SDM yang belum memadai
2. Lemahnya pelaksanaan koordinasi dengan pemerintahan kabupaten dan instansi teknis lainnya
3. Belum tertib dan lemahnya sistim administrasi organisasi
4. Belum optimalnya penyusunan kebijakan dan perencanaan

b. Faktor Eksternal

Opportunities (peluang)

1. RPJMD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2018 – 2020

2. Agenda pembangunan tahunan Kabupaten Pesisir Selatan
3. Tuntutan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik dan akuntabilitas pemerintahan
4. Komitmen Bupati dalam pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kualitas prasarana wilayah dan pelayanan publik
5. Keterkaitan institusional (koordinatif) pemerintahan yang ada di wilayah dengan kecamatan
6. Dukungan dan partisipasi masyarakat luas
7. Diklat peningkatan kualitas aparatur
8. Kehidupan sosial, budaya dan keagamaan masyarakat
9. Kebutuhan akan rasa aman, tertib dan tentram

Threats (ancaman)

1. Jarak yang jauh dari ibu kota kabupaten
2. Sarana dan Prasarana wilayah yang masih rendah dan kurang memadai
3. Rendahnya tingkat kepercayaan masyarakat terhadap institusi pemerintahan
4. Kecenderungan masyarakat untuk mengabaikan peraturan dan kewajiban yang mengikat.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2018, maka Sasaran Strategis, Indikator Kinerja serta Target yang dicapai oleh Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara Kabupaten Pesisir Selatan untuk tahun 2018 adalah :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN (%)
1	Terpenuhinya pelayanan administrasi perkantoran	Lancarnya pelayanan administrasi perkantoran	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran	100
2	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana aparatur	1 Jumlah sarana dan prasarana yang mencukupi.	Terlaksananya pengadaan, pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	100
		2 Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana yang digunakan.	Adanya peningkatan kualitas sarana dan prasarana yang digunakan aparatur	
3	Peningkatan Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaahan Keuangan	Untuk meningkatkan dan keteraturan dan ketertipan dalam pengelolaan keuangan Nagari	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Pemerintahan Nagari dan Pengelolaan keuangan Nagari	100
4	Meningkatnya kesadaran kebangsaan bagi masyarakat	Terlaksananya upacara HUT RI	Lancarnya pelaksanaan HUT RI di kecamatan	100
5	Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur	Jumlah Aparatur yang melaksanakan diklat dan Pendidikan Formal	Terlaksananya Aparatur yang melaksanakan diklat dan Pendidikan Formal	100
7	Meningkatnya pembangunan wilayah kecamatan	Terselenggaranya pembinaan PKK, , pembangunan kecamatan, , koordinasi muspika, dan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	Mengikutsertakan masyarakat dalam program dan kegiatan pembangunan kecamatan	100
7	Pengembangan pemasaran pariwisata	Terselenggaranya pagelaran seni budaya dan potensi daerah pada festival langkisau	Tumbuh dan berkembangnya seni budaya dan potensi kecamatan IV Nagari Bayang Utara	100
8	Meningkatnya pengetahuan masyarakat dalam wawasan berpolitik dan kesadaran masyarakat akan pentingnya politik	Terselenggaranya PILWANA di Tingkat Nagari di kecamatan IV Nagari Bayang Utara	Ikut serta dan aktif masyarakat dalam memilih dan berpolitik cesdas dalam memilih Pemimpin	100
9	Meningkatnya Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Penataan Administrasi Kependudukan yang baik sesuai dengan SOP	Tertata dengan rapi dan setiap surat yang keluar sesuai dengan SOP yang berlaku	100

10	Meningkatnya Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial	Terlaksananya Kegiatan Lomba MTQ Tingkat Kabupaten	Lahirnya para anak nagari yang cinta akan agama dan hafisz dan hafizoh	100
----	--	--	--	-----

Untuk mencapai Sasarn Strategis Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara Tahun 2018 maka di implementasikan/dilaksanakan kedalam Program dan Kegiatan berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.

- a) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, adalah untuk memenuhi kebutuhan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik untuk kantor
- b) Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan, untuk memenuhi dan menata administrasi keuangan kantor
- c) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor, untuk memenuhi kebutuhan akan kebersihan kantor
- d) Penyediaan Jasa Perbaikan Kantor, Untuk perbaikan alat kerja di kantor apabila ada yang rusak dan perlu di servis
- e) Penyediaan Alat Tulis Kantor, untuk memenuhi kebutuhan Alat Tulis Kantor
- f) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, untuk memenuhi akan kebutuhan barang cetakan dan penggandaan kantor
- g) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, untuk memenuhi kebutuhan akan komponen listrik guna penerangan bangunan kantor
- h) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan, untuk memenuhi kebutuhan akan bahan bacaan pada kantor.
- i) Penyediaan Makanan dan Minuman, untuk memenuhi kebutuhan akan makanan dan minuman kantor
- j) Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah, untuk memenuhi kebutuhan rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah baik dalam propinsi maupun luar propinsi
- k) Rapat-Rapat dan Koordinasi Dalam Daerah, untuk memenuhi kebutuhan rapat dan koordinasi dalam daerah
- l) Penunjang Operasional Perencanaan dan Pelaporan

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- a) Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor

- b) Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional, untuk kebutuhan memelihara secara berkala kendaraan dinas

3. Program Pendidikan Politik Masyarakat

Fasilitasi Penyelenggara PILWANA

4. Program Administrasi Kependudukan

Penataan Administrasi Kependudukan

5. Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan

Pelaksanaan Upacara HUT RI

6. Program Pengembangan dan Pemasaran Pariwisata

Pagelaran Pameran/Bazar Festival Langkisau

7. Program Pembangunan wilayah kecamatan

- a. Pembinaan PKK Kecamatan;
- b. Perencanaan Pembangunan Kecamatan;
- c. Pembinaan Bulan Bhakti Gontong Royong
- d. Fasilitasi Masalah Trantib dan Pertanahan
- e. Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

8. Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Nagari

- 1. Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Pemerintah Nagari
- 2. Pembinaan Pengelolaan Keuangan Nagari

9. Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial

Penunjang Kegiatan MTQ Kabupaten

10. Program Pematangan Otonomi Daerah

- 1. Pembinaan Kegiatan Sosial Kemasyarakatan
- 2. Fasilitasi Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan

BAB III

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran Kinerja yang dilakukan adalah pengukuran capaian target kinerja kelompok indikator kinerja sasaran strategis yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara Tahun 2018. Metode pengukuran kinerja yang digunakan adalah metode pengukuran sederhana dengan membandingkan target kinerja dengan realisasi kinerja kelompok indikator kinerja sasaran strategis.

1. Hasil Pengukuran Kinerja Perjanjian Kinerja Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara Tahun 2018

Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara Tahun ini dapat dilihat pada Tabel berikut :

	NAMA PRGRAM DAN KEGIATAN	Belanja (Rp)			Hasil Keluar (Rp)		
		PAGU ANGGARAN	REALISASI	%	PAGU ANGGARAN	REALISASI	%
A	BELANJA TIDAK LANGSUNG	1.557.764.106	1.527.833.727	98,08	1.557.764.106	1.527.833.727	98,08
B	BELANJA PEGAWAI	1.557.764.106	1.527.833.727	98,08	1.557.764.106	1.527.833.727	98,08
C	BELANJA LANGSUNG	469.735.886	458.268.413	97,56	469.735.886	458.268.413	97,56
PROGRAM PELAYANAN ADMINISTASI PERKANTORAN		235.154.696	224.968.913	95,67	235.154.696	224.968.913	95,67
1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	11.400.000	10.261.560	45,07	11.400.000	10.261.560	45,07
	b. Belanja air	1.800.000	1.673.500	92,97	1.800.000	1.673.500	92,97
	b. Belanja Listrik	9.600.000	8.588.060	89,46	9.600.000	8.588.060	89,46
2.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	45.750.000	45.750.000	100,00	45.750.000	45.750.000	100,00
	a. Belanja Pegawai	45.750.000	45.750.000	100,00	45.750.000	45.750.000	100,00
3.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	16.871.344	16.871.344	100,00	16.871.344	16.871.344	100,00
	a. Belanja Barang dan Jasa	16.871.344	16.871.344	100,00	16.871.344	16.871.344	100,00
4.	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	3.250.000	3.250.000	100,00	3.250.000	3.250.000	100,00
	a. Belanja Barang dan Jasa	3.250.000	3.250.000	100,00	3.250.000	3.250.000	100,00
5.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	17.505.240	17.505.240	100,00	17.505.240	17.505.240	100,00
	a. Belanja Barang dan Jasa	17.505.240	17.505.240	100,00	17.505.240	17.505.240	100,00
6.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	13.824.000	13.823.569	100,00	13.824.000	13.823.569	100,00
	a. Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	1.515.000	1.515.000	100,00	1.515.000	1.515.000	100,00
	b. Belanja cetak	8.102.569	8.102.569	100,00	8.102.569	8.102.569	100,00
	c. Belanja Penggandaan	4.206.431	4.206.000	99,99	4.206.431	4.206.000	99,99

7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor a. Belanja Barang dan Jasa	5.454.112 5.454.112	5.395.000 5.395.000	98,92 98,92	5.454.112 5.454.112	5.395.000 5.395.000	98,92 98,92
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan a. Belanja Barang dan Jasa	3.600.000 3.600.000	3.595.000 3.595.000	99,86 99,86	3.600.000 3.600.000	3.595.000 3.595.000	99,86 99,86
9	Penyediaan Makanan dan Minuman a. Belanja Barang dan Jasa	13.800.000 13.800.000	13.800.000 13.800.000	100,00 100,00	13.800.000 13.800.000	13.800.000 13.800.000	100,00 100,00
10	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah a. Belanja Barang dan Jasa	33.150.000 33.150.000	24.167.200 24.167.200	72,90 72,90	33.150.000 33.150.000	24.167.200 24.167.200	72,90 72,90
11	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah a. Belanja Barang dan Jasa	62.525.000 62.525.000	62.525.000 62.525.000	100,00 100,00	62.525.000 62.525.000	62.525.000 62.525.000	100,00 100,00
12	Penunjang Operasional Perencanaan dan Pelaporan a. Belanja Barang dan Jasa	8.025.000 8.025.000	8.025.000 8.025.000	100,00 100,00	8.025.000 8.025.000	8.025.000 8.025.000	100,00 100,00
PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR		40.500.000	39.500.000	97,18	40.500.000	39.500.000	97,18
4.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional a. Belanja Barang dan Jasa	35.500.000 35.500.000	34.500.000 34.500.000	97,18 97,18	35.500.000 35.500.000	34.500.000 34.500.000	97,18 97,18
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor a. Belanja Barang dan Jasa	5.000.000 5.000.000	5.000.000 5.000.000	100,00 100,00	5.000.000 5.000.000	5.000.000 5.000.000	100,00 100,00
PROGRAM PENDIDIKAN POLITIK MASYARAKAT		3.610.000	3.610.000	100,00	3.610.000	3.610.000	100,00
1.	Fasilitas Penyelenggara PILWANA a. Belanja Barang dan Jasa	3.610.000 3.610.000	3.610.000 3.610.000	100,00 100,00	3.610.000 3.610.000	3.610.000 3.610.000	100,00 100,00
PROGRAM PEMBINAAN DAN FASILITAS PENGELOLAHAN KEUANGAN NAGARI		15.680.000	15.656.000	149,77	15.680.000	15.656.000	149,77
1.	Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Pemerintah Nagari b. Belanja Barang dan Jasa	9.900.000 9.900.000	9.886.000 9.886.000	99,86 99,86	9.900.000 9.900.000	9.886.000 9.886.000	99,86 99,86
2	Pembinaan Pengelolaan Keuangan Nagari b. Belanja Barang dan Jasa	5.780.000 5.780.000	5.770.000 5.770.000	99,83 99,83	5.780.000 5.780.000	5.770.000 5.770.000	99,83 99,83
PROGRAM PENGEMBANGAN WAWASAN KEBANGSAAN		15.350.000	15.350.000	100,00	15.350.000	15.350.000	100,00
1.	Pelaksanaan Upacara HUT RI b. Belanja Barang dan Jasa	15.350.000 15.350.000	15.350.000 15.350.000	100,00 100,00	15.350.000 15.350.000	15.350.000 15.350.000	100,00 100,00
PROGRAM PENGEMBANGAN PEMASARAN PARIWISATA		15.180.000	15.180.000	100,00	15.180.000	15.180.000	100,00
1.	Pelaksanaan Festival Langkisau a. Belanja Barang dan Jasa	15.180.000 15.180.000	15.180.000 15.180.000	100,00 100,00	15.180.000 15.180.000	15.180.000 15.180.000	100,00 100,00

PROGRAM PEMBERDAYAAN KELEMBAGAAN KESEJAHTERAHAN SOSIAL	51.399.350	51.291.500	99,79	51.399.350	51.291.500	99,79
1. Penunjang Kegiatan MTQ Kabupaten	51.399.350	51.291.500	99,79	51.399.350	51.291.500	99,79
a. Belanja Barang dan Jasa	51.399.350	51.291.500	99,79	51.399.350	51.291.500	99,79
PROGRAM ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	10.830.920	10.727.000	99,04	10.830.920	10.727.000	99,04
1. Penataan Administrasi Kependudukan	10.830.920	10.727.000	99,04	10.830.920	10.727.000	99,04
a. Belanja Barang dan Jasa	10.830.920	10.727.000	99,04	10.830.920	10.727.000	99,04
PROGRAM PEMATANGAN OTONOMI DAERAH	19.675.000	19.675.000	100,00	19.675.000	19.675.000	100,00
1. Pembinaan Kegiatan Sosial Kemasyarakatan	9.175.000	9.175.000	100,00	9.175.000	9.175.000	100,00
b. Belanja Barang dan Jasa	9.175.000	9.175.000	100,00	9.175.000	9.175.000	100,00
2. Fasilitas Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan	10.500.000	10.500.000	100,00	10.500.000	10.500.000	100,00
b. Belanja Barang dan Jasa	10.500.000	10.500.000	100,00	10.500.000	10.500.000	100,00
PROGRAM PEMBANGUNAN WILAYAH KECAMATAN	62.355.920	62.310.000	99,93	62.355.920	62.310.000	99,93
1. Pembinaan PKK Kecamatan	41.095.000	41.082.000	99,97	41.095.000	41.082.000	99,97
a. Belanja Barang dan Jasa	41.095.000	41.082.000	99,97	41.095.000	41.082.000	99,97
3. Pembinaan Bulan Bhakti Gotong Royong	4.125.000	4.122.000	99,93	4.125.000	4.122.000	99,93
a. Belanja Barang dan Jasa	4.125.000	4.122.000	99,93	4.125.000	4.122.000	99,93
5. Perencanaan Pembangunan Kecamatan	11.385.000	11.375.000	99,91	11.385.000	11.375.000	99,91
b. Belanja Barang dan Jasa	11.385.000	11.375.000	99,91	11.385.000	11.375.000	99,91
6. Fasilitas Masalah Trantib dan Pertanahan	1.225.000	1.225.000	100,00	1.225.000	1.225.000	100,00
a. Belanja Pegawai	1.225.000	1.225.000	100,00	1.225.000	1.225.000	100,00
6. Fasilitas Penyelenggaraan PATEN	4.525.920	4.506.000	99,56	4.525.920	4.506.000	99,56
a. Belanja Pegawai	4.525.920	4.506.000	99,56	4.525.920	4.506.000	99,56
TOTAL (BELANJA LANGSUNG + BELANJA TIDAK LANGSUNG)	2.027.499.542	1.986.032.140	97,95	2.027.499.542	1.986.032.140	97,95

AKUNTABILITAS KINERJA

Dari table diatas dapat dilihat rata-rata capaian indikator kinerja sebesar 97,95 % termasuk klasifikasi berhasil dengan kategori Sangat Baik. Dengan capaian 97,95 % indikator kinerja termasuk berhasil dengan tingkat capaian ≥ 97 %.

2. Analisa Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi Yang Dilakukan

Lingkup analisis kinerja pelayanan di Kecamatan IV Nagari Bayang Utara meliputi analisis lingkungan internal dan analisis lingkungan eksternal yang dapat menghasilkan kesimpulan analisis berupa daftar prioritas faktor lingkungan, baik internal maupun eksternal, serta dampaknya terhadap masa depan organisasi, yang selanjutnya akan berpengaruh pada hubungan internal organisasi pada gilirannya dapat ditentukan

faktor kunci keberhasilan antara lain :

a. Lingkungan Internal

o Kekuatan :

1. Visi dan misi organisasi yang jelas
2. Kekuatan hukum tentang tugas pokok dan fungsi kecamatan
3. Adanya alokasi anggaran bagi kecamatan
4. Adanya sarana dan prasarana

o Kelemahan

1. Jumlah dan kualitas SDM yang belum memadai
2. Lemahnya pelaksanaan koordinasi dengan pemerintahan kabupaten dan instansi teknis lainnya
3. Belum tertib dan lemahnya sistim administrasi organisasi
4. Belum optimalnya penyusunan kebijakan dan perencanaan

b. Lingkungan Eksternal

o Peluang :

1. RPJMD Kabupaten Pesisir Selatan
2. Agenda pembangunan tahunan Kabupaten Pesisir Selatan
3. Tuntutan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik dan akuntabilitas pemerintahan
4. Komitmen Bupati dalam pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kualitas prasarana wilayah dan pelayanan publik
5. Keterkaitan institusional (koordinatif) pemerintahan yang ada di wilayah dengan kecamatan
6. Dukungan dan partisipasi masyarakat luas
7. Diklat peningkatan kualitas aparatur
8. Kehidupan sosial, budaya dan keagamaan masyarakat
9. Kebutuhan akan rasa aman, tertib dan tentram

c. Hambatan :

1. Jarak yang jauh dari ibu kota kabupaten
2. Sarana dan Prasarana wilayah yang masih rendah dan kurang memadai
3. Rendahnya tingkat kepercayaan masyarakat terhadap institusi pemerintahan
4. Kecenderungan masyarakat untuk mengabaikan peraturan dan kewajiban yang mengikat.

3.2. Realisasi Anggaran

Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara dari 9 (Sembilan) program dan 28 (Dua puluh Delapan) kegiatan sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Merupakan program yang bertujuan untuk menunjang pelaksanaan pelayanan perkantoran, dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp.235.154.696,- dengan realisasi anggaran secara keseluruhan adalah Rp 224.968.413,- atau sebesar 95,67 % dilaksanakan dengan beberapa kegiatan seperti;

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.

- a) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, adalah untuk memenuhi kebutuhan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik untuk kantor
- b) Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan, untuk memenuhi dan menata administrasi keuangan kantor
- c) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor, untuk memenuhi kebutuhan akan kebersihan kantor
- d) Penyediaan Jasa Perbaikan Kantor, Untuk perbaikan alat kerja di kantor apabila ada yang rusak dan perlu di servis
- e) Penyediaan Alat Tulis Kantor, untuk memenuhi kebutuhan Alat Tulis Kantor
- f) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, untuk memenuhi akan kebutuhan barang cetakan dan penggandaan kantor
- g) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, untuk memenuhi kebutuhan akan komponen listrik guna penerangan bangunan kantor
- h) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan, untuk memenuhi kebutuhan akan bahan bacaan pada kantor.
- i) Penyediaan Makanan dan Minuman, untuk memenuhi kebutuhan akan makanan dan minuman kantor
- j) Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah, untuk memenuhi kebutuhan rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah baik dalam propinsi maupun luar propinsi
- k) Rapat-Rapat dan Koordinasi Dalam Daerah, untuk memenuhi kebutuhan rapat dan koordinasi dalam daerah
- l) Penunjang Operasional Perencanaan dan Pelaporan

Manfaat dari adanya Program Pelayanan Administrasi Perkantoran seperti disebutkan di atas adalah terwujudnya pelayanan publik yang prima. Adapun Capaian Program Pelayanan Administrasi Perkantoran yaitu terpenuhinya dan tersedianya kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan sebagai penunjang pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan di Kantor Camat IV Nagari Bayang Utar

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Merupakan program untuk pemenuhan dan peningkatan sarana dan prasarana aparatur sehingga dapat menghasilkan kinerja yang maksimal tercapai dengan pagu anggaran yang tersedia Rp 40.500.000,- realisasi keuangan secara keseluruhan adalah Rp. 39.500.000,- atau sebesar 97,18 % dilaksanakan dengan beberapa kegiatan sebagai berikut :

- a. Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor
- b. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional, untuk kebutuhan memelihara secara berkala kendaraan dinas

Manfaat dari adanya Program Program Sarana dan Sarana Aparatur seperti disebutkan di atas adalah untuk kelancara aparatur dalam pelaksanaan tugasnya dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Adapun Capaian Program Sarana dan Sarana Aparatur yaitu terpenuhinya kebutuhan baik berupa sarana dan prasarana kantor maupun terpenuhinya kebutuhan terkait penunjang pelaksanaan kegiatan di Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara.

3. Program Pendidikan Politik Masyarakat

Merupakan program yang bertujuan untuk mencapai peningkatan Pengetahuan Politik dan wawasan masyarakat, Kegiatan merupakan kegiatan untuk Fasilitasi Penyelenggara PILWANA dengan jumlah pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 3.610.000 ,- terdiri dari Belanja kursus-kursus singkat/pelatihan, dengan realisasi sebesar Rp. 3.610.000 (100%).

4. Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Nagari

Merupakan program yang bertujuan untuk supaya Pemerintahan Nagari mengerti dan faam akan pengelolaan keuangan Nagari, dilaksanakan dengan kegiatan Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Pemerintah Nagari dan Pembinaan Pengelolaan Keuangan Nagari yang merupakan kegiatan untuk meningkatkan Pengetahuan Aparatur

Nagari dikecamatan IV Nagari Bayang Utara dengan jumlah pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 15.680.000 ,- terdiri dari Belanja kursus-kursus singkat/pelatihan, dengan realisasi sebesar Rp. 15.656.000 - (99,86%).

5. Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan

Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan dengan Alokasi dana sebesar Rp. 15.350.000 ,- dan terealisasi sebesarRp. 15.350.000,- atau sebesar 100%. Program ini bertujuan untuk meningkatkan dan memupuk rasa kebangsaan persatuan dan cinta pada bangsa dan Negara. Melalui Kegiatan Upacara Peringatan HUT RI tanggal 17 Agustus 2018. Terselenggaranya kegiatan pelatihan Pasukan Pengibar Bendera Pusaka (Paskibraka) Kecamatan IV Nagari Bayang Utara dan pelaksanaan upacara hari kemerdekaan Republik Indonesia di Kecamatan IV Nagari Bayang Utara.

6. Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata

Merupakan program yang bertujuan untuk melakukan pengembangan pemasaran pariwisata yang dilaksanakan dengan kegiatan Pelaksanaan Festival Langkisau dengan pagu anggaran sebesar Rp. 15.180.000 -, sedangkan yang realisasi keuangan adalah sebesar Rp. 15.180.000 ,- (100%). Manfaat dari adanya Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata seperti disebutkan di atas adalah untuk mempromosikan potensi Pariwisata, Kesenian, Kerajinan Tangan, dll yang ada di Kecamatan IV Nagari Bayang Utara.

7. Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial

Merupakan program yang bertujuan untuk supaya Pemberdayaan kelembagaan seperti agama tetap membaik dan melahirkan anak nagari yang cinta akan agama, dilaksanakan dengan Kegiatan Penunjang Lomba MTQ Tingkat Kabupaten yang merupakan kegiatan untuk meningkatkan Pengetahuan anak atau masyarakat akan ilmu agama dikecamatan IV Nagari Bayang Utara dengan jumlah pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 51.399.350 ,- terdiri dari Belanja kursus-kursus singkat/pelatihan, dengan realisasi sebesar Rp. 51.291.500 - (99,79%).

8. Program Administrasi Kependudukan

Merupakan program yang bertujuan Administrasi Penduduk berjalan dengan baik bekerja sesuai dengan SOP, dilaksanakan dengan Kegiatan Penataan Administrasi Kependudukan untuk meningkatkan Pengetahuan Aparatur Kecamatan dalam Penataan

Administrasi sesuai dengan SOP yang berlaku di Kecamatan IV Nagari Bayang Utara dengan jumlah pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 10.830.920 ,- terdiri dari Belanja kursus-kursus singkat/pelatihan, dengan realisasi sebesar Rp. 10.727.000 - (99,04%).

9. Program Pematangan Otonomi Daerah

Merupakan program yang bertujuan Pematangan Otonomi Daerah, dilaksanakan dengan Kegiatan Pembinaan Kegiatan Sosial Kemasyarakatan dan Fasilitasi Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan gunanya untuk meningkatkan Pematangan Otonomi daerah di Kecamatan IV Nagari Bayang Utara dengan jumlah pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 19.675.000 ,- terdiri dari Belanja kursus-kursus singkat/pelatihan, dengan realisasi sebesar Rp. 19.675.000 - (100%).

10. Program Pembangunan Wilayah Kecamatan

Merupakan program yang bertujuan untuk memenuhi pelaksanaan pembangunan wilayah kecamatan yang terukur dan terarah sehingga terencana dengan baik, dengan ketersediaan pagu anggaran sebesar Rp62.355.920,- dimana terealisasi sebesar Rp. 62.310.000,- (99,33%), yang dilaksanakan dengan beberapa kegiatan, antara lain :

- a. Pembinaan PKK Kecamatan, untuk kebutuhan pembinaan PKK yang ada diwilayah Kecamatan IV Nagari Bayang Utara.
- b. Perencanaan Pembangunan Kecamatan, untuk memenuhi perencanaan pembangunan melalui musyawarah perencanaan pembangunan nagari dan kecamatan untuk 1 tahun
- c. Pembinaan Bulan Bhakti Gotong Royong, untuk melakukan atau menumbuhkan semangat Gotong royong dan semangat kebersamaan dalam kehidupan bermasyarakat dan terciptanya lingkungan sehat dan bersih
- d. Fasilitas Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, untuk melakukan pelayanan administrasi secara terpadu sehingga akan tercapai layanan secara prima

Manfaat dari adanya Program Pembangunan Wilayah Kecamatan seperti disebutkan di atas adalah terbentuknya karakter dan kepahaman masyarakat kecamatan yang diharapkan.

Tabel Realisasi Anggaran :

	NAMA PRGRAM DAN KEGIATAN	Belanja (Rp)		
		PAGU ANGGARAN	REALISASI	%
A	BELANJA TIDAK LANGSUNG	1.557.764.106	1.527.833.727	98,08
B	BELANJA PEGAWAI	1.557.764.106	1.527.833.727	98,08
C	BELANJA LANGSUNG	469.735.886	458.268.413	97,56
PROGRAM PELAYANAN ADMINISTASI PERKANTORAN		235.154.696	224.968.913	95,67
1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	11.400.000	10.261.560	45,07
	b. Belanja air	1.800.000	1.673.500	92,97
	b. Belanja Listrik	9.600.000	8.588.060	89,46
2.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	45.750.000	45.750.000	100,00
	a. Belanja Pegawai	45.750.000	45.750.000	100,00
3.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	16.871.344	16.871.344	100,00
	a. Belanja Barang dan Jasa	16.871.344	16.871.344	100,00
4.	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	3.250.000	3.250.000	100,00
	a. Belanja Barang dan Jasa	3.250.000	3.250.000	100,00
5	Penyediaan Alat Tulis Kantor	17.505.240	17.505.240	100,00
	a. Belanja Barang dan Jasa	17.505.240	17.505.240	100,00
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	13.824.000	13.823.569	100,00
	a. Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	1.515.000	1.515.000	100,00
	b. Belanja cetak	8.102.569	8.102.569	100,00
	c. Belanja Penggandaan	4.206.431	4.206.000	99,99
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.454.112	5.395.000	98,92
	a. Belanja Barang dan Jasa	5.454.112	5.395.000	98,92
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.600.000	3.595.000	99,86
	a. Belanja Barang dan Jasa	3.600.000	3.595.000	99,86
9	Penyediaan Makanan dan Minuman	13.800.000	13.800.000	100,00
	a. Belanja Barang dan Jasa	13.800.000	13.800.000	100,00
10	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	33.150.000	24.167.200	72,90
	a. Belanja Barang dan Jasa	33.150.000	24.167.200	72,90
11	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah	62.525.000	62.525.000	100,00
	a. Belanja Barang dan Jasa	62.525.000	62.525.000	100,00
12	Penunjang Operasional Perencanaan dan Pelaporan	8.025.000	8.025.000	100,00
	a. Belanja Barang dan Jasa	8.025.000	8.025.000	100,00

PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	40.500.000	39.500.000	97,18
4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	35.500.000	34.500.000	97,18
a. Belanja Barang dan Jasa	35.500.000	34.500.000	97,18
Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	5.000.000	5.000.000	100,00
a. Belanja Barang dan Jasa	5.000.000	5.000.000	100,00
PROGRAM PENDIDIKAN POLITIK MASYARAKAT	3.610.000	3.610.000	100,00
1. Fasilitas Penyelenggara PILWANA	3.610.000	3.610.000	100,00
a. Belanja Barang dan Jasa	3.610.000	3.610.000	100,00
PROGRAM PEMBINAAN DAN FASILITAS PENGELOLAHAN KEUANGAN NAGARI	15.680.000	15.656.000	149,77
1. Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Pemerintah Nagari	9.900.000	9.886.000	99,86
b. Belanja Barang dan Jasa	9.900.000	9.886.000	99,86
2. Pembinaan Pengelolaan Keuangan Nagari	5.780.000	5.770.000	99,83
b. Belanja Barang dan Jasa	5.780.000	5.770.000	99,83
PROGRAM PENGEMBANGAN WAWASAN KEBANGSAAN	15.350.000	15.350.000	100,00
1. Pelaksanaan Upacara HUT RI	15.350.000	15.350.000	100,00
b. Belanja Barang dan Jasa	15.350.000	15.350.000	100,00
PROGRAM PENGEMBANGAN PEMASARAN PARIWISATA	15.180.000	15.180.000	100,00
1. Pelaksanaan Festival Langkisau	15.180.000	15.180.000	100,00
a. Belanja Barang dan Jasa	15.180.000	15.180.000	100,00
PROGRAM PEMBERDAYAAN KELEMBAGAAN KESEJAHTERAHAN SOSIAL	51.399.350	51.291.500	99,79
1. Penunjang Kegiatan MTQ Kabupaten	51.399.350	51.291.500	99,79
a. Belanja Barang dan Jasa	51.399.350	51.291.500	99,79
PROGRAM ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	10.830.920	10.727.000	99,04
1. Penataan Administrasi Kependudukan	10.830.920	10.727.000	99,04
a. Belanja Barang dan Jasa	10.830.920	10.727.000	99,04
PROGRAM PEMATANGAN OTONOMI DAERAH	19.675.000	19.675.000	100,00
1. Pembinaan Kegiatan Sosial Kemasyarakatan	9.175.000	9.175.000	100,00
b. Belanja Barang dan Jasa	9.175.000	9.175.000	100,00
2. Fasilitasi Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan	10.500.000	10.500.000	100,00
b. Belanja Barang dan Jasa	10.500.000	10.500.000	100,00
PROGRAM PEMBANGUNAN WILAYAH KECAMATAN	62.355.920	62.310.000	99,93
1. Pembinaan PKK Kecamatan	41.095.000	41.082.000	99,97
a. Belanja Barang dan Jasa	41.095.000	41.082.000	99,97
3. Pembinaan Bulan Bhakti Gotong Royong	4.125.000	4.122.000	99,93
a. Belanja Barang dan Jasa	4.125.000	4.122.000	99,93
5. Perencanaan Pembangunan Kecamatan	11.385.000	11.375.000	99,91
b. Belanja Barang dan Jasa	11.385.000	11.375.000	99,91
6. Fasilitasi Masalah Trantib dan Pertanahan	1.225.000	1.225.000	100,00
a. Belanja Pegawai	1.225.000	1.225.000	100,00

6. Fasilitas Penyelenggaraan PATEN	4.525.920	4.506.000	99,56
a. Belanja Pegawai	4.525.920	4.506.000	99,56
TOTAL (BELANJA LANGSUNG + BELANJA TIDAK LANGSUNG)	2.027.499.542	1.986.032.140	97,95

BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja (LKJ) Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara Tahun 2018 sebagai media akuntabilitas pertanggungjawaban dan pengukuran kinerja pada satuan kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan sekaligus sebagai umpan balik bagi pengambil keputusan serta bagi pihak-pihak yang terkait serta sebagai media pembelajaran yang bersifat terus menerus untuk peningkatan kinerja melalui pengukuran sasaran dan indikator-indikatornya yang dikaji secara realistis.

Kami sangat menyadari bahwa dalam penyusunan LKJ Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara Tahun 2018 ini, baik dari segi bentuk penyajian dan dari segi prinsip seperti transparansi serta akuntabilitas masih jauh dari yang diharapkan, namun setidaknya diharapkan masyarakat dan berbagai pihak yang berkepentingan masih dapat memperoleh gambaran tentang pelaksanaan kewajiban yang telah dilakukan Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2018.

Langkah – langkah penyempurnaan Laporan Kinerja ini senantiasa merupakan prioritas kami agar nantinya dapat terwujud akuntabilitas yang ingin kita capai bersama, untuk itu diperlukan peran aktif masyarakat dan berbagai pihak yang berkepentingan.

Dengan Laporan Kinerja ini, dapat diperoleh gambaran tentang penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan khususnya pada Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara.

Kedepannya LKJ ini bukan hanya dalam rangka memenuhi kewajiban akuntabilitas, namun dapat memenuhi fungsinya sebagai sumber informasi dalam pengambilan keputusan guna peningkatan kinerja Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan, khususnya pada Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara.