

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat ALLAH SWT yang telah melimpahkan Rahmat, Taufiq dan Hidayah-NYA, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2017.

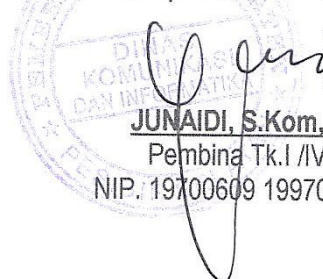
Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah ini dimaksudkan sebagai tolok ukur kinerja organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sesuai dengan visi dan misi organisasi.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah ini juga dapat dijadikan sebagai parameter atas keberhasilan dan kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran guna mendeteksi sedini mungkin berbagai kelemahan dan kendala serta faktor-faktor yang mempengaruhinya. Sehingga diharapkan mampu memberikan jawaban atas keterbatasan pengelolaan sumber daya yang tersedia sekaligus sebagai media pembelajaran dalam upaya peningkatan kinerja dan pencapaian misi organisasi.

Akhirnya, semoga Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Painan, Januari 2017

Kepala Dinas
Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Pesisir Selatan



JUNAIDI, S.Kom, M.E
Pembina Tk.I /IV(b)
NIP. 19700609 199703 1 002

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam era globalisasi, dimana perubahan akan semakin cepat, realitas akan bergulir dalam pola yang tidak linier dan apa yang akan terjadi di waktu yang akan datang sulit dan bahkan tidak bisa diprediksi. Salah satu variabel penting yang ikut menentukan percepatan dan perluasan arus globalisasi ialah kemampuan penguasaan teknologi informasi dan komunikasi yang memiliki karakteristik berkembang terus menerus tanpa bisa diprediksi. Dominasi variabel ini mengandung implikasi bahwa kualitas pengelolaan dan pemberdayaan sektor informasi dan komunikasi akan menjadi inti dari upaya untuk memenangkan arena pertarungan di era globalisasi. Keberhasilan penguasaan dalam pengelolaan informasi menjadi kebutuhan mutlak dari suatu bangsa yang sedang membangun, dan kemampuan untuk menyediakan dan menggunakan informasi secara efektif dan proaktif dianggap sebagai salah satu indikator kemajuan suatu bangsa.

Bertolak dari permasalahan tersebut maka dimasa-masa yang akan datang perlu dilakukan strategik untuk mengantisipasi perkembangan masyarakat selaras dengan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi, sebagai suatu organisasi yang secara khusus menangani pelayanan informasi, hal tersebut sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 20 Tahun 2000 yang telah dirubah dengan Perda Nomor 7 Tahun 2008, tentang Penetapan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bojonegoro.

B. TUGAS POKOK FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI

I. Tugas dan Fungsi Lembaga

Tugas :

Membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah dan Pembangunan di

bidang Data, Informasi, Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi

(TIK) serta Pemberdayaan Telematika.

Fungsi :

- a. Pengumpulan bahan dan penyusunan Rencana Kerja;
- b. Perumusan kebijakan di bidang TIK, pemberdayaan Telematika, penyediaan data, diseminasi informasi dan jaringan komunikasi;

LPPD Dinas Komunikasi dan Informatika 2013 2

- c. Pelaksanaan pengembangan Sistem Informasi dan Telematika dalam rangka

Pengolahan Data dan Informasi serta pemberdayaan Telematika;

- d. Pelaksanaan pengumpulan dan Pengolahan Data dan Informasi serta pemberdayaan Telematika dan Komunikasi;
- e. Pelaksanaan diseminasi informasi dan jaringan komunikasi;
- f. Pelaksanaan fasilitasi bantuan teknis dibidang TIK, Pengolahan Data dan Informasi, pemberdayaan Telematika serta Telekomunikasi;
- g. Pelaksanaan koordinasi, sinkronisasi dan kerjasama dengan instansi terkait dibidang TIK, Pengolahan Data dan Informasi, pemberdayaan Telematika serta Pembinaan Pelayanan Jasa Telekomunikasi serta Standarisasi;
- h. Pelaksanaan monitoring evaluasi dan penyusunan laporan hasil kegiatan;
- i. Pelaksanaan tugas-tugas Kesekretariatan.

II. Nomenklatur Jabatan

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Kepala Dinas mempunyai tugas memimpin, melakukan koordinasi dan pemantauan dalam penyelenggaraan di bidang Komunikasi dan Informatika.

SEKRETARIAT,

Tugas Pokok :

Melakukan pengelolaan administrasi umum, kepegawaian,

perlengkapan dan kerumahtanggaan, melakukan pengumpulan dan pengolahan

data, perencanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut sekretariat mempunyai fungsi :

- a. Pengelolaan administrasi umum;
- b. Pengelolaan administrasi kepegawaian;
- c. Pengelolaan administrasi keuangan;
- d. Pengelolaan perlengkapan;
- e. Pengelolaan urusan rumah tangga;
- f. Pengumpulan pengolahan dan mensistемasikan data sebagai bahan penyusunan rencana program dan anggaran;
- g. Pelaksanaan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi dengan unit organisasi di lingkungan pemerintah kabupaten dalam rangka penyusunan perencanaan komunikasi dan informatika;
- h. Menyiapkan bahan kebijakan komunikasi dan informatika;
- i. Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan;
- j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas

LPPD Dinas Komunikasi dan Informatika 2013 3

Sekretariat membawahi :

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, mempunyai fungsi :

- a. Melaksanakan pengelolaan surat-menyurat dan kearsipan;
- b. Melaksanakan urusan rumah tangga dan keamanan;
- c. Melaksanakan tugas dibidang kehumasan dan keprotokolan;
- d. Menyelenggarakan tata usaha kepegawaian;
- e. Menyiapkan formasi pegawai dan perencanaan pegawai;
- f. Mengelola administrasi tentang kedudukan dan hak pegawai serta kesejahteraan pegawai;

- g. Melaksanakan administrasi barang/perlengkapan;
- h. Melaksanakan pengadaan dan distribusi barang;
- i. Melaksanakan perencanaan penentuan kebutuhan dan pemeliharaan barang;
- j. Melaksanakan pengendalian dan evaluasi kebutuhan barang/perlengkapan;
- k. Mengumpulkan dan menyusun laporan hasil pengadaan barang/jasa;
- l. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

Sub Bagian Program dan Laporan, mempunyai fungsi :

- a. Melakukan koordinasi antar bidang untuk penyusunan rencana kerja;
- b. Mengumpulkan, menginventarisir dan mensistematisasi data dalam rangka perumusan dan penyusunan program pembinaan kegiatan-kegiatan;
- c. Mempersiapkan bahan rencana pengembangan komunikasi dan informatika;
- d. Mengolah dan mengkaji data sebagai bahan untuk penyusunan program kerja;
- e. Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi untuk penyusunan rencana kerja;
- f. Menyiapkan bahan dalam rangka menyusun rencana program kegiatan;
- g. Menyusun program dan rencana kegiatan;
- h. Menyiapkan bahan penyusunan rencana tahunan jangka menengah dan jangka panjang;
- i. Melakukan evaluasi pelaksanaan program dan hasil-hasilnya;
- j. Menyusun laporan berkala tentang pelaksanaan program dan kegiatan;
- k. Mengumpulkan dan menyiapkan bahan dalam rangka monitoring, evaluasi dan pelaporan;
- l. Melakukan pengendalian terhadap pelaksanaan rencana kerja;

- m. Menyiapkan bahan penyusunan perumusan kebijakan;
- n. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

Sub Bagian Keuangan, mempunyai fungsi :

- a. Menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan anggaran;
- b. Melaksanakan pengelolaan keuangan dan gaji pegawai;
- c. Menyusun laporan pertanggung jawaban pelaksanaan pengelolaan keuangan;
- d. Mempertanggung jawabkan pelaksanaan penata usahaan keuangan;
- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

BIDANG DATA DAN INFORMASI

Bidang Data dan Informasi mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan,

analisa, dokumentasi dan informasi.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Bidang Data dan Informasi mempunyai fungsi :

- a. Menyiapkan kebijakan pengumpulan dan administrasi data dan informasi;
- b. Menetapkan metode dan indikator dalam rangka melakukan analisa data;
- c. Melakukan pengolahan, analisa data dan informasi
- d. Menyiapkan dokumentasi dan informasi;
- e. Melakukan koordinasi dengan instansi di lingkungan Pemerintah Kabupaten, Propinsi Jawa Timur dan Pusat;
- f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas

Bidang Data dan Informasi, membawahi :

Seksi Pengumpulan dan Administrasi Data, mempunyai tugas :

- a. Melakukan pengumpulan data;
- b. Melakukan verifikasi data;
- c. Melakukan klasifikasi dan standarisasi data;

- d. Melakukan pengkodean data;
- e. Melakukan koordinasi dengan instansi/lembaga terkait guna mendapatkan bahan sajian media informasi;
- f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Data dan Informasi.

LPPD Dinas Komunikasi dan Informatika 2013 5

Seksi Pengolahan dan Analisa Data, mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan pengolahan data;
- b. Melaksanakan perekaman, updating dan pengamanan data;
- c. Melakukan identifikasi permasalahan dan analisis kebutuhan data;
- d. Menyusun metode dan indikator dalam rangka melakukan analisis data;
- e. Menyusun konsep instrumen statistik dalam rangka analisis data;
- f. Melakukan analisa data serta menyusun tabulasi data;
- g. Melakukan koordinasi dengan instansi/lembaga terkait guna mendapatkan bahan sajian media informasi;
- h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Data dan Informasi.

Seksi Dokumentasi dan Informasi, mempunyai tugas :

- a. Menyediakan bahan sajian layanan data dan Informasi;
- b. Melaksanakan penyebaran / pendistribusian data dan informasi dalam rangka sosialisasi;
- c. Melaksanakan dokumentasi hasil pelaksanaan kegiatan dibidang komunikasi dan informatika;
- d. Menyiapkan data audio visual;
- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Data

dan Informasi.

BIDANG DISEMINASI INFORMASI

Bidang Diseminasi Informasi, mempunyai fungsi penyiapan rumusan serta melaksanakan kebijakan dibidang diseminasi/penyebarluasan informasi dalam

mendukung pembangunan karakter bangsa.

Bidang Diseminasi Informasi mempunyai tugas :

- a. Menyiapkan rumusan kebijakan pelayanan informasi publik, pelaksanaan pemberdayaan media interaktif, pemberdayaan media informasi baik elektronik, cetak dan luar ruang;
- b. Menetapkan standarisasi dan sistem pelayanan informasi publik;
- c. Menyiapkan pedoman diseminasi informasi;
- d. Melaksanakan pembinaan Radio Pemerintah Kabupaten;
- e. Menyusun program sosialisasi pembangunan, pemerintahan dan kemasyarakatan;
- f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

LPPD Dinas Komunikasi dan Informatika 2013 6

Bidang Diseminasi Informasi membawahi :

Seksi Layanan Informasi Publik, mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan pelayanan informasi publik;
- b. Melaksanakan identifikasi, pemantauan dan melayani kebutuhan masyarakat terhadap informasi;
- c. Melaksanakan forum koordinasi kelembagaan layanan publik;
- d. Melaksanakan pengelolaan pengaduan masyarakat;
- e. Melaksanakan iklan layanan masyarakat;
- f. Membangun media centre;
- g. Menyediakan dan mendistribusikan bahan-bahan informasi;
- h. Menyusun standar dan sistem pelayanan informasi publik;

i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Diseminasi Informasi.

Seksi Media Interaktif mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan kegiatan penyebaran informasi secara langsung (interpersonal communication);
- b. Melaksanakan sosialisasi program pembangunan, pemerintahan dan kemasyarakatan serta sosialisasi tematik;
- c. Melaksanakan dialog publik, seminar dan lokakarya;
- d. Melaksanakan sarasehan dan temu wicara;
- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Diseminasi Informasi.

Seksi Media Informasi, mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan kegiatan diseminasi informasi melalui media radio dan televisi;
- b. Melaksanakan pengelolaan radio Pemerintah Kabupaten;
- c. Melaksanakan penerbitan tabloid, majalah dan penerbitan lainnya;
- d. Melaksanakan penyertaan pameran/promosi;
- e. Melaksanakan produksi media luar ruang (baliho), spanduk, poster dan lain-lain;
- f. Melaksanakan kegiatan news room;
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Diseminasi Informasi.

LPPD Dinas Komunikasi dan Informatika 2013 7

BIDANG JARINGAN INFORMASI KOMUNIKASI

Bidang Jaringan Informasi Komunikasi mempunyai fungsi : Penyusunan dan

pelaksanaan kebijakan kerjasama jaringan komunikasi antar lembaga komunikasi

dan informasi.

Bidang Jaringan Komunikasi mempunyai tugas :

a. Menyiapkan rumusan kebijakan, bimbingan teknis, koordinasi dan evaluasi

pendayagunaan kelembagaan komunikasi pemerintah, komunikasi sosial dan kemitraan profesi komunikasi dan informasi;

b. Merumuskan pedoman hubungan antar kelembagaan komunikasi dan informasi;

c. Memfasilitasi penguatan lembaga informasi publik;

d. Melakukan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga terkait dalam pemberdayaan jaringan komunikasi pemerintah, masyarakat dan pengembangan pelayanan publik;

e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Bidang Jaringan Komunikasi membawahi :

Seksi Komunikasi Sosial mempunyai tugas :

a. Melaksanakan bimbingan teknis dan evaluasi pendayagunaan lembaga komunikasi sosial;

b. Melaksanakan pendayagunaan media pertunjukan tradisional komunikatif;

c. Melaksanakan pendayagunaan dan pengembangan Kelompok Informasi Masyarakat;

d. Melaksanakan fasilitasi pengembangan lembaga komunikasi pedesaan;

e. Pendayagunaan komunitas komunikasi strategis masyarakat;

f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Jaringan Komunikasi.

Seksi Kemitraan Profesi Komunikasi dan Informasi mempunyai tugas :

a. Melaksanakan kemitraan dengan lembaga profesi komunikasi dan informasi;

b. Melaksanakan hubungan kemitraan lembaga pemantau media;

c. Melaksanakan kerjasama peningkatan kelancaran arus informasi antar lembaga profesi komunikasi dan informasi;

- d. Melaksanakan forum verifikasi persyaratan penyelenggaraan penyiaran;
- e. Melakukan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga terkait dalam pemberdayaan kemitraan profesi komunikasi dan informasi;

LPPD Dinas Komunikasi dan Informatika 2013 8

f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Jaringan Komunikasi.

Seksi Komunikasi Pemerintah, mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan bimbingan teknis dan hubungan antar lembaga komunikasi pemerintah pusat, propinsi, kabupaten;
- b. Membangun jejaring publikasi pemerintah;
- c. Melaksanakan forum koordinasi kehumasan pemerintah;
- d. Melaksanakan kegiatan terintegrasi, sinkronisasi komunikasi antar lembaga komunikasi pemerintah;
- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Jaringan Komunikasi.

BIDANG PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI

Bidang Pengembangan Teknologi Informasi, mempunyai tugas

melaksanakan pengembangan dan pengendalian serta pemerliharaan sarana

prasarana teknologi informasi dan komunikasi. Untuk menyelenggarakan tugas

tersebut Bidang Pengembangan Teknologi Informasi mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan pedoman dalam rangka pengembangan teknologi informasi dan komunikasi;
- b. Penyusunan kebutuhan dan konfigurasi perangkat keras, perangkat lunak, sistem dan jaringan jangka pendek dan jangka menengah;
- c. Pemerliharaan perangkat keras, perangkat lunak, sistem dan jaringan;
- d. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pengembangan teknologi informasi dan komunikasi;
- e. Penyusunan standarisasi perangkat keras, perangkat lunak, sistem dan

jaringan;

f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Bidang Pengembangan Teknologi Informasi membawahi :

Seksi Pengembangan Perangkat lunak, mempunyai tugas :

- a. Mengumpulkan bahan dalam rangka pengembangan perangkat lunak;
- b. Melaksanakan analisis penggunaan dan perkembangan perangkat lunak;
- c. Merencanakan kebutuhan perangkat lunak;
- d. Melakukan rekayasa dalam rangka pengembangan perangkat lunak;
- e. Menyiapkan bahan pertimbangan penggunaan/pemilihan perangkat lunak;
- f. Melakukan kerjasama dalam rangka pengembangan perangkat lunak;

LPPD Dinas Komunikasi dan Informatika 2013 9

g. Menyusun standarisasi perangkat lunak;

h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengembangan Teknologi Informasi.

Seksi Pengembangan Perangkat Keras, mempunyai tugas :

- a. Mengumpulkan bahan dalam rangka pengembangan perangkat keras;
- b. Melaksanakan analisis penggunaan dan perkembangan perangkat keras;
- c. Merencanakan kebutuhan perangkat keras dan sarana pendukung lainnya;
- d. Menyiapkan bahan pertimbangan penggunaan/pemilihan perangkat keras;
- e. Menetapkan spesifikasi kebutuhan perangkat keras dan sarana pendukung lainnya;
- f. Melakukan kerjasama dalam rangka pengembangan perangkat keras;
- g. Melakukan rekayasa dalam rangka pengembangan perangkat keras;
- h. Menyusun standarisasi perangkat keras;
- i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang

Pengembangan Teknologi Informasi.

Seksi Pengembangan Perangan Jaringan dan Sistem, mempunyai tugas :

- a. Mengumpulkan bahan dalam rangka pengembangan perangkat jaringan dan sistem;
- b. Melaksanakan analisis penggunaan dan perkembangan perangkat jaringan dan sistem;
- c. Merencanakan kebutuhan perangkat jaringan dan sistem;
- d. Menyiapkan bahan pertimbangan penggunaan/pemilihan perangkat jaringan dan sistem;
- e. Menetapkan spesifikasi kebutuhan perangkat pengembangan jaringan dan sistem;
- f. Melakukan rekayasa dalam rangka pengembangan pengembangan perangkat jaringan dan sistem
- g. Melakukan kerjasama dalam rangka pengembangan perangkat jaringan dan sistem;
- h. Menyusun standarisasi perangkat jaringan dan istem;
- i. Memfasilitasi jaringan dan sistem Teknologi Informasi Komunikasi;
- j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengembangan Teknologi Informasi.

LPPD Dinas Komunikasi dan Informatika 2013 10

C. DATA PEGAWAI

Dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, Dinas Komunikasi Dan Informatika didukung oleh Sumberdaya Aparatur sebanyak 63 orang. Dari sejumlah 63 pegawai tersebut, 46 berstatus PNS dan 17 berstatus honorer. Jika

ditinjau dari berbagai klasifikasi antara lain :

- a. Berdasarkan jumlah pangkat/golongannya adalah sebagai berikut :
 - Golongan IV/a : 6 orang

- Golongan IV/b : 2 orang
- Golongan IV/c : - orang
- Golongan III/d : 11 orang
- Golongan III/c : 5 orang
- Golongan III/b : 17 orang
- Golongan III/a : 3 orang
- Golongan II/d : - orang
- Golongan II/c : 1 orang
- Golongan II/b : - orang
- Golongan II/a : - orang
- Golongan I/d : 1 orang
- Honorer/non Gol : 17 orang

b. Berdasarkan Pendidikan Formal :

- Pasca Sarjana : 6 orang
- Sarjana : 20 orang
- D3 : 2 orang
- SLTA : 16 orang
- SLTP : 1 orang
- SD : 1 orang

c. Berdasarkan Pendidikan Penjenjangan, yaitu jumlah pegawai yang telah mengikuti pendidikan penjenjangan :

- Diklatpim Tingkat IV : 8 orang
- Diklatpim Tingkat III : 3 orang

d. Berdasarkan Esselon dalam jabatan struktural, yaitu pegawai yang menduduki

jabatan struktural :

- Esselon IIb : 1 orang
- Esselon IIIa : 1 orang

- Esselon IIIb : 4 orang
- Esselon IVa : 14 orang
- Esselon IVb : 1 orang

e. Berdasarkan Kompetensi :

- a. Pelaksana Adm/Keuangan : 1 orang
- b. Operator Komputer : 1 orang
- c. Programmer TI : 2 orang
- d. Fotografer/Videografer : 1 orang

D. Sarana dan Prasarana

Saat ini Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bojonegoro dalam menjalankan tugas-tugasnya telah dilengkapi dengan sarana dan prasarana

seperti : gedung, 4 buah kendaraan roda empat, 22 buah sepeda motor roda dua

untuk operasional, telepon, komputer dan sarana penunjang lainnya, dengan

rincian :

Tabel 1. Sarana Prasarana Kantor

No.	Jenis Barang	Jumlah	Keterangan
1			
2			
3			
	Mobil		
	Sepeda Motor		
	Generator		
		5 unit	

22 buah

2 buah

- Kijang Inova S 1263

AP(Pimpinan)

- Kijang LX S 304 AP (Sekretaris)

- Kijang S 1145 AP (siaran keliling)

- APV S 1274 AP(Malowopati)

Kabid, Staf

NOC, Putar film

LPPD Dinas Komunikasi dan Informatika 2013 12

No. Jenis Barang Jumlah Keterangan

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

Bateray Carger

Tranformator

Tripot

Tool kit set

Scaner

AC

Rak besi

Rak Kayu

Filing besi/metal

Brangkas

Lemari kaca

Lemari kayu

Papan Pengumuman

Papan tulis

White Board

Peta

Alat Pemotong kertas

Overhad Proyektor

Meja kerja eselon II

Meja kerja eselon III

Meja kerja eselon IV

Meja Kerja Pegawai

Meja Tamu

Kursi Tamu

Kursi Rapat

Kursi Putar

Meja komputer

Sofa

Jam dinding

Kipas angin

Exhouse fan

1 buah

1 buah

2 buah

1 buah

3 buah

22 buah

1 buah

4 buah

9 buah

2 buah

2 buah

3 buah

27 buah

1 buah

2 buah

1 buah

1 buah

2 buah

1 buah

8 buah

9 buah

48 buah

1 buah

1 set

24 buah

8 buah

4 buah

8 buah

11 buah

8 buah

1 buah

Sekretariat

Malowopati

PTI, Sekretariat

NOC

Media Center, PTI

R. Pimpinan, NOC, Sekretariat,

Bidang-bidang

Malowopati

Sekretariat, PTI,
 Malowopati,Media center
 Sekretariat, Media center
 PTI, ruang pimpinan
 PTI, Malowopati
 PTI,Sekt.,Data,Jarkom,Media
 center
 Kecamatan
 Sekretariat
 Sekretariat, Aula
 Data & Informasi
 PTI
 PTI, Aula
 Pimpinan
 Sekretariat, Bidang-bidang
 Sekretariat, Bidang-bidang
 Sekretariat, Bidang-bidang
 R. Pimpinan
 R. Pimpinan
 Aula
 Sekret.,PTI, NOC, Data
 PTI, Sekret.
 Malowopati
 Pimpinan,Sekket.,Jarkom, Data
 Aula,data,Seket.
 NOC

LPPD Dinas Komunikasi dan Informatika 2013 13

No. Jenis Barang Jumlah Keterangan

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

525

3

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

Televisi

Cassete Recorder

Loudspeker

Wireless

Mecrofon

Camera vidio

Lambang Garuda

Tiang bendera

Tangga alumuniumn

Mimbar/podium

Handycam

Komputer

Laptop

Server

Printer

Hub

Almari

Camera elektronik

Slide Proyektor

Automatic emergenci lght

Layar film

Sound sistem

Pesawat telpon

Faksimil

Alat konmunikasi Radio

Unit pemancar UHV

Mixer

Stabilizer

Gambar presiden

Gambar wakil presiden

Tanah

Bangunan

1 buah

5 buah

3 buah

3 buah

9 buah

1 buah

1 buah

1 buah

1 buah

1 buah

2 buah

17 buah

9 buah

4 buah

12 buah

9 buah

4 buah

4 buah

2 buah

4 buah

2 buah

5 buah

1 buah

1 buah

1 buah

1 buah

3 buah

6 buah

2 buah

2 buah

1.745 m²

1.400 m²

Seket.

Malowopati

Aula

Sekt. Aula, Bidang-bidang

Aula, Malowopati

PTI

Pimpinan, Aula

Aula

Gudang

Aula

Sekretariat

Sekert., Bidang-bidang

Kabid-kabid,data,PTI

NOC, samping Rumdin

Sekert., Bidang-bidang, UPTD

Masing-masing bidang

Sekertariat

Sekertariat, PTI

PTI

NOC

Diseminasi

Aula

Masing-masing bidang

Sekertariat

Media center

Malowopati

Malowopati

Sekert.,Data,

Jarkom,PTI,Malowopati

Aula, Pimpinan

Aula, Pimpinan

Kominfo

Kominfo

**RINGKISAN FUNGSI PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH
(Perencanaan Keuangan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan,
Penelitian dan Pengembangan dan fungsi penunjang lainnya)**

1. Dinas Komunikasi dan Informatika
2. Program dan Kegiatan dan alokasi dana

No	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
	1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	67.920.000	39.952.294,-
	2. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	58.500.000	46.350.000,-
	3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	31.051.500	30.035.500,-
	4. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	5.989.000	5.892.000,-
	5. Penyediaan Alat Tulis Kantor	37.173.000	37.172.700,-
	6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	37.814.400	37.814.400,-
	7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	7.519.000	7.498.000,-
	8. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	19.000.000	13.785.000,-
	9. Penyediaan Makanan dan Minuman	22.450.000	21.630.000,-
	10. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	146.200.000	144.9777.106,-
	11. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	70.050.000	62.450.000,-
	12. Penunjang Operasional Perencanaan dan Pelaporan	49.105.400	39.082.200,-
	13. Penyediaan Jasa Tenaga Kerja Non PNS	221.702.500	210.626.500,-
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
	1. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	63.100.000	62.050.000,-
	2. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	72.570.000	44.069.850,-
	3. Pengadaan Peralatan Kantor	488.870.000	449.129.500,-
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		
	1. Pendidikan dan Pelatihan Formal	34.050.000	33.987.500,-
4	Program Peningkatan Penembagan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan		
	1. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan	28.278.000	10.207.500,-
5	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Masa		
	1. Operasional Radio Daerah	482.166.493	371.022.000,-
	2. Pengadaan Pemeliharaan Pengadaan dan Operasional	50.684.000	18.655.500,-

	Komunikasi (SANTEL)		
	3. Operasonal Penerangan Keliling, Pameran dan Posko Informasi	78.538.450	67.052.603,-
	4. Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat	62.991.000	57.221.623,-
	5. Pengumpulan dan Penyebaran Informasi Daerah Melalui Website	133.177.300	81.208.303,-
	6. Pemeliharaan dan Rehabilitasi Menara radio Langkisau	156.261.000	155.026.000,-
	7. Pengembangan Sumber daya TIK Kabupaten	161.972.000	151.555.600,-
	8. Pembuatan Peraturan dan Perundang-undangan Kegiatan Komunikasi dan Informatika	58.471.000	56.278.900,-
6	Program Kerjasama Informasi dan Media Massa 1. Publikasi dan Promosi Daerah	191.957.000	179.875.400,-
7	Program Peningkatan Akses Informasi, Komunikasi dan Informasi 1. Pembuatan Master Plan Teknologi Informasi Komunikasi dan Komunikasi (TIK) Kabupaten Pessel 2. Penyediaan Data Statistik Daerah	301.892.000 71.237.000	374.000,- 57.389.000
8	Program Penyelenggaraan E-Government 1. Pembangunan Smart City Kabupaten Pesisir Selatan	2.263.334.300	2.223.848.154,-
9	Program Pelayanan Informasi Publik 1. Operasional Pelayanan Informasi Publik	98.006.500	94.620.211

3. Jumlah Pegawai Berdasarkan Pangkat dan Golongan

NO.	PANGKAT / GOL	JUMLAH
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	PEMBINA TK.I / IV b	2
2	PEMBINA/ IV a	1
3	PENATA TK. I / III d	2
4	PENATA / III c	5
5	PENATA MUDA TK.I / III b	4
6	PENATA MUDA / III a	0
7	PENGATUR TK.I/II/d	1
7	PENGATUR / II c	2
8	PENGATUR MUDA TK.I / II b	1
JUMLAH		18

Jumlah Pegawai Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan Pegawai

NO.	PENDIDIKAN	JUMLAH
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	S2	-
2	S1 / D4	4
3	D III	7
4	D II	1
5	SMU/SMA Sederajat	1
6	SMP	5
7	SD	-
	JUMLAH	18

Jumlah Pegawai Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan Struktural

NO.	PENDIDIKAN	JUMLAH
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	DIKLAT PIM II	-
2	DIKLAT PIM III	3
3	ADUM/DIKLAT PIM IV	2
	JUMLAH	5

Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatannya

4.

NO.	JABATAN	JUMLAH
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	STRUKTURAL	12
2	FUNGSIONAL	-
	JUMLAH	12

3. Kondisi Sarana dan Prasarana yang digunakan (lengkap,kurang, mencukupi dan lainnya)

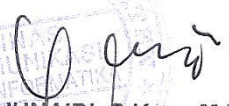
NO	URAIAN	KETERANGAN
1	Gedung	Kurang
2	Kendaraan Dinas Roda 2	Mencukupi
3	Kendaraan Dinas Roda 4	Mencukupi
4	Meubiler	Kurang
5	Peralatan Kantor	Kurang

4. Permasalahan dan Solusi

Painan, Januari 2018

Kepala Dinas
Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Pesisir Selatan




JUNAIDI, S.Kom, M.E
Pembina Tk.I /IV(b)
NIP. 19700609 199703 1 002

KOORDINASI DENGAN INSTANSI VERTIKAL DI DAERAH

- A. SKPD Pelaksana : Dinas Komunikasi dan Informatika
- B. Forum Koordinasi :
- C. Materi Koordinasi : Data Statistik Sektoral
- D. Instansi Vertikal yang terlibat : BPS, Departemen Agama, Pengadilan,
PDAM,BPN,Kejaksaan, PLN
- E. Sumber dan : APBD Kabupaten Pesisir Selatan
jumlah Anggaran : Rp. 71.237.000,-
- F. Jumlah Kegiatan Koordinasi yang dilaksanakan : 1 (satu) Kegiatan Pesisir Selatan Dalam Angka
- G. Hasil dan Manfaat Koordinasi : Menvalidasi Data Statistik tentang Pesisir Selatan
Dalam Angka
- H. Tindak lanjut Hasil Koordinasi : Melaksanakan pembuatan buku data Pesisir Selatan
Dalam Angka
- I. Hal lain yang dianggap perlu dilaporkan : Banyak data-data yang diberikan oleh Perangkat
Daerah yang tidak Valid (Benar)
- J. SDM Pendukung Program dan Kegiatan :
- Jumlah Pegawai : 1 (satu)
 - Kualifikasi Pendidikan : Sarjana
 - Pangkat atau Golongan : Penata Muda Tk.I,III/b
 - Jumlah Pejabat Struktural : 1 (satu)

Painan, Januari 2018

Kepala Dinas
Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Pesisir Selatan


JUNAIDI, S.Kom, M.E
Pembina Tk.I /IV(b)
NIP. 19700609 199703 1 002

KERJASAMA ANTAR DAERAH

SKPD Pelaksana : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Bidang : KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No	URAIAN	KEGIATAN	KETERANGAN
	N I H I L		

Painan, Januari 2018

Kepala Dinas
Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Pesisir Selatan



JUNAIDI, S.Kom, M.E

Pembina Tk.I /IV(b)

NIP. 19700609 199703 1 002

KOORDINASI DENGAN INSTANSI VERTIKAL DI DAERAH

SKPD Pelaksana : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Bidang :

NO	URAIAN	KEGIATAN	KETERANGAN
	N I H I L		

Painan, Januari 2018

Kepala Dinas
Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Pesisir Selatan


JUNAIDI, S.Kom, M.E
Pembina Tk.I /IV(b)
NIP. 19700609 199703 1 002

PENGELOLAAN KAWASAN KHUSUS

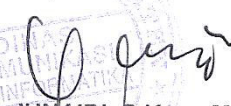
SKPD Pelaksana : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Bidang : KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA\

NO	URAIAN	KEGIATAN	KETERANGAN
	N I H I L		

Painan, Januari 2018

Kepala Dinas
Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Pesisir Selatan



JUNAIDI, S.Kom, M.E
Pembina Tk.I /IV(b)
NIP. 19700609 199703 1 002

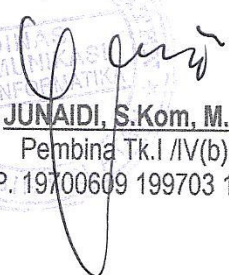
PENYELENGGARAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

SKPD Pelaksana : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NO	URAIAN	KEGIATAN	KETERANGAN
	N I H I L		

Painan, Januari 2018

Kepala Dinas
Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Pesisir Selatan



JUNAIDI, S.Kom, M.E
Pembina Tk.I /IV(b)
NIP. 19700609 199703 1 002

From 1.

1. SKPD Pelaksana : Dinas Komunikasi dan Informatika

Urusan yang dilaksanakan :

1. Non Urusan Wajib
2. Urusan Komunikasi dan Informatika

I. URUSAN KOMUNIKASI DANNINFORMATIKA

A. Program dan Kegiatan (Junmlah Programn sebanyak 9 (sembilan) Program dan Kegiatan sebanyak 31 (tiga puluh satu) Kegiatan

Rincian Program dan Kegiatan :

NO	URUSAN PROGRAM DAN KEGIATAN	BELANJA LANGSUNG								
		ANGGARAN					REALISASI			
		BELANJA PEGAWAI	BELANJA BARANG DAN JASA	BELANJA PEMELIHARAAN	BELANJA MODAL	TOTAL	BELANJA PEGAWAI	BELANJA BARANG DAN JASA	BELANJA PEMELIHARAA N	BELANJA MODAL
1	2	3	4	5	6	7 =(3+4+5+6)	8	9	10	11
(1.02.) - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR										
I.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran									
1	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	-	37.920.000	-	30.000.000	67.920.000	-	10.037.294	-	29.915.000
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	53.400.000	5.100.000	-	-	58.500.000	41.250.000	5.100.000	-	-
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	24.000.000	7.051.000	-	-	31.051.000	23.000.000	7.035.500	-	-
4	Kegiatan Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	-	5.989.000	4.500.000	-	10.489.000	-	1.392.000	4.500.000	-
5	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	-	37.173.000	-	-	37.173.000	-	37.172.700	-	-
6	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	-	37.814.400	-	-	37.814.400	-	37.814.400	-	-
7	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	-	7.159.000	-	-	7.159.000	-	7.498.000	-	-
8	Kegiatan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	-	19.000.000	-	-	19.000.000	-	3.785.000	-	10.000.000
9	Kegiatan Penyediaan Makan dan Minum	-	22.450.000	-	-	22.450.000	-	21.630.000	-	-
10	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	11.400.000	134.800.000	-	-	146.200.000	10.800.000	134.177.106	-	-
11	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	-	70.050.000	-	-	70.050.000	-	62.450.000	-	-
12	Kegiatan Penunjang Operasional Perencanaan dan Pelaporan	25.900.000	23.205.400	-	-	49.105.400	6.400.000	32.682.200	-	-
13	Penyediaan Jasa Tenaga Kerja Non PNS	4.800.000	216.902.500	-	-	221.702.500	4.800.000	176.628.500	-	-
II.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur									
1	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	3.100.000	60.000.000	-	-	63.100.000	-	62.050.000	-	-

2	Keiatan Pemeliharaan Rutin/Berkalan Kendaraan Dinas/Operasional	-	72.570.000	-	-	72.570.000	-	44.069.850		
3	Pengadaan Peralatan Kantor	-	-	-	488.870.000	488.870.000	-	449.129.500	-	-
III.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur									
1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	-	34.050.000	-	-	34.050.000	-	33.987.500	-	-
IV.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan									
1	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan	-	28.278.000	-	-	28.278.000	-	10.207.500	-	-

(1.02.10.) KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

V	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Masa									
1	Operasional Radio Daerah	-	94.679.000	-	387.487.493	482.166.493	-	371.022.000	-	-
2	Kegiatan Pengadaan Pemeliharaan Peralatan dan Operasional Komunikasi (SANTEL)	9.600.000	41.264.000	-	-	50.864.000	9.600.000	9.055.500		
3	Kegiatan Operasional Penerangan Keliling, Pameran dan Posko Informasi Daerah	3.600.000	74.938.450	-	-	78.538.450	3.600.000	63.452.603		
4	Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat	3.600.000	59.391.000	-	-	62.991.000	3.000.000	54.221.623		
5	Pengumpulan dan Penyebaran Informasi Daerah Melalui Website	250.000	122.927.300	-	10.000.000	133.177.300	250.000	71.458.303	-	9.500.000
6	Pemeliharaan dan Rehabilitasi Menara Radio Langkisau	-	811.000	-	155.450.000	156.261.000	-	676.000	-	154.350.000
7	Pengembangan Sumber Daya TIK Kabupaten	3.000.000	51.722.000	-	107.250.000	161.972.000	240.000	49.876.600		101.439.000
8	Kegiatan Pembuatan Peraturan Perundang-undangan Kegiatan Komunikasi dan Informatika	-	58.471.000	-	-	58.471.000	-	56.278.900	-	-
VI	Program Kerjasama Informasi dan Media Massa									
1	Publikasi dan Promosi Daerah	-	188.957.000	-	3.000.000	191.957.000	-	179.875.400	-	-
VII	Program Peningkatan Akses Informasi dan Komunikasi									
1	Kegiatan Pembuatan Master Plan Teknologi Informasi Komunikasi (TIK) Kabupaten Pessel	-	301.892.000	-	-	301.892.000	-	374.000	-	-

2	Kegiatan Penyediaan Data Statistik Daerah		3.600.000	-	67.637.000	71.237.000	-	57.389.000	-	-
VIII.	Program Penyelenggaraan E-Government									
1	Kegiatan Pembangunan Smart City Kabupaten Pesisir Selatan	9.400.000	1.561.926.550	-	692.007.750	2.263.334.300	9.400.000	1.532.840.504	-	681.607.650
IX	Program Pelayanan Informasi Publik									
1	Kegiatan Operasional Pelayanan Informasi Publik	5.500.000	91.556.500	-	950.000	98.006.500	5.500.000	88.333.711	-	786.500
	TOTAL	157.550.000	3.471.648.100	4.500.000	1.942.652.243	5.576.350.343	117.840.000	3.671.701.194	4.500.000	987.598.150

B. Tingkat Pencapaian Standar Pelayanan Minimal

C. Kesesuaian Perencanaan Pembangunan Daerah

D. Kondisi Sarana Prasarana yang digunakan (lengkap / kurang/mencukupi/lainnya)

E. Permasalahan dan Solusi

1. Permasalahan :

- Dinas Komunikasi dan Informatika belum memiliki gedung sendiri (permanen)
- Kekurangan tenaga Fungsional Umum

2. Solusi

- Mengajukan Telahaan Staf untuk pembangunan gedung Dinas Komunikasi dan Informatika
- Mengajukan usulan ke BKPSDM untuk menambah tenaga ASN

F. Hak-hal yang perlu dilaporkan :

-
-

Painan, J

Kep
Komunikas
Kabupater


JUNAID
Pembii
NIP. 197006

	TINGKAT CAPAIAN (%)
TOTAL	
<i>12=(8+9+10+11)</i>	<i>13</i>
39.952.294	59%
46.350.000	79%
30.035.500	97%
5.892.000	56%
37.172.700	100%
37.814.400	100%
7.498.000	105%
13.785.000	73%
21.630.000	96%
144.977.106	99%
62.450.000	89%
39.082.200	80%
181.428.500	82%
62.050.000	98%

44.069.850	61%
449.129.500	92%
33.987.500	100%
10.207.500	36%
371.022.000	77%
18.655.500	37%
67.052.603	85%
57.221.623	91%
81.208.303	61%
155.026.000	99%
151.555.600	94%
56.278.900	96%
179.875.400	94%
374.000	0%

57.389.000	81%
2.223.848.154	98%
94.620.211	97%
4.781.639.344	86%

12.270.000

24.000.000

241.958.250

9.103.600

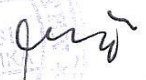
358.528.800

35.747.000

681.607.650

anuari 2018

jala Dinas
si dan Informatika
n Pesisir Selatan


I. S.Kom, M.E
na Tk.I /IV(b)
609 199703 1 002

II. URUSAN KEBUDAYAAN

- A. Jumlah Program sebanyak 1 program dan Kegiatan sebanyak Kegiatan
Rincian Program dan kegiatan:

NO	URUSAN PROGRAM DAN KEGIATAN	BELANJA LANGSUNG										TINGKAT CAPAIAN (%)
		ANGGARAN					ANGGARAN					
		BELANJA PEGAWAI	BELANJA BARANG DAN JASA	BELANJA PEMELIHARAAN	BELANJA MODAL	TOTAL	BELANJA PEGAWAI	BELANJA BARANG DAN JASA	BELANJA PEMELIHARAAN	BELANJA MODAL	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7 =(3+4+5+6)	8	9	10	11	12=(8+9+10+11)	13
	URUSAN KEBUDAYAAN											
I.	Program Pengelolaan Kekayaan Budaya											
1	Kegiatan Pengiriman Tim Kesenian											
2	Dst.....											
	TOTAL											

- B. Tingkat Pencapaian Standar Pelayanan Minimal
C. Kesesuaian Perencanaan Pembangunan Daerah
D. Kondisi Sarana Prasarana yang digunakan (lengkap / kurang/mencukupi/lainnya)
E. Permasalahan dan Solusi

1. Permasalahan :
-
 -
2. Solusi
-
 -

- F. Hak-hal yang perlu dilaporkan :
-
 -

From 2.

SDM Pendukung Program dan Kegiatan

DATA PEGAWAI NEGERI SIPIL
DILINGKUNGAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN PESISIR SELATAN
PER 31 DESEMBER 2017

[illegible]

13	NINI BUSTAMAR,SE				V			PR			V					
	19770206 200902 2 004															
14	MASRIL,SH				V		LK				V					
	19740312 200701 1 006															
15	YUSRIL BUDIDARMA,A.Md			V			LK			V						
	19760509 201101 1 004															
16	YUSMANIDARWATI		V					PR		V						
	19780606 200701 2 006															
17	HABRIANDI SANI		V				LK			V						
	19791005 200902 1 002															
18	AFRIYENI		V					PR		V						
	19820410 201001 2 025															

Kepala Dinas
Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Pesisir Selatan



JUNAIDI, S.Kom, M.E
Pembina Tk.I /IV(b)
NIP. 19700609 199703 1 002

LAMPIRAN III.1
TATARAN PENGAMBILAN KEBIJAKAN
DALAM RANGKA EKPPD TERHADAP LPPD TAHUN 2017

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No	Aspek	Fokus	No	IKK	Rumus/ Perhitungan	Jenis Data (Tahun 2017)	Capaian Kinerja	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	KESELARASAN DAN EFEKTIVITAS HUBUNGAN ANTARA PEMERINTAH DAERAH DAN PEMERINTAH SERTA ANTAR PEMERINTAH DAERAH DALAM RANGKA PENGEMBANGAN OTONOMI DAERAH	Hubungan antar daerah	13	Kerjasama dengan daerah lain atau pihak lain	Jumlah MOU yang masih berlaku per tahun 2017	Jumlah MOU yang masih berlaku pada tahun 2017, sebanyak 1 (satu) MOU yang terdiri dari : MOU dengan PT.TELKOM tentang Kerjasama layanan Broadband akses internet/intranet/metro-e	1 (satu) MOU	
2	TEROBOSAN/INOVASI BARU DALAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAERAH	Penghargaan	42	Penghargaan dari pemerintah yang diterima oleh Pemda dalam Tahun 2017	Jumlah penghargaan dari pemerintah yang diterima oleh pemerintah daerah dalam tahun 2017	Penghargaan yang diterima, sebanyak 1 (satu) yaitu :	1 (satu) penghargaan	Penghargaan Implementasi Smart City Nusantara

PAINAN, JANUARI 2018

Kepala Dinas
 Komunikasi dan Informatika
 Kabupaten Pesisir Selatan



JUNAIDI, S.Kom, M.E
 Pembina Tk.I /IV(b)
 NIP. 19700609 199703 1 002

LAMPIRAN : III.2 FORMAT IKK UNTUK KABUPATEN

TATARAN PELAKSANA KEBIJAKAN (8 ASPEK) ADMINISTRASI UMUM
DALAM RANGKA EKPPD TERHADAP LPPD TAHUN 2017

KABUPATEN : PESISIR SELATAN

NAMA PERANGKAT DAERAH :

URUSAN YANG DILAKSANAKAN : (sebuah urusan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah)

Di isi oleh Perangkat Daerah Teknis, yang melaksanakan 1 (satu) urusan

No	Aspek	Fokus	No	IKK	Rumus/ Perhitungan	Jenis Data (Tahun 2017)	Capaian Kinerja	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	KETAATAN TERHADAP PERATURAN PER UNDANG-UNDANGAN	Jumlah PERDA yang harus dilaksanakan Perangkat Daerah menurut Peraturan Menteri (PERMEN)		Jumlah PERDA pelaksanaan yang ada terhadap PERDA yang dilaksanakan menurut PERMEN	Jumlah PERDA pelaksanaan PERMEN yang ada dibagi jumlah PERDA yang harus dilaksanakan menurut PERMEN x 100%	• PERDA pelaksanaan sebanyak 1 buah PERDA yang seharusnya, sebanyak 1 buah	100%	Pengaturan tentang Pembentukan Lembaga Penyiaran Publik Lokal Radio Langkisau FM
2	PEMBERIAN FASILITASI TERHADAP PARTISIPASI MASYARAKAT	Bentuk-bentuk fasilitas/prasarana partisipasi masyarakat	20	Jumlah fasilitas/prasarana informasi : 1. Mobil Keliling	Jumlah fasilitas/prasarana partisipasi sebanyak : 1 (satu) buah Mobil Keliling	1. Mobil keliling untuk informasi masyarakat sebanyak 1 (satu) unit mopen	1 (Satu) unit	Penyampaian informasi daerah melalui mobil keliling
				2. PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi)	1 (satu) website pemerintah daerah (www.pesisirselatankab.go.id)	1 (satu) buah sub domain PPID	1 (satu) sub domain	Semua data perangkat daerah terdapat dalam sub domain PPID
				3. CCTV di kawasan Wisata (carocok painan)	3 (tiga) titik CCTV di kawasan wisata pantai carocok painan	3 (tiga) CCTV	100%	CCTV yang ada di kawasan wisata pantai carocok painan difungsinya sebagai alat pelayanan publik bagi pengunjung terutama dari sisi keamanan dan kenyamanan tempat wisata

PAINAN, JANUARI 2018

Kepala Dinas
 Komunikasi dan Informatika
 Kabupaten Pesisir Selatan



IIIMAI S Kom ME

TATARAN PELAKSANA KEBIJAKAN (8 ASPEK) ADMINISTRASI NUMUM
DALAM RANGKA EKPPD TERHADAP LPPD TAHUN 2017

KABUPATEN : PESISIR SELATAN
NAMA PERANGKAT DAERAH :
URUSAN YANG DILAKSANAKAN :

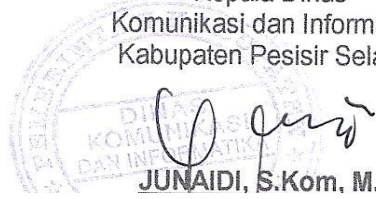
Diisi oleh Perangkat Daerah Teknis,yang melaksa

n
2. Urusan (Sebutkan urusan - urusan yang diselenggarakan oleh perangkat Daerah ybs)

No	Aspek	Fokus	No	IKK	Rumus / Persamaan	Jenis Data		Capaian Kinerja	
						Urusan (1).....	Urusan (2).....	Urusan (1).....	Urusan (2).....
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7A)	(7B)	(8A)	(8B)
1	KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN DAERAH								
2	KESELARASAN ANTARA KEBIJAKAN PEMDA DENGAN KEBIJAKAN PEMERINTAH								
3									
4									
5									
6									
7									
8									

PAINAN, JANUARI 2018

Kepala Dinas
Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Pesisir Selatan


JUNAIDI, S.Kom, M.E

EN

nakan 2 urusan

[illegible]

LAMPIRAN III.3
TATARAN PELAKSANA KEBIJAKAN
ASPEK TINGKAT KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN WAJIB DAN URUSAN PULUHAN
DALAM RANGKA EKPPD TERHADAP LPPD TAHUN 2017

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NO	URUSAN	NO	IKK	RUMUS / PERSAMAAN	CAPAIAN KINERJA
1	2	3	4	5	6
URUSAN WAJIB					
1	Komunikasi dan Informatika	1	Website milik pemerintah Daerah	Ada	Ada
		2	Pameran / Expo	Menunjukkan jumlah pameran / expo pertahun	3 Pameran/expo

PAINAN, JANU

Kepala Din
Komunikasi dan In
Kabupaten Pesisir



KETERANGAN
7
1. Website Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan
2. Website 45 Perangkat Daerah
1. Pameran/Expo (pameran Apkasi di Jakarta oleh Bagian Perekonomian Setda Kab.Pessel)
2. Pameran Sumbar Expo di Batam (Dinas Koperindag)
3. Pameran Sinatra di Jakarta (Dinas Koperindag)

ARI 2018

ias
rformatika
ir Selatan



m M F

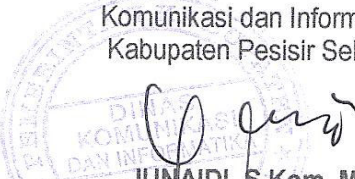
LAMPIRAN III.3
TATARAN PELAKSANA KEBIJAKAN
ASPEK TINGKAT KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN WAJIB DAN URUSAN PULUHAN
DALAM RANGKA EKPPD TERHADAP LPPD TAHUN 2017

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NO	URUSAN	NO	IKK	RUMUS / PERSAMAAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
FUNGSI PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH						
		1	Sistem Informasi Manajemen Pemda	Jumlah Aplikasi yang dilaksanakan oleh Dinas Kominfo yaitu : 3 (tiga) aplikasi pengembangan dan 2 (dua) aplikasi baru	5 (lima) buah yaitu : Website Utama Pesisir Selatan,Aplikasi Simpeg, Aplikasi si Cantik, Website 45 Perangkat Daerah,dan Celok	Dinas Kominfo

PAINAN, JANUARI 2018

Kepala Dinas
Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Pesisir Selatan



J. IINAI DI S Kom ME

KERJASAMA DAERAH DENGAN PIHAK KETIGA

SKPD Pelaksana : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Tabel Program dan Kegiatan : E- Government

No	Bidang Kerjasama	Anggaran		SKPD Pelaksana	Tingkat Capaian (%)	Proses Perencanaan
		Alokasi (Rp)	Realisasi (Rp)			
I.	Program E Government					Kerjasama dengan PT.TELKOM
1	Kegiatan Pembangunan Smart City Kabupaten Pesisir Selatan	2.263.334.300	2.223.848.154	Diskominfo	100%	tentang pengembangan jaringan komunikasi data dengan media Fiber Optik (FO)
	Total	2.263.334.300	2.223.848.154			

- A. Mitra yang diajak Kerjasama
- B. Dasar Hukum
- C. Bidang Kerjasama
- D. Nama Kegiatan
- E. Satuan Kerja Perangkat Daerah Penyelenggara Kerjasama Daerah dengan Pihak Ketiga
- F. Jumlah Pegawai, kualifikasi pendidikan, pangkat dan golongan
- G. Sumber dan jumlah anggaran
- H. Jangka waktu kerjasama
- I. Hasil (Output) dari Kerjasama
- J. Permasalahan dan Solusi
 1. Permasalahan :
 - a)
 2. Solusi
 - a)

PAINAN,

Kep
Komunikas
Kabupater



1

Kondisi Sarana Dan Prasarana yang diguna (Lengkap/Cukup/Modifikasi)
Cukup

JANUARI 2018

Dinas
si dan Informatika
Pesisir Selatan

I. S. Kom, M.E
na Tk.I /IV(b)
309 199703 1 002

TUGAS TAMBAHAN**SKPD Pelaksana : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA****I. TUGAS PEMBANTUAN YANG DITERIMA****Bidang**

- A. Mitra yang diajak Kerjasama
- B. Dasar Hukum
- C. Bidang Kerjasama
- D. Nama Kegiatan
- E. Satuan Kerja Perangkat Daerah Penyelenggara Kerjasama Daerah dengan Pihak Ketiga
- F. Jumlah Pegawai, kualifikasi pendidikan, pangkat dan golongan
- G. Sumber dan jumlah anggaran
- H. Jangka waktu kerjasama
- I. Hasil (Output) dari Kerjasama
- J. Permasalahan dan Solusi

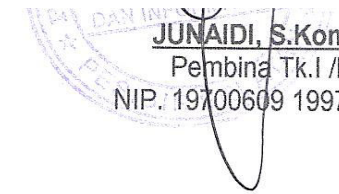
No	Bidang Kerjasama	Anggaran		SKPD Pelaksana	Tingkat Capaian (%)	Proses Perencanaan	Kondisi Sarana Dan Prasarana yang diguna (Lengkap/Cukup/Modifikasi)
		Alokasi (Rp)	Realisasi (Rp)				
		NIHIL					

II. TUGAS PEMBANTUAN YANG DIBERIKAN (Kabupaten kepada Kecamatan atau Nagari)

- 1 Dasar Hukum
- 2 Urusan Pemerintah yang dilaksanakan melalui tugas pembantuan kepada Kabupaten/Kota dan Desa untuk Provinsi atau kepada Desa untuk Kabupaten/Kota
- 3 Sumber dan Jumlah Anggaran
- 4 SDM Pendukung
- 5 Kondisi Sarana dan Prasarana yang digunakan.

Painan, Januari 2018

Kepala Dinas
Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Pesisir Selatan

 JUNAIDI, S.Kom, M.E
Pembina Tk.I /IV(b)
NIP. 19700609 199703 1 002

FORMAT PENYUSUNAN LKPJ TAHUN ANGGARAN 2017

A. PROGRAM DAN KEGIATAN

Urusan
OPD Pelaksana

: Non Urusan Wajib
: Dinas Komunikasi dan Informatika

No	Program/ Kegiatan	Belanja (Rp.)		
		Anggaran	Realisasi	%
1	Program Pelayanan Adminstrasi Perkantoran			
	Kegiatan :			
	1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	67.920.000	39.952.294	59%
	2. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	58.500.000	46.350.000	79%
	3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	31.051.500	30.035.500	97%
	4. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	5.989.000	5.892.000	98%
	5. Penyediaan Alat Tulis Kantor	37.173.000	37.172.700	100%
	6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	37.814.400	37.814.400	100%
	7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	7.519.000	7.498.000	100%
	8. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	19.000.000	13.785.000	73%
	9. Penyediaan Makanan dan Minuman	22.450.000	21.630.000	96%
	10. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	146.200.000	144.977.106	99%
	11. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	70.050.000	62.450.000	89%

	12. Penunjang Operasional Perencanaan dan Pelaporan	49.105.400	39.082.200	80%
	13. Penyediaan Jasa Tenaga Kerja Non PNS	221.702.500	210.626.500	95%
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
	Kegiatan :			
	1. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	63.100.000	62.050.000	98%
	2. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	72.570.000	44.069.850	61%
	3. Pengadaan Peralatan Kantor	488.870.000	449.129.500	92%
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur			
	1. Pendidikan dan Pelatihan Formal	34.050.000	33.987.500	100%
4	Program Peningkatan Penembagan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan			
	Kegiatan :			
	1. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan	28.278.000	10.207.500	36%
5	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Masa			
	Kegiatan :			
	1. Operasional Radio Daerah	482.166.493	371.022.000	77%
	2. Pengadaan Pemeliharaan Pengadaan dan Operasional Komunikasi (SANTEL)	50.684.000	18.655.500	37%
	3. Operasional Penerangan Keliling, Pameran dan Posko Informasi	78.538.450	67.052.603	85%
	4. Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat	62.991.000	57.221.623	91%
	5. Pengumpulan dan Penyebaran Informasi Daerah Melalui Website	133.177.300	81.208.303	61%
	6. Pemeliharaan dan Rehabilitasi Menara radio Langkisau	156.261.000	155.026.000	99%
	7. Pengembangan Sumber daya TIK Kabupaten	161.972.000	151.555.600	94%
	8. Pembuatan Peraturan dan Perundang-undangan Kegiatan Komunikasi dan Informatika	58.471.000	56.278.900	96%

6	Program Kerjasama Informasi dan Media Massa			
	Kegiatan :			
	1. Publikasi dan Promosi Daerah	191.957.000	179.875.400	94%
7	Program Peningkatan Akses Informasi, Komunikasi dan Informasi			
	Kegiatan :			
	1. Pembuatan Master Plan Teknologi Informasi Komunikasi dan Komunikasi (TIK) Kabupaten Pessel	301.892.000	374.000	0%
	2. Penyediaan Data Statistik Daerah	71.237.000	57.389.000	81%
8	Program Penyelenggaran E-Government			
	Kegiatan :			
	1. Pembangunan Smart City Kabupaten Pesisir Selatan	2.263.334.300	2.223.848.154	98%
9	Program Pelayanan Informasi Publik			
	Kegiatan :			
	1. Operasional Pelayanan Informasi Publik	98.006.500	94.620.211	97%
	TOTAL	5.572.030.843	4.810.837.344	86%

B. REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

Program Pelayanan Adminstrasi Perkantoran

Pelaksanaan Kegiatan dalam Program Pelayanan Adminstrasi Perkantoran berjalan sesuai dengan rencana yang sudah disusun dan sudah mencapai target yang ditetapkan.

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Program dan Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan perencanaan yang sudah disusun dan target yang telah ditetapkan

Program Peningkatan Penembagan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan

Program dan Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan perencanaan yang sudah disusun dan target yang telah ditetapkan

Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Masa

Program dan Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan perencanaan yang sudah disusun dan target yang telah ditetapkan

Program Kerjasama Informasi dan Media Massa

Program dan Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan perencanaan yang sudah disusun dan target yang telah ditetapkan

Program Peningkatan Akses Informasi, Komunikasi dan Informasi

Kegiatan Master Plan sudah dilaksanakan proses pelelangan sebanyak 2 (dua) kali tapi tidak mendapatkan penyedia yg sesuai dengan persyaratan sehingga Master Plan dilaksanakan pada Tahun 2018

Program Penyelenggaran E-Government

Kegiatan Pembangunan Smart City sudah terintegrasi sebanyak 44 Perangkat Daerah dan 10 Puskesmas, untuk Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan belum terinterasi dikarenakan bisa menggunakan kabel Fiber Optik, pembangunan Smart City Untuk Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan dilanjutkan pada Tahun 2018.

Program Pelayanan Informasi Publik

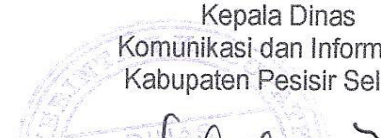
Kegiatan Pelayanan Informasi Publik sudah dilaksanakan oleh seluruh Perangkat Daerah dan bisa dilihat pada Website Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan.

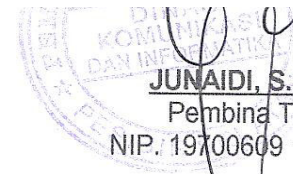
C. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

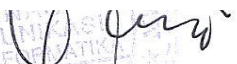
Berisikan permasalahan yang dihadapi dari pelaksanaan masing - masing program kegiatan beserta solusi yang telah dilaksanakan untuk memecahkan permasalahan.

PAINAN, JANUARI 2018

Kepala Dinas
Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Pesisir Selatan






JUNAI DI, S.Kom, M.E

Pembina Tk.I /IV(b)

NIP. 19700609 199703 1 002

FORMAT DATA CAPAIAN MAKRO TAHUN ANGGARAN 2017

Urusan
OPD Pelaksana

: KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No	Urusan/ Indikator	Satuan	Tahun		Ket
			2016	2017	
1	Urusan Non Pelayanan Dasar				
	Indikator :				
	1. Tersebar nya informasi melalui media milik Pemkab dan terlayannya permintaan informasi melalui PPID	%	63.114	68.741	
	2. Tersedianya perangkat keras (hardware) dan lunak (software) teknologi informasi dan komunikasi	%	276.587	301.250	

A. URUSAN

Berisikan pilihan dari urusan pada masing-masing OPD sesuai dengan Undang - Undang 23 tahun 2014 antara lain :

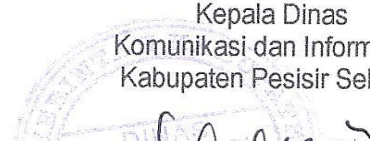
1. Pelayanan Dasar
2. Non Pelayanan Dasar
3. Pilihan
4. Penunjang

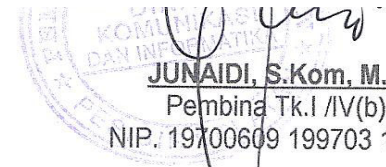
B. INDIKATOR

Berisikan indikator yang sesuai dengan RPJMD 2016-2021 dan indikator lainnya yang merupakan data berkelanjutan.

PAINAN, JANUARI 2018

Kepala Dinas
Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Pesisir Selatan





JUNAI, S.Kom, M.E
Pembina Tk.I /IV(b)
NIP. 19700609 199703 1 002