

 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN	Nomor SOP	800/ 014/ SOP/ BKPSDM-2022
	Tanggal Pembuatan	2 Januari 2022
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	2 Januari 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Disahkan oleh	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan  TAMSIR, SH., M.M NIP 19670312 198803 1 003
SEKRETARIAT Subbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Nama SOP	Penyusunan Renstra

Dasar Hukum 1 UU No 25 Tahun 2004 tentang Sistim Perencanaan Pembangunan Nasional 2 Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan Daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana kerja pemerintah daerah	Kualifikasi pelaksana 1. Memiliki kewenangan dalam membuat dan menyusun Renstra OPD 2. Memiliki Kemampuan untuk menyusun dan merencanakan Program kegiatan OPD untuk periode 5 tahun kedepan
Keterkaitan 1. SOP Pelaksanaan Rapat 2. SOP Alur Sutrat Masuk dan Keluar 3. SOP Pencarian Data dan Informasi 4. SOP Pengadaan Barang Dan Jasa 5. SOP Pengarsipan	Peralatan/perlengkapan 1 Dokumen RPJMD 2 Perangkat Komputer
Peringatan Jika SOP tidak dilaksanakan, maka proses penyusunan rencana SKPD ini tidak akan berjalan lancar	Pencatatan dan pendataan Rumusan program kegiatan dan terget periode 5 tahun kedepan

Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Kaban	Sekretaris	Kasubbag Perencanaan	Kabid	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Sekretaris untuk menyusun Renstra						Surat Perintah penyusunan Renstra	10 menit	Disposisi	
2	Memerintahkan Kasubbag Perencanaan untuk mempersiapkan data pendukung menyusun Renstra						Disposisi dan Surat Permintaan Renstra	10 menit	Disposisi dan Surat Permintaan Renstra	
3	Meminta data pendukung untuk penyusunan Renstra ke Kabid						Disposisi dan Surat Permintaan Renstra	2 hari	Formulir Indikator kinerja	
4	PPTK menyiapkan dan memberikan data pendukung Renstra						Formulir Indikator kinerja	2 hari	Indikator kinerja kegiatan	
5	Mengetik draft Renstra dan menyampaikan hasilnya kepada Kasubbag Perencanaan						Indikator kinerja kegiatan	2 hari	Draft Renstra	
6	Memeriksa dan mengoreksi draft Renstra, jika setuju draft Renstra dilanjutkan ke Sekretaris dan jika tidak setuju dikembalikan ke staf untuk diperbaiki						Draft Renstra	3 jam	Draft Renstra	
7	Memeriksa dan mengoreksi draft Renstra, jika setuju draft Renstra diparaf kemudian disampaikan ke Kepala Badan dan jika tidak setuju dikembalikan ke Kasubbag Perencanaan untuk diperbaiki						Draft Renstra	3 jam	Draft Renstra yang sudah diparaf	
8	Menyetujui / menandatangani Renstra.						Draft Renstra yang sudah diparaf	10 menit	Renstra BKPSDM	

PROSEDUR: SOP RENSTRA

NO	Pelaksana	Uraian Kegiatan	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	KABAN	Memerintahkan Sekretaris untuk menyusun Renstra	Surat Perintah penyusunan Renstra	10 menit	Disposisi	
2	SEKRETARIS	Memerintahkan Kasubbag Perencanaan untuk mempersiapkan data pendukung menyusun Renstra	Disposisi dan Surat Permintaan Renstra	10 menit	Disposisi dan Surat Permintaan Renstra	
3	Kasubbag Perencanaan	Meminta data pendukung untuk penyusunan Renstra ke Kabid	Disposisi dan Surat Permintaan Renstra	2 hari	Formulir Indikator kinerja	
4	Kabid	PPTK menyiapkan dan memberikan data pendukung Renstra	Formulir Indikator kinerja	2 hari	Indikator kinerja kegiatan	
5	Staf	Mengetik draft Renstra dan menyampaikan hasilnya kepada Kasubbag Perencanaan	Indikator kinerja kegiatan	2 hari	Draft Renstra	
6	Kasubbag Perencanaan, Sekretaris	Memeriksa dan mengoreksi draft Renstra, jika setuju draft Renstra dilanjutkan ke Sekretaris dan jika tidak setuju dikembalikan ke staf untuk diperbaiki	Draft Renstra	3 jam	Draft Renstra	
7	SEKRETARIS	Memeriksa dan mengoreksi draft Renstra, jika setuju draft Renstra diparaf kemudian disampaikan ke Kepala Badan dan jika tidak setuju dikembalikan ke Kasubbag Perencanaan untuk diperbaiki	Draft Renstra	3 jam	Draft Renstra yang sudah diparaf	
8	KABAN	Menyetujui / menandatangani Renstra.	Draft Renstra yang sudah diparaf	10 menit	Renstra BKPSDM	