

PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

**DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2022**



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : EVA SUSANTI, S. IP
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WENDRA ROVIKTO, S.STP, M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Dinas Sosial, PprPA
Kab. Pesisir Selatan



WENDRA ROVIKTO, S.STP.M.Si
NIP. 19550119 200112 1 003

Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
Sekretaris Dinas Sosial, PprPA
Kab. Pesisir Selatan



EVA SUSANTI, S.IP
NIP. 19721116 200501 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Administrasi Perkantoran		
	- Terlaksananya evaluasi kinerja Perangkat Daerah.	- Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12
	- Tersedianya Gaji, Tunjangan ASN dan administrasi pelaksanaan tugas ASN	- Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	27
	- Tersedianya administrasi pelaksanaan tugas ASN	- Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12
	- Tersedianya komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor	- Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12
	- Tersedianya peralatan gedung kantor	- Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	2
	- Tersedianya alat logistik kantor	- Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12
	- Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	- Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12
	- Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.	- Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	3
	- Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12
	- Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12
	- Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12

	- Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	17
	- Terlaksananya pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	- Jumlah Paket Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12
2.	Meningkatnya Pelayanan Kesejahteraan Sosial bagi PPKS (Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial)		
	- Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	- Jumlah Keluarga yang Mendapatkan Pengentasan Fakir Miskin Kabupaten/Kota Jumlah Keluarga yang Mendapatkan Pengentasan Fakir Miskin Kabupaten/Kota	95 kk
	- Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Sosial Keluarga	- Jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	33.677 kk
	- Pemberian Pelayanan Psikososial Korban Bencana	- Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Layanan Dukungan Psikososial Kewenangan Kabupaten/Kota	1500 kk
	- Terlaksananya Penyediaan Alat Bantu	- Jumlah Orang yang Mendapatkan Alat Bantu dan Alat Bantu Peraga Sesuai kebutuhan Kewenangan Kabupaten/Kota	3 orang
	- Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	- Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Reunifikasi Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	12 orang
3.	Meningkatnya Kapasitas Masyarakat Miskin dan Rentan	-	
	- Terlaksananya Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	- Jumlah Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota yang Meningkatkan Kapasitasnya Kewenangan Kabupaten/Kota	15 orang

	- Terlaksananya Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	- Jumlah Lembaga Kesejahteraan Sosial yang Meningkatkan Kapasitasnya Kewenangan Kabupaten/Kota	13 LKS
	- Terlaksananya Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	- Jumlah Makam yang Terpenuhi Pemeliharaannya pada Taman Makam Pahlawan Kabupaten/Kota	2 makam
4.	Meningkatnya Pembangunan Daerah Responsive Gender	-	
	- Tersedianya Sistem Data Gender dan Anak	- Jumlah Dokumen Data Gender dan Anak Kabupaten/Kota yang Tersedia	2 dokumen
	- Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Perumusan Kebijakan Pelaksanaan PUG	- Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pengarustamaan Gender (PUG) Kewenangan Kabupaten/Kota	30 dokumen
	- Fasilitasi Kelembagaan GOW dan DWP	- Fasilitasi Kelembagaan GOW dan DWP	12 bulan
5.	Meningkatnya Perlindungan terhadap Perempuan dan Anak	-	
	- Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	- Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	5 dokumen
	- Terlaksananya Sinkronisasi Pelaksanaan Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	- Jumlah Layanan Tindak Lanjut Pengaduan yang Memerlukan Koordinasi dan Sinkronisasi bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	12 bulan layanan
	- Koordinasi dan Sinkronisasi Pencegahan Kekerasan terhadap Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	- Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	5 dokumen
	- Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pendampingan Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Kewenangan Kabupaten/Kota	- Jumlah Layanan Tindak Lanjut Pengaduan yang Memerlukan Koordinasi dan Sinkronisasi bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus	12 bulan layanan

		Kewenangan Kabupaten/Kota	
	- Terlaksananya Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	- Jumlah Organisasi Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha yang Mendapat Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Organisasi Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha	15 kecamatan

No	Program	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 3.656.229.463,00
2.	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Rp. 416.450.920,00
3.	Program Penanganan Bencana	Rp. 74.548.870,00
4.	Program Pemberdayaan Sosial	Rp. 198.214.086,00
5.	Program Rehabilitasi Sosial	Rp. 37.297.310,00
6.	Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Rp. 109.482.900,00
	JUMLAH	Rp. 5.253.368.679,00



Pihak Kedua
Kepala Dinas Sosial, PprPA
Kab. Pesisir Selatan

WENDRA ROVIKTO, S.STP.M.Si
NIP. 19830119 200112 1 003

Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
Sekretaris Dinas Sosial, PprPA
Kab. Pesisir Selatan

EVA SUSANTI, S.IP
NIP. 19721116 200501 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HARTETI, S.H.
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EVA SUSANTI, S.IP
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Pelindungan Anak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Sosial, PPrPA
Kabupaten Pesisir Selatan



EVA SUSANTI, S.IP
NIP. 19730302 200501 2 002

Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
Kasubag Umum dan Kepegawaian
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan


HARTETI, S.H.
NIP. 19730302 200701 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(5)
1.	Terlaksananya Administrasi Perkantoran		
	- Terlaksananya evaluasi kinerja Perangkat Daerah..	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12
	- Tersedianya Gaji, Tunjangan ASN dan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	27
	- Tersedianya administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12
	- Tersedianya komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12
	- Tersedianya peralatan gedung kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2
	- Tersedianya alat logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12
	- Tersedianya barang cetakan dan penggandaan.	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12
	- Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	3
	- Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12
	- Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12
	- Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12
	- Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau	17

	Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	
	- Terlaksananya pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12

No	Program / Kegiatan	Anggaran
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOT	
1.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 82.717.000,00
2.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.897.660.262,00
3.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 88.207.538,00
4.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 4.588.210,00
5.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 58.249.000,00
6.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 26.520.720,00
7.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 21.222.400,00
8.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 8.400.000,00
9.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 109.980.000,00
10.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 46.921.534,00
11.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 83.482.180,00
12.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 217.180.619,00
13.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 11.100.000,00
	Total	Rp. 3.656.229.463,00

Pihak Kedua
**Sekretaris Dinas Sosial, PPrPA
Kab. Pesisir Selatan**

EVA SUSANTI, S.IP
NIP. 19551116 200501 2 002

Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
**Kasubag Umum dan Kepegawaian
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan**


HARTETI SH
NIP. 19730302 200701 2 012



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : LETTI SILVIA HANDAYANI,S.S.T.,S.S.,M.Si.

Jabatan : Perencana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EVA SUSANTI, S.IP

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Pelindungan Anak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 27 Januari 2022

Pihak Pertama

Perencana

Dinas Sosial,PPrPA Kab.Pesisir Selatan

**Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Sosial,PPrPA
Kab. Pesisir Selatan**



EVA SUSANTI, S.IP

NIP. 1981116 200501 2 002

LETTI SILVIA HANDAYANI,SST.SS.M.Si

NIP. 19810907 200501 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun Revisi Rencana Strategis PD	Tersedianya Rencana Strategis PD	1 bln
2.	Menyusun Bahan Administrasi dan Teknis Bidang Perencanaan PD		
	Menyusun Rencana Program dan Kegiatan PD	Tersedianya Dokumen Renja PD	1 bln
3.	Menyusun Bahan Administrasi dan Teknis Bidang Keuangan		
	- Menyiapkan dokumen dan memproses RKA, DPA dan DPPA	Dokumen RKA, DPA dan DPPA	3 bln
	- Menyusun Laporan Bulanan, Triwulan, Semester dan Tahunan Keuangan	Dokumen Laporan Bulanan dan Laporan Keuangan PD	12 bln
4.	Menyusun Bahan Administrasi dan Teknis Bidang Pelaporan		
	- Menyusun Evaluasi RKPD, LKPj, LPPD dan LKj PD	Dokumen LKPj, LPPD dan LKJ PD	3 bln

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Sosial, PPrPA
Kab. Pesisir Selatan



EVA SUSANTI, S.IP
NIP. 197211162005012002

Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
Perencana
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan

LETTI SILVIA HANDAYANI, SST.SS.M.Si
NIP. 198109072005012005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HILDA RULFIZA
Jabatan : Bendahara Pengeluaran APBD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EVA SUSANTI, S.IP
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua
Sekretaris
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
Bendahara Pengeluaran APBD
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan


HILDA RULFIZA
NIP. 19671218 199212 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memproses pengajuan pembayaran gaji pegawai Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Dokumen SPP dan SPM Gaji Pegawai	12 bln
2.	Memproses permintaan UP, GU dan TU untuk kebutuhan-kebutuhan dinas dan mengkoreksi laporan SPJ keuangan setiap bulan	Tersedianya SP2D UP, GU, TU	12 bln
3.	Membuat kelengkapan daftar gaji, tunjangan dan rapel yang akan dibayarkan	Tersedianya kelengkapan dokumen usulan pembayaran gaji	12 bln
4.	Menatausahakan pajak dan melakukan rekonsiliasi pajak daerah pada Badan Pendapatan	Tersedianya bahan rekonsiliasi pajak daerah	4 triwulan
5.	Membuat Laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas	Dokumen laporan harian pelaksanaan tugas	12 bln

Pihak Kedua
Sekretaris
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
Bendahara Pengeluaran APBD
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan


HILMA RULFIZA
NIP. 19671218 199212 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : IRMA YENNI
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EVA SUSANTI, S.IP
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua
Sekretaris
Dinas Sosial, PPrPA
Kab. Pesisir Selatan



EVA SUSANTI, S.IP

NIP. 19721116 200501 2 002

Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
Pengadministrasi Keuangan
Dinas Sosial, PPrPA
Kab. Pesisir Selatan

IRMA YENNI

NIP. 19770715 200701 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
			Sebelum
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Transfer SPJ non tunai kegiatan masing- masing bidang sesuai jumlah tagihan yang telah disetujui atasan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya SPJ Kegiatan	12 bln
2.	Membukukan SPJ Belanja dalam aplikasi SIPKD	Tersedianya dokumen BKU	12 bln
3.	Menatausahakan pajak dan melakukan rekonsiliasi pajak daerah pada Badan Pendapatan	Tersedianya bahan rekonsiliasi pajak daerah	4 triwulan
4.	Menyiapkan data pelaksanaan anggaran dan kegiatan tahun 2022	Dokumen DPA Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	12 bln

Pihak Kedua

Sekretaris

Dinas Sosial, PPrPA

Kab. Pesisir Selatan



EVA SUSANTI S.IP.

NIP. 19721116 200501 2 002

Painan, 27 Januari 2022

Pihak Pertama

Pengadministrasi Keuangan

Dinas Sosial, PPrPA

Kab. Pesisir Selatan

IRMA YENNI

NIP. 19770715 200701 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **AFRIDA, S.H.**
Jabatan : **Kabid Pemberdayaan dan Rehabilitasi Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WENDRA ROVIKTO, S.STP, M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak**

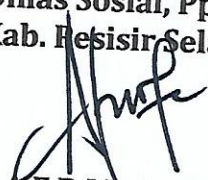
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Dinas Sosial, PprPA
Kab. Pesisir Selatan

WENDRA ROVIKTO, S.STP, M.Si
NIP. 19830119 200112 1 003

Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
Kabid Pemberdayaan & Rehab. Sosial
Dinas Sosial, PprPA
Kab. Pesisir Selatan

AFRIDA, S.H.
NIP. 19700131 198903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Kesejahteraan Sosial bagi PPKS (Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial)		
	- Terlaksananya Penyediaan Alat Bantu	- Jumlah Orang yang Mendapatkan Alat Bantu dan Alat Bantu Peraga Sesuai kebutuhan Kewenangan Kabupaten/Kota	3 orang
	- Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	- Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Reunifikasi Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	12 orang
2.	Meningkatnya Kapasitas Masyarakat Miskin dan Rentan		
	- Terlaksananya Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	- Jumlah Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota yang Meningkatkan Kapasitasnya Kewenangan Kabupaten/Kota	15 orang
	- Terlaksananya Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	- Jumlah Lembaga Kesejahteraan Sosial yang Meningkatkan Kapasitasnya Kewenangan Kabupaten/Kota	13 LKS
	- Terlaksananya Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	- Jumlah Makam yang Terpenuhi Pemeliharaannya pada Taman Makam Pahlawan Kabupaten/Kota	2 makam

No	Program	Anggaran
	Program Pemberdayaan Sosial	Rp. 198.214.086,00
1.	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 58.080.580,00
2.	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber	Rp. 140.133.506,00

	Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	
	Program Rehabilitasi Sosial	Rp. 37.297.310,00
3.	Penyediaan Alat Bantu	Rp. 22.225.000,00
4.	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Rp. 15.072.310,00
	Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Rp. 109.482.900,00
5.	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional	Rp. 109.482.900,0
	JUMLAH	Rp. 344,994,296,00

Pihak Kedua

**Kepala Dinas Sosial, PprPA
Kab. Pesisir Selatan**



WENDRA ROVIKTO, S.STP, M.Si
NIP. 19820119 200112 1 003

Painan, 27 Januari 2022

Pihak Pertama

**Kabid Pemberdayaan & Rehab. Sosial
Dinas Sosial, PprPA
Kab. Pesisir Selatan**

AFRIDA. SH

NIP. 19700131 198903 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DAFRIZAL Y, S.S
Jabatan : Pekerja Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AFRIDA, S. H.
Jabatan : Kabid Pemberdayaan dan Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua
Kabid Pemberdayaan & Rehab. Sosial
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



NIP. 19700131 198903 2 001

Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
Pekerja Sosial
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan

DAFRIZAL Y. S.S
NIP. 19680708 199811 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun rencana kegiatan pada sub bidang pemberdayaan sosial	Tersedianya KAK pada sub bidang pemberdayaan sosial	12 bln
2.	Memfasilitasi layanan pengaduan melalui Sistem Layanan dan Rujukan Terpadu	Terfasilitasinya pengaduan masyarakat melalui SLRT	12 bln
3.	Menyelenggarakan sistem informasi kesejahteraan sosial	Terselenggaranya pengolahan data pada aplikasi SIKS-NG	12 bln
4.	Melaksanakan verifikasi dan validasi data pada sub bidang Pemberdayaan Sosial	Terlaksananya verifikasi dan validasi data pada sub bidang pemberdayaan sosial	12 bln
5.	Membuat laporan hasil kegiatan berdasarkan tupoksi kepada atasan	Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan	12 bln

Pihak Kedua
Kabid Pemberdayaan & Rehab. Sosial
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
Pekerja Sosial
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan


DAFRIZAL Y. S.S.
NIP. 19680708 199811 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DENI RAHMAN, S.AP
Jabatan : Analis Pelayanan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AFRIDA, S. H.
Jabatan : Kabid Pemberdayaan dan Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua
Kabid Pemberdayaan & Rehab. Sosial
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
Analis Pelayanan Sosial
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan


DENI RAHMAN, S. AP
NIP. 19870821 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun rencana kegiatan pada sub bidang pemberdayaan sosial	Tersedianya KAK pada sub bidang pemberdayaan sosial	12 bln
2.	Memfasilitasi layanan pengaduan melalui Sistem Layanan dan Rujukan Terpadu	Terfasilitasinya pengaduan masyarakat melalui SLRT	12 bln
3.	Menyelenggarakan sistem informasi kesejahteraan sosial	Terselenggaranya pengolahan data pada aplikasi SIKS-NG	12 bln
4.	Melaksanakan verifikasi dan validasi data pada sub bidang Pemberdayaan Sosial	Terlaksananya verifikasi dan validasi data pada sub bidang pemberdayaan sosial	12 bln
5.	Membuat laporan hasil kegiatan berdasarkan tupoksi kepada atasan	Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan	12 bln

Pihak Kedua
Kabid Pemberdayaan & Rehab. Sosial
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
Analisis Pelayanan Sosial
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan


DENI RAHMAN, S. AP
NIP. 19870821 201903 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : JON MARTA HENDRA, SKM
Jabatan : Kasi Rehabilitasi Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AFRIDA, S.H.
Jabatan : Kabid Pemberdayaan dan Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kabid Pemberdayaan & Rehab. Sosial
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



Painan, 27 Januari 2022

Pihak Pertama

Kasi Rehabilitasi Sosial
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan

JON MARTA HENDRA, SKM
NIP. 19810610 200604 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun KAK dan petunjuk pelaksanaan kegiatan sub bidang Rehabilitasi Sosial	Dokumen KAK sub bidang Rehabilitasi Sosial	12 bln
2.	Menyiapkan data orang dengan gangguan jiwa (ODGJ) yang ada kabupaten pesisir selatan	Data ODGJ Kab. Pesisir Selatan	12 bln
3.	Melakukan pendataan orang cacat berat dan penerima ASDPB	Data orang dengan cacat berat Kabupaten Pesisir Selatan	12 bln
4.	Memantau pelaksanaan pendampingan penerima ASPDB	Data penerimaan jaminan hidup ASPDB	12 bln
5.	Melakukan pemberian bantuan transportasi bagi orang terlantar dan orang gila terlantar	Dokumen SPJ transpor OT dan ODGJ terlantar	12 bln
6.	Menyusun laporan hasil kegiatan sub bidang rehabilitasi sosial	Laporan kegiatan sub bidang Rehabilitasi Sosial	12 bln

Pihak Kedua
Kabid Pemberdayaan & Rehab. Sosial
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
Kasi Rehabilitasi Sosial
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan

JON MARTA HENDRA, SKM
NIP. 19810610 200604 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HARI SUBAGYA
Jabatan : Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AFRIDA, S.H.
Jabatan : Kabid Pemberdayaan dan Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kabid Pemberdayaan & Rehab. Sosial
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



AFRIDA, S.H.
NIP. 19700131 198903 2 001

Painan, 27 Januari 2022

Pihak Pertama

Pengadministrasi
Rehabilitasi Masalah Sosial
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan

HARI SUBAGYA
NIP. 19641209 198910 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu KAK dan petunjuk pelaksanaan kegiatan sub bidang Rehabilitasi Sosial	Dokumen KAK sub bidang Rehabilitasi Sosial	12 bln
2.	Membantu menyiapkan data orang dengan gangguan jiwa (ODGJ) yang ada kabupaten pesisir selatan	Data ODGJ Kab. Pesisir Selatan	12 bln
3.	Membantu melakukan pendataan orang cacat berat dan penerima ASDPB	Data orang dengan cacat berat Kabupaten Pesisir Selatan	12 bln
4.	Memantau pelaksanaan pendampingan penerima ASPDB	Data penerimaan jaminan hidup ASPDB	12 bln
5.	Membantu melakukan pemberian bantuan transportasi bagi orang terlantar dan orang gila terlantar	Dokumen SPJ transpor OT dan ODGJ terlantar	12 bln
6.	Mengetik laporan hasil kegiatan sub bidang rehabilitasi sosial	Laporan kegiatan sub bidang Rehabilitasi Sosial	12 bln

Pihak Kedua
Kabid Pemberdayaan & Rehab. Sosial
Dinas Sosial, PPRPA Kab. Pesisir Selatan



Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
Staf Seksi Rehabilitasi Sosial
Dinas Sosial, PPRPA Kab. Pesisir Selatan

HARI SUBAGYA
NIP. 19641209 198910 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ASNAF A, S.H.

Jabatan : Kasi Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial dan Penanaman Nilai-Nilai Kepahlawanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AFRIDA, S.H.

Jabatan : Kabid Pemberdayaan dan Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 27 Januari 2022

Pihak Pertama

Pihak Kedua

Kabid Pemberdayaan & Rehab. Sosial
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



AFRIDA, S.H.

NIP. 19700131 198903 2 001

Kasi PSKS dan PNK
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan

ASNAF S. S.H.

NIP. 19660909 198703 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun rencana kegiatan sub bidang Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial dan Penanaman Nilai-Nilai Kepahlawanan	Tersedianya KAK pada sub bidang Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial dan Penanaman Nilai-Nilai Kepahlawanan	12 bln
2.	Mengadministrasikan pelaksanaan kegiatan pada sub. bidang Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial dan Penanaman Nilai-Nilai Kepahlawanan	Dokumen pelaksanaan kegiatan	12 bln
3.	Menyiapkan administrasi penilaian pilar-pilar sosial.	Dokumen penilaian pilar-pilar sosial	3 bln
4.	Melaksanakan verifikasi dan validasi data pada sub. bidang Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial dan Penanaman Nilai-Nilai Kepahlawanan	Terlaksananya verifikasi dan validasi data pada sub. bidang Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial dan Penanaman Nilai-Nilai Kepahlawanan	12 bln
5.	Membuat laporan hasil kegiatan berdasarkan tupoksi kepada atasan	Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan	12 bln

Pihak Kedua
Kabid Pemberdayaan dan Rehabilitasi Sosial
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
Kasi PSKS dan PNK
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan


ASNAF A. S.H.
NIP. 19660909 198703 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MAIZA SINTIA, S. Psi

Jabatan : Analis Program Pemberdayaan Masyarakat dalam Penanganan Masalah Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AFRIDA, S.H.

Jabatan : Kabid Pemberdayaan dan Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

Kabid Pemberdayaan & Rehab. Sosial
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan


AFRIDA, S.H.
NIP. 19700131 198903 2 001

Painan, 27 Januari 2022

Pihak Pertama

Analisis Program Pemb. Masy. dalam
Penanganan Masalah Sosial
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan


MAIZA SINTIA, S.Psi
NIP. 19960515 2020012 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun rencana kegiatan sub bidang Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial dan Penanaman Nilai-Nilai Kepahlawanan	Tersedianya KAK pada sub bidang Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial dan Penanaman Nilai-Nilai Kepahlawanan	12 bln
2.	Mengadministrasikan pelaksanaan kegiatan pada sub. bidang Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial dan Penanaman Nilai-Nilai Kepahlawanan	Dokumen pelaksanaan kegiatan	12 bln
3.	Menyiapkan administrasi penilaian pilar-pilar sosial.	Dokumen penilaian pilar-pilar sosial	3 bln
4.	Melaksanakan verifikasi dan validasi data pada sub. bidang Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial dan Penanaman Nilai-Nilai Kepahlawanan	Terlaksananya verifikasi dan validasi data pada sub. bidang Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial dan Penanaman Nilai-Nilai Kepahlawanan	12 bln
5.	Membuat laporan hasil kegiatan berdasarkan tupoksi kepada atasan	Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan	12 bln

Pihak Kedua
Kabid Pemberdayaan dan Rehabilitasi Sosial
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
Analisis Program Pemb. Masy. dalam
Penanganan Masalah Sosial
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan


MAIZA SINTIA, S.Psi
NIP. 19960515 2020012 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : RAMLIS
Jabatan : Penjaga Taman Makam Pahlawan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AFRIDA, S.H.
Jabatan : Kabid Pemberdayaan dan Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 27 Januari 2022

Pihak Pertama

Penjaga Taman makam Pahlawan
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan


RAMLIS
NIP. 19641212 200604 1 005

Pihak Kedua

Kabid Pemberdayaan & Rehab. Sosial
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan


AFRIDA, S.H.
NIP. 19700131 198903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memelihara kebersihan taman makam pahlawan	Dokumen pemeliharaan makam pahlawan	12 bln
2.	Menyiapkan bahan perbaikan dan renovasi makam pahlawan	Dokumen perbaikan dan renovasi makam pahlawan	12 bln
3.	Menjaga Makam Pahlawan dari orang-orang yang tidak bertanggung jawab	Terjaganya keamanan makam pahlawan	12 bln
4.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas	Laporan pelaksanaan kegiatan seksi PSKS dan PNK	12 bln

Pihak Kedua

Kabid Pemberdayaan & Rehab. Sosial
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama

Penjaga Taman Makam Pahlawan
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan


R. A. M. L. I. S
NIP. 19641212 200604 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ELIREN YANA YORI, M.Pd
Jabatan : Kabid. Perlindungan, Jaminan Sosial dan Penangan Fakir Miskin

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WENDRA ROVIKTO, S.STP, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua
Kepala Dinas Sosial, PPr PA
Kab. Pesisir Selatan

WENDRA ROVIKTO, S.STP, M.Si
NIP. 19830119 200112 1 003

Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
Kabid Perlindungan, Jamsos
& Penanganan Fakir Miskin
Dinsos, PprPA Kab. Pesisir Selatan

ELIREN YANA YORI, M. Pd
NIP. 19730502 200501 2 007

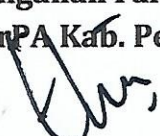
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Kesejahteraan Sosial bagi PPKS (Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial)		
	- Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	- Jumlah Keluarga yang Mendapatkan Pengentasan Fakir Miskin Kabupaten/Kota Jumlah Keluarga yang Mendapatkan Pengentasan Fakir Miskin Kabupaten/Kota	95 kk
	- Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Sosial Keluarga	- Jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	33.677 kk
	- Pemberian Pelayanan Psikososial Korban Bencana	- Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Layanan Dukungan Psikososial Kewenangan Kabupaten/Kota	1500 kk

No	Program	Anggaran
	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Rp. 416.450.920,00
1.	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 189.646.040,00
2.	Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Rp. 226.804.880,00
	Program Penanganan Bencana	Rp. 74.548.870,00
3.	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Rp. 74.548.870,00
	JUMLAH	Rp. 490.999.790,00

Pihak Kedua
Kepala Dinas Sosial, PPr PA
Kab. Pesisir Selatan

WENDRA ROYIKTO, S.STP, M.Si
NIP. 19850119 200112 1 003

Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
Kabid Perlindungan, Jamsos
& Penanganan Fakir Miskin
Dinsos, PPr PA Kab. Pesisir Selatan

ELIREN YANA YORI, M. Pd
NIP. 19730502 200501 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : RANDI FOJULIA PUTRA, S.STP

Jabatan : Kasi Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Bencana Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ELIREN YANA YORI, M.Pd

Jabatan : Kabid Perlindungan, Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

Kabid Perlind. Jaminan Sosial dan

Penanganan Fakir Miskin

Dinas Sosial, RPrPA Kab. Pesisir Selatan



ELIREN YANA YORI, M.Pd

NIP. 19730502 200501 2 007

Painan, 27 Januari 2022

Pihak Pertama

Kasi Perlindungan Sosial Korban Bencana

Alam dan Bencana Sosial

Dinas Sosial, RPrPA Kab. Pesisir Selatan

RANDI FOJULIA PUTRA, S.STP

NIP. 19920706 201406 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun rencana kegiatan seksi perlindungan sosial korban bencana alam dan bencana sosial sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Tersedianya KAK pada Seksi Perlindungan Korban Bencana Alam dan Bencana Sosial	12 bln
2.	Menyiapkan bahan koordinasi seksi perlindungan sosial korban bencana alam dan bencana sosial dengan unit/instansi terkait	Telaksananya koordinasi penanganan bencana	12 bln
3.	Menyiapkan bahan pemberian bimbingan teknis, supervisi dan pemantauan pada seksi perlindungan sosial korban bencana alam dan bencana sosial	Terlaksananya bimtek, supervisi dan pemantauan pada seksi perlindungan sosial korban bencana alam dan bencana sosial	12 bln
4.	Menyalurkan bantuan terhadap korban bencana alam dan bencana sosial	Tersedianya berita acara penyaluran bantuan	12 bln
5.	Melaporkan hasil kegiatan seksi perlindungan sosial korban bencana alam dan bencana sosial kepada atasan	Laporan pelaksanaan kegiatan	12 bln

Pihak Kedua
Kabid Perlind. Jaminan Sosial dan
Penanganan Fakir Miskin
Dinas Sosial, PRRPA Kab. Pesisir Selatan



Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
Kasi Perlindungan Sosial Korban
Bencana Alam dan Bencana Sosial
Dinas Sosial, PRRPA Kab. Pesisir Selatan

RANDI FOJUDIA PUTRA, S.STP
NIP. 19920706 201406 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DELMI SURYA PUTRA, S.E.
Jabatan : Pekerja Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ELIREN YANA YORI, M.Pd
Jabatan : Kabid. Perlindungan, Jaminan Sosial dan Penangan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 27 Januari 2022

Pihak Pertama

Pekerja Sosial

Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan

DELMY SURYA PUTRA, S.E.
NIP. 19730122 200003 1 004

Pihak Kedua

Kabid. Perlindungan, Jaminan Sosial dan
Penangan Fakir Miskin

Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun rencana kegiatan pada sub bidang bantuan dan jaminan sosial	Tersedianya dokumen KAK pada sub bidang bantuan dan jaminan sosial	12 bln
2.	Membantu proses penyaluran bantuan sosial dan jaminan sosial	Terdistribusinya pemberian bantuan dan jaminan sosial	12 bln
3.	Memonitoring dan evaluasi bantuan dan jaminan sosial pada masyarakat penerima manfaat.	Tersedianya laporan monitoring dan evaluasi kegiatan pada sub bidang bantuan dan jaminan sosial	12 bln
4.	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas	Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan pada sub bidang bantuan dan jaminan sosial	12 bln

Pihak Kedua
Kabid Perlindungan, Jamsos
& Penanganan Fakir Miskin
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



ELIREN YANA YORI, M. Pd
NIP. 19730122 200501 2 007

Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
Pekerja Sosial
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan

DELMI SURYA PUTRA, S.E.
NIP. 19730122 200003 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MARFEN ROSADI, S.T.

Jabatan : Pengevaluasi Hasil Kegiatan Bantuan Sosial Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ELIREN YANA YORI, M.Pd

Jabatan : Kabid. Perlindungan, Jaminan Sosial dan Penangan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 27 Januari 2022

Pihak Pertama

**Pengevaluasi Hasil Kegiatan Bantuan
Sosial Masyarakat
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan**

Pihak Kedua

**Kabid. Perlindungan, Jaminan Sosial dan
Penangan Fakir Miskin
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan**



ELIREN YANA YORI, M.Pd

NIP. 19730502 200501 2 007

MARFEN ROSADI, S.T.

NIP. 19720307 200801 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu menyusun rencana kegiatan pada sub bidang bantuan dan jaminan sosial	Tersedianya dokumen KAK pada sub bidang bantuan dan jaminan sosial	12 bln
2.	Membantu proses penyaluran bantuan sosial dan jaminan sosial	Terdistribusinya pemberian bantuan dan jaminan sosial	12 bln
3.	Membantu memonitoring dan evaluasi bantuan dan jaminan sosial pada masyarakat penerima manfaat.	Tersedianya laporan monitoring dan evaluasi kegiatan pada sub bidang bantuan dan jaminan sosial	12 bln
4.	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas	Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan pada sub bidang bantuan dan jaminan sosial	12 bln

Pihak Kedua
Kabid Perlindungan, Jamsos
& Penanganan Fakir Miskin
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
Pengevaluasi Hasil Kegiatan Bantuan Sosial
Masyarakat
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan

MARFEN ROSADI, S.T.
NIP. 197203072008011010



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SKA WATI HERLI, SKM
Jabatan : Kasi Penanganan Fakir Miskin

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ELIREN YANA YORI, M.Pd
Jabatan : Kabid. Perlindungan, Jaminan Sosial dan Penangan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 27 Januari 2022

Pihak Pertama

Kasi Penanganan Fakir Miskin
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan

Pihak Kedua
Kabid. Perlindungan, Jaminan Sosial dan
Penangan Fakir Miskin
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



SKA WATI HERLI, SKM
NIP. 19820211 200501 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun rencana kegiatan sub bidang penanganan fakir miskin	Tersedianya KAK pada sub bidang Penanganan Fakir Miskin	12 bln
2.	Mengidentifikasi penerima bantuan iuran jaminan kesehatan nasional dan jaminan kesehatan daerah	Tersedianya data penerima PBI APBD dan PBI APBN	12 bln
3.	Menyelenggarakan sistem informasi kesejahteraan sosial	Terselenggaranya pengolahan data pada aplikasi SIKS-NG	12 bln
4.	Melaksanakan verifikasi dan validasi data pada Seksi Penanganan Fakir Miskin	Terlaksananya verifikasi dan validasi data penanganan fakir miskin	12 bln
5.	Membuat laporan hasil kegiatan berdasarkan tupoksi kepada atasan	Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan	12 bln

Painan, 27 Januari 2022

Pihak Kedua
Kabid. Perlindungan, Jaminan Sosial dan
Penanganan Fakir Miskin
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



Pihak Pertama
Kasi Penanganan Fakir Miskin
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan

SKA WATI HERLI, SKM
NIP. 19820211 200501 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : WIDYA OKTRA, S.AP
Jabatan : Analis Pelayanan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ELIREN YANA YORI, M.Pd
Jabatan : Kabid. Perlindungan, Jaminan Sosial dan Penangan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 27 Januari 2022

Pihak Kedua
Kabid. Perlindungan, Jaminan Sosial dan
Penangan Fakir Miskin
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



Pihak Pertama
Analis Pelayanan Sosial
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan

WIDYA OKTRA, S.AP
NIP. 19921019 201903 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun rencana kegiatan sub bidang penanganan fakir miskin	Tersedianya KAK pada sub bidang Penanganan Fakir Miskin	12 bln
2.	Mengidentifikasi penerima bantuan iuran jaminan kesehatan nasional dan jaminan kesehatan daerah	Tersedianya data penerima PBI APBD dan PBI APBN	12 bln
3.	Menyelenggarakan sistem informasi kesejahteraan sosial	Terselenggaranya pengolahan data pada aplikasi SIKS-NG	12 bln
4.	Melaksanakan verifikasi dan validasi data pada sub bidang Penanganan Fakir Miskin	Terlaksananya verifikasi dan validasi data penanganan fakir miskin	12 bln
5.	Membuat laporan hasil kegiatan berdasarkan tupoksi kepada atasan	Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan	12 bln

Painan, 27 Januari 2022

Pihak Kedua
Kabid. Perlindungan, Jaminan Sosial dan
Penangan Fakir Miskin
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



Pihak Pertama
Staf Seksi Penanganan Fakir Miskin
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan

[Handwritten Signature]

WIDYA OKTRA, S.AP
NIP. 19921019 201903 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MERRY ILDIAWATI, S. AP
Jabatan : Analis Pelayanan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ELIREN YANA YORI, M.Pd
Jabatan : Kabid. Perlindungan, Jaminan Sosial dan Penangan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua
Kabid. Perlindungan, Jaminan Sosial dan
Penangan Fakir Miskin
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



ELIREN YANA YORI, M.Pd
NIP. 19530502 200501 2 007

Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
Analis Pelayanan Sosial
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan

MERRY ILDIAWATI, S. AP
NIP. 19950522 201903 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun rencana kegiatan sub bidang penanganan fakir miskin	Tersedianya KAK pada sub bidang Penanganan Fakir Miskin	12 bln
2.	Mengidentifikasi penerima bantuan iuran jaminan kesehatan nasional dan jaminan kesehatan daerah	Tersedianya data penerima PBI APBD dan PBI APBN	12 bln
3.	Menyelenggarakan sistem informasi kesejahteraan sosial	Terselenggaranya pengolahan data pada aplikasi SIKS-NG	12 bln
4.	Melaksanakan verifikasi dan validasi data pada Seksi Penanganan Fakir Miskin	Terlaksananya verifikasi dan validasi data penanganan fakir miskin	12 bln
5.	Membuat laporan hasil kegiatan berdasarkan tupoksi kepada atasan	Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan	12 bln

Painan, 27 Januar 2022

Pihak Kedua
Kabid. Perlindungan, Jaminan Sosial dan
Penanganan Fakir Miskin
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



Pihak Pertama
Analisis Pelayanan Sosial
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan

MERRY ILDIWATI, S.AP
NIP. 19950522 201903 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pembangunan Daerah Responsive Gender		
	- Tersedianya Sistem Data Gender dan Anak	Jumlah Dokumen Data Gender dan Anak Kabupaten/Kota yang Tersedia	2 dokumen
	- Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Perumusan Kebijakan Pelaksanaan PUG	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pengarustamaan Gender (PUG) Kewenangan Kabupaten/Kota	30 dokumen
	- Fasilitasi Kelembagaan GOW dan DWP	Fasilitasi Kelembagaan GOW dan DWP	12 bulan
2.	Meningkatnya Perlindungan terhadap Perempuan dan Anak		
	- Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	5 dokumen
	- Terlaksananya Sinkronisasi Pelaksanaan Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Tindak Lanjut Pengaduan yang Memerlukan Koordinasi dan Sinkronisasi bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	12 bulan layanan
	- Koordinasi dan Sinkronisasi Pencegahan Kekerasan terhadap Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	5 dokumen
	- Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pendampingan Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Tindak Lanjut Pengaduan yang Memerlukan Koordinasi dan Sinkronisasi bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Kewenangan Kabupaten/Kota	12 bulan layanan



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Hj. SYOFIANERI, S.H.
Jabatan : Kabid. Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WENDRA ROVIKTO, S.STP, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua
Kepala Dinas Sosial, PprPA
Kab. Pesisir Selatan

WENDRA ROVIKTO, S.STP, M.Si
NIP. 19830119 200112 1 003

Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
Kabid PPr PA
Dinas Sosial, PprPA
Kab. Pesisir Selatan

Hj. SYOFIANERI, S.H.
NIP. 19660706 198803 2 003

- Terlaksananya Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Organisasi Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha yang Mendapat Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Organisasi Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha	15 kecamatan
---	--	--------------

No.	Program	Anggaran
	Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan	Rp. 411.223.330,00
1.	Sosialisasi kebijakan Pelaksanaan PUG termasuk PPRG	Rp. 30.438.520,00
2.	Sosialisasi Peningkatan Partisipasi Perempuan di Bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi	Rp. 380.784.810,00
	Program Perlindungan Perempuan	Rp. 85.262.500,00
3.	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 53.260.000,00
4.	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 32.002.500, 00
	Program Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak	Rp. 44.582.330,00
5.	Penyediaan Data Gender dan Anak di Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 44.582.330,00
	Program Pemenuhan Hak Anak (PHA)	Rp. 44.364.360.00
6.	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 44.364.360,00
	Program Perlindungan Khusus Anak	Rp. 175.712.610.00
7.	Koordinasi dan Sinkronisasi Pencegahan Kekerasan terhadap Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 68.363.000,00

8.	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pendampingan Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 107.349.610,00
	JUMLAH	Rp. 761.145.130,00

Pihak Kedua

Kepala Dinas Sosial, PprPA

Kab. Pesisir Selatan



WENDRA ROYIKTO, S.STP.,M.Si

NIP. 19830119 200112 1 003

Painan, 27 Januari 2022

Pihak Pertama

Kabid PPr PA

Dinas Sosial, PprPA

Kab. Pesisir Selatan

Hj. SYOFIANERI, SH.

NIP. 19660706 198803 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HILDA ZUSWARNI, S.E.
Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. SYOFIANERI, S.H.
Jabatan : Kabid. Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua
Kabid PPr PA
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



Hj. SYOFIANERI, S.H.
NIP. 19660706 198803 2 003

Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
Penggerak Swadaya Masyarakat
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan

HILDA ZUSWARNI, S.E.
NIP. 19750425 200902 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan pada seksi peningkatan kualitas hidup dan pemberdayaan perempuan	Tersedianya KAK pada seksi peningkatan kualitas hidup dan pemberdayaan perempuan	12 bln
2.	Menyiapkan bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria pada seksi peningkatan kualitas hidup dan pemberdayaan perempuan	Tersedianya SOP pelaksanaan Anggaran Responsif Gender	12 bln
3.	Melaksanakan administrasi di seksi peningkatan kualitas hidup dan pemberdayaan perempuan	Tersedianya dokumen administrasi pada seksi peningkatan kualitas hidup dan pemberdayaan perempuan	12 bln
4.	Pemantauan evaluasi, dan pelaporan pada seksi peningkatan kualitas hidup dan pemberdayaan perempuan	Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan pada seksi peningkatan kualitas hidup dan pemberdayaan perempuan	12 bln

Pihak Kedua
Kabid PPrPA
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
Penggerak Swadaya Masyarakat
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan

HILDA ZUSWARNI, S.E.
NIP. 19750425 200902 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : RONY EFFENDY
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. SYOFIANERI, S.H.
Jabatan : Kabid. Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua
Kabid PPr PA
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan

RONY EFFENDY
NIP. 19771011 200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

No (1)	Sasaran Kinerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan pada seksi peningkatan kualitas hidup dan pemberdayaan perempuan	Tersedianya KAK pada seksi peningkatan kualitas hidup dan pemberdayaan perempuan	12 bln
2.	Menyiapkan bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria pada seksi peningkatan kualitas hidup dan pemberdayaan perempuan	Tersedianya SOP pelaksanaan Anggaran Responsif Gender	12 bln
3.	Melaksanakan administrasi di seksi peningkatan kualitas hidup dan pemberdayaan perempuan	Tersedianya dokumen administrasi pada seksi peningkatan kualitas hidup dan pemberdayaan perempuan	12 bln
4.	Pemantauan evaluasi, dan pelaporan pada seksi peningkatan kualitas hidup dan pemberdayaan perempuan	Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan pada seksi peningkatan kualitas hidup dan pemberdayaan perempuan	12 bln

Pihak Kedua
Kabid PPrPA
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan


RONY EFFENDY
NIP. 19771011 200701 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : NOVRINI YANTI, S.Pd
Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. SYOFIANERY, S.H.
Jabatan : Kabid Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 27 Januari 2022

Pihak Kedua
Kabid PPrPA
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



Pihak Pertama
Penggerak Swadaya Masyarakat
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan


NOVRINI YANTI, S.Pd
NIP. 19721121 199803 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan pada seksi pemenuhan hak dan perlindungan anak	Tersedianya KAK pada seksi pemenuhan hak dan perlindungan anak	12 bln
2.	Menyiapkan bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria pada seksi pemenuhan hak dan perlindungan anak	Tersedianya SOP penanganan kasus anak	12 bln
3.	Melaksanakan administrasi di seksi pemenuhan hak dan perlindungan anak	Tersedianya dokumen administrasi pada seksi pemenuhan hak dan perlindungan anak	12 bln
4.	Pemantauan evaluasi, dan pelaporan pada seksi pemenuhan hak dan perlindungan anak	Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan pada seksi pemenuhan hak dan perlindungan anak	12 bln

Pihak Kedua
Kabid PPPA
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



H. SYOLAHERY, S.H.
NIP. 19660706199803 2 003

Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
Penggerak Swadaya Masyarakat
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan

NOVRINI YANTI, S.Pd
NIP. 19721121 199803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : YULIA NOFITA, S.E.
Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. SYOFIANERI, S.H.
Jabatan : Kabid. Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua
Kabid PPr PA
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



HJ. SYOFIANERI, S.H.
NIP. 19660706 198803 2 003

Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
Penggerak Swadaya Masyarakat
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan

YULIA NOFITA, S.E.
NIP. 19781124 200701 2 004

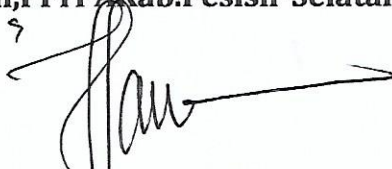
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan pada seksi data dan informasi	Tersedianya KAK pada seksi data dan informasi	12 bln
2.	Menyiapkan bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria pada seksi data dan informasi	Tersedianya SOP penyusunan profil data gender dan anak	12 bln
3.	Melaksanakan administrasi di seksi data dan informasi	Tersedianya dokumen administrasi pada seksi data dan informasi	12 bln
4.	Pemantauan evaluasi, dan pelaporan pada seksi data dan informasi	Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan pada seksi data dan informasi	12 bln

Pihak Kedua
Kabid PPr PA
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
Analisis Data dan Informasi
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



YULIA NOFITA, S.E.
NIP. 19781124 200701 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SITI HARIKSA AMALIA, S.Stat.
Jabatan : Analis Data dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. SYOFIANERI, S.H.
Jabatan : Kabid. Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua
Kabid PPr PA
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



Hj. SYOFIANERI, S.H.
NIP. 19660706 198803 2 003

Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
Analis Data dan Informasi
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan


SITI HARIKSA AMALIA, S. Stat
NIP. 19970916 202012 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan pada seksi data dan informasi	Tersedianya KAK pada seksi data dan informasi	12 bln
2.	Menyiapkan bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria pada seksi data dan informasi	Tersedianya SOP penyusunan profil data gender dan anak	12 bln
3.	Melaksanakan administrasi di seksi data dan informasi	Tersedianya dokumen administrasi pada seksi data dan informasi	12 bln
4.	Pemantauan evaluasi, dan pelaporan pada seksi data dan informasi	Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan pada seksi data dan informasi	12 bln

Pihak Kedua
Kabid PPr PA
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan



H. SYOFIANERI, SH.
NIP. 19660706 198803 2 003

Painan, 27 Januari 2022
Pihak Pertama
Analisis Data dan Informasi
Dinas Sosial, PPrPA Kab. Pesisir Selatan

SITI HARIKSA AMALIA, S.Stat
NIP. 19970916 202012 2 004