

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT atas berkat rahmat yang diberikan sehingga dapat menyelesaikan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan/Bimbingan Teknis Sumber Daya TIK pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2018.

Tujuan dari pembuatan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran mengenai laporan kegiatan serta sebagai bentuk Pertanggungjawaban Pejabat Pelaksana Kegiatan (PPTK) bahwa kegiatan Pelatihan/Bimbingan Teknis Sumber Daya TIK telah dilaksanakan.

Laporan ini semoga dapat menjadi bahan evaluasi dan tolak ukur dalam pelaksanaan Kegiatan Pelatihan/Bimbingan Teknis Sumberdaya TIK dan menjadi bahan perbaikan untuk masa yang akan datang. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalam pelaksanaan kegiatan ini.

Painan, Desember 2018
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Pesisir Selatan



JUNAIDI, S.Kom, M.E
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19700609 199703 1 002

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1. Latar Belakang	1
2. Landasan Hukum Pelaksanaan	2
3. Tujuan	2
4. Sasaran	3
5. Tempat Pelaksanaan	3
6. Ruang Lingkup	3
7. Waktu Pelaksanaan	3
8. Hasil/Keluaran	3
9. Pembiayaan	3
BAB II PELAKSANAAN	4
1. Organisasi Pengelola Kegiatan	4
2. Bentuk Kegiatan	4
3. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan	5
BAB III REALISASI ANGGARAN	10
BAB IV PENUTUP	11
1. Kesimpulan	11
2. Saran	11
LAMPIRAN	12
Dokumentasi	

BAB I

PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang

Peningkatan kualitas sumber daya pegawai menjadi sangat urgen dan perlu dilakukan secara terencana, terarah, dan berkesinambungan dalam rangka meningkatkan kemampuan dan profesionalisme. Sasaran dari pengembangan kualitas sumber daya pegawai adalah untuk meningkatkan kinerja operasional pegawai dalam melaksanakan tugas-tugas pemerintahan. Selain itu, kualitas sumberdaya pegawai yang tinggi akan bermuara pada lahirnya komitmen yang kuat dalam penyelesaian tugas-tugas rutin sesuai tanggung jawab dan fungsinya masing-masing secara lebih efisien, efektif, dan produktif.

Pembahasan pengembangan sumber daya manusia, sebenarnya dapat dilihat dari dua aspek, yaitu kuantitas dan kualitas. Pengertian kuantitas menyangkut jumlah sumber daya manusia. Kuantitas sumber daya manusia tanpa disertai dengan kualitas yang baik akan menjadi beban organisasi. Sedangkan kualitas, menyangkut mutu sumber daya manusia yang menyangkut kemampuan, baik kemampuan fisik maupun kemampuan non fisik (kecerdasan dan mental). Oleh sebab itu untuk kepentingan akselerasi tugas pokok dan fungsi organisasi apapun, peningkatan kualitas sumber daya manusia merupakan salah satu syarat utama. Kualitas sumber daya manusia yang menyangkut dua aspek, yakni aspek fisik (kualitas fisik) dan non fisik (kualitas non fisik) yang menyangkut kemampuan bekerja, berpikir, dan keterampilan lain. Oleh sebab itu, upaya meningkatkan kualitas sumber daya manusia dapat diarahkan pada kedua aspek tersebut. Untuk menentukan kualitas fisik dapat diupayakan melalui 2 program peningkatan kesejahteraan dan gizi. Sedangkan untuk meningkatkan kualitas non fisik, maka upaya pendidikan dan pelatihan sangat diperlukan. Upaya inilah yang dimaksudkan dengan pengembangan sumber daya manusia.

Dengan demikian, dapat dikatakan bahwa yang dimaksud dengan pengembangan sumber daya manusia (human resources development) secara makro, adalah suatu proses peningkatan kualitas atau kemampuan manusia dalam rangka mencapai tujuan pembangunan bangsa. Proses peningkatan di sini mencakup perencanaan pengembangan dan pengelolaan sumber daya manusia. Secara mikro, dalam arti lingkungan suatu unit kerja (departemen atau organisasi yang lain), maka sumber daya manusia adalah tenaga kerja atau pegawai di dalam suatu organisasi, yang mempunyai peran penting dalam mencapai keberhasilan. Fasilitas yang canggih dan lengkap, belum merupakan jaminan akan berhasilnya suatu organisasi tanpa diimbangi oleh kualitas manusia yang akan memanfaatkan fasilitas tersebut.

Pengelolaan data elektronik pemerintah yang andal saat ini bukan hanya sekadar kebutuhan masing-masing instansi sektoral. Lebih dari itu, guna memastikan layanan lembaga pemerintah berlangsung efektif dan efisien dibutuhkan pengelolaan terintegrasi dan kolaborasi e-Government.

Sebagai upaya penyelenggaraan pemerintahan berbasis elektronik perlu dikembangkan sistem aplikasi yang membantu pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan tersebut dengan didukung oleh sumber daya manusia yang menguasai dan memahami tentang perkembangan teknologi informasi. Pertumbuhan teknologi informasi belum tentu secara cepat diserap seluruhnya oleh seluruh pengelola teknologi informasi sehingga memerlukan pengembangan dan pemberdayaan sumber daya manusia agar perkembangan teknologi informasi dapat diikuti dan dikuasai.

Beranjak dari penjelasan diatas, untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas sumberdaya manusia khusus untuk aparatur sipil negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan, Dinas Komunikasi dan Informatika mengadakan Pelatihan/Bimbingan Teknis Sumberdaya TIK Tahun Anggaran 2018.

I.2. Landasan Hukum Pelaksanaan

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah
2. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
3. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 9 Tahun 2017 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2018;
4. Peraturan Bupati Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 33 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Tata Kerja, dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Dinas Komunikasi dan Informatika;
5. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan dan Pengembangan e-Government Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan;
6. Peraturan Bupati Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 53 Tahun 2017 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2018.
7. Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 900/26/Kpts/BPT-PS/2018 tentang Penunjukan Pegawai Negeri Sipil menjadi Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran, Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Masing-Masing Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Pesisir Tahun Anggaran 2018.
8. Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan Nomor : 555.2/02/Kpts/DKI-PS/2018 tentang Penunjukan Pegawai Negeri Sipil menjadi Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan di Lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2018.

I.3. Tujuan

Tujuan dari Kegiatan Pelatihan/Bimbingan Teknis Sumber Daya TIK ini adalah untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas sumberdaya manusia khususnya Aparatur Sipil Negara (ASN) diLingkungan Pemerintah Kabupaten

Pesisir Selatan di bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi, sedangkan tujuan dari pekerjaan ini adalah :

1. Terlaksananya Bimbingan Teknis Pengisian Website Perangkat Daerah
2. Terlaksananya Bimbingan Teknis Program Smart Nagari
3. Terlaksananya Bimbingan Teknis Penyusunan Master Plan Smartcity

I.4. Sasaran

Terlaksananya Kegiatan Pelatihan/Bimbingan Teknis Sumber Daya TIK ini, sehingga kuantitas dan kualitas sumber daya manusia khususnya ASN di bidang TIK dapat meningkat dalam mewujudkan e-Government di Kabupaten Pesisir Selatan.

I.5. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan Pelatihan/Bimbingan Teknis Sumber Daya TIK ini dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika yang pelaksanaannya bertempat di Painan.

I.6. Ruang Lingkup

Ruang Lingkup Kegiatan Pelatihan/Bimbingan Teknis Sumber Daya TIK ini mencakup kegiatan koordinasi, Konsultasi dan Pelatihan. Pelaksanaan terhadap kegiatan ini dengan ruang lingkup pekerjaan sebagai berikut :

1. Melakukan koordinasi dengan seluruh pihak yang terkait dalam pelaksanaan pelatihan/bimtek ini
2. Melakukan koordinasi dengan seluruh Nagari di Kabupaten Pesisir Selatan
3. Melakukan Koordinasi dengan seluruh Perangkat Daerah di Kabupaten Pesisir Selatan
4. Melaksanakan Pelatihan dan Bimbingan Teknis di Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)

I.7. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan Pelatihan/Bimbingan Teknis Sumber Daya TIK Tahun Anggaran 2018 dilaksanakan pada Bulan April s/d Desember 2018

I.8. Hasil/Keluaran

Keluaran Kegiatan Pelatihan/Bimbingan Teknis Sumber Daya TIK ini adalah Terlaksananya Pelatihan dan Bimbingan Teknis di bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)

I.9. Pembiayaan

Sumber dana untuk mendukung pelaksanaan Kegiatan Pelatihan/Bimbingan Teknis Sumber Daya TIK dianggarkan sebesar Rp. 54.321.500,- dan setelah PABPD sebesar Rp. 70.015.000,-

BAB II

PELAKSANAAN

II.1 Organisasi Pengelola Kegiatan

Organisasi Pengelola Kegiatan Pelatihan/Bimbingan Teknis Sumber Daya TIK ini adalah sebagai berikut :

- | | | |
|--------------------------------------|---|--|
| 1. Satuan Kerja | : | Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan |
| 2. Program | : | Program Fasilitas Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informatika |
| 3. Kegiatan | : | Pelatihan/Bimbingan Teknis Sumber Daya TIK |
| 4. Sifat Kegiatan | : | Baru |
| 5. Sasaran Kegiatan | : | Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan |
| 6. Waktu Pelaksanaan | : | Bulan April s/d Desember 2018 |
| 7. Pengguna Anggaran | : | |
| a. Nama | : | JUNAIDI, S.Kom, M.E |
| b. NIP | : | 19700609 199703 1 002 |
| c. Jabatan | : | Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan |
| 8. Kuasa Pengguna Anggaran | : | |
| a. Nama | : | SYAFRUDIN, SH, M.Si |
| b. NIP | : | 19 |
| c. Jabatan | : | Kepala Bidang Penyelenggaraan e-Government |
| 9. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan | : | |
| a. Nama | : | SILVIA PERMATA SARI, S.Kom |
| b. NIP | : | 19870323 201001 2 037 |
| c. Jabatan | : | Kepala Seksi Pelayanan e-Government |

II.2. Bentuk Kegiatan

Kegiatan Pelatihan/Bimbingan Teknis Sumber Daya TIK ini dilaksanakan dalam bentuk workshop, pelatihan dan bimbingan teknis yang secara garis besar dapat dibagi dalam beberapa tahapan kegiatan yaitu :

- Persiapan Pelaksanaan
- Pembukaan
- Penyampaian Materi/Praktek Langsung
- Penutupan

II.3. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan/Bimbingan Teknis Sumber Daya TIK ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

A. Pelatihan/Workshop Pengisian Website Perangkat Daerah

1. Persiapan Pelaksanaan

Untuk mematangkan persiapan pelaksanaan Kegiatan Pelatihan/Workshop Pengisian Website Perangkat Daerah dilaksanakan rapat persiapan, koordinasi dan konsultasi baik ditingkat internal panitia pelaksana maupun dengan instansi terkait lainnya. Dalam tahap persiapan ini dilakukan pematangan tentang konsep kegiatan yang berkaitan dengan perencanaan waktu, lokasi, narasumber dan materi yang akan disampaikan.

Sementara itu untuk menyempurnakan konsep materi Pelatihan/Workshop Pengisian Website Perangkat Daerah, dilakukan konsultasi ke instansi terkait yaitu Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Barat, sekaligus melakukan konfirmasi kesediaan instansi tersebut untuk mengutus narasumber.

2. Jadwal Pelaksanaan

Berdasarkan Surat Undangan Pelatihan/Workshop Pengisian Website Perangkat Daerah, jadwal kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

**JADWAL
WORKSHOP PENGISIAN WEBSITE PERANGKAT DAERAH
DI LINGKUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN
12 – 13 APRIL 2018**

Hari/Tanggal	Pukul	Nama Perangkat Daerah
Kamis/ 12 April 2018	08.30– 10.30	1. Sekretariat Daerah 2. Sekretariat DPRD 3. Inspektorat Daerah 4. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia 5. Badan Pendapatan Daerah 6. Badan Penanggulangan Bencana Daerah 7. Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan 8. Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan 9. Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
	10.30– 12.30	1. Badan Perencanaan Daerah, Penelitian dan Pengembangan 2. Dinas Kelautan dan Perikanan 3. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan 4. Dinas Pangan 5. Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

		6. Dinas Penanaman Modal Pelayanan dan Perizinan Terpadu Satu Pintu 7. Badan Pengelola Keuangan Daerah 8. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang 9. Dinas Perhubungan
	14.00– 16.00	1. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan 2. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil 3. Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan 4. Dinas Kesehatan 5. Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air 6. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana 7. Dinas Lingkungan Hidup 8. Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran 9. RSUD Dr. M.Zein
Jumat/ 13 April 2018	09.00– 11.00	1. Dinas Koperasi, UMKM, Perdagangan dan Perindustrian 2. Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga 3. Kecamatan IV Jurai 4. Kecamatan Koto XI Tarusan 5. Kecamatan Bayang 6. Kecamatan Bayang Utara 7. Kecamatan Batang Kapas 8. Kecamatan Sutera
	14.00 – 16.00	1. RSUD Pratama Tapan 2. Kecamatan Lengayang 3. Kecamatan Ranah Pesisir 4. Kecamatan Linggo Sari Baganti 5. Kecamatan Airpura 6. Kecamatan Pancung Soal 7. Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan 8. Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan 9. Kecamatan Lunang 10. Kecamatan Silaut

3. Pelaksanaan Pelatihan

Setelah melalui persiapan, Kegiatan Pelatihan/Workshop Pengisian Website Perangkat Daerah ini dilaksanakan pada :

Tanggal : 12 – 13 April 2018

Tempat : Dinas Komunikasi dan Informatika Kab.Pesisir Selatan

Narasumber : 1. Syafrudin, SH, M.Si
(Kabid Penyelenggaraan e-Government)
2. Masri Prima Doni, M.Kom (Tenaga Ahli/Konsultasi TIK)
3. Febi Rahma Suci, A.Md (Tenaga Ahli/Konsultasi TIK)

Peserta : 45 orang peserta, yang terdiri dari : Admin/Operator Website pada masing-masing perangkat daerah

B. Bimbingan Teknis Program Smart Nagari bagi Nagari Pilot Project

1. Persiapan Pelaksanaan

Untuk mematangkan persiapan pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Teknis Program Smart Nagari bagi Nagari Pilot Project dilaksanakan rapat persiapan, koordinasi dan konsultasi baik ditingkat internal panitia pelaksana maupun dengan instansi terkait lainnya. Dalam tahap persiapan ini dilakukan pematangan tentang konsep kegiatan yang berkaitan dengan perencanaan waktu, lokasi, narasumber dan materi yang akan disampaikan.

Sementara itu untuk menyempurnakan konsep materi Bimbingan Teknis Program Smart Nagari bagi Nagari Pilot Project, dilakukan konsultasi ke instansi terkait yaitu Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Barat, sekaligus melakukan konfirmasi kesediaan instansi tersebut untuk mengutus narasumber.

2. Jadwal Pelaksanaan

Berdasarkan Surat Undangan pelaksanaan Bimbingan Teknis Program Smart Nagari bagi Nagari Pilot Project dengan susunan acara sebagai berikut :

**“BIMBINGAN TEKNIS PROGRAM SMART NAGARI BAGI
KECAMATAN/NAGARI PILOT PROJECT DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN”
TAHUN 2018**

HARI : SENIN-SELASA
TANGGAL : 28 - 29 MEI 2018

HARI/TANGGAL	WAKTU (Wib)	KEGIATAN
Senin/ 28 Mei 2018	09.00 – 10.00	Registrasi Peserta
	10.00 – 12.00	Pembukaan - Laporan Ketua Panitia - Sambutan sekaligus membuka acara - Pembacaan Do'a
	12.00 – 13.00	ISTIRAHAT/SHOLAT
	14.00 – 15.30	Penyampaian Materi oleh Kabid Penyelenggaraan e-Government tentang “Panduan Penggunaan Sistem Informasi Nagari”
	15.30 – 17.30	Penyampaian Materi oleh Konsultan TIK Tentang “Panduan Pengisian Data Penduduk Sistem Informasi Nagari”

	17.30 – 20.00	BERBUKA PUASA/SHOLAT
	20.00 – 21.00	Penyampaian Materi oleh Konsultan TIK Tentang “Modul User”
	21.00 – 22.00	Penyampaian Materi oleh Konsultan TIK Tentang “Panduan dalam Penggunaan Surat Administrasi Kependudukan”
Selasa/ 29 Mei 2018	09.00 – 10.00	Penyampaian Materi oleh Konsultan TIK Tentang “Modul Admin SiMAYA”
	10.00 - 11.00	Penyampaian Materi oleh Konsultan TIK Tentang “Website Nagari”
	11.00 – 12.00	Penutupan

3. Pelaksanaan Pelatihan

Setelah melalui persiapan, Kegiatan Pelatihan/Workshop Pengisian Website Perangkat Daerah ini dilaksanakan pada :

- Tanggal : 28 – 29 Mei 2018
(sesuai dengan jadwal terlampir pada Undangan)
- Tempat : Hannah Hotel Syariah Painan
- Narasumber : 1. Syafrudin, SH, M.Si
(Kabid Penyelenggaraan e-Government)
2. Masri Prima Doni, M.Kom (Tenaga Ahli/Konsultan TIK)
3. Febi Rahma Suci, A.Md (Tenaga Ahli/Konsultan TIK)
4. Dedet Masriyuni, A.Md (Tenaga Ahli/Konsultan TIK)
5. Febi Pramadians, S.Kom (Tenaga Ahli/Konsultan TIK)
6. Riki Dwi Putra, M.Kom (Tenaga Ahli/Konsultan TIK)
- Peserta : 61 orang peserta yang terdiri dari :
1. Sekretaris Camat
2. Sekretaris Nagari
3. Admin/Operator Smart Nagari

Kecamatan dan Nagari yang mengikuti Bimbingan Teknis Program Smart Nagari ini adalah sebagai berikut :

No.	Kecamatan/Nagari	Jumlah Peserta
1	Kecamatan Koto XI Tarusan	1 orang
	- Nagari Barung – Barung Belantai	2 orang
2	Kecamatan Bayang	1 orang
	-Nagari Pasar Baru	2 orang
3	Kecamatan Bayang Utara	1 orang
	- Nagari Puluik-Puluik Selatan	2 orang
4	Kecamatan IV Jurai	1 orang
	- Nagari Painan	2 orang
5	Kecamatan Batang Kapas	1 orang
	- Nagari Talauk	2 orang
6	Kecamatan Lengayang	1 orang
	- Nagari Kambang Barat	2 orang
7	Kecamatan Linggo Sari Baganti	1 orang
	- Nagari Airhaji	2 orang
8	Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan	1 orang
	- Nagari Pasar Tapan	2 orang
9	Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan	1 orang
	- Nagari Binjai Tapan	2 orang
10	Kecamatan Lunang	1 orang
	- Nagari Lunang	2 orang
	- Nagari Lunang Utara	2 orang
	- Nagari Lunang Selatan	2 orang
	- Nagari Lunang Barat	2 orang
	- Nagari Sindang Lunang	2 orang
	- Nagari Pondok Parian Lunang	2 orang
	- Nagari Lunang Tengah	2 orang
	- Nagari Lunang Satu	2 orang
	- Nagari Lunang Dua	2 orang
	- Nagari Lunang Tiga	2 orang
11	Kecamatan Silaut	1 orang
	- Nagari Silaut	2 orang

BAB III

REALISASI ANGGARAN

Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan dan Bimbingan Teknis Sumber Daya TIK ini dianggarkan sebesar Rp. 70.015.000,- dengan realisasi kegiatan fisik tercapai 70% dan anggaran terealisasi sebesar Rp. 44.003.800,- atau sebesar 63%. Dari anggaran yang direncanakan tersisa sebesar Rp. 26.011.200,-. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada table berikut ini.

No.	Jenis Belanja	Jumlah Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	%
		70,015,000	44,003,800	26,011,200	63
1	Belanja Alat Tulis Kantor	4,535,000	3,350,000	1,185,000	73.87
2	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya	270,000	270,000	-	100
3	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	4,500,000	-	4,500,000	0.00
4	Belanja Akomodasi	6,250,000	5,250,000	1,000,000	84.00
5	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas	3,410,000	3,398,800	11,200	99.67
6	Belanja Cetak	600,000	360,000	240,000	60.00
7	Belanja Penggandaan	1,600,000	1,600,000	-	100.00
8	Belanja Sewa Gedung/Kantor/Tempat	4,500,000	3,000,000	1,500,000	66.67
9	Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat	3,000,000	3,000,000	-	100.00
10	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2,200,000	1,655,000	545,000	75.23
11	Belanja Makanan dan Minuman Pelatihan	5,275,000	2,345,000	2,930,000	44.45
12	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	10,775,000	8,250,000	2,525,000	76.57
13	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi	6,550,000	5,675,000	875,000	86.64
14	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur	16,550,000	5,850,000	10,700,000	35.35

BAB IV
PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelatihan dan Bimbingan Teknis SDM TIK ini bertujuan untuk memberikan pemahaman lebih terhadap teknologi informasi dan komunikasi terutama bagi aparatur sipil negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan. Sehingga dapat memudahkan pekerjaan dan meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

B. SARAN

Pelatihan/Bimbingan Teknis SDM TIK di Lingkungan Kabupaten Pesisir Selatan perlu ditingkatkan baik dalam hal kualitas dan kuantitas untuk mendukung dan menghadapi era digital seperti saat sekarang ini.

Demikian laporan akhir Kegiatan Pelatihan/Bimbingan Teknis Sumber Daya TIK ini di susun dan disampaikan agar dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

Diketahui oleh :
Kuasa Pengguna Anggaran
Kabid. Penyelenggaraan e-Government



SYAFRUDIN, SH, M.Si
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19781001 200003 1 002

Painan, Desember 2018
Pejabat Pengelola Teknis Kegiatan (PPTK)
Kasi Pelayanan e-Government



SILVIA PERMATA SARI, S.Kom
Penata (III/c)
NIP. 19870323 201001 2 037

LAMPIRAN

DOKUMENTASI

1. **Workshop/Pelatihan Pengisian Website Perangkat Daerah bagi Admin OPD tanggal 12-13 April 2018 bertempat di Dinas Kominfo Kabupaten Pesisir Selatan**



2. Bimbingan Teknis Smart Nagari bagi Kecamatan dan Nagari Pilot Project tanggal 28-29 Mei 2018 bertempat di Hannah Hotel Syariah Painan

