



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

DINAS KOPERASI, UKM DAN TENAGA KERJA

PAINAN - 2022



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. A Z R A L**

Jabatan : Kepala Dinas

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd**

Jabatan : Bupati Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

PIHAK KEDUA,


BUPATI PESISIR SELATAN
(Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd)

PIHAK PERTAMA,


KEPALA DINAS
(Drs. A Z R A L)
NIP. 19621231 198602 1 039

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESIRIS SELATAN

NO.	SASARAN PROGRAM KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja	Hasil penilaian AKIP Dinas Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja oleh Inspektorat	A
2.	Menurunkan Tingkat Pengangguran Terbuka	Tingkat Pengangguran Terbuka	6,50%
3.	Meningkatnya Koperasi Berkualitas	Persentase Koperasi Berkualitas	18,00%
4.	Berkembangnya UMK	Persentase Usaha Mikro Yang Menjadi Wirausaha	72,00%

No	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/ Kota	Rp. 3.590.122.408	APBD
2.	Program Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja	Rp. 28.685.510	APBD
3.	Program Penempatan Tenaga Kerja	Rp. 44.999.730	APBD
4.	Program Hubungan Industrial	Rp. 21.857.010	APBD
5.	Program Pengawasan dan Pemeriksaan Koperasi	Rp. 38.419.741	APBD
6.	Program Pendidikan dan Latihan Koperasi	Rp. 404.200.000	DAK
7.	Program Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi	Rp. 88.450.160	APBD
8.	Program Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil dan Usaha Mikro (UMKM)	Rp. 305.050.000	APBD
	Jumlah Anggaran	Rp. 4.521.784.559	

Painan, Januari 2022

PIHAK KEDUA,
BUPATI PESIRIS SELATAN



(Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd)

PIHAK PERTAMA,
KEPALA DINAS
KABUPATEN PESIRIS SELATAN



(Drs. AZRAL)
NIP. 19621231 198602 1 039



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JAFRI WANDI, SKM. MT**

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. A Z R A L**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

PIHAK KEDUA

KEPALA DINAS



(Drs. A Z R A L)

NIP. 19621231 198602 1 039

PIHAK PERTAMA,

SEKRETARIS

(JAFRI WANDI, SKM. MT)

NIP. 19710105 199403 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas layanan internal Dinas Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja	Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan Sekretariat Dinas Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja	96,67%
2.	Meningkatnya kualitas perencanaan Dinas Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja	1. Persentase sasaran, Prog dan Keg Renja yang selaras dengan Renstra Dinas Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja	91%
		2. Persentase capaian realisasi keuangan Prog dan keg Dinas Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja	86%

No	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 3.590.122.408	APBD
	Jumlah Anggaran	Rp. 3.590.122.408	

Painan, Januari 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS



(Drs. AZRAL)
NIP. 19621231 198602 1 039

PIHAK PERTAMA,
SEKRETARIS,



(JAFRI WANDI, SKM. MT)
Nip. 19710105 199403 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AFRIZAL, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Tenaga Kerja

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. A Z R A L**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

PIHAK KEDUA

KEPALA DINAS



(Drs. A Z R A L)

NIP. 19621231 198602 1 039

PIHAK PERTAMA,

Kepala Bidang Koperasi, UKM

(AFRIZAL, SE)

NIP. 19730418 200801 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Perlindungan Tenaga Kerja	Persentase tenaga Kerja yang Terlindungi	20%
2.	Meningkatnya penempatan tenaga kerja sesuai dengan dokumen Ketenagakerjaan	Persentase Tenaga Kerja Yang Ditempatkan	35%
		Persentase Kegiatan yang dilaksanakan yang mengacu ke rencana Tenaga Kerja	0

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja	Rp. 28.685.510	APBD
2.	Program Penempatan Tenaga Kerja	Rp. 44.999.730	APBD
3.	Program Hubungan Industrial	Rp. 21.857.010	APBD
	Total Anggaran	Rp. 95.542.250	

Painan, Januari 2022



(Drs. A Z F AL)
NIP. 19621231 198602 1 039

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG TENAGA KERJA

(AFRIZAL, SE.)
NIP. 19730418 200801 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RAHMI HAYATI, SH**

Jabatan : Kepala Bidang Koperasi, UKM

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. A Z R A L**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS

(Drs. A Z R A L)

NIP. 19621231 198602 1 039

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bidang Koperasi, UKM


(RAHMI HAYATI, SH)

NIP. 19650603 198602 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	TARGET
			Sebelum
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Koperasi Sehat	Jumlah Koperasi Sehat	32 koperasi
3.	Meningkatnya aset dan omset UMK	Persentase peningkatan aset dan omset	14%

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Pengawasan dan Pemeriksaan Koperasi	Rp. 38.419.741	APBD
2.	Program Pendidikan dan Latihan Koperasi	Rp. 404.200.000	DAK
3.	Program Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi	Rp. 88.450.160	APBD
4.	Program Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil dan Usaha Mikro (UMKM)	Rp. 305.050.000	APBD
	Total Anggaran	Rp.	

Painan, Januari 2022


PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS

(Drs. A Z R I A L)
NIP. 19621231 198602 1 039

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG KOPERASI DAN UKM

(RAHMAYATI, SH.)
NIP. 19650603 198602 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
P A I N A N

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PESMAR, SE**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **JAFRI WANDI, SKM. MT**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS



(JAFRI WANDI, SKM. MT)
NIP. 19710105 199403 1 003

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

(PESMAR, SE)
NIP. 19670223 199703 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESIRIS SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya fasilitas layanan umum Dinas Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja	Persentase layanan umum Dinas Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja sesuai standar	95%
		Persentase kondisi sarana dan prasarana kantor dalam kondisi baik	90%
2.	Meningkatnya Kualitas SDM Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja	Persentase pemenuhan ASN Dinas Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja sesuai dengan Anjab dan analisis beban kerja	96,50%
		Persentase ASN yang hadir tepat waktu	97%
		Persentase ASN yang dokumen kepegawaian lengkap	98%
		Persentase pengurusan KGB ASN tepat waktu	90%
3.	Meningkatnya kualitas dokumen pelayanan publik Dinas Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja	Persentase ketersediaan dokumen pelayanan publik Dinas Koperasi, UKM	90%
4.	Meningkatnya kepatuhan dalam pengelolaan keuangan dan aset	Persentase TLHP yang diselesaikan	90%

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota :		
a.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.947.888.198	APBD
b.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat	Rp. 179.643.310	APBD
c.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 222.623.440	APBD
d.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 239.967.460	APBD
	Total Anggaran	Rp. 3.590.122.408	

Painan, Januari 2022

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS


JAFRIWANDI SKM MT
 Nip. 19710105 199403 1 003

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


PRISMA SE
 NIP. 19670228 199703 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EFITRI YENI, SE. MM**

Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **JAFRI WANDI, SKM. MT**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

PIHAK KEDUA

SEKRETARIS

(JAFRI WANDI, SKM. MT)
NIP. 19710105 199403 1 003

PIHAK PERTAMA,

**KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN
DAN PELAPORAN**

(EFITRI YENI, SE. MM)
NIP. 19731028 200701 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	TARGET
			Sebelum
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan Prog dan Keg Dinas Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja	Persentase capaian kinerja program / keg Dinas Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja	91%
2.	Meningkatnya realisasi keuangan Dinas Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja	Persentase capaian kinerja keuangan Prog dan keg Dinas Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja	95,40%

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.			
a.		Rp.	
b.		Rp.	
	Total Anggaran	Rp.	0

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS**



(JAFRIWANDI, SKM. MT)
Nip. 19710105 199403 1 003

**PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN**



(EFITRI YENTI, SE. MM)
NIP. 19731028 200701 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MILA RACHMAWATI**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EFITRI YENI, SE. MM**

Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

**KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN
DAN PELAPORAN**


(EFITRI YENI, SE. MM)

NIP. 19731028 200701 2 006

Painan, Januari 2022

PIHAK PERTAMA,

BENDAHARA PENGELUARAN


(MILA RAHMAWATI)

NIP. 19851028 201001 2 041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Ketetapan dan kebenaran SPP	Tersusunnya SPP dan draft SPM	-
2.	Kesesuaian SPM	Tercairkannya dana / anggaran	-
3.	Ketepatan dan kebenaran pengambilan/pencairan	Kesiapan bukti pengeluaran kas	-
4.	Ketepatan dan kebenaran pembayaran kewajiban perpajakan	Terpenuhinya kewajiban perpajakan	-
5.	Kebenaran materi BKP	Terbukanya data transaksi keuangan	-
6.	Ketepatan dan kebenaran pembukuan transaksi keuangan	Tesusunnya laporan pertanggungjawaban bulanan	-
7.	Ketepatan dan kebenaran kebenaran laporan pertanggungjawaban	Terlayannya instansi pemeriksa dan pengawasan keuangan	-
8.	Ketepatan dan kebenaran menanggapi pemeriksaan	Keakuratan dokumen penerimaan sesuai dengan aturan yang berlaku	-
9.	Ketepatan penerimaan pembayaran pajak/ retribusi	Keakuratan data pertanggungjawaban keuangan penerimaan	-

URAIAN TUGAS

Bendahara

1. Mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) UP/ GU/ TU/ LS+Gaji kepada pengguna anggaran melalui Pejabat Penatausaha Keuangan (PPK) - SKPD berpedoman Surat Penyediaan Dana (SPD) dari PPKD untu dapat dibuatkan Surat Perintah Membayar (SPM) dan dikirimkan ke Bendahara Umum Daerah (BUD)
2. Mengambil dan menerima uang dari Kas Daerah dengan menghtung dan mencocokkan berdasarkan SP2D yang diterima dari Bendahara Umum Daerah untuk dapat digunakan dalam operasional kegiatan kantor
3. Menyampaikan penyetoran dan laporan perpajakan atas transaksi keuangan yang kena pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku bekerja sama dengan Pembantu Bendahara Pengeluaran untuk memenuhi kewajiban perpajakan
4. Menyiapkan bukti kas pengeluaran dengan bekerja sama Pembantu Bendahara pengeluaran untuk dminta pengesahan dari pengguna anggaran sebagai bahan pertanggungjawaban penggunaan uang
5. Melaksanakan pembukuan dengan mencatat kedalam Buku Kas Umum (BKU) dan buku register lainnya berdasarkan bukti kas pengeluaran kas yang ada bekerja sama dengan Bendahara Pembantu pengeluaran untuk ketertiban administrasi keuangan
6. Menyusun laporan pertanggungjawaban blanan atas pengelolaan keuangan berdasarkan pembukuan/ register disertai bukti-bukti pengeluaran yang sah yang telah disusun untuk disahkan pengguna anggaran sebagai bahan pertanggungjawaban pengelolaan anggaran
7. Melaksanakan pencocokan data keuangan dan melayani nstansi pemeriksa sebagai bahan pemeriksaan
8. Membuat laporan bulanan berdasarkan register yang telah dibuat sebagai bahan masukan atasan dan bahan pertanggungjawaban
9. Melaksanakan tugas kedinasan yang lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai bidang tugasnya dengan penuh tanggungjawab untuk kelancaran tugas

PIHAK KEDUA,
KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN
DAN PELAPORAN

(EFITRI YENI, SE. MM)
NIP. 19731028 200701 2 006

Painan, Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
BENDAHARA PENGELUARAN

(MILA RAHMAWATI)
NIP. 19851028 201001 2 041



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang – Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
P A I N A N

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FITRI ROZA, SE**

Jabatan : Penyusunan Kebutuhan Barang Inventaris

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **PESMAR, SE**

Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

**PENYUSUNAN KEBUTUHAN BARANG
INVENTARIS**

(PESMAR, SE)

NIP. 19731028 200701 2 006

(FITRI ROZA, SE)

NIP. 19830315 201101 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Menerima usulan dari bidang-bidang	Dokumen kebutuhan dari bidang-bidang	-
2	Mengumpulkan bahan kebutuhan	Terkumpulnya bahan kebutuhan	-
3	Mendata barang-barang inventaris	Terdatanya barang inventaris	-

NO.	URAIAN TUGAS
(1)	(2)
Penyusunan Kebutuhan Barang Inventaris	
1.	Menerima dan memeriksa bahan dan data kebutuhan barang inventaris sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan kebutuhan barang inventaris
2.	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data kebutuhan barang inventaris sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan
3.	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan kebutuhan barang inventaris sesuai prosedur dalam rangka penyusunan kebutuhan barang
4	Menyusun konsep penyusunan obyek kerja sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan
5	Mendiskusikan konsep penyusunan kebutuhan barang inventaris dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan kebutuhan barang inventaris
6	Menyusun kembali barang kebutuhan barang inventaris berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan kebutuhan barang inventaris
7	Mengevaluasi proses penyusunan kebutuhan barang inventaris sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya

PIHAK KEDUA,

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

(PESMAR, SE.)

NIP. 19670223 199703 1 002

Painan, Januari 2022

PIHAK PERTAMA,

PENYUSUNAN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS

(FITRI ROZA, SE.)

NIP. 19830315 201101 2 014



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
P A I N A N

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DARIZAL, SH**

Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **PESMAR, SE**

Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

(PESMAR, SE)

NIP. 19731028 200701 2 006

Painan, Januari 2022

PIHAK PERTAMA,

PENGELOLA KEPEGAWAIAN

(DARIZAL, SH)

NIP. 19651001 199003 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun, menghimpun dan mengelola data	Data kepegawaian yang mutakhir	-
2	Mengumpulkan dan memeriksa data kepegawaian	Data pengajian yang akurat	-
3	Menyajikan data kepegawaian	Laporan perkembangan pekerjaan	-

URAIAN TUGAS	
Pengelola Kepegawaian	
1.	Menyusun program kerja bahan dan alat kelengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan dapat berjalan dengan baik.
2.	Memantau objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal.
3.	Mengendalikan program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan.
4.	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal.

PIHAK KEDUA,

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

(PESMAR, SE.)

NIP. 19670223 199703 1 002

Painan, Januari 2022

PIHAK PERTAMA,

PENGELOLA KEPEGAWAIAN

(DARIZAL, SH.)

NIP. 19651001 199003 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NOPA NASTI, SE**

Jabatan : Pengawas Koperasi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RAHMI HAYATI, SH.**

Jabatan : Kepala Bidang Koperasi dan UKM

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG KOPERASI DAN UKM

(RAHMI HAYATI, SH.)

NIP. 19650603 198602 2 001

PIHAK PERTAMA,

PENGAWAS KOPERASI

(NOPA NASTI, SE.)

NIP. 19780201 200701 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	TARGET
(1)	(2)	(3)	
1.	Meningkatnya pemberdayaan dan pengembangan usaha koperasi	Jumlah koperasi yang difasilitasi dalam rangka peningkatan produktifitas, nilai tambah, akses pasar, akses pembiayaan, penguatan kelembagaan, penataan manajemen, standarisasi dan restrukturisasi usaha	113 koperasi
		Jumlah SDM yang memahami pengetahuan perkoperasian	60

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Pemberdayaan Dan Perlindungan Koperasi		
	Kegiatan Pemberdayaan Dan Perlindungan Koperasi Yang Keanggotaan Dalam Daerah Kabupaten/Kota		
	Sub kegiatan Pemberdayaan Peningkatan Produktivitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarisasi, Struktirisasi, Dan Rekruturisasi Usaha Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 88,450,160	APBD
	Total Anggaran	Rp. 88,450,160	-

Painan, Januari 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KOPERASI DAN UKM


(RAHMI HAYATI, SH)
 NIP. 19650603 198602 2 001

PIHAK PERTAMA,
PENGAWAS KOPERASI


(NOPA NASTI, SE.)
 NIP. 19780201 200701 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MISNURMALIYANTI, SE**

Jabatan : Pengawas Koperasi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RAHMI HAYATI, SH.**

Jabatan : Kepala Bidang Koperasi dan UKM

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG KOPERASI DAN UKM

(RAHMI HAYATI, SH.)

NIP. 19650603 198602 2 001

PIHAK PERTAMA,

PENGAWAS KOPERASI

(MISNURMALIYANTI, SE)

NIP. 19710228200604 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	TARGET
			Sebelum
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pengawasan koperasi	Jumlah KSP/USP dan KSPPS/USPPS yang memiliki Izin Usaha Simpan Pinjam	48 koperasi
		Jumlah Pemeriksaan Kesehatan Koperasi	32 koperasi

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Pengawasan Dan Pemeriksaan Koperasi		
	Kegiatan Pemeriksaan Dan Pengawasan Koperasi, Koperasi Simpan Pinjam/ Unit Simpan Pinjam Koperasi Yang Wilayah Keanggotaannya Dalam Daerah Kabupaten/ Kota		
	Sub kegiatan Pemeriksaan Kepatuhan Koperasi Terhadap Peraturan Perundang-Undangan Kewenangan Kabupaten/ Kota	Rp 38,419,741	APBD
	Total Anggaran	Rp 38,419,741	-

Painan, Januari 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KOPERASI DAN UKM

(RAHMI HAYATI, SH)
 NIP. 19650603 198602 2 001

PIHAK PERTAMA,
PENGAWAS KOPERASI

(MISNURMALIYANTI, SE.)
 NIP. 19710228200604 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang – Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YULI AGUISTIN, SH**

Jabatan : Pengawas Koperasi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RAHMI HAYATI, SH.**

Jabatan : Kepala Bidang Koperasi dan UKM

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG KOPERASI DAN UKM

(RAHMI HAYATI, SH.)

NIP. 19650603 198602 2 001

PIHAK PERTAMA,

PENGAWAS KOPERASI

(YULI AGUISTIN, SH)

NIP. 19770802 201407 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kapasitas SDM UMK	Jumlah UMK yang terfasilitasi dalam pengembangan produksi, pengolahan dan pemasaran, SDM disain dan teknologi	22UMK
2.	UMK yang di fasilitasi Perizinan, sertifikat dan kemitraannya	Jumlah UMK yang difasilitasi permodalan	4000 UMK
		Jumlah UMK yang bermitra dengan Perusahaan atau Badan Usaha Lainnya	15 UMK
		Jumlah UMK yang difasilitasi Perizinan dan sertifikat	25 UMK

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Pendidikan Dan Latihan Perkoperasian		
	Kegiatan Pendidikan Dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi Yang Wilayah Keanggotaan Dalam Daerah Kabupaten/Kota		
	Sub kegiatan Peningkatan Pemahaman Dan Pengetahuan Perkoperasian Serta Kapasitas Dan Kompetensi SDM Koperasi	Rp. 404,200,000	DAK
2.	Program Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil, Dan Usaha Mikro (UMKM)		
	Kegiatan Pemberdayaan Usaha Mikro Yang Dilakukan Melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan Dan Koordinasi Dengan Para Pemangku Kepentingan		
	Sub kegiatan Pemberdayaan Melalui Kemitraan Usaha Mikro	Rp. 305,050,000	APBD
	Total Anggaran	Rp. 709,250,000	

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KOPERASI DAN UKM

(RAHMI HAYATI, SH)
NIP. 19650603 198602 2 001

Painan, Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
PENGAWAS KOPERASI

(YULI AGUSTIN, SH.)
NIP. 19770802 201407 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
P A I N A N

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARNITA, SH**

Jabatan : **Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Usaha Mikro Kecil, dan Menengah**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RAHMI HAYATI, SH.**

Jabatan : **Kepala Bidang Koperasi dan UKM**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG KOPERASI DAN UKM

(RAHMI HAYATI, SH.)

NIP. 19650603 198602 2 001

**PENYUSUN RENCANA BIMBINGAN
TEKNIS USAHA MIKRO KECIL, DAN
MENENGAH**

(ARNITA, SH)

NIP. 19660425 198603 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja dibidang rencana bimbingan teknis Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah	Terlaksananya kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja dibidang rencana bimbingan teknis Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah	

NO.	URAIAN TUGAS
(1)	(2)
Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Usaha Mikro Kecil, dan Menengah	
1.	Menerima dan memeriksa bahan dan data rencana bimbingan teknis usaha mikro, kecil dan menengah sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan rencana bimbingan teknis usaha mikro, kecil dan menengah
2.	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data rencana bimbingan teknis usaha mikro, kecil dan menengah sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan
3.	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan rencana bimbingan teknis usaha mikro, kecil dan menengah sesuai prosedur dalam rangka penyusunan rencana bimbingan teknis usaha mikro, kecil dan menengah
4	Menyusun konsep penyusunan obyek kerja sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan
5	Mendiskusikan konsep penyusunan rencana bimbingan teknis usaha mikro, kecil dan menengah dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan rencana bimbingan teknis usaha mikro, kecil dan menengah
6	Menyusun kembali rencana bimbingan teknis usaha mikro, kecil dan menengah berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan rencana bimbingan teknis usaha mikro, kecil dan menengah
7	Mengevaluasi proses penyusunan rencana bimbingan teknis usaha mikro, kecil dan menengah sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran
8	Membuat laporan tugas secara berkala

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KOPERASI DAN UKM

(RAHMI HAYATI, SH.)
NIP. 19650603 198602 2 001

Painan, Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
PENYUSUN RENCANA BIMBINGAN TEKNIS USAHA
MIKRO KECIL, DAN MENENGAH

(ARNITA, SH.)
NIP. 19660415 198603 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **GAMA SUMATRI, B.Sc.**

Jabatan : Analis Koperasi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RAHMI HAYATI, SH.**

Jabatan : Kepala Bidang Koperasi dan UKM

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG KOPERASI DAN UKM

(RAHMI HAYATI, SH.)

NIP. 19650603 198602 2 001

Painan, Januari 2022

PIHAK PERTAMA,

ANALIS KOPERASI

(GAMA SUMATRI, B.Sc.)

NIP. 19640412 198903 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang koperasi	Terlaksananya pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang koperasi	-
2.	Kebenaran dan ketepatan penelitian dan pengembangan koperasi	Penelitian dan pengembangan koperasi	-

NO.	URAIAN TUGAS
(1)	(2)
Analisis Koperasi	
1.	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan
2.	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja analisis koperasi dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas
3.	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan koperasi dalam rangka penyelesaian pekerjaan
4.	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan
5.	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KOPERASI DAN UKM


(RAHMI HAYATI, SH.)
 NIP. 19650603 198602 2 001

Painan, Januari 2022

PIHAK PERTAMA,
ANALIS KOPERASI


(GAMA SUMATRI, B.Sc.)
 NIP. 19640412 198903 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WELLI KISMA, SE**

Jabatan : **Penyuluh Koperasi**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RAHMI HAYATI, SH.**

Jabatan : **Kepala Bidang Koperasi dan UKM**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG KOPERASI DAN UKM

(RAHMI HAYATI, SH.)

NIP. 19650603 198602 2 001

Painan, Januari 2022

PIHAK PERTAMA,

PENYULUH KOPERASI

(WELLI KISMA, SE)

NIP. 19861017 202012 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan persiapan, penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang koperasi	Terlaksanannya kegiatan persiapan, penyuluhan, pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang koperasi	-

NO.	URAIAN TUGAS
(1)	(2)
Penyuluh Koperasi	
1.	Mengumpulkan bahan penyuluhan
2.	Mengolah bahan penyuluhan menjadi materi
3.	Melaksanakan penyampaian materi
4.	Mengevaluasi hasil penyuluhan
5.	Membuat laporan pekerjaan

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KOPERASI DAN UKM


(RAHMI HAYATI, SH.)

NIP. 19650603 198602 2 001

Painan, Januari 2022

PIHAK PERTAMA,
PENYULUH KOPERASI


(WELLI KISMA, SE.)

NIP. 19861017 202012 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **REFINALDI ANWAR, S.P**

Jabatan : Pengawas Ketenagakerjaan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AFRIZAL, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Tenaga Kerja

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG TENAGA KERJA

(AFRIZAL, SE)

NIP. 197304182008011008

PIHAK PERTAMA,

PENGAWAS KETENAGAKERJAAN

(REFINALDI ANWAR, S.P)

NIP. 197107311999031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	TARGET
			Sebelum
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas tenaga kerja	Persentase Tenaga Kerja Bersertifikat Kompetensi	60%
		Tingkat Produktivitas Tenaga Kerja	45%
		Jumlah LPKS yang dibina	8 LPKS

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
	Program Pelatihan Kerja Dan Produktivitas Tenaga Kerja		
1.	Kegiatan Pembinaan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta		
1.	Sub Kegiatan Pembinaan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta	Rp 28,685,510	APBD
	Total Anggaran	Rp 28,685,510	

Painan, Januari 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG TENAGA KERJA

(AFRIZAL, SE.)
NIP. 19730418/200801 1 008

PIHAK PERTAMA,
PENGAWAS KETENAGAKERJAAN

(REFINALDI ANWAR, S.P.)
NIP. 19710731 199903 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang – Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARVIN DEFRIWELDY, SE**

Jabatan : Pengantar Kerja

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AFRIZAL, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Tenaga Kerja

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG TENAGA KERJA

(AFRIZAL, SE)

NIP. 19730418 200801 1 008

PIHAK PERTAMA,

PENGANTAR KERJA

(ARVIN DEFRIWELDY, SE)

NIP. 19731003 199403 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya layanan Bursa Kerja	Jumlah tenaga kerja yang ditempatkan	760 orang
		Jumlah informasi lowongan kerja yang dipublikasi	8

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
	Program Penempatan Tenaga Kerja		
1.	Kegiatan Pengelolaan Informasi Pasar Kerja		
	Sub kegiatan Pelayanan dan Penyediaan Informasi Pasar Kerja Online	Rp 44,999,730	APBD
	Jumlah Anggaran	Rp 44,999,730	APBD

Painan, Januari 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG TENAGA KERJA


(AFRIZAL, SE.)
 NIP. 19730418 200801 1 008

PIHAK PERTAMA,
PENGANTAR KERJA


(ARVIN DEFRIWELLY, SE.)
 NIP. 19731003 199403 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang – Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WENDRIYANTO, S.P**

Jabatan : Kasi Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AFRIZAL, SE.**

Jabatan : Kepala Bidang Tenaga Kerja

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG TENAGA KERJA

(AFRIZAL, SE.)

NIP. 19730418 200801 1 008

PIHAK PERTAMA,

**KASI HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN
JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA**

(WENDRIYANTO, S.P)

NIP. 19800725 201001 1 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya implementasi PP dan PKB pada perusahaan	Persentase perusahaan tata kelola kerja yang layak (PP,PKB, LKS Bipartit, Struktur Skala Upah, dan Terdaftar Peserta BPJS Ketenagakerjaan)	19.20%
2.	Meningkatnya mediasi kasus hubungan industrial	Persentase Perselisihan Industrial Yang diselesaikan	20%

PROGRAM		ANGGARAN	KETERANGAN
	Program Penempatan Tenaga Kerja		
1	Kegiatan Pengesahan Peraturan Perusahaan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama untuk Perusahaan yang hanya Beroperasi dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota		
	Sub kegiatan Penyelenggaraan Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja serta Pengupahan	Rp 21,857,010	APBD
	Total Anggaran	21,857,010	-

Painan, Januari 2022

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG TENAGA KERJA

(AFRIZAL, SE.)

NIP. 19730418 200801 1 008

PIHAK PERTAMA,

**KASI HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN
SOSIAL TENAGA KERJA**

(WENDRIYANTO, S.P)

NIP. 19800725 201001 1 024



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FIFI NOFRIANTI**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu UPTD-UPTD Binaan BLK Padang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AFRIZAL, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Tenaga Kerja

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG TENAGA KERJA

(AFRIZAL, SE)

NIP. 19730418 200801 1 008

**Bendahara Penegeluaran Pembantu
UPTD-UPTD Binaan BLK Padang**

(FIFI NOFRIANTI)

NIP. 19841114 201212 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS : KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	-
2	Ketepatan dan kebenaran menanggapi pemeriksaan	Keakuratan dokumen penerimaan sesuai dengan aturan yang berlaku	-

URAIAN TUGAS	
Pengadministrasi Keuangan (Bendahara Pengeluaran Pembantu di UPTD Binaan Satker BLK Padang)	
1	Menyiapkan/membuat usulan rincian kebutuhan anggaran
2	Mengajukan usulan rincian kebutuhan anggaran ke Bendahara Pengeluaran
3	Menerima dan menyimpan uang persediaan yang diterima dari Bendahara Pengeluaran
4	Melakukan pembukuan/penatausahaan atas uang yang berada dibawah pengelolaannya
5	Bertanggung jawab pada Bendahara Pengeluaran atas pengelolaan uang yang menjadi tanggungjawabnya
6	Bertanggung jawab secara pribadi atas pembayaran yang dilaksanakannya
7	Melakukan Ppengujian dan pembayaran uang berdasarkan atas perintah PPK
8	Melakukan pemungutan dan penyetoran pajak dari pembayaran yang dilakukan ke kas negara
9	Menyampaikan bukti-bukti pertanggung jawaban ke Bendahara Pengeluaran
10	Membuat laporan pertanggung jawaban (LPJ) untuk disampaikan ke Bendahara Pengeluaran
11	Melakukan pencocokan data realisasi penyerapan/penggunaan dana dengan Bendahara Pengeluaran

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG TENAGA KERJA


(AFRIZAL, SE)
 NIP. 19730418 200801 1 008

Painan, Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU (GAJI)


(FIFI NOFRIANTI)
 NIP. 19841114 199202 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang – Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
P A I N A N

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HALILUDIN, SH., MM**

Jabatan : Mediator Hubungan Industrial Madya

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AFRIZAL, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Tenaga Kerja

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG TENAGA KERJA

MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL

MADYA

(AFRIZAL, SE)

(HALILUDIN, SH., MM)

NIP. 19730418 200801 1 008

NIP. 19630607 198503 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kebenaran dan ketetapan pengolahan objek kerja	Laporan pengolahan objek kerja	-
2	Kebenaran dan ketetapan pelayanan kepada objek kerja	Laporan pelaksanaan pelayanan	-
3	Kebenaran dan ketetapan evaluasi objek kerja	Laporan evaluasi kerja	-
4	Kebenaran dan ketetapan laporan pelaksanaan tugas	Laporan pelaksanaan tugas	-
5	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya	Laporan tugas kedinasan	-

URAIAN TUGAS	
Mediator Hubungan Industrial Madya	
1	Menyusun peta Hubungan Industrial provinsi kategori 1 (satu)
2	Menyusun rencana pembinaan, penyuluhan, dan supervisi pelaksanaan pengupahan di perusahaan
3	Menyusun rencana pembinaan, penyuluhan, bimbingan, dan monitoring penyelenggaraan jaminan sosial dan pembentukan fasilitas kesejahteraan pekerja di perusahaan
4	Menyusun rencana pembinaan, penyuluhan, bimbingan, dan monitoring mekanisme pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial, penanganan mogok kerja di perusahaan atau penutupan perusahaan
5	Menyusun rencana pembinaan, bimbingan penyuluhan, dan monitoring mekanisme penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial
6	Menganalisis profil masyarakat atau stakeholders Hubungan Industrial
7	Menyusun profil Hakim Ad Hoc Pengadilan Hubungan Industrial dan Mahkamah Agung
8	Melakukan pembimbingan Hubungan Industrial kepada kelompok masyarakat atau stakeholders Hubungan Industrial di luar perusahaan
9	Melakukan pembimbingan dan peningkatan kapasitas sumber daya manusia bidang Hubungan Industrial
10	Melakukan layanan audiensi masyarakat atau instansi terkait
11	Menyusun rumusan teknis tanggapan/ masukan masyarakat/instansi terkait tentang Hubungan Industrial tingkat lanjut
12	Melakukan pengembangan kinerja lembaga tripartit
13	Menyusun pedoman seleksi calon anggota lembaga Hubungan Industrial
14	Melakukan pengendalian unjuk rasa tingkat berat
15	Menyusun naskah penyebarluasan informasi Hubungan Industrial yang diperuntukkan bagi masyarakat atau stakeholders
16	Mereviu penyelenggaraan lembaga tripartit
17	Mengevaluasi penyelenggaraan sistem deteksi dini dan pencegahan perselisihan/kasus Hubungan Industrial
18	Mengevaluasi penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial melalui mekanisme pengadilan Hubungan Industrial
19	Melakukan analisis kerawanan Hubungan Industrial
20	Melakukan pendampingan dan fasilitasi pengembangan organisasi pekerja
21	Melakukan pembimbingan dan supervisi pembuatan perjanjian kerja bersama
22	Melakukan pembimbingan dan supervisi penyusunan struktur dan skala upah di perusahaan
23	Mendesain pengembangan sistem komunikasi Hubungan Industrial
24	Mengembangkan sistem atau jejaring Hubungan Industrial dan jaminan sosial tingkat daerah
25	Mengembangkan sistem, jejaring dan metode deteksi dini dalam mengelola kerawanan Hubungan Industrial
26	Mengevaluasi teknis peraturan bidang Hubungan Industrial tingkat daerah

27	Melakukan survey kebutuhan hidup layak dan/atau indeks harga konsumen
28	Menyusun naskah pedoman Hubungan Industrial dan jaminan sosial tenaga kerja
29	Menyusun telaahan bidang Hubungan Industrial tingkat 2 (dua)
30	Menyusun rumusan teknis bahan kebijakan Hubungan Industrial tingkat daerah
31	Melakukan Mediasi penyelesaian perselisihan hak tingkat berat
32	Melakukan Mediasi penyelesaian perselisihan kepentingan tingkat berat
33	Melakukan Mediasi penyelesaian perselisihan pemutusan hubungan kerja tingkat berat
34	Melakukan Mediasi penyelesaian perselisihan antar serikat pekerja/serikat buruh tingkat berat
35	Merumuskan kesepakatan Mediasi penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial tingkat berat dalam bentuk perjanjian bersama
36	Melakukan Mediasi pencegahan mogok kerja atau penutupan perusahaan tingkat berat
37	Melakukan supervisi penyelesaian perselisihan Perselisihan Hubungan Industrial yang dilaksanakan melalui pengadilan Hubungan Industrial tingkat pertama atau Mahkamah Agung dan tindak lanjutnya
38	Melakukan pendampingan Hubungan Industrial terintegrasi pasca terjadinya kasus Hubungan Industrial berdampak wilayah/nasional
39	Melaksanakan penugasan sebagai saksi ahli dalam gelar perkara hubungan Industrial berdampak perusahaan di pengadilan negeri
40	Melaksanakan penugasan sebagai saksi ahli dalam gelar perkara hubungan Industrial berdampak perusahaan di pengadilan Hubungan Industrial
41	Melaksanakan penugasan sebagai saksi ahli dalam gelar perkara hubungan Industrial berdampak perusahaan di kepolisian atau penyidik PNS

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG TENAGA KERJA


(AFRIZAL, SE)
NIP. 19730418 200801 1 008

Painan, Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
Mediator Hubungan Industrial Madya


(HALILUDIN, SH., MM.)
NIP. 19630607 198503 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang – Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AFRIANOZEL, ST**

Jabatan : Instruktur Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AFRIZAL, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Tenaga Kerja

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG TENAGA KERJA

(AFRIZAL, SE)

NIP. 19730418 200801 1 008

Painan, Januari 2022

PIHAK PERTAMA,

INSTRUKTUR MUDA

(AFRIANOZEL, ST)

NIP. 19730404 200604 1005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Merencanakan dan menyampaikan materi pelatihan berdasarkan KKNi/ SKKNI	Data perencanaan dan program	-
2.	Merencanakan dan melaksanakan pelatihan berdasarkan analisa kebutuhan pelatihan daerah	Kegiatan perencanaan dan program	-

URAIAN TUGAS	
Instruktur Muda	
1	Menyusun program pelatihan pada level operator
2	Menyusun rencana pelaksanaan pelatihan setiap unit kompetensi atau lesson plan pada level teknisi
3	Menyusun modul pelatihan pada level operator
4	Menyusun media pembelajaran pada level teknisi
5	Melatih dengan tatap muka pada level operator dan/atau calon instruktur
6	Melaksanakan pembimbingan atau mensupervisi Instruktur dibawah jenjang jabatannya
7	Memperbaiki peralatan pelatihan
8	Melakukan evaluasi hasil pembelajaran pada level teknisi

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG TENAGA KERJA

(AFRIZAL, SE.)

NIP. 19730418 200801 1 008

Painan, Januari 2022

PIHAK PERTAMA,

INSTRUKTUR MUDA

(AFRIANOZEL, ST.)

NIP. 19730404 200604 1005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HAYKEL JAYA SUMDA**

Jabatan : **Pengelola Tenaga Kerja Indonesia**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AFRIZAL, SE**

Jabatan : **Kabid. Tenaga Kerja**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG TENAGA KERJA

PENGELOLA TENAGA KERJA INDONESIA

(AFRIZAL, SE)

NIP. 19730418 200801 1 008

(HAYKEL JAYA SUMDA)

NIP. 19821028 201001 1 033

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Kelengkapan data dan informasi sebagai bahan penyusunan perencanaan	Laporan kelengkapan data dan informasi	-
2.	Kelengkapan hasil monitoring dan evaluasi sebagai bahan penyusunan perencanaan dan data hasil monitoring dan evaluasi	Data laporan realisasi pelaksanaan program dan kegiatan	-
3.	Keakuratan data dan informasi bahan penyusunan perencanaan dan data hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan	Daftar inventarisasi data dan informasi sebagai bahan penyusunan dan laporan pelaksanaan program/ kegiatan	-
4.	Ketersediaan data dan informasi dalam bentuk softcopy	Softcopy data dan informasi bahan penyusunan perencanaan dan pelaporan pelaksanaan program/ kegiatan	-
5.	Ketersediaan hasil pengolahan data dan informasi sesuai dengan kebutuhan dalam perencanaan dan pelaporan	Laporan hasil pengelolaan data	-
6.	Kesesuaian data dan informasi dengan perkembangan situasi dan kebutuhan	Data dan informasi yang sudah diperbaharui secara periodik	-
7.	Ketersediaan arsip data dan informasi sebagai referensi pelaksanaan tugas berikutnya	Arsip data dan informasi dalam bentuk hardcopy dan softcopy sebagai referensi pelaksanaan tugas berikutnya	-
8.	Kebenaran atau akuntabilitas laporan kegiatan pengelolaan data	Laporan pengelolaan kegiatan data	-
9.	Kebenaran laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	-

URAIAN TUGAS	
Pengelola Tenaga Kerja Indonesia	
1.	Mengumpulkan data dan informasi sebagai bahan penyusunan rencana
2.	Mengumpulkan data hasil monitoring dan evaluasi sebagai bahan penyusunan laporan pelaksanaan program dan
3.	Memeriksa dan mencatat data dan informasi bahan penyusunan perencanaan dan data hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan
4.	Menginput data dan informasi yang sudah terkumpul kedalam komputer sebagai basis data untuk selanjutnya diolah sesuai dengan prosedur dan kebutuhan dalam perencanaan dan pelaporan
5.	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi untuk keperluan penyusunan perencanaan program anggaran dan pelaporan
6.	Memperbaharui data dan informasi secara periodik sesuai perkembangan situasi dan kebutuhan
7.	Mendokumentasikan semua bahan dan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai referensi pelaksanaan tugas berikutnya
8.	Melaporkan kegiatan pengelolaan data sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas
9.	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG TENAGA KERJA

(AFRIZAL, SE)
NIP. 19730418 200801 1 008

Painan, Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA TENAGA KERJA INDONESIA

(HAYKEL JAYA SUMDA)
NIP. 19821028 201001 1 033



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABD. NAZIR, SH. MM**

Jabatan : **Pengelola Bahan Hubungan Industrial Dan Jaminan Sosial**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AFRIZAL, SE**

Jabatan : **Kabid. Tenaga Kerja**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG TENAGA KERJA

(AFRIZAL, SE)

NIP. 19730413 200801 1 008

Painan, Januari 2022

PIHAK PERTAMA,

**PENGELOLA BAHAN HUBUNGAN
INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL**

(ABD. NAZIR, SH. MM)

NIP. 19640604 198703 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS : KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Pengelolaan bahan hubungan industrial dan jaminan sosial dibidang tenaga kerja	Laporan pengelolaan tenaga kerja	-

NO.	URAIAN TUGAS
(1)	(2)
Pengelola Bahan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial	
1.	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan hubungan industrial dan jaminan sosial dibidang tenaga kerja
2.	Membantu Kasi menyiapkan bahan pemeberian bimbingan teknis dan supervisi
3.	Membantu Kasi mengumpulkan data perusahaan dan data pekerja melalui survei untuk mengetahui jumlah perusahaan dan jumlah tenaga kerja
4.	Membantu Kasi melakukan survey hidup layak melalui dewan pengupahan Kabupaten

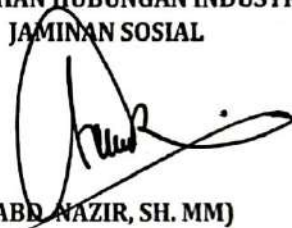
Painan, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG TENAGA KERJA



(AFRIZAL, SE)
NIP. 19730418 200801 1 008

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA BAHAN HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN
JAMINAN SOSIAL



(ABD. NAZIR, SH. MM)
NIP. 19640604 198703 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EDI HENDRA**

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AFRIZAL, SE**

Jabatan : Kabid. Tenaga Kerja

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG TENAGA KERJA

PENGADMINISTRASI UMUM

(AFRIZAL, SE)

NIP. 19730418 200801 1 008

(EDI HENDRA)

NIP. 19730414 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS : KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kelengkapan data dan informasi sebagai bahan penyusunan perencanaan	Laporan kelengkapan data dan informasi	-
2	Ketersediaan arsip data dan informasi sebagai referensi pelaksanaan tugas berikutnya	Arsip data dan informasi dalam bentuk hardcopy dan softcopy sebagai referensi pelaksanaan tugas	-
3	Kebenaran laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	-

URAIAN TUGAS	
Pengadministrasi Umum	
1.	Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian
2.	Memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian
3.	Mengelompokkan surat pada dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian
4.	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG TENAGA KERJA


(AFRIZAL, SE)
 NIP. 19730418 200801 1 008

Painan, Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM


(EDI HENDRA)
 NIP. 19730414 200701 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang – Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JARIZAL, SE.**

Jabatan : Analisis Kelembagaan dan Kerjasama Hubungan Industrial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AFRIZAL, SE**

Jabatan : Kabid. Tenaga Kerja

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG TENAGA KERJA

**PENGELOLA BAHAN HUBUNGAN
INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL**

(AFRIZAL, SE)

NIP. 19730418 200801 1 008

(JARIZAL, SE)

NIP. 19660807 198602 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS : KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Analisis dan penelaah bahan kelembagaan dibidang tenaga kerja	Data Kelembagaan dibidang tenaga kerja	-
2.	Analisis dan penelaah bahan kerja sama dengan hubungan industrial	Data kerja sama hubungan industrial	-
3.	Penyusunan rekomendasi kebijakan dibidang tenaga kerja	Laporan rekomendasi kebijakan tenaga kerja	-

NO.	URAIAN TUGAS
(1)	(2)
Analisis Bahan Kelembagaan dan Kerja Sama Hubungan Industrial	
1.	Melakukan kegiatan analisis dan penelaah bahan kelembagaan dan kerja sama hubungan idustrial dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan dibidang tenaga kerja
2.	Membantu Kasi dalam menyiapkan bahan penyusunan norma, standar, prosedurdan kriteria
3.	Membantu Kasi menyusun program kerja seksi hubungan industrial dan jaminan sosial tenaga kerja
4	Membantu Kasi memfasilitasi pembentukan kerja sama bipartit dan tripartitdi di setiap perusahaan di tingkat Kabupaten

Painan, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG TENAGA KERJA

(AFRIZAL, SE)
NIP. 19730418/200801 1 008

PIHAK PERTAMA
ANALISIS BAHAN KELEMBAGAAN DAN KERJA SAMA
HUBUNGAN INDUSTRIAL

(JARIZAL, SE)
NIP.19660807 198602 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang – Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **REZZA SISKI, SH**

Jabatan : Instruktur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AFRIZAL, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Tenaga Kerja

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG TENAGA KERJA

INSTRUKTUR AHLI PERTAMA

(AFRIZAL, SE)

(REZZA SISKI, SH)

NIP. 19730418 200801 1 008

NIP. 19880320 201903 2 001

**DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Merencanakan dan menyampaikan materi pelatihan berdasarkan KKNI/ SKKNI.	Data perencanaan dan program	
2.	Merencanakan dan melaksanakan pelatihan berdasarkan analisa kebutuhan pelatihan daerah	Kegiatan perencanaan dan program	

URAIAN TUGAS	
Instruktur Ahli Pertama	
1.	Melakukan identifikasi kebutuhan pelatihan atau pengukuran produktifitas individu
2.	Menyusun rencana pelaksanaan pelatihan setiap unit kompetensi pada level operator
3.	Menyusun media pembelajaran pada level operator
4.	Menyusun daftar kebutuhan fasilitas dan daftar peralatan
5.	Melatih dengan tatap muka pada level operator
6.	Memelihara peralatan pelatihan
7.	Menyusun perangkat evaluasi hasil pembelajaran pada level operator
8.	Melakukan evaluasi hasil pembelajaran pada level operator

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG TENAGA KERJA**


(AFRIZAL, SE.)
 NIP. 19730418 200801 1 008

Painan, Januari 2022

**PIHAK PERTAMA,
INSTRUKTUR AHLI PERTAMA**


(REZZA SISKHA, SH.)
 NIP. 19880320 201903 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
P A I N A N

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DANIEL NATALNAEL.S, S.Pd**

Jabatan : Instruktur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AFRIZAL, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Tenaga Kerja

S Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG TENAGA KERJA

(AFRIZAL, SE)

NIP. 19730418 200801 1 008

Painan, Januari 2022

PIHAK PERTAMA,

INSTRUKTUR AHLI PERTAMA

(DANIEL NATALNAEL.S, S.Pd)

NIP. 19921226 202012 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Merencanakan dan menyampaikan materi pelatihan berdasarkan KKNi/ SKKNI.	Data perencanaan dan program	-
2.	Merencanakan dan melaksanakan pelatihan berdasarkan analisa kebutuhan pelatihan daerah	Kegiatan perencanaan dan program	-

URAIAN TUGAS	
Instruktur Ahli Pertama	
1.	Melakukan identifikasi kebutuhan pelatihan atau pengukuran produktifitas individu
2.	Menyusun rencana pelaksanaan pelatihan setiap unit kompetensi pada level operator
3.	Menyusun media pembelajaran pada level operator
4.	Menyusun daftar kebutuhan fasilitas dan daftar peralatan
5.	Melatih dengan tatap muka pada level operator
6.	Memelihara peralatan pelatihan
7.	Menyusun perangkat evaluasi hasil pembelajaran pada level operator
8.	Melakukan evaluasi hasil pembelajaran pada level operator

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG TENAGA KERJA


(AFRIZAL, SE.)
 NIP. 197304182008011008

Painan, Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
INSTRUKTUR AHLI PERTAMA


(DANIEL NATALNAEL S. S.Pd.)
 NIP. 199212262020121010



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
P A I N A N

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEFINDO EFENDI, S.Pd**

Jabatan : Instruktur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AFRIZAL, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Tenaga Kerja

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG TENAGA KERJA

INSTRUKTUR AHLI PERTAMA

(AFRIZAL, SE)

(DEFINDO EFENDI, S.Pd)

NIP. 19730418 200801 1 008

NIP. 19970825 202012 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Merencanakan dan menyampaikan materi pelatihan berdasarkan KKNi/ SKKNI.	Data perencanaan dan program	-
2.	Merencanakan dan melaksanakan pelatihan berdasarkan analisa kebutuhan pelatihan daerah	Kegiatan perencanaan dan program	-

URAIAN TUGAS	
Instruktur Ahli Pertama	
1.	Melakukan identifikasi kebutuhan pelatihan atau pengukuran produktifitas individu
2.	Menyusun rencana pelaksanaan pelatihan setiap unit kompetensi pada level operator
3.	Menyusun media pembelajaran pada level operator
4.	Menyusun daftar kebutuhan fasilitas dan daftar peralatan
5.	Melatih dengan tatap muka pada level operator
6.	Memelihara peralatan pelatihan
7.	Menyusun perangkat evaluasi hasil pembelajaran pada level operator
8.	Melakukan evaluasi hasil pembelajaran pada level operator

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG TENAGA KERJA

(AFRIZAL, SE.)
NIP. 19730418 200801 1 008

Painan, Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
INSTRUKTUR AHLI PERTAMA

(DEFINDO EFENDI, S.Pd.)
NIP. 19970825 202012 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang – Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **VITRIA WAHYUNI, S.Pd**

Jabatan : Instruktur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AFRIZAL, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Tenaga Kerja

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG TENAGA KERJA

(AFRIZAL, SE)

NIP. 19730418 200801 1 008

Painan, Januari 2022

PIHAK PERTAMA,

INSTRUKTUR AHLI PERTAMA

(VITRIA WAHYUNI, S.Pd)

NIP. 19951117 202012 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Merencanakan dan menyampaikan materi pelatihan berdasarkan KKNi/ SKKNI.	Data perencanaan dan program	-
2.	Merencanakan dan melaksanakan pelatihan berdasarkan analisa kebutuhan pelatihan daerah	Kegiatan perencanaan dan program	-

URAIAN TUGAS	
Instruktur Ahli Pertama	
1.	Melakukan identifikasi kebutuhan pelatihan atau pengukuran produktifitas individu
2.	Menyusun rencana pelaksanaan pelatihan setiap unit kompetensi pada level operator
3.	Menyusun media pembelajaran pada level operator
4.	Menyusun daftar kebutuhan fasilitas dan daftar peralatan
5.	Melatih dengan tatap muka pada level operator
6.	Memelihara peralatan pelatihan
7.	Menyusun perangkat evaluasi hasil pembelajaran pada level operator
8.	Melakukan evaluasi hasil pembelajaran pada level operator

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG TENAGA KERJA



(AFRIZAL, SE.)
NIP. 19730418 200801 1 008

Painan, Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
INSTRUKTUR AHLI PERTAMA



(VITRIA WAHYUNI, S.Pd.)
NIP. 19951117 202012 2 017



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang - Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **REFINA ZULFIRA, S.Pd**

Jabatan : Instruktur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AFRIZAL, SE**

Jabatan : Kabid. Tenaga Kerja

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG TENAGA KERJA

(AFRIZAL, SE)

NIP. 19730413 200801 1 008

Painan, Januari 2022

PIHAK PERTAMA,

INSTRUKTUR AHLI PERTAMA

(REFINA ZULFIRA, S.Pd)

NIP. 19970426 202012 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Merencanakan dan menyampaikan materi pelatihan berdasarkan KKNI/ SKKNI.	Data perencanaan dan program	-
2.	Merencanakan dan melaksanakan pelatihan berdasarkan analisa kebutuhan pelatihan daerah	Kegiatan perencanaan dan program	-

URAIAN TUGAS	
Instruktur Ahli Pertama	
1.	Melakukan identifikasi kebutuhan pelatihan atau pengukuran produktifitas individu
2.	Menyusun rencana pelaksanaan pelatihan setiap unit kompetensi pada level operator
3.	Menyusun media pembelajaran pada level operator
4.	Menyusun daftar kebutuhan fasilitas dan daftar peralatan
5.	Melatih dengan tatap muka pada level operator
6.	Memelihara peralatan pelatihan
7.	Menyusun perangkat evaluasi hasil pembelajaran pada level operator
8.	Melakukan evaluasi hasil pembelajaran pada level operator

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG TENAGA KERJA



(AFRIZAL, SE.)
NIP. 19730418 200801 1 008

Painan, Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
INSTRUKTUR AHLI PERTAMA



(REFINA ZULFIRA, S.Pd.)
NIP. 19970426 202012 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang – Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YULIA RAHMI, S.Pd**

Jabatan : Instruktur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AFRIZAL, SE**

Jabatan : Kabid. Tenaga Kerja

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG TENAGA KERJA

INSTRUKTUR AHLI PERTAMA

(AFRIZAL, SE)

NIP. 19730418 200801 1 008

(YULIA RAHMI, S.Pd)

NIP. 19940712 202012 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Merencanakan dan menyampaikan materi pelatihan berdasarkan KKNI/ SKKNI.	Data perencanaan dan program	-
2.	Merencanakan dan melaksanakan pelatihan berdasarkan analisa kebutuhan pelatihan daerah	Kegiatan perencanaan dan program	-

URAIAN TUGAS	
Instruktur Ahli Pertama	
1.	Melakukan identifikasi kebutuhan pelatihan atau pengukuran produktifitas individu
2.	Menyusun rencana pelaksanaan pelatihan setiap unit kompetensi pada level operator
3.	Menyusun media pembelajaran pada level operator
4.	Menyusun daftar kebutuhan fasilitas dan daftar peralatan
5.	Melatih dengan tatap muka pada level operator
6.	Memelihara peralatan pelatihan
7.	Menyusun perangkat evaluasi hasil pembelajaran pada level operator
8.	Melakukan evaluasi hasil pembelajaran pada level operator

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG TENAGA KERJA



(AFRIZAL, SE.)
NIP. 19730418 200801 1 008

Painan, Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
INSTRUKTUR AHLI PERTAMA



(YULIA RAHMI, S.Pd.)
NIP. 19940712 202012 2 017



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang – Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WIDYA APRI WANDINI, S.Pd**

Jabatan : Instruktur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AFRIZAL, SE**

Jabatan : Kabid. Tenaga Kerja

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG TENAGA KERJA

INSTRUKTUR AHLI PERTAMA

(AFRIZAL, SE)

[WIDYA APRI WANDINI, S.Pd]

NIP. 19730418 200801 1 008

NIP. 19940427 202012 2 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

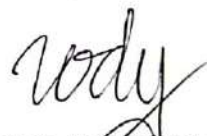
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Merencanakan dan menyampaikan materi pelatihan berdasarkan KKNi/ SKKNI.	Data perencanaan dan program	-
2.	Merencanakan dan melaksanakan pelatihan berdasarkan analisa kebutuhan pelatihan daerah	Kegiatan perencanaan dan program	-

URAIAN TUGAS	
Instruktur Ahli Pertama	
1.	Melakukan identifikasi kebutuhan pelatihan atau pengukuran produktifitas individu
2.	Menyusun rencana pelaksanaan pelatihan setiap unit kompetensi pada level operator
3.	Menyusun media pembelajaran pada level operator
4.	Menyusun daftar kebutuhan fasilitas dan daftar peralatan
5.	Melatih dengan tatap muka pada level operator
6.	Memelihara peralatan pelatihan
7.	Menyusun perangkat evaluasi hasil pembelajaran pada level operator
8.	Melakukan evaluasi hasil pembelajaran pada level operator

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG TENAGA KERJA


(AFRIZAL, SE.)
 NIP. 19730418 200801 1 008

Painan, Januari 2022
 Pihak Pertama
INSTRUKTUR AHLI PERTAMA


(WIDYA APRI WANDINI, S.Pd.)
 NIP. 19940427 202012 2 020



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Rimbo Panjang – Salido Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. SAKTI TEGAR EKA PUTRA, SH**

Jabatan : Instruktur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AFRIZAL, SE**

Jabatan : Kabid. Tenaga Kerja

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG TENAGA KERJA

INSTRUKTUR AHLI PERTAMA


(AFRIZAL, SE)

NIP. 19730418 200801 1 008


(M. SAKTI TEGAR EKA PUTRA, SH)

NIP. 19960506 201903 1 001

**DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Merencanakan dan menyampaikan materi pelatihan berdasarkan KKNI/ SKKNI.	Data perencanaan dan program	-
2.	Merencanakan dan melaksanakan pelatihan berdasarkan analisa kebutuhan pelatihan daerah	Kegiatan perencanaan dan program	-

URAIAN TUGAS	
Instruktur Ahli Pertama	
1.	Melakukan identifikasi kebutuhan pelatihan atau pengukuran produktifitas individu
2.	Menyusun rencana pelaksanaan pelatihan setiap unit kompetensi pada level operator
3.	Menyusun media pembelajaran pada level operator
4.	Menyusun daftar kebutuhan fasilitas dan daftar peralatan
5.	Melatih dengan tatap muka pada level operator
6.	Memelihara peralatan pelatihan
7.	Menyusun perangkat evaluasi hasil pembelajaran pada level operator
8.	Melakukan evaluasi hasil pembelajaran pada level operator

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG TENAGA KERJA**


(AFRIZAL, SE.)
NIP. 19730418 200801 1 008

Painan, Januari 2022
**PIHAK PERTAMA,
INSTRUKTUR AHLI PERTAMA**

(M. SAKTI TEGAR EKA PUTRA, SH.)
NIP. 19960506 201903 1 001