

TERKENDALI



PANDUAN MUTU

(Kode : PM – UPTD – 01)

LEVEL I

**UNIT PELAKSANA TEKNIS
PELAYANAN KEMETROLOGIAN DAN STANDARDISASI
DINAS KOPERASI, UMKM
PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Alamat :

Jl. Jenderal Sudirman – Salido

e-mail : uptdmetrologi.pessel@gmail.com

2018

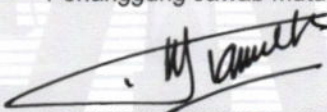
 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN DINAS KOPERASI, UMKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN UPTD PELAYANAN KEMETROLOGIAN DAN STANDARDISASI Jl. Jend. Sudirman – Salido/ e-mail : uptdmetrologi.pessel@gmail.com	Kode : PM-UPTD-01	
	Revisi/Tgl : 00	
	Tanggal : 01 Agustus 2018	
	Bagian : i	
PANDUAN MUTU		Halaman : 1 dari 1
Judul Bagian : LEMBAR PENGESAHAN		

PANDUAN MUTU

UNIT PELAKSANA TEKNIS PELAYANAN KEMETROLOGIAN DAN STANDARDISASI DINAS KOPERASI, UMKM PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Kode : PM-UPTD-01
Tanggal Terbit : 01 Agustus 2018
No. Salinan : 4
Status : ☐ Terkendali
☐ Tak Terkendali

Disiapkan dan diperiksa oleh :
Penanggung Jawab Mutu


DIANNE RAIMONDA, SE
NIP. 19811118 200904 2 002

Disahkan oleh :
Kepala UPTD


PREMADI RENDRA, ST
NIP. 19781203 200212 1 003

Isi Panduan Mutu ini merupakan Hak Milik UPTD Pelayanan Kemetrologian dan Standardisasi
Dinas Koperasi, UMKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pesisir Selatan.

Dilarang mengcopy ataupun memperbanyak isi dari Panduan Mutu ini
tanpa ijin tertulis dari KEPALA UPTD PELAYANAN KEMETROLOGIAN DAN STANDARDISASI
Dinas Koperasi, UMKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pesisir Selatan.

Diperiksa : PENANGGUNG JAWAB MUTU

TERKENDALI

 PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN DINAS KOPERASI, UMKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN UPTD PELAYANAN KEMETROLOGIAN DAN STANDARDISASI Jl. Jend. Sudirman – Salido/ e-mail : uptdmetrologi.pessel@gmail.com	Kode	: PM-UPTD- 01
	Revisi	: 00
	Tanggal	: 01 Agustus 2018
	Bagian	: ii
PANDUAN MUTU		
Judul Bagian	: DAFTAR ISI	Halaman : 1 dari 2

BAGIAN	NO. BAGIAN	ISI / JUDUL BAGIAN
	i	Lembar Pengesahan
	ii	Daftar Isi
	iii	Daftar Distribusi
	iv	Amandemen
1.		Pendahuluan
2.		Acuan Normatif
3.		Definisi dan Istilah
4.		PERSYARATAN MANAJEMEN
	4.1	Organisasi
	4.2	Sistem Manajemen
	4.3	Pengendalian Dokumen
	4.3.1	Umum
	4.3.2	Pengesahan dan Penerbitan Dokumen
	4.3.3	Perubahan Dokumen
	4.4	Kaji Ulang Permintaan
	4.5	Sub Kontrak
	4.6	Pembelian Jasa dan Perbekalan
	4.7	Pelayanan Kepada Wajib Tera/Pemilik UTTP
	4.8	Pengaduan
	4.9	Pengendalian Pekerjaan yang Tidak Sesuai
	4.10	Peningkatan
	4.11	Tindakan Perbaikan
	4.12	Tindakan Pencegahan
	4.13	Pengendalian Rekaman
	4.14	Audit Internal
	4.15	Kaji Ulang Manajemen

Diperiksa : PENANGGUNG JAWAB MUTU

TERKENDALI

 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN DINAS KOPERASI, UMKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN UPTD PELAYANAN KEMETROLOGIAN DAN STANDARDISASI Jl. Jend. Sudirman – Salido/ e-mail : uptdmetrologi.pessel@gmail.com	Kode : PM-UPTD- 01
	Revisi : 00
	Tanggal : 01 Agustus 2018
PANDUAN MUTU	Bagian : ii
Judul Bagian : DAFTAR ISI	Halaman : 2 dari 2

5. PERSYARATAN TEKNIS

- 5.1 Umum
- 5.2 Personil
- 5.3 Kondisi Akomodasi dan Kondisi Lingkungan
- 5.4 Metode dan Validasi Metode
 - 5.4.1 Umum
 - 5.4.2 Pemilihan Metode
 - 5.4.3 Metode yang Dikembangkan oleh Metrologi
 - 5.4.4 Metode Tidak Baku
 - 5.4.5 Validasi Metode
 - 5.4.6 Pengendalian Data
- 5.5 Peralatan
- 5.6 Ketertelusuran Pengukuran
 - 5.6.1 Umum
 - 5.6.2 Persyaratan Khusus
 - 5.6.3 Standar Ukuran
- 5.7 Pengambilan Sampel
- 5.8 Penanganan UTTP yang Diterima
- 5.9 Jaminan Mutu Hasil Tera dan Tera Ulang,
- 5.10 Pelaporan Hasil
 - 5.10.1 Umum
 - 5.10.2 Sertifikat Peneraan
 - 5.10.3 Data Hasil Peneraan
 - 5.10.4 Tambahan Bila Diperlukan dalam Sertifikat
 - 5.10.5 Opini dan Interpretasi
 - 5.10.6 Pengiriman Hasil Secara Elektronik
 - 5.10.7 Format Sertifikat Peneraan
 - 5.10.8 Amandemen Sertifikat Peneraan

Diperiksa : PENANGGUNG JAWAB MUTU

TERKENDALI

 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN DINAS KOPERASI, UMKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN UPTD PELAYANAN KEMETROLOGIAN DAN STANDARDISASI Jl. Jend. Sudirman – Salido/ e-mail : uptdmetrologi.pessel@gmail.com	Kode	: PM-UPTD- 01
	Revisi	: 00
	Tanggal	: 01 Agustus 2018
	Bagian	: iii
PANDUAN MUTU		
Judul Bagian	: DAFTAR DISTRIBUSI	Halaman : 1 dari 1

NO. SALINAN

PEMEGANG

- | | |
|------------|--|
| 1 | Kepala UPTD sebagai Penanggung Jawab Puncak |
| 2 | Kepala Sub Bagian Tata Usaha selaku Penanggung Jawab Keuangan dan Administrasi |
| 3 dan Asli | Penanggung Jawab Mutu |
| 4 | Penanggung Jawab Teknis |
| 5 | Tim Penilai Direktorat Metrologi |

Diperiksa : PENANGGUNG JAWAB MUTU

TERKENDALI

 PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN DINAS KOPERASI, UMKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN UPTD PELAYANAN KEMETROLOGIAN DAN STANDARDISASI Jl. Jend. Sudirman – Salido/ e-mail : uptdmetrologi.pessel@gmail.com	Kode : PM-UPTD- 01
	Revisi : 00
	Tanggal : 01 Agustus 2018
	Bagian : iv
PANDUAN MUTU	
Judul Bagian : AMANDEMEN	Halaman : 1 dari 1

Masukkan *Amandemen* ini sesuai dengan penggantian/*revisi* dari halaman yang diganti.

<i>Amandemen</i>		Halaman Yang Diganti			Halaman Yang Baru			Paraf
No.	Tanggal	Bagian	Hal.	No. Revisi	Bagian	Hal.	No. Revisi	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
Dst..								

Diperiksa : PENANGGUNG JAWAB MUTU

 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN DINAS KOPERASI, UMKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN UPTD PELAYANAN KEMETROLOGIAN DAN STANDARDISASI Jl. Jend. Sudirman – Salido/ e-mail : uptdmetrologi.pessel@gmail.com	Kode : PM-UPTD- 01
	Revisi/Tgl : 00
	Tanggal : 01 Agustus 2018
	Bagian : 1
PANDUAN MUTU	Halaman : 1 dari 7
Judul Bagian : PENDAHULUAN	

1. Panduan Mutu

Panduan Mutu ini disusun sebagai pedoman sistem manajemen Unit Pelaksana Teknis Pelayanan Kemetrologian dan Standardisasi Kabupaten Pesisir Selatan selanjutnya disebut UPTD guna mengembangkan sistem manajemen di bidang mutu, administrasi, dan kegiatan teknis untuk dapat diterapkan secara konsisten pada :

Pelayanan tera dan tera ulang Alat Ukur Takar Timbang dan Perlengkapannya (UTTP) dalam rangka memenuhi persyaratan Peraturan Menteri Perdagangan No. 78/M-DAG/PER/11/2016, tentang : Unit Metrologi Legal.

2. UPTD

UPTD adalah salah satu Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) pada Dinas Koperasi UMKM Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pesisir Selatan. Mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang dinas di bidang kemetrologian.

Mempunyai fungsi pelaksanaan kebijakan teknis operasional bidang kemetrologian yaitu pelaksanaan kegiatan teknis dan kegiatan standar ukuran di bidang kemetrologian yang meliputi :

- Melaksanakan pelayanan tera/ tera ulang, pengamatan, pengawasan, penyuluhan serta pengembangan pelayanan kemetrologian;
- Mengelola dan memelihara instrumen peralatan, perlengkapan, standar, laboratorium, sarana, prasarana pelayanan kemetrologian dan standardisasi;
- Melaksanakan dan mengembangkan sistem manajemen mutu kemetrologian;
- Melakukan koordinasi dalam hal penyusunan petunjuk teknis dan pedoman pelaksanaan pelayanan kemetrologian serta standardisasi; dan
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang dibebankan oleh Kepala Dinas sesuai bidang tugasnya.

Diperiksa : PENANGGUNG JAWAB MUTU

 PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN DINAS KOPERASI, UMKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN UPTD PELAYANAN KEMETROLOGIAN DAN STANDARDISASI Jl. Jend. Sudirman – Salido/ e-mail : uptdmetrologi.pessel@gmail.com	Kode : PM-UPTD- 01
	Revisi/Tgl : 00
	Tanggal : 01 Agustus 2018
PANDUAN MUTU	Bagian : 1
Judul Bagian : PENDAHULUAN	Halaman : 2 dari 7

3. Cakupan Wilayah

Wilayah kerja UPTD mencakup seluruh wilayah Kota Kabupaten Pesisir Selatan yang terdiri dari 15 kecamatan, antara lain:

1. Kecamatan Koto XI Tarusan
2. Kecamatan Bayang
3. Kecamatan Bayang Utara
4. Kecamatan IV Jurai
5. Kecamatan Batang Kapas
6. Kecamatan Sutera
7. Kecamatan Lengayang
8. Kecamatan Ranah Pesisir
9. Kecamatan Linggo Sari Baganti
10. Kecamatan Airpura
11. Kecamatan Pancung Soal
12. Kecamatan Basa IV Balai Tapan
13. Kecamatan Ranah IV Hulu Tapan
14. Kecamatan Lunang
15. Kecamatan Silaut

4. Dasar Hukum

Ketentuan hukum yang dijadikan dasar Organisasi dan Tata Kerja UPTD adalah

- a. Peraturan Daerah No 3 Tahun 2018 tentang Retribusi Jasa Umum.
- b. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 25 Tahun 2017 Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Kemetrolgion dan Standardisasi pada Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah, Perdagangan dan Perindustrian

5. Visi dan Misi

VISI

"MEMBERIKAN PELAYANAN PUBLIK TERBAIK DALAM MEMBERIKAN PERLINDUNGAN KEPENTINGAN UMUM DALAM JAMINAN KEBENARAN & KEPASTIAN HUKUM PENGUKURAN PADA SEGALA BIDANG/ SEKTOR RIIL DI KABUPATEN PESIR SELATAN"

Diperiksa : PENANGGUNG JAWAB MUTU

 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN DINAS KOPERASI, UMKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN UPTD PELAYANAN KEMETROLOGIAN DAN STANDARDISASI Jl. Jend. Sudirman – Salido/ e-mail : uptdmetrologi.pessel@gmail.com	Kode : PM-UPTD- 01
	Revisi/Tgl : 00
	Tanggal : 01 Agustus 2018
PANDUAN MUTU *	Bagian : 1
Judul Bagian : PENDAHULUAN	Halaman : 3 dari 7

MISI

1. Menertibkan penggunaan satuan ukuran berdasarkan satuan internasional.
2. Meningkatkan penggunaan dan pengelolaan standar untuk satuan ukuran.
3. Meningkatkan pelayanan tera dan tera ulang serta pengawasan alat UTTP dalam rangka melindungi kepentingan umum.
4. Mengembangkan pelayanan berbasis kompetensi agar pelayanan publik bidang kemetrologian menjadi pelayanan prima yang responsif
5. Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana kemetrologian.

6. Kebijakan Mutu

Kebijakan Mutu dimaksudkan untuk memastikan bahwa semua proses kegiatan operasional UPTD disusun, diatur, dan ditetapkan serta dilaksanakan dalam rangka memberikan pelayanan prima bagi wajib tera/pemilik alat UTTP melalui proses pelayanan yang berkualitas, efisien dan tepat waktu.

Setiap personil UPTD beserta tugas dan kewenangannya masing-masing bertanggung jawab untuk :

1. Memastikan keinginan dan kebutuhan serta kepuasan pelayanan bagi wajib tera/ pemilik UTTP dapat dipenuhi sesuai standar yang telah ditetapkan.
2. Memastikan kepatuhan terhadap semua ketentuan dari peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mengikuti syarat-syarat kerja dan pedoman kerja yang telah ditetapkan, berkaitan dengan standar mutu.
3. Melakukan evaluasi, analisis, dan perbaikan efektivitas pelaksanaan sistem manajemen mutu UPTD secara berkala dan berkesinambungan.

Diperiksa : PENANGGUNG JAWAB MUTU

 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN DINAS KOPERASI, UMKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN UPTD PELAYANAN KEMETROLOGIAN DAN STANDARDISASI Jl. Jend. Sudirman – Salido/ e-mail : uptdmetrologi.pessel@gmail.com	Kode : PM-UPTD- 01
	Revisi/Tgl : 00
	Tanggal : 01 Agustus 2018
	Bagian : 1
PANDUAN MUTU	Halaman : 4 dari 7
Judul Bagian : PENDAHULUAN	

4. Memastikan kebijakan mutu ini dipahami dengan baik dan benar serta disosialisasikan dan dijadikan sebagai budaya kerja oleh seluruh personil UPTD.

5. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi bidang kemetrologian agar berdaya guna dan berhasil guna bagi setiap lapisan masyarakat

Untuk memastikan efektivitas pelaksanaan kebijakan mutu ini, pihak manajemen UPTD menetapkan dan menerapkan Sistem Manajemen Mutu sebagaimana yang dipersyaratkan dalam Penilaian Direktorat Metrologi Kementerian Perdagangan Republik Indonesia.

7. Ruang Lingkup

7.1 Tera dan tera ulang

Lingkup kegiatan tera dan tera ulang yang dilaksanakan sesuai dengan ruang lingkup pada lampiran SKKPTTU-UTTP No Tahun adalah sebagai berikut:

No.	Jenis UTTP	Rincian UTTP	Metode yang Digunakan	Peralatan Standar
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Alat Ukur Panjang	a. Meter Kayu;	Kep DJPDN No. 32/PDN/KEP/3/2010	Alat Uji Meteran Sidang
2.	Takaran	a. Takaran Kering; b. Takaran Basah;	Kep DJSPK 904/SPK /KEP/12/2011	Jangka Sorong
3.	Bejana Ukur	Bejana Ukur	Kep DJPDN No. 23/PDN/KEP/3/2010	Bejana Ukur Standar (5 liter, 10 liter dan 20 liter)
4.	Timbangan	a. Timbangan Otomatis: 1) Timbangan Pengisian;	Kep DJSPK No. 900/SPK/KEP/12/2011	1 Set AT F2 (1mg – 5 kg); ATF2 5 kg, 10 kg, 20 kg

Diperiksa : PENANGGUNG JAWAB MUTU

 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN DINAS KOPERASI, UMKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN UPTD PELAYANAN KEMETROLOGIAN DAN STANDARDISASI Jl. Jend. Sudirman – Salido/ e-mail : uptdmetrologi.pessel@gmail.com	Kode : PM-UPTD- 01
	Revisi/Tgl : 00
	Tanggal : 01 Agustus 2018
PANDUAN MUTU	Bagian : 1
Judul Bagian : PENDAHULUAN	Halaman : 5 dari 7

No.	Jenis UTTP	Rincian UTTP*	Metode yang Digunakan	Peralatan Standar
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		b. Timbangan Bukan Otomatis; 1), Yang Penunjukannya Otomatis: a) Timbangan Elektronik kelas III dan IIII	Kep DJSPK No. 131/SPK/KEP/ 10/2015	1 set AT F2 (1mg – 5 kg); 1 unit AT F2 10 kg, 1 unit 20 kg; 2 set AT M2 (1g – 2 kg) dan 1 set AT M2 (1 mg – 500 mg), 1 set AT M2 (1 g – 2 kg); 25 Buah AT M2 @ 20 kg
		b) Timbangan Pegas;	Kep DJSPK No. 131/SPK/KEP/ 10/2015	2 set AT M2 (1mg – 20 kg); 25 Buah AT M2 @ 20 kg
		c) Timbangan Cepat.	Kep DJSPK No. 131/SPK/KEP/ 10/2015	2 set AT M2 (1mg – 20 kg); 25 Buah AT M2 @ 20 kg
		2) Yang Penunjukannya Bukan Otomatis: a) Neraca;	Kep DJSPK No. 131/SPK/KEP/ 10/2015	1 set AT F ₂ (1mg-5 kg); 1 buah ATF ₂ 5 kg; 1 buah AT F ₂ 10 kg; 1 buah AT F ₂ 20 kg;
		b) Dacin;	Kep DJSPK No. 131/SPK/KEP/ 10/2015	2 set AT Dacin Standar M2 Untuk Remidi 1g – 1kg Tripod
		c) Timbangan Sentisimal;	Kep DJSPK No. 131/SPK/KEP/ 10/2015	25 Buah AT M2 @ 20 kg M2 Untuk Remidi 1g – 1kg
		d) Timbangan Bobot Ingsut;	Kep DJSPK No. 131/SPK/KEP/ 10/2015	25 Buah AT M2 @ 20 kg M2 Untuk Remidi 1g – 1kg

Diperiksa : PENANGGUNG JAWAB MUTU

TERKENDALI

 PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN DINAS KOPERASI, UMKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN UPTD PELAYANAN KEMETROLOGIAN DAN STANDARDISASI Jl. Jend. Sudirman – Salido/ e-mail : uptdmetrologi.pessel@gmail.com	Kode : PM-UPTD- 01
	Revisi/Tgl : 00
	Tanggal : 01 Agustus 2018
PANDUAN MUTU	Bagian : 1
Judul Bagian : PENDAHULUAN	Halaman : 6 dari 7

No.	Jenis UTTP	Rincian UTTP	Metode yang Digunakan	Peralatan Standar
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		e) Timbangan Meja Beranger.	Kep DJSPK No. 131/SPK/KEP/10/2015	2 set 500 g – 5 kg 1 set 2 kg, 2 guah 10 kg
5.	Anak Timbangan	a. Anak Timbangan Ketelitian Biasa (Kelas M2, M3);	Kep DJPDN No. 40/PDN/KEP/3/2010	25 buah AT M ₂ 20 kg; 2 set AT M ₂ (1kg-20kg); 2 buah ATM ₂ 5 kg; 4 set AT Miligram (1mg-500mg); 1 buah ATM ₂ 20kg; 4 set ATM ₂ (1mg-2000 g); 2 buah ATM ₂ 5 kg; 2 buah ATM ₂ 10 kg; 2 buah ATM ₂ 20 kg; 2 set ATM ₂ (1g-500g); 2buah ATM ₂ 2kg 1 buah Timbangan Elektronik Kapasitas 1020 g g/0,001 g.
		b. Anak Timbangan Ketelitian Khusus (Kelas, M1).	Kep DJPDN No. 40/PDN/KEP/3/2010	Standar: AT Kelas F2
6	Alat Ukur Cairan Dinamis	a. Pompa Ukur BBM	Kep DJSPK No. 134/SPK/KEP/10/2015	Bejana Ukur Standar (5 liter, 10 liter dan 20 liter) masing – masing 1Set
Diperiksa : PENANGGUNG JAWAB MUTU				

TERKENDALI

 PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN DINAS KOPERASI, UMKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN UPTD PELAYANAN KEMETROLOGIAN DAN STANDARDISASI Jl. Jend. Sudirman – Salido/ e-mail : uptdmetrologi.pessel@gmail.com	Kode : PM-UPTD- 01
	Revisi/Tgl : 00
	Tanggal : 01 Agustus 2018
	Bagian : 1
PANDUAN MUTU	
Judul Bagian : PENDAHULUAN	Halaman : 7 dari 7

No.	Jenis UTTP*	Rincian UTTP	Metode yang Digunakan	Peralatan Standar
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
7	Timbangan Jembatan	a. Timbangan Jembatan	Kep DJSPK No. 131/SPK/KEP/ 10/2015	Standar: AT Kelas M2

Diperiksa : PENANGGUNG JAWAB MUTU