



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN  
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Jl. H. Agus Salim Telp. (0756) 21441 Painan

**KEPUTUSAN**

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN  
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**Nomor : 950 / 01 / BPKPAD-PS/2022**

**TENTANG**

**PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)  
DI LINGKUNGAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN  
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN PESISIR SELATAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN  
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

- Menimbang : a. Untuk tertibnya pengelolaan program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan berdasarkan Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 900 / 30 / Kpts / BPT-PS / 2022 tanggal 03 Januari 2022 tentang Penetapan Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Penerima, Bendahara Pengeluaran Pembantu di lingkup Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2022, maka perlu ditunjuk Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) di lingkungan Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan;
- b. bahwa untuk mewujudkan point a diatas, maka perlu ditetapkan Keputusan Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah tentang Penunjukkan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) di lingkup Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2022.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956, tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara RI Tahun 1956 Nomor 25) jis Undang-Undang Nomor 21 Drt Tahun 1957 (Lembaran Negara RI Tahun 1957 Nomor 77) jo Undang-Undang Nomor 58 Tahun 1958 (Lembaran Negara RI 1958 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 1643);
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah No 12 Tahun 2019 tentang tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;

*Sur*



5. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Milik Pemerintah;
6. Permendagri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Anggaran Daerah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 02 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 07 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2022;
9. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 157 Tahun 2021 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan 2022;
10. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 131 Tahun 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah;
11. Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor: 821/594/BKPSDM-2021 tanggal 31 Desember 2021 tentang Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan;
12. Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor. 821.2/3596/BKPSD-2021 tanggal 31 Desember 2021 tentang Pemberhentian dari Jabatan Administrasi tentang Pengangkatan kedalam Jabatan Fungsional melalui Mekanisme Penyetaraan.

#### M E M U T U S K A N

- Menetapkan :  
Kesatu : Menunjuk Aparatur Sipil Negara yang namanya tersebut dalam lajur 2 sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada lajur 5 daftar lampiran Keputusan ini, di lingkungan Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2022.
- Kedua : Tugas dan tanggung jawab Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) adalah sebagai berikut:
1. Melaksanakan kegiatan yang dipimpinnya dengan baik dan bertanggung jawab atas fisik dan keuangan;
  2. Mematuhi dan melaksanakan tugas dengan sungguh-sungguh sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan peraturan lainnya yang berlaku;
  3. Melaksanakan tugas dan kewajiban dengan prinsip efisisen, efektif dan ekonomis dilandasi dengan sikap transparansi dan bertanggung jawab;
  4. Mengetahui secara pasti kondisi awal kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya;
  5. Melaksanakan monitoring dan evaluasi lapangan serta mengantisipasi sedini mungkin terhadap permasalahan yang timbul dilapangan;
  6. Wajib membuat laporan kemajuan pekerjaan dan keuangan serta menyampaikan kepada Kepala Badan Pengelola Keuangan Daerah selambat-lambatnya tanggal 5 setiap bulan dengan tembusan
    - a. Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
    - b. Bagian Pembangunan Setda Kab. Pesisir Selatan.
    - c. Analis Keuangan Daerah.

*Sus*

- Ketiga : Segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya Keputusan ini dibebankan kepada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) kegiatan yang bersangkutan.
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di painan  
Pada Tanggal 03 Januari 2022

Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan  
Dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan ut  
Kepala

**HELLEN HASMEITA SARI, SE, AK, M.Ec.Dev**  
NIP. 19780528 200501 2 004

**Tembusan Kepada Yth:**

1. Bpk. Bupati Pesisir Selatan di Painan
2. Inspektur Daerah Kab. Pesisir Selatan
3. Kepala BPKSDM Kab. Pesisir Selatan
4. Pimpinan Bank Nagari Cabang Painan
5. Kabid dilingkungan BPKPAD Kab. Pesisir Selatan
6. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) yang bersangkutan
7. Peringgal.



LAMPIRAN

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN PESIR SELATAN

NOMOR : 950/ 02 /BPKPAD-PS/2022

TANGGAL : 03 JANUARI 2022

TENTANG : LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN PESIR SELATAN TENTANG PENUNJUKAN APARATUR SIPIL NEGARA MENJADI PEJABAT PENGELOLA TEKNIK KEGIATAN DI LINGKUNGAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN PESIR SELATAN TAHUN ANGGARAN 2022

| NO | NAMA / NIP                                            | PANGKAT / GOLONGAN   | JABATAN                      | KEGIATAN YANG DIKELOLA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | KET |
|----|-------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1  | 2                                                     | 3                    | 4                            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6   |
| I  | SEKRETARIAT                                           |                      |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
| 1. | JASHENDRI FEBRIKO, S.Sos, MM<br>19820212 201001 1 034 | Penata Tk. I / III d | Kasubag Umum dan Kepegawaian | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota<br>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah<br>1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN<br><br>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota<br>Administrasi Umum Perangkat Daerah<br>1. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD<br>2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor<br>3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan<br>4. Fasilitas Kunjungan Tamu<br>5. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor<br>6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan<br><br>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota<br>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah<br>1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan<br>2. Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya<br>3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya<br><br>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota<br>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah<br>1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik<br>2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor<br><br>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota<br>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |     |
| 2. | RAHAYU KURNIA PUTRI, SE<br>19871116 200604 2 002      | Penata / III c       | Perencana                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |

Lut

| NÓ | NAMA / NIP                                    | PANGKAT / GOLONGAN        | JABATAN                                     | KEGIATAN YANG DIKELOLA                                                                                                             | KET |
|----|-----------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|    |                                               |                           |                                             | 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                                 |     |
|    |                                               |                           |                                             | 2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                               |     |
| 3. | RANI MEIRINA, S, SE<br>19850524 200501 2 002  | Penata Muda / III a       | Analisis Sistem Informasi Perbendaharaan    | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota                                                                        |     |
|    |                                               |                           |                                             | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                                                                             |     |
|    |                                               |                           |                                             | 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                               |     |
| II | ANGGARAN                                      |                           |                                             |                                                                                                                                    |     |
| 1. | WIDYANTORO, S.Pi<br>19811021 200501 2 003     | Penata Tk. I / III d      | Kasubbid Perencanaan dan Kebijakan Anggaran | Program Pengelolaan Keuangan Daerah                                                                                                |     |
|    |                                               |                           |                                             | Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah                                                                                  |     |
|    |                                               |                           |                                             | 1. Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS                                                                                          |     |
|    |                                               |                           |                                             | 2. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS                                                                      |     |
|    |                                               |                           |                                             | 3. Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran                                                              |     |
| 2. | RENI DAHLIA, SE<br>19730130 200701 2 004      | Penata / III c            | Kasubbid Penyusunan Anggaran                | Program Pengelolaan Keuangan Daerah                                                                                                |     |
|    |                                               |                           |                                             | Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah                                                                                  |     |
|    |                                               |                           |                                             | 1. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD                     |     |
|    |                                               |                           |                                             | 2. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD |     |
| 3. | RETMA HARYETI, ST<br>19780328 200501 2 007    | Pembina / IV a            | Pelaksana                                   | Program Pengelolaan Keuangan Daerah                                                                                                |     |
|    |                                               |                           |                                             | Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah                                                                            |     |
|    |                                               |                           |                                             | 1. Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak                                                                                           |     |
|    |                                               |                           |                                             | 2. Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota                                                                                      |     |
| 4. | HALIFAH MARYENTI, SE<br>19800913 201407 2 004 | Penata Muda Tk. I / III b | Analisis Keuangan Pusat dan Daerah          | Program Pengelolaan Keuangan Daerah                                                                                                |     |
|    |                                               |                           |                                             | Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah                                                                                  |     |
|    |                                               |                           |                                             | 1. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD                                                                                  |     |
|    |                                               |                           |                                             | 2. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD                                                                        |     |
|    |                                               |                           |                                             | 3. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD                                                                                  |     |
|    |                                               |                           |                                             | 4. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD                                                                        |     |
|    |                                               |                           |                                             | Program Pengelolaan Keuangan Daerah                                                                                                |     |
|    |                                               |                           |                                             | Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah                                                                            |     |
|    |                                               |                           |                                             | 1. Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan                                                                            |     |

Aut



| NÓ  | NAMA / NIP                                       | PANGKAT /<br>GOLONGAN        | JABATAN                                                           | KEGIATAN YANG DIKELOLA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | KET |
|-----|--------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| III | PERBENDAHARAAN                                   |                              |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
| 1.  | GUSTINI, SE.Ak, MM<br>19760805 200012 2 002      | Pembina / IV a               | Kasubbid Perbendaharaan dan Verifikasi                            | Program Pengelolaan Keuangan Daerah<br>Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah<br>1. Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
| 2.  | FITRI HANDAYANI, A.Md<br>19810803 200501 2 006   | Penata / III c               | Kasubbid Pengelolaan Kas Umum Daerah                              | Program Pengelolaan Keuangan Daerah<br>Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah<br>1. Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah<br>2. Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer                                                                                                                                                               |     |
| 3.  | LUSIANA, S.Kom, MM<br>19810406 200902 2 005      | Penata Tk. I / III d         | Analisis Keuangan Pusat dan Daerah                                | Program Pengelolaan Keuangan Daerah<br>Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Permerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah<br>1. Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah                                                                                                                                                                                                         |     |
| IV  | AKUNTANSI DAN BINA KEUANGAN                      |                              |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
| 1.  | ELZA NILAWATI, SE<br>19831227 2009025 2 005      | Penata / III c               | Kasubbid Akuntansi dan Pembukuan                                  | Program Pengelolaan Keuangan Daerah<br>Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah<br>1. Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah<br>2. Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah                                                                                                                                                     |     |
| 2.  | WETRI MULYADEVITA, A.Md<br>19800708 200902 2 003 | Penata Muda Tk. I /<br>III b | Kasubbid Bina Keuangan dan<br>Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD | Program Pengelolaan Keuangan Daerah<br>Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah<br>1. Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban APBD Kabupaten/Kota<br>2. Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD |     |
| 3.  | RAHMI HAMDA SARI, S.St<br>19850921 200501 2 002  | Penata / III c               | Analisis Keuangan Pusat dan Daerah                                | Program Pengelolaan Keuangan Daerah<br>Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah<br>1. Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban                                                                                                                                                                                                             |     |
| V   | BARANG MILIK DAERAH                              |                              |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
| 1.  | ROZA LESTARI, SE<br>19780920 200701 2 007        | Penata / III c               | Kasubbid Perencanaan dan Pengadaan<br>BMD                         | Program Pengelolaan Barang Milik Daerah<br>Pengelolaan Barang Milik Daerah<br>1. Penyusunan Standar Harga<br>2. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |

7-48



| NÓ | NAMA / NIP | PANGKAT /<br>GOLONGAN | JABATAN | KEGIATAN YANG DIKELOLA                                           |                                                                                                         | KET |
|----|------------|-----------------------|---------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|    |            |                       |         | 3.                                                               | Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah |     |
|    |            |                       |         | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota      |                                                                                                         |     |
|    |            |                       |         | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah |                                                                                                         |     |
|    |            |                       |         | 1.                                                               | Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan                                       |     |
|    |            |                       |         | Program Pengelolaan Barang Milik Daerah                          |                                                                                                         |     |
|    |            |                       |         | Pengelolaan Barang Milik Daerah                                  |                                                                                                         |     |
|    |            |                       |         | 1.                                                               | Penatausahaan Barang Milik Daerah                                                                       |     |
|    |            |                       |         | 2.                                                               | Inventarisasi Barang Milik Daerah                                                                       |     |
|    |            |                       |         | 3.                                                               | Rekonsiliasi Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah                                        |     |
|    |            |                       |         | 4.                                                               | Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah                                                                  |     |
|    |            |                       |         | Program Pengelolaan Barang Milik Daerah                          |                                                                                                         |     |
|    |            |                       |         | Pengelolaan Barang Milik Daerah                                  |                                                                                                         |     |
|    |            |                       |         | 1.                                                               | Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah                                                    |     |
|    |            |                       |         | 2.                                                               | Pengamanan Barang Milik Daerah                                                                          |     |
|    |            |                       |         | 3.                                                               | Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota                                     |     |
|    |            |                       |         | Program Pengelolaan Pendapatan Daerah                            |                                                                                                         |     |
|    |            |                       |         | Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah                           |                                                                                                         |     |
|    |            |                       |         | 1.                                                               | Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah Serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah                           |     |
|    |            |                       |         | 2.                                                               | Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah                                                |     |
|    |            |                       |         | Program Pengelolaan Pendapatan Daerah                            |                                                                                                         |     |
|    |            |                       |         | Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah                           |                                                                                                         |     |
|    |            |                       |         | 1.                                                               | pengendalian Pemeriksaan dan pengawasan Pajak daerah                                                    |     |
|    |            |                       |         | Program Pengelolaan Pendapatan Daerah                            |                                                                                                         |     |
|    |            |                       |         | Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah                           |                                                                                                         |     |
|    |            |                       |         | 1.                                                               | Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah                                                    |     |
|    |            |                       |         | Program Pengelolaan Pendapatan Daerah                            |                                                                                                         |     |
|    |            |                       |         | Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah                           |                                                                                                         |     |



| NÓ | NAMA / NIP                                  | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN                                | KEGIATAN YANG DIKELOLA                                                         | KE |
|----|---------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----|
|    |                                             |                    |                                        | 1. Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak daerah             |    |
| 2. | ANDREAS ADITYA, SS<br>19861206 201002 1 001 | Penata / III c     | Kasubbid Pendapatan Daerah dan Lainnya | Pogram Pengelolaan Pendapatan Daerah<br>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah |    |
|    |                                             |                    |                                        | 1. Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak daerah                       |    |
|    |                                             |                    |                                        | 2. Penagihan Pajak Daerah                                                      |    |
| 3. | NOVIARDI, SE<br>19691107 200604 1 003       | Penata / III c     | Analisis Keuangan Pusat dan Daerah     | Pogram Pengelolaan Pendapatan Daerah<br>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah |    |
|    |                                             |                    |                                        | 1. Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah                                         |    |

Painan, 03 Januari 2022

KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN  
DAN ASET DAERAH KABUPATEN PESIR SELATAN



HELLEN HASMEITA SARI, SE, Ak, M.Ec, Dev  
NIP. 19780528 200501 2 004