

 PEMERINTAH DAERAH PESISIR SELATAN DINAS KESEHATAN Umum dan Kepegawaian	Nomor SOP	800/465/Umum-Kepeg/2022
	Tanggal Pembuatan	Januari 2022
	Tanggal Revisi	Januari 2022
	Tanggal Efektif	Januari 2022
	Disahkan oleh	 dr.H.Syahrizal Antoni SY, MPH Nip.197011042000121001
Nama SOP		Kenaikan Pangkat Reguler

Dasar Hukum 1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 55, TLN Nomor 3890) 2. Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999	Kualifikasi pelaksana 1. Pendidikan minimal SLTA 2. Memahami Undang-undang dan Peraturan tentang Kepegawaian
Keterkaitan 1. SOP Pengurusan Surat Masuk	Peralatan/perengkapan 1. Buku Agenda 2. Komputer 3. ATK
Peringatan Apabila SOP tidak dilaksanakan makan proses kenaikan pangkat jadi terlambat	Pencatatan dan pendataan

Prosedur Kenaikan Pangkat Reguler

No.	Kegiatan	Pelaksana					BKD	Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Kasubag	Sekretaris	Kepala Dinas	Inspektoriat Daerah		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan memeriksa kelengkapan bahan sesuai jadwal yang telah ditetapkan							Bahan sesuai kelengkapan dan rekomendasi atasan	2 minggu		
2	Memeriksa kelengkapan bahan, melakukan telaah terhadap staf yg akan naik pangkat dengan atasan dan konfirmasi lebih lanjut kepada pejabat pengusul							Bahan sesuai kelengkapan dan rekomendasi atasan/unit kerja	3 hari		
3	Penetapan / disposisi Kenaikan Pangkat. Bagi PNS yg disetujui diteruskan utk pengurusan surat keterangan inspektoriat daerah, yang blm / tidak disetujui kenaikan pangkatnya, bahan dikembalikan kepada ybs.							Daftar usulan PNS yang akan naik pangkat	2 hari	Surat keterangan tidak dlm hukuman disiplin	
4	Staf meneliti kembali kelengkapan bahan, membuat surat rekomendasi dan pengantar usulan kenaikan pangkat sesuai disposisi							Rekomendasi dan pengantar usulan kenaikan pangkat	1 hari		
5	Kasubag kepegawaian memaraf, diteruskan ke sekretaris dan ke kepala dinas							Rekomendasi dan pengantar usulan kenaikan pangkat	30 menit	Rekomendasi dan pengantar usulan kenaikan pangkat yg telah diparaf	
6	Rekomendasi dan pengantar usulan kenaikan pangkat ditandatangani oleh kepala dinas							Rekomendasi dan pengantar usulan kenaikan pangkat yg telah diparaf	30 menit	Rekomendasi dan usulan yg telah ditandatangani	
7	Staf meneruskan bahan yang sudah disetujui ke BKPSDM utk proses lebih lanjut							Rekomendasi dan usulan yg telah ditandatangani dan bahan KP	1 hari	SK kenaikan pangkat	SK diterbitkan oleh BKPSDM sesuai periode KP ybs