



KERANGKA ACUAN KERJA (K A K)

Program:

Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan:

Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

Sub Kegiatan:

**Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik
Daerah pada SKPD**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2022**

KERANGKA ACUAN KERJA (K A K)

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD.
Unit : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Tahun : 2022

A. LATAR BELAKANG

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan memiliki beberapa program kerja dan sasaran strategis, dalam pencapaian target program kerja dan sasaran strategis dimaksud, instansi didukung dengan beberapa kegiatan dan sarana penunjang yang dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan. Salah satu program penunjang yang dikelola oleh Sekretariat adalah Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota. Dengan terlaksananya program ini diharapkan seluruh kegiatan penunjang yang terkait dengan urusan pemerintahan daerah baik yang dilaksanakan di bidang maupun sekretariat dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien.

MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan Tujuan Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD ini adalah:

- ✓ Terlaksananya pemeliharaan keamanan bangunan dan gedung, barang inventaris dan kendaraan bermotor di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.
- ✓ Terjaminnya penggantian terhadap kerugian Bangunan Gedung, Barang Inventaris dan Kendaraan Bermotor di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

B. SASARAN

Seluruh aset di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

C. LOKASI

Sekolah-sekolah di lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

D. JENIS KEGIATAN

Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah.

E. ORGANISASI

Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD dilaksanakan oleh Sub Bagian Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan yang ditetapkan oleh Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

F. TEKNIS PELAKSANAAN

Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD dilaksanakan dengan cara monev Aset ke seluruh sekolah lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan dan selanjutnya menyelesaikan seluruh laporan aset.

G. JADWAL PELAKSANAAN

Waktu pelaksanaan Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD ini direncanakan mulai pada bulan Januari s.d Desember 2022.

H. BIAYA

Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD ini adalah Dana APBD Kabupaten Pesisir Selatan TA. 2022. Total perkiraan biaya yang diperlukan

untuk sub kegiatan ini sebesar Rp. 95.346.480,- (Sembilan Puluh Lima Juta Tiga Ratus Empat Puluh Enam Ribu Empat Ratus Delapan Puluh Rupiah).

I. INDIKATOR KINERJA

1. Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2. Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
3. Sub Kegiatan : Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD.
4. Masukan / Input
 - a. Jumlah dana : Rp. 95.346.480,-
 - b. Jangka waktu : 12 bulan (bulan Januari s.d Desember 2022)
5. Keluaran / Output
 - a. Hasil / Outcome:

Terlaksananya monev Aset untuk menghasilkan laporan Aset setiap Sekolah lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.
 - b. Manfaat/Benefit:

Tersedianya Laporan Aset setiap Sekolah lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

Disetujui oleh :
Pengguna Anggaran,


Salim Muhalmin, S.Pd., M.Si
Nip. 197011071997021003

Painan, Februari 2022
Dibuat oleh :
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,


Dian Fitri, A.Md
Nip. 19870517 201101 2 018