

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

**PROGRAM :
PENGELOLAAN PENDIDIKAN**

**KEGIATAN :
PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**

**SUB KEGIATAN:
PEMBANGUNAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH**



**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2022**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Program	: Pengelolaan Pendidikan
Kegiatan	: Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar
Sub Kegiatan	: Pembangunan Perpustakaan Sekolah
Organisasi	: Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan
Tahun Anggaran	: 2022

A. LATAR BELAKANG

Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan terus berupaya meningkatkan kualitas pendidikan, salah satunya adalah peningkatan sarana pendidikan. Salah satu peningkatan sarana yaitu dengan menyediakan Pembangunan Perpustakaan Sekolah untuk Sekolah Dasar melalui Dana Alokasi Khusus. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan melalui Dana Alokasi Khusus Bidang Pendidikan TA. 2022 telah dialokasikan dana untuk pemenuhan sarana mutu pendidikan melalui Pembangunan Perpustakaan Sekolah untuk Sekolah Dasar. untuk 1 (Satu) Sekolah Dasar di kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan

Salah satu upaya peningkatan akses dan mutu layanan pendidikan dilakukan dengan pemenuhan prasarana dan sarana belajar pada setiap satuan pendidikan untuk secara bertahap mencapai standar nasional pendidikan. Penyediaan dan pemenuhan prasarana dan sarana pendidikan melalui program DAK Fisik Bidang Pendidikan yang sudah berlangsung sejak tahun 2003, namun sampai saat ini baru menjangkau sebagian dari satuan pendidikan yang ada.

B. TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan dan Sasaran adalah:

Tujuan Pembangunan Perpustakaan Sekolah adalah guna mewujudkan pemenuhan standar sarana dan prasarana belajar pada setiap satuan pendidikan yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan (SNP) yang merupakan urusan pelayanan dasar yang wajib dilaksanakan oleh pemerintah daerah, karena menjadi prioritas nasional.

Sasaran Pembangunan Perpustakaan Sekolah adalah satuan pendidikan formal yang belum mencapai standar sarana dan prasarana belajar sesuai SNP atau satuan pendidikan yang sesuai kriteria dalam ketentuan dengan sasaran prioritas penuntasan pemenuhan sarana dan prasarana pendidikan untuk penyelenggaraan layanan pendidikan berkualitas dalam rangka pemenuhan standar pelayanan minimal (SPM) Pendidikan.

Sasaran dari pelaksanaan Sub kegiatan ini adalah 1 (Satu) Sekolah Dasar (SD) ydi kecamatan linggo sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan.

C. LOKASI

Pembangunan Perpustakaan Sekolah di Kabupaten Pesisir Selatan terdiri dari 1 Sekolah Dasar dengan rincian nama sekolah sbb.

No	Nama Sekolah	Lokasi (Kecamatan)
1	SDN 36 Labuhan Tanjak	Linggo Sari Baganti

D. JENIS KEGIATAN

Pelaksanaan Pembangunan Perpustakaan Sekolah merupakan Program DAK Fisik Bidang Pendidikan TA 2022 yang dilaksanakan dengan metoda Pengadaan Swakelola yang dalam pelaksanaannya terdiri dari Pekerjaan Fisik dan pengadaan Mobiler Pustaka.

E. ORGANISASI

Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan dengan keanggotaannya berbentuk kepanitian yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan dengan susunan organisasi sebagai berikut :

1. Penanggung jawab program : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan
2. Penanggung jawab kegiatan : Kepala Bidang Pembinaan dan/atau Kuasa Pengguna Anggaran Sekolah Dasar
3. Pejabat Pelaksana Teknis : Kasi Kelembagaan dan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar.
4. Bendaharawan : Staf Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Pesisir Selatan

F. TEKNIS PELAKSANAAN

Teknis Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Perpustakaan Sekolah Dasar mengikuti ketentuan dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagai berikut:

1. Satuan pendidikan yang menjadi sasaran harus sesuai rincian kegiatan dalam Usulan yang telah disetujui oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
2. Metode pelaksanaan pembangunan Perpustakaan Sekolah dasar menggunakan Sistem Swakelola
3. Mekanisme pembayaran terhadap proses pengadaan dilakukan secara non-tunai (cashless) sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Satuan pendidikan SD penerima pembangunan Ruang Perpustakaan adalah SD memiliki lahan yang luasnya minimal sesuai standar luas bangunan bersangkutan dikalikan dengan jumlah ruang yang akan dibangun.
5. Pembangunan ruang perpustakaan beserta perabotnya, adalah sekolah yang belum memiliki ruang perpustakaan atau ruang perpustakaan yang ada ukurannya tidak sesuai standar.

G. BIAYA

Pembiayaan kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar bersumber dari DAK Tahun Anggaran 2022 dengan jumlah dana sebesar Rp. 187.583.700,- (*Seratus Delapan Puluh Tujuh Juta Lima Ratus Delapan Puluh Tiga Ribu Tujuh Ratus Rupiah.-*). dengan rincian sekolah Penerima Sbb:

No	Nama Sekolah	Biaya
1	SDN 36 labuhan Tanjak	Rp. 187.583.700,-,-
Total		Rp. 187.583.700,-,-

H. INDIKATOR KINERJA

Penilaian kinerja pelaksanaan kegiatan menjadi tugas dan tanggung jawab Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan cq Bidang Pembinaan Sekolah Dasar, dilakukan terhadap aspek kinerja:

- a. Akuntabilitas penanggung jawab dan pengelola kegiatan
- b. Kesesuaian hasil pelaksanaan pembangunan Ruang Perpustakaan dengan ketentuan yang berlaku.
- c. Pencapaian kuantitas target output
- d. Dampak dan manfaat pelaksanaan kegiatan
- e. Kepatuhan dan ketertiban pelaporan

1. Masukan / Input

- a. Jumlah dana : Rp. 187.583.700,- (*Seratus Delapan Puluh Tujuh Juta Lima Ratus Delapan Puluh Tiga Ribu Tujuh Ratus Rupiah.-*).
- b. Jangka waktu pelaksanaan : 12 Bulan

2. Keluaran / Output

- a. Hasil / Result/ Outcome : terlaksananya pembangunan Ruang Perpustakaan Sekolah Dasar
- b. Manfaat / Benefit : Terlaksananya Program Pengelolaan Pendidikan.
- c. Dampak : Terlaksananya Pembangunan Ruang Perpustakaan Sekolah Dasar di Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2022.

Demikian kerangka Acuan Kerja ini dibuat untuk menjadi pedoman kita bersama dan terima Kasih

Disetujui oleh :
Kuasa Pengguna Anggaran
Kabid Pembinaan SD

LENDRA, S.Pd, SD

NIP. 19760101 199811 1 001

Painan, Februari 2022

Dibuat oleh :
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Kasi Kelembagaan dan Sarana
dan Prasarana SD

EDI WARMAN, S.T.M.T

NIP. 19770227 200801 1 003

Diketahui oleh :
Pengguna Anggaran
Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

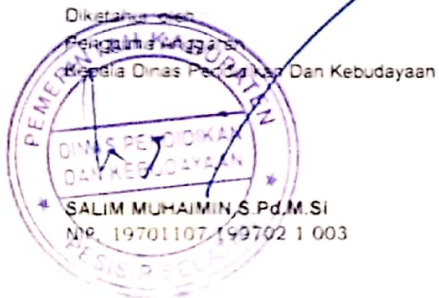


SALIM MUHAJMIN, S.Pd.M.Si

NIP. 19701107 199702 1 003

RENCANA AKSI SUB KEGIATAN TAHUN 2022

PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET INDIKATOR	PENANGGUNG JAWAB	ANGGARAN	RENCANA AKSI	RENCANA											
							TW I				TW II			TW III			TW IV	
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pengelolaan Pendidikan	PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR PEMBANGUNAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH	Tertaksananya Pembangunan Perpustakaan Sekolah	1 Sekolah	Bidang Pembinaan SD	187.583.700	Survey lapangan dan perencanaan (fisik)												
						Sosialisasi dengan sekolah penerima Bantuan												
						Pelaksanaan pekerjaan pemb. Perpustakaan Sekolah												
						Pengawasan Pekerjaan												
						Serah terima pekerjaan												
						Pelaporan Pekerjaan												



Disetujui oleh :

Kuasa Pengguna Anggaran

Kabid Pembinaan SD

LENDRA, S.Pd, SD

NIP. 19760101 199811 1 001

Painan, Februari 2022

Dibuat oleh :

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

Kasi Kelembagaan dan Sarana dan Prasarana SD

EDY WARMAN, S.T.M.T

NIP. 19770227 200801 1 003