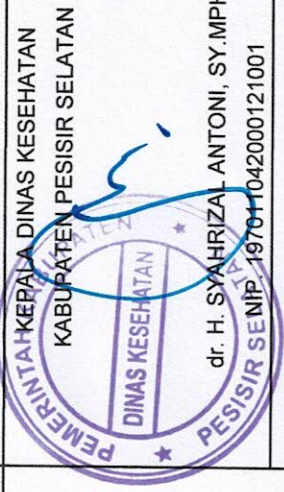
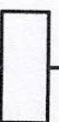


 PEMERINTAH DAERAH PESISIR SELATAN	Nomor SOP		445/319/DINKES-PS/2022
	Tanggal Pembuatan		27 Januari 2018
	Tanggal Revisi		7 Januari 2022
	Tanggal Efektif		-
	Disahkan oleh		
SEKSI SDM KESEHATAN		Nama SOP	
		Pengurusan Rekomendasi izin Praktek Tenaga Gizi	

Dasar Hukum - Permenkes 46 Tahun 2013, Ttg registrasi Tenaga Kesehatan - Undang-undang No.36 Tahun 2014 Tentang tenaga Kesehatan - Peraturan Kemenkes No 26 tahun 2013 tentang Izin dan Penyelenggaraan pekerjaan Praktek Tenaga Gizi	Kualifikasi pelaksana - Pendidikan minimal D3 / S1 - Memahami Undang-undang dan Peraturan tentang Kepegawaian - Bisa mengoperasikan komputer
	Keterkaitan Peralatan/perlengkapan - DPA SKPD - Komputer - ATK
	Peringatan Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka penerbitan izin belajar terlambat

Prosedur Rekomendasi Izin Pratek Tenaga Gizi (SIPTGz)

No.	Kegiatan	Pelaksana					Perizinan	Kelengkapan	Mutu Baku		Keterangan
		Staf Pengelola	Kasi SDKM	Kabid SDK	Kepala Dinas	Waktu			Output		
1	Menerima dan mengumpulkan berkas permohonan rekomendasi izinPraktek (SIPTGz) tenaga kesehatan ybs dan memeriksa kelengkapan bahan. Bahan yang tidak lengkap dikembalikan.							Berkas sesuai ketentuan yang berlaku	30 menit	Berkas	Rekomendasi Izin Praktek Di Fasyankes diproses dlm waktu 1 hari
2	Menerima dan menganalisa berkas usulan permohonan izin kerja/izin praktek tenaga kesehatan dan memaraf surat rekomendasi untuk diteruskan ke kabid							Berkas sesuai ketentuan	30 menit	Berkas	Rekomendasi Izin Praktek Mandiri diproses dlm 1 Minggu karena ada Pemeriksaan Lapangan
3	Memeriksa dan meneliti kelengkapan berkas dan memaraf surat rekomendasi untuk ditanda tangani oleh Kepala Dinas							Berkas dan Disposisi Kasi	30 menit	Paraf Kasi	
4	Menerima dan menandatangani permohonan dan rekomendasi izin kerja/izin praktek tenaga kesehatan yang bersangkutan dan dikembalikan ke Kasi SDKM							Surat rekomendasi izin belajar yg telah diparaf kasi dan kabid	15 menit	Paraf Kasi dan Paraf Kabid	
5	Menerima surat yang sudah ditandatangani oleh kepala dinas dan memberikan ke staf pengelola							surat rekomendasi izin praktek/izin kerja ditanda tangani oleh kepala dinas	15 menit	Surat Rekomendasi	
6	Menerima surat dari Kasi SDKM, dilanjutkan dengan pemberian nomor surat dan cap/stempel. Dan menyerahkan kepada yang bersangkutan							surat rekomendasi izin praktek/izin kerja ditanda tangani oleh kepala dinas	15 menit	Surat rekomendasi izin Praktek yg ditandatangani oleh kepala dinas yg sdh diberi nomor dan stempel	
8	Ybs mengambil menerima surat rekomendasi dan melanjutkan surat ke Perizinan untuk diterbitkan Izin praktek/izin kerja tenaga ybs							surat rekomendasi izin prkatek/izin kerja suda di cap dan diberi nomor	15 menit	Surat Rekomendasi Izin Praktek/Izin Kerja	Lama penerbitan Izin Praktek/Izin Kerja sesuai dengan Perizinan