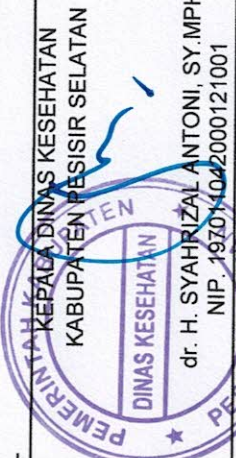
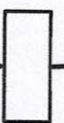
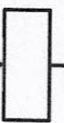
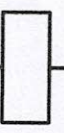


 PEMERINTAH DAERAH PESIRIS SELATAN DINAS KESEHATAN SEKSI SDM KESEHATAN	Nomor SOP	445/310/DINKES-PS/2022
	Tanggal Pembuatan	27 Januari 2018
	Tanggal Revisi	6 Januari 2022
	Tanggal Efektif	-
	Disahkan oleh	 dr. H. SYAHRIZAL ANTONI, SY.MPH NIP. 197014042000121001
Nama SOP		Pengurusan Rekomendasi izin Praktek Bidan

Dasar Hukum - Permenkes 46 Tahun 2013, Ttg registrasi Tenaga Kesehatan - Undang-undang No.36 Tahun 2014 Tentang tenaga Kesehatan - Peraturan Menteri Kesehatan No 28 Tahun 2017, Tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktek Bidan	Kualifikasi pelaksana - memahami mengenai izin maupun non izin - Memahami Undang-undang dan Peraturan tentang Kepegawaian - Bisa mengoperasikan komputer - memiliki sikap tegas, teliti dan rapi
Keterkaitan	Peralatan/perengkapan - DPA SKPD - Komputer - ATK
Peringatan Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka penerbitan rekomendasi akan terhambat	Pencatatan dan pendataan Tanda Bukti Register

Prosedur Rekomendasi Izin Praktek Bidan (Mandiri)

No.	Kegiatan	Pelaksana					Perizinan	Kelengkapan	Mutu Baku		Keterangan
		Staf Pengelola	Kasi SDKM	Kabid SDK	Kepala Dinas	Waktu			Output		
1	Menerima dan mengumpulkan berkas permohonan rekomendasi izin kerja/izin praktek tenaga kesehatan ybs dan memeriksa kelengkapan bahan. Bahan yang tidak lengkap dikembalikan.							Berkas sesuai ketentuan yang berlaku dan pengantar dari perizinan	30 menit	Berkas	Rekomendasi Izin Praktek Mandiri Di Fasyankes diproses dlm waktu 6 hari kerja
2	Menerima dan menganalisa berkas usulan permohonan izin kerja/izin praktek tenaga kesehatan dan memaraf surat rekomendasi untuk diteruskan ke kabid							Berkas sesuai ketentuan	30 menit	Berkas	
3	Melakukan Peninjauan ke lapangan untuk rekomendasi izin praktek mandiri							Tempat praktek sesuai ketentuan	1-5 hari	Tempat Praktek sesuai ketentuan / tidak sesuai ketentuan	
4	Memeriksa dan meneliti kelengkapan berkas dan memaraf surat rekomendasi untuk ditanda tangani oleh Kepala Dinas							Berkas dan Disposisi Kasi	30 menit	Paraf Kasi	
5	Menerima dan menandatangani permohonan dan rekomendasi izin kerja/izin praktek tenaga kesehatan yang bersangkutan dan dikembalikan ke Kasi SDKM							Surat rekomendasi izin belajar yg telah diparaf kasi dan kabid	1 Jam	Paraf Kasi dan Paraf Kabid	
6	Menerima surat yang sudah ditandatangani oleh kepala dinas dan memberikan ke staf pengelola							surat rekomendasi izin praktek/izin kerja ditanda tangani oleh kepala dinas	15 menit	Surat Rekomendasi	
7	Menerima surat dari Kasi SDKM, dilanjutkan dengan pemberian nomor surat dan cap/stempel. Dan menyerahkan kepada yang bersangkutan							surat rekomendasi izin praktek/izin kerja ditanda tangani oleh kepala dinas	15 menit	Surat rekomendasi izin Praktek belajar yg ditandatangani oleh kepala dinas yg sdh diberi nomor dan stempel	
8	Ybs mengambil menerima surat rekomendasi dan melanjutkan surat ke Perizinan untuk diterbitkan izin praktek/izin kerja tenaga ybs							surat rekomendasi izin prkatek/izin kerja suda di cap dan diberi nomor	15 menit	Surat Rekomendasi Izin Praktek/Izin Kerja	Lama penerbitan Izin Praktek/Izin Kerja sesuai dengan Perizinan