



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. M. HATTA NO 1 – PAINAN TELP/FAX (0756) 23122271

Website : www.pesisirselatankab.go.id e-Mail : kominfo@pesisirselatankab.go.id

Kode Pos : 25611

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JUNAIDI, S.Kom., ME

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. RUSMA YUL ANWAR, M. Pd

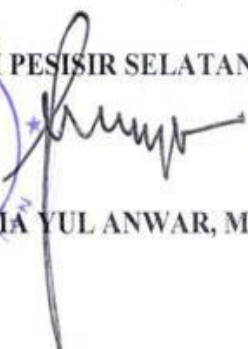
Jabatan : Bupati Pesisir Selatan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Desember 2021

Pihak Kedua,



Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KAB. PESISIR SELATAN**


(JUNAIDI, S.Kom., ME)
NIP. 19700609 199703 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas layanan teknologi informasi	Indeks Pemerintahan Berbasis Elektronik	3,20 (Baik)	3,20 (Baik)
2	Meningkatnya keterbukaan informasi publik	Nilai Keterbukaan Informasi Publik	93 (INFORMATIF)	93 (INFORMATIF)

No	Program		Anggaran		Keterangan
			Sebelum	Sesudah	
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	3,926,366,631	3,959,445,729.0	
2	Program Informasi dan Komunikasi Publik	Rp.	782,664,350	691,781,294.0	
3	Program Aplikasi Informatika	Rp.	3,762,147,525	3,539,899,200.0	
4	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Rp.	111,270,000	88,770,000.0	
	Program Penyelenggaraan Persandian untuk				
5	Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah	Rp.	68,841,900	30,438,340.0	
	Kabupaten/Kota				
	Total Anggaran	Rp.	8,651,290,406	8,310,334,563.0	



KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

(JUNAIDI, S.Kom., ME)
NIP. 19700609 199703 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. M.HATTA – PAINAN TELP/FAX (0756) 23122271
Website : www.pesisirselatankab.go.id e-Mail : kominfo@pesisirselatankab.go.id
Kode Pos : 25611

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SUBCHANDRI,SE,M.SI
Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JUNAIDI,S.Kom.ME
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, Desember 2021

Pihak Pertama

SUBCHANDRI,SE,M.SI
NIP. 19720416 199903 1 003

Pihak Kedua

JUNAIDI,S.Kom,ME
NIP. 19700609 199703 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Pelayanan Administrasi Perkantoran		
	- Terlaksananya penyediaan alat tulis kantor	- Jumlah alat tulis kantor tersedia	12 bulan	13 bulan
	- Terlaksananya Penyediaan jasa administrasi Keuangan.	- Jumlah jasa adminitrasi keuangan	12 bulan	12 bulan
	- Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	- Jumlah jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	12 bulan
	- Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	- Jumlah tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	12 bulan	12 bulan
	- Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.	- Jumlah tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Kantor	12 bulan	12 bulan
	- Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	- Jumlah tersedianya Bahan Bacaan (media Koran)	12 bulan	12 bulan
	- Terlaksananya Penyediaan Makan dan Minum	- Jumlah tersedianya makan dan minum rapat, tamu dan penjaga kantor	12 bulan	12 bulan
	- Terlaksananya Jasa Kebersihan Kantor	- Jumlah tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	12 bulan	12 bulan
	- Terlaksananya Penunjang Operasional Perencanaan dan Pelaporan.	- Jumlah tersedianya penunjang operasional pelaporan	4 bulan	4 bulan
	- Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah.	- Jumlah tersedianya pelaksanaan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah.	12 bulan	12 bulan
	- Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	- Jumlah tersedianya pelaksanaan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	12 bulan	12 bulan
2.	Tertatanya Sarana dan Prasarana Aparatur			
	- Tersedianya Pemeliharaan rutin/berkala dinas/operasional kendaraan	- Jumlah terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	12 bulan	12 bulan
	- Tersedianya Pemeliharaan rutin/berkala Perlengkapan Gedung Kantor	- Jumlah terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala Perlengkapan Gedung Kantor	12 bulan	12 bulan

No	Program	Anggaran	
		Sebelum	Sesudah
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.096.899.613,-	Rp. 3.301.862.524,-
	JUMLAH	Rp. 3.096.899.613,-	Rp. 3.301.862.524,-

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

JUNAIDI.S.Kom.ME

NIP. 19700609 199703 1 002

Painan, Desember 2021

Subchandra

SUBCHANDISE, M.Si
NIP. 19720416 199903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. M.HATTA – PAINAN TELP/FAX (0756) 23122271
Website : www.pesisirselatankab.go.id e-Mail : kominfo@pesisirselatankab.go.id
Kode Pos : 25611

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MUSDA MEIDESFITA, SH
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUBCHANDI,SE,M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

Painan, Desember 2021
Pihak Pertama

SUBCHANDRI,SE,M.Si
NIP. 19720416 199903 1 002

MUSDA MEIDESFITA, SH
NIP. 19690513 200604 2 004

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target	
			Sebelum	Setelah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tertaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 Bulan	12 Bulan
	Tertaksananya Penghimpunan dan mempelajari peraturan perundang-undangan di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Jumlah Penghimpunan dan mempelajari peraturan perundang-undangan di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sebagai pedoman pelaksanaan tugas	10 Dokumen	10 Dokumen
	Tertaksananya inventarisasi dan pengolahan data informasi yang berhubungan dengan urusan umum dan kepegawaian, pengelolaan rumah tangga dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas serta menyiapkan petunjuk pemecahan masalah	Jumlah inventarisasi dan pengolahan data informasi yang berhubungan dengan urusan umum dan kepegawaian, pengelolaan rumah tangga dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas serta menyiapkan petunjuk pemecahan masalah	25 Laporan	25 Laporan
	Terpenuhinya konsep rencana kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan tugas pokok dan fungsi serta sumber daya yang ada berpedoman kepada rencana strategis dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas	- Jumlah konsep inventarisasi dan pengolahan data informasi yang berhubungan dengan urusan umum dan kepegawaian, pengelolaan rumah tangga dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas serta menyiapkan petunjuk pemecahan masalah	20 Dokumen	20 Dokumen
	- Terpenuhinya persiapan penyelenggaraan rapat-rapat dinas, pertemuan dan acara rutin keprotokolan dan acara resmi lainnya	- Jumlah persiapan penyelenggaraan rapat-rapat dinas, pertemuan dan acara rutin keprotokolan dan acara resmi lainnya	30 Kegiatan	30 Kegiatan
	- Terpenuhinya pengendalian surat masuk, surat keluar dan kearsipan	- Jumlah pengendalian surat masuk, surat keluar dan kearsipan	400 Surat	400 Surat
	- Terpenuhinya perencanaan kebutuhan barang dan perlengkapan serta melaksanakan pengendalian administrasi barang dan perlengkapan, menyiapkan bahan pelaksana pengadaan, pemakaian, penggunaan dan	- Jumlah perencanaan kebutuhan barang dan perlengkapan serta melaksanakan pengendalian administrasi barang dan perlengkapan, menyiapkan bahan pelaksana pengadaan,	20 Dokumen	20 Dokumen

penghapusan barang dan perlengkapan	pemakaian, penggunaan dan penghapusan barang dan perlengkapan		
- Terpenuhinya penyiapan administrasi pengaturan urusan rumah tangga, keamanan kantor dan lingkungan	- Jumlah administrasi pengaturan urusan rumah tangga, keamanan kantor dan lingkungan	12 Dokumen	12 Dokumen
- Terpenuhinya pembuatan laporan kegiatan akhir tahun	- Jumlah pembuatan laporan kegiatan akhir tahun	12 Dokumen	12 Dokumen

No	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	
		Sebelum	Sesudah
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 94.800.000,-	Rp. 94.800.000,-
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 36.175.663,-	Rp. 36.175.663,-
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 29.992.600,-	Rp. 29.992.600,-
4.	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 5.400.000,-	Rp. 5.400.000,-
5.	Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp. 22.800.000,-	Rp. 16.843.500,-
6.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 177.625.000,-	Rp. 148.905.000,-
7.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 140.245.381,-	Rp. 140.245.381,-
8.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 58.878.500,-	Rp. 58.878.500,-
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		
	JUMLAH	Rp. 565.917.144,-	Rp. 531.240.644,-

Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika

SUBCHANDRISE, M.Si
NIP. 19720416 199903 1002

Painan, Desember 2021
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

MUSDA MEIDESFITA, SH
NIP. 19690513 200604 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. M.HATTA – PAINAN TELP/FAX (0756) 23122271
Website : www.pesisirselatankab.go.id e-Mail : kominfo@pesisirselatankab.go.id
Kode Pos : 25611

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ENDRI AGUSTI
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUBCHANDRI,S.E,M.Si
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

SUBCHANDRI,S.E,M.Si
NIP.19720416 199903 1003

Painan, Desember 2021
Pihak Pertama

ENDRI AGUSTI
NIP. 19720825 199402 2 002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Rencana Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Setengah	Selesai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kualitas perencanaan dan keuangan Dinas Kominfo Tertelaksananya identifikasi dan pengelompokan data informasi yang berhubungan dengan bidang Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan sebagai pedoman pelaksanaan tugas serta menyiapkan petunjuk pemecahan masalah Terpenuhiya Pengumpulan/penyiapan dokumen dan memproses Rencana Kerja Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Terpenuhiya persiapan bahan dalam rangka menyusun anggaran kinerja Dinas dan melakukan perubahan atau tambahan anggaran pendapatan dan belanja dinas sesuai dengan usulan masing-masing bidang	Tertelaksananya perencanaan dan keuangan Dinas Kominfo Jumlah uraian/uraian dan pengelompokan data informasi yang berhubungan dengan bidang Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan sebagai pedoman pelaksanaan tugas serta menyiapkan petunjuk pemecahan masalah Jumlah Pengumpulan/penyiapan dokumen dan memproses Rencana Kerja Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Jumlah bahan dalam rangka menyusun anggaran kinerja Dinas dan melakukan perubahan atau tambahan anggaran pendapatan dan belanja dinas sesuai dengan usulan masing-masing bidang	5 program dan 9 Kegiatan 6 Dokumen 16 Dokumen 9 Kegiatan	5 program dan 9 Kegiatan 6 Dokumen 16 Dokumen 9 Kegiatan
	- Tertelaksananya penghimpunan dan mempelajari peraturan perundang-undangan di bidang Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	- Jumlah penghimpunan dan mempelajari peraturan perundang-undangan di bidang Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	20 berkas	20 berkas
	- Tertelaksananya koordinasi dengan unit kerja terkait dalam pelaksanaan kegiatan	- Jumlah koordinasi dengan unit kerja terkait dalam pelaksanaan kegiatan	45 OPD	45 OPD

- Terlaksananya penatausahaan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika	Jumlah penatausahaan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika	12 berkas	12 berkas
- Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan dan penatausahaan keuangan dinas yang meliputi penyiapan bahan penyusunan rencana anggaran, pembukuan, verifikasi anggaran serta perbendaharaan termasuk pengendalian pengelolaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran di lingkungan Dinas	Jumlah pengelolaan administrasi keuangan dan penatausahaan keuangan dinas yang meliputi penyiapan bahan penyusunan rencana anggaran, pembukuan, verifikasi anggaran serta perbendaharaan termasuk pengendalian pengelolaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran di lingkungan Dinas	12 berkas	12 berkas
- Terpenuhiya penelitian, memaraf dan mengesahkan Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) pada Dinas Komunikasi dan Informatika	Jumlah penelitian, memaraf dan mengesahkan Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) pada Dinas Komunikasi dan Informatika	32 Dokumen	32 Dokumen
- Terlaksananya pembinaan dan pengendalian terhadap bendaharawan dan pengelola keuangan dinas	Jumlah pembinaan dan pengendalian terhadap bendaharawan dan pengelola keuangan dinas	12 Dokumen	12 Dokumen
- Terpenuhiya penyiapan Laporan KUA PPAS, Renstra, LPPD, LAKIP, LKPJ, RKA dan DPA di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika	Jumlah Laporan KUA PPAS, Renstra, LPPD, LAKIP, LKPJ, RKA dan DPA di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika	16 Dokumen	16 Dokumen
- Terpenuhiya pengawasan pembuatan daftar gaji dan tunjangan daerah	Jumlah pengawasan pembuatan daftar gaji dan tunjangan daerah	24 Dokumen	24 Dokumen
- Terlaksananya anggaran belanja dinas /dengan berpedoman kepada APBD yang telah ditetapkan	Jumlah anggaran belanja dinas \dengan berpedoman kepada APBD yang telah ditetapkan	2 Dokumen	2 Dokumen
- Terlaksananya pemberian petunjuk, bimbingan, membina, mengawasi, mengevaluasi serta menilai hasil kerja bawahan di lingkungan Sub Bagian	Jumlah pemberian petunjuk, bimbingan, membina, mengawasi, mengevaluasi serta menilai hasil kerja bawahan di lingkungan	34 Dokumen	34 Dokumen

	Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan agar pelaksanaan kegiatan sesuai dengan petunjuk dan ketentuan	Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan agar pelaksanaan kegiatan sesuai dengan petunjuk dan ketentuan		
	- Terpenuhinya penyusunan laporan bulanan, triwulanan, dan tahunan keuangan sesuai dengan peraturan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	- Jumlah laporan bulanan, triwulanan, dan tahunan keuangan sesuai dengan peraturan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	17 Dokumen	17 Dokumen

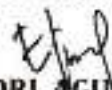
	Program/Kegiatan	Anggaran	
		Sebelum	Sesudah
	JUMLAH		

Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika



SUBCHANDRI SE, M.Si
NIP. 19720416 199903 1 002

Painan, Desember 2021
Kasubbag Perenc.Keuangan dan Pelaporan



ENDRI AGUSTI
NIP. 19720825 199402 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Jl. H. AGUS SALIM - PAINAN TELP/FAX (0756) 23122271
Website : www.pesisirselatankab.go.id e-Mail :
kominfo@pesisirselatankab.go.id

Kode Pos : 25611

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : BELLANY TRIANA, A. Md

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ENDRI AGUSTI

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

ENDRI AGUSTI

NIP. 19720825 199402 2 002

Painan, Desember 2021
Pihak Pertama

BELLANY TRIANA, A. Md

NIP. 19800226 200701 2 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

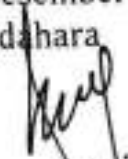
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika	Persentase pengelolaan keuangan yang baik dan berkualitas	5 program dan 22 Sub Kegiatan	5 program dan 22 Sub Kegiatan
	- Terlaksananya pengelolaan uang/surat berharga sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	- Jumlah pengelolaan uang/surat berharga	800 Lembar	800 Lembar
	- Terlaksananya pengajuan surat permintaan pembayaran ke BPKD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	- Jumlah pengajuan surat permintaan pembayaran ke BPKD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	300 Lembar	300 Lembar
	- Terlaksananya pengurusan surat perintah membayar uang SPM giro berdasarkan prosedur	- Jumlah pengurusan surat perintah membayar uang SPM giro	200 Lembar	200 Lembar
	- Terlaksananya pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas secara non tunai	- Jumlah pembayaran atas tagihan-tagihan	1500 Berkas	1500 Berkas
	- Terlaksananya pencatatan, penyusunan penerimaan dan pengeluaran uang didalam BKU yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	- Jumlah pencatatan, penyusunan penerimaan dan pengeluaran uang didalam BKU	900 Berkas	900 Berkas
	- Terlaksananya pembuatan laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	- Jumlah laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas	500 Lembar	500 Lembar
	- Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	- Jumlah tugas kedinasan lain	150 Lembar	150 Lembar

No	Program/ Kegiatan	Anggaran	
		Sebelum	Sesudah
1	-	-	-
2	-	-	-

Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan


ENDRI AGUSTI
NIP. 19720825 199402 2 002

Painan, Desember 2021
Bendahara


BELLANY TRIANA A. Md
NIP. 19800226 200701 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Jl. H. AGUS SALIM – PAINAN TELP/FAX (0756) 23122271
Website : www.pesisirselatankab.go.id e-Mail :
kominfo@pesisirselatankab.go.id

Kode Pos : 25611

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : NOVIA LISTARI, A. Md, Kom

Jabatan : Pranata Komputer Terampil

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ENDRI AGUSTI

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, Desember 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ENDRI AGUSTI

NIP. 19720825 199402 2 002

NOVIA LISTARI, A. Md, Kom

NIP. 19940801 201903 2 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan perencanaan dan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika	Persentase pengelolaan perencanaan dan keuangan yang baik dan berkualitas	5 program dan 22 Sub Kegiatan	5 program dan 22 Sub Kegiatan
	- Terlaksananya penerimaan dan pemeriksaan bahan dan data program rencana kerja sesuai prosedur sebagai bahan dalam rangka penyusunan rencana kerja	- Jumlah Dokumen penerimaan dan pemeriksaan bahan dan data program rencana kerja sesuai prosedur sebagai bahan dalam rangka penyusunan rencana kerja	32 Dokumen	32 Dokumen
	- Terlaksananya pendistribusian laporan perencanaan yang dibutuhkan oleh OPD terkait	- Jumlah Dokumen pendistribusian laporan perencanaan yang dibutuhkan oleh OPD terkait	50 Dokumen	50 Dokumen
	- Terlaksananya pengadministrasian perencanaan berbasis elektronik	- Persentase pengadministrasian perencanaan berbasis elektronik	4 Paket	4 Paket
	- Terlaksananya pengumpulan bahan rencana kegiatan tahunan beserta dokumen penunjangnya	- Jumlah Dokumen pengumpulan bahan rencana kegiatan tahunan beserta dokumen penunjangnya	32 Dokumen	32 Dokumen

No	Program/ Kegiatan	Anggaran	
		Sebelum	Sesudah
1	-	-	-
2			

Kasubbag Perenc. Keuangan dan Pelaporan



ENDRI AGUSTI
NIP. 19720825 199402 2 002

Painan, Desember 2021
Pranata Komputer Terampil



NOVIA LISTARI A. Md. Kom
NIP. 199400801 201902 2 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : AFRIYENI

Jabatan : Pengadministrasian Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ENDRI AGUSTI

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

ENDRI AGUSTI

NIP. 19720825 199402 2 002

Painan, Desember 2021

Pihak Pertama

AFRIYENI

NIP. 19820410 201001 2 025

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

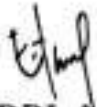
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika	Persentase pengelolaan keuangan yang baik dan berkualitas	5 program dan 22 sub Kegiatan	5 program dan 22 sub Kegiatan
	- Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan penyortiran surat masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	- Jumlah penerimaan, pencatatan dan penyortiran surat masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	80 Surat	80 Surat
	- Terlaksananya pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	- Jumlah pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	100 Dokumen	100 Dokumen
	- Terlaksananya pemberian lembar disposisi pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	- Jumlah pemberian lembar pengesahan pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	100 Surat	100 Surat
	- Terlaksananya pendistribusian surat masuk ke bidang-bidang	- Jumlah pendistribusian surat masuk ke bidang-bidang	100 Surat	100 Surat
	- Terlaksananya penerimaan dan pencekkan spj yang masuk untuk diverifikasi	- Jumlah penerimaan dan pencekkan spj yang masuk untuk diverifikasi	26 Kegiatan	26 Kegiatan
	- Terlaksananya pemilahan dan pengumpulan spj yang sudah diverifikasi	- Jumlah pemilahan dan pengumpulan spj yang sudah diverifikasi	26 Kegiatan	26 Kegiatan

No	Program/ Kegiatan	Anggaran	
		Sebelum	Sesudah
1	-	-	-
2			

Kasubbag Perenc.Keuangan dan Pelaporan

Painan, Desember 2021

Pengadministrasian Keuangan


ENDRI AGUSTI
NIP. 19720825 199402 2 002


AFRIYENI
NIP. 19820410 201001 2 025



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Jl. H. AGUS SALIM – PAINAN TELP/FAX (0756) 23122271
Website : www.pesisirselatankab.go.id e-Mail :
kominfo@pesisirselatankab.go.id

Kode Pos : 25611

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HUTRI ELA NARSA, A.Md. Kom

Jabatan : Pranata Komputer Terampil

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ENDRI AGUSTI

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

ENDRI AGUSTI

NIP. 19720825 199402 2 002

Painan, Desember 2021

Pihak Pertama

HUTRI ELA NARSA, A.Md. Kom

NIP. 19950817 201903 2 001

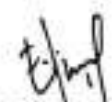
**REVISI RENCANA KERJA TAHUN 2021
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target	
			Sebelum (4)	Sesudah (5)
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan perencanaan dan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika	Persentase pengelolaan perencanaan dan keuangan yang baik dan berkualitas	5 program dan 22 Sub Kegiatan	5 program dan 22 Sub Kegiatan
	- Terlaksananya penerimaan dan pemeriksaan bahan dan data program rencana kerja sesuai prosedur sebagai bahan dalam rangka penyusunan rencana kerja	- Jumlah Dokumen penerimaan dan pemeriksaan bahan dan data program rencana kerja sesuai prosedur sebagai bahan dalam rangka penyusunan rencana kerja	32 Dokumen	32 Dokumen
	- Terlaksananya pendistribusian laporan perencanaan yang dibutuhkan oleh OPD terkait	- Jumlah Dokumen pendistribusian laporan perencanaan yang dibutuhkan oleh OPD terkait	50 Dokumen	50 Dokumen
	- Terlaksananya pengadministrasian perencanaan berbasis elektronik	- Persentase pengadministrasian perencanaan berbasis elektronik	4 Paket	4 Paket
	- Terlaksananya pengumpulan bahan rencana kegiatan tahunan beserta dokumen penunjangnya	- Jumlah Dokumen pengumpulan bahan rencana kegiatan tahunan beserta dokumen penunjangnya	32 Dokumen	32 Dokumen
	- Terpenuhinya data perencanaan dan dokumen penunjangnya	- Jumlah data perencanaan dan dokumen penunjangnya	5 Dokumen	5 Dokumen

No	Program/ Kegiatan	Anggaran	
		Sebelum	Sesudah
1	-	-	-
2	-	-	-

Kasubbag Perenc.Keuangan dan Pelaporan

Painan, Desember 2021
Pranata Komputer Terampil


ENDRI AGUSTI
NIP. 19720825 199402 2 002


HUTRI ELA NARSA, A.Md. Kom
NIP. 19950817 201903 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Jl. H. AGUS SALIM – PAINAN TELP/FAX (0756) 23122271
Website : www.pesisirselatankab.go.id e-Mail :
kominfo@pesisirselatankab.go.id

Kode Pos : 25611

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : YUSMANIDARWATI
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : MUSDA MEIDESFITA,SH
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

MUSDA MEIDESFITA, SH
NIP. 19690513 200604 2 004

Painan, Desember 2021

Pihak Pertama

YUSMANIDARWATI
NIP. 19780606 200701 2 006

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 Bulan	12 Bulan
	- Tersedianya pengumpulan, pengelolaan dan penyiapan data kepegawaian	- Jumlah pengumpulan, pengelolaan dan penyiapan data kepegawaian	32 Data	32 Data
	- Terlaksananya penyiapan bahan usulan kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala	- Jumlah Berkas usulan kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala	23 Berkas	23 Berkas
	- Terlaksananya penyiapan bahan usulan kartu isteri dan kartu suami	- Jumlah Berkas usulan kartu isteri dan kartu suami	2 Berkas	2 Berkas
	- Terlaksananya penyiapan bahan mutasi, teguran pelanggaran disiplin, pensiun dan surat cuti pegawai	- Jumlah Laporan mutasi, teguran pelanggaran disiplin, pensiun dan surat cuti pegawai	5 Laporan	5 Laporan
	- Terlaksananya pengentrian data aset/barang inventaris	- Jumlah pengentrian data aset/barang inventaris	85Data	85Data
	- Terlaksananya pembuatan berita acara serah terima barang inventaris	- Jumlah pembuatan berita acara serah terima barang inventaris	75 Data	75 Data
	- Terlaksananya pembuatan laporan kepegawaian dan daftar urut kepangkatan dan menyusun bezeting	- Jumlah pembuatan laporan kepegawaian dan daftar urut kepangkatan dan menyusun bezeting	32 berkas	32 berkas

No	Program/ Kegiatan	Anggaran	
		Sebelum	Sesudah
1	-	-	-
2			

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



MUSDA MEIDESFITA. SH
NIP. 19690513 200604 2 004

Painan, Desember 2021
Pengadministrasi Kepegawaian



YUSMANIDARWATI
NIP. 19780606 200701 2 006



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : EMILI ZOLA

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MUSDA MEIDESFITA, SH

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

MUSDA MEIDESFITA, SH

NIP. 19690513 200604 2 004

Painan, Desember 2021

Pihak Pertama

EMILI ZOLA

NIP. 19750509 199903 2 003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PESIRIR SELATAN**

No (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target	
			Sebelum (4)	Sesudah (5)
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 Bulan	12 Bulan
	- Terlaksananya penerimaan, pencatatan, dan penyortiran surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	- Jumlah penerimaan, pencatatan, dan penyortiran surat masuk	400 Surat	400 Surat
	- Terlaksananya pemberian lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	- Jumlah pemberian lembar pengantar pada surat	375 Surat	375 Surat
	- Terlaksananya pengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	- Jumlah pengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	300 Surat	300 Surat
	- Terlaksananya pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan	- Jumlah pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan	1 Laporan	1 Laporan

No	Program/ Kegiatan	Anggaran	
		Sebelum	Sesudah
	-	-	-

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



MUSDA MEIDESFITA, SH
NIP. 19690513 200604 2 004

Painan, Desember 2021
Pengadministrasi Umum



EMILI ZOLA
NIP. 19750509 199903 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
JL. H. AGUS SALIM PAINAN TELP/FAX (0756) 23122271
Website: www.pesisirselatankab.go.id e-Mail:
kominfo@pesisirselatankab.go.id

Kode Pos 25611

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini

Nama AFRIOLDI PUTRA, S Pd
Jabatan Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama MUSDA MEIDESFITA, SH
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

MUSDA MEIDESFITA, SH
NIP. 19690513 200604 2 004

Painan, Desember 2021

Pihak Pertama

AFRIOLDI PUTRA, S. Pd
NIP. 19820420 201101 1 006

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 Bulan	12 Bulan
	- Terlaksananya inventarisasi dan pengolahan data dan informasi yang berhubungan dengan urusan umum dan kepegawaian, pengelolaan rumah tangga dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas serta menyiapkan petunjuk pemecahan masalah	- Jumlah data inventaris dan pengolahan data dan informasi yang berhubungan dengan urusan umum dan kepegawaian, pengelolaan rumah tangga dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas serta menyiapkan petunjuk pemecahan masalah	12 Data	12 Data
	- Terlaksananya perencanaan kebutuhan barang dan perlengkapan serta melaksanakan administrasi barang dan perlengkapan	- Jumlah Data perencanaan kebutuhan barang dan perlengkapan serta melaksanakan administrasi barang dan perlengkapan	12 Data	12 Data
	- Terlaksananya penyiapan bahan pelaksanaan pengadaan, penyaluran, pemakaian, penggunaan dan penghapusan barang dan perlengkapan	- Jumlah Dokumen bahan pelaksanaan pengadaan, penyaluran, pemakaian, penggunaan dan penghapusan barang dan perlengkapan	12 Dokumen	12 Dokumen
	- Terlaksananya pengaturan pelaksanaan penggunaan dan pemakaian barang inventaris dan perlengkapan	- Jumlah pengaturan pelaksanaan penggunaan dan pemakaian barang inventaris dan perlengkapan	6 Kali	6 Kali
	- Terlaksananya pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan	- Jumlah Laporan pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan	12 Laporan	12 Laporan

No	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	
		Sebelum	Sesudah
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Rp. 10,432,180	Rp. 10,432,180
	2. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 29,150,000	Rp. 67.553.400,-
2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
	1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 10.000.000,-	Rp. 0
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau	Rp. 150.155.581	Rp. 150.155.581

Lampiran

1. Penjelasan dan Rincian dari hasil dan
Penerapan Penelitian yang telah
dibuat dengan Lampiran

Penelitian

A. Penelitian yang telah dilaksanakan

MELINDA MELINDA M.
NIP. 19900411120000002000

Nip. 19900411120000002000

Nip. 19900411120000002000

Penelitian yang telah dilaksanakan
Penelitian yang telah dilaksanakan

AI RIZKI PUTRA, S.Pd
NIP. 199004202011011000