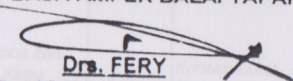




PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN

KANTOR CAMAT BASA AMPEK BALAI TAPAN

Nomor SOP	800/ 8 / SOP-CBAB/2017
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2017
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	CAMAT BASA AMPEK BALAI TAPAN  Drs. FERY NIP. 19600102 198103 1 009
Nama SOP	Surat Keterangan Pindah Domisili

Dasar Hukum Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan PP Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Administrasi Kependudukan PP Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Kualifikasi pelaksana 1. Pendidikan minimal S1 2. Pernah ikut Bimbingan Teknis Administrasi 3. Bisa mengoperasikan komputer
Alat dan Bahan	Peralatan/perlengkapan 1. Komputer/Laptop 2. ATK
Pengingat Jika prosedur dan persyaratan tidak dipenuhi maka permohonan tidak dapat dikabulkan	Pencatatan dan pendataan

PROSEDUR

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kasi Adminduk	Sekretaris	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan, jika berkas lengkap diproses lebih lanjut				Surat Pengantar dari Wali Nagari, Kartu Keluarga asli, formulir perubahan KK	10 Menit	Konsep Surat Pengantar Pindah Domisili	
2	Memeriksa berkas dan konsep Surat Pengantar Pindah Domisili, jika tidak setuju di kembalikan kepada Kasi Adminduk untuk diperbaiki, jika setuju di paraf dan diserahkan kepada Camat.				Konsep Surat Pengantar Pindah Domisili dan Berkas Permohonan	5 Menit	Konsep Surat Pengantar pindah Domisili yang telah di paraf oleh Sekretaris	
3	Memeriksa konsep Surat Pengantar Pindah Domisili, jika tidak setuju di kembalikan kepada Sekretaris untuk diperbaiki, jika setuju di tandatangani dan diserahkan kepada Kasi Adminduk				Konsep Surat Pengantar pindah Domisili yang telah di paraf oleh Sekretaris	5 menit	Konsep Surat Pengantar pindah Domisili yang telah di tandatangani oleh Camat	
4	Memberi Nomor Registrasi Surat Pindah Domisili, mencatat dalam Buku Registrasi, memberi stempel dan menyerahkan kepada Pemohon 2 rangkap untuk dilanjutkan ke Dinas Capil, dan arsip 1 rangkap.				Konsep Surat Pengantar pindah Domisili yang telah ditandatangani Camat	5 menit	Surat Keterangan Pindah Domisili dan permohonan KK baru diteruskan ke Dinas Capil	