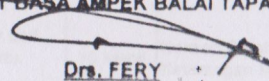


 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN KECAMATAN BASA AMPEK BALAI TAPAN	Nomor SOP	800/ 6 / SOP-CBAB/2017
	Tanggal Pembuatan	02 Januari 2017
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	CAMAT BASA AMPEK BALAI TAPAN  Drs. FERY NIP. 19600102 198103 1 009
	Nama SOP	Penerbitan Surat Keterangan Miskin

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana 1. Pendidikan minimal S1 2. Pernah ikut Bimbingan Teknis Administrasi 3. Bisa mengoperasikan komputer
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan 1. Komputer/Laptop 2. ATK
Peringatan Jika SOP Penerbitan Surat Keterangan Miskin Tidak dilaksanakan maka pelayanan terhadap masyarakat akan terganggu	Pencatatan dan pendataan

PROSEDUR

No.	Kegiatan	Kasi Kessos	Sekretaris	Camat	Mutu Baku			Keterangan
	Surat Keterangan Miskin				Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan, jika setuju dibuatkan konsep Surat Keterangan Miskin				Surat Pengantar dari Wali Nagari, Kartu Keluarga	10 Menit	Konsep Surat Keterangan Miskin	
2	Memeriksa konsep Surat Keterangan Miskin, jika tidak setuju di kembalikan kepada Kasi Kessos untuk diperbaiki, jika setuju di paraf dan diserahkan kepada Camat.				Surat Pengantar dari walinagari, kartu keluarga, kosep Surat Keterangan Miskin	5 Menit	Konsep Surat Keterangan Miskin yang telah di paraf oleh Sekretaris	
3	Memeriksa konsep Surat Keterangan Miskin, jika tidak setuju di kembalikan kepada Sekretaris untuk diperbaiki, jika setuju di tandatangani dan diserahkan kepada Kasi Kessos.				Surat Pengantar dari walinagari, kartu keluarga, kosep Surat Keterangan Miskin	5 menit	Konsep Surat Keterangan Miskin yang di tandatangani oleh Camat	
4	Memberi Nomor Registrasi Surat Keterangan Miskin, mencatat dalam Buku Registrasi, memberi stempel dan menyerahkan kepada Pemohon 1 rangkap, dan arsip 1 rangkap.				Surat Pengantar dari walinagari, kartu keluarga, kosep Surat Keterangan Miskin	5 menit	Surat Keterangan Miskin	