

INFORMASI JABATAN

- 1 NAMA JABATAN : Seksi Pelayanan
- 2 KODE JABATAN : 56.1.4
- 3 UNIT KERJA
- a JPT Madya : -
 - b JPT Pratama : -
 - c Admnistrator : Camat
 - d Pengawas : Kepala Seksi Pelayanan
 - e Jabatan : -
- 4 IKTISAR JABATAN : Melaksanaakan pengkoordinasian kegiatan Pelayanan di Kecamatan

- 5 SYARAT JABATAN
- a Pendidikan : SLTA/DI/DII/DIII/S1/S2
 - b Diklat : Diklat PIM IV
 - c Pengalaman : -

6 TUGAS POKOK

NO	URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	JUMLAH BEBAN KERJA 1 TAHUN	WAKTU PENYELESAIAN (JAM)	WAKTU EFEKTIF PENYELESAIAN	KEBUTUHAN PEGAWAI
1		3	4	5	6 (4x5)	1250 7 (6/1250)
1	_Mengumpulkan, pengolahan data dan informasi, penginventarisasian permasalahan serta pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan Administrasi Kependudukan; _Menghimpun dan menyingkronkan data kependudukan kecamatan dengan data kependudukan nagari –nagari yang ada dalam kecamatan serta melaporkan data tersebut secara periodik kepada Dinas kependudukan dan catatan sipil;	Dokumen	85	7	595	0,4760

2	_Melakukan pembinaan dan memberikan petunjuk Teknis Administrasi kependudukan kepada petugas registrasi kependudukan kecamatan dan nagari. _Melakukan pembinaan dan sosialisasi kepada masyarakat dalam rangka penertiban administrasi kependudukan; _Menjaga dan memelihara peralatan elektronik perekaman E-KTP; _Memberikan Rekomendasi terhadap masyarakat dalam pelayanan administrasi kependudukan; _Menyelenggarakan pelayanan kepada masyarakat di bidang administrasi kependudukan; _Melaksanakan koordinasi dengan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil terkait dengan tindak lanjut pengurusan administrasi kependudukan, dan atau penyelesaian masalah teknis dalam proses pelayanan administrasi kependudukan;	Kegiatan	100	7	700	0,5600
3	_Merencanakan, pelaksanaan, pengendalian, pengevaluasian dan pelaporan kegiatan Seksi	Laporan	36	7	252	0,2016
JUMLAH					1547	1,2376
JUMLAH PEGAWAI						1 Orang

7 BAHAN KERJA

:

NO	BAHAN KERJA	PENGUNAAN DALAM TUGAS
1	Peraturan Perundang-undangan	Pengambilan Keputusan
2	Disposisi Atasan	Pelaksanaan Tugas
3	Tupoksi	Pedoman dalam tugas
4	Data-data kependudukan	Pedoman dalam tugas

8 PERANGKAT KERJA

:

NO	BAHAN KERJA	PENGUNAAN DALAM TUGAS
1	Alat Tulis Kantor	menyusun data, surat, pelaporan
2	Komputer	Mengolah data, informasi dan laporan

9 TANGGUNG JAWAB

:

- a Kebenaran dan keakuratan laporan data kependudukan
- b Telaksananya pelayanan administrasi kependudukan
- c Terlaksananya pembinaan kepada register kecamatan dan nagari

10 WEWENANG

:

- a Melakukan pengawasan kepada bawahan

- b Melakukan pembinaan dan sosialisasi kepada masyarakat dibidang pelayanan administrasi kependudukan
- c Melakukan pelayanan kepada masyarakat dibidang pelayanan administrasi kependudukan
- d Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia

11 KORELASI JABATAN :

NO	JABATAN	UNIT KERJA/INSTANSI	DALAM HAL
a	Dinas DukCapil	Kecamatan	Konsultasi dan Koordinasi
b	Camat	Kecamatan	Laporan Pelaksanaan tugas
c	Sekretaris Kecamatan/Kasi/Kasubbag	Kecamatan	Konsultasi dan Koordinasi
d	Wali Nagari	Kecamatan	Koordinasi, instruksi dan Pembinaan
e	Masyarakat	Kecamatan	Pelayanan

12 KONDISI LINGKUNGAN KERJA :

NO	ASPEK	FAKTOR
a	Tempat kerja	Di dalam ruangan
b	Suhu	Sedang
c	Udara	Sedang
d	Keadaan Ruangan	Baik
e	Letak	Datar
f	Penerangan	Terang
g	Suara	Tenang
h	Keadaan tempat kerja	Bersih
i	Getaran	Tidak Ada

13 RESIKO BAHAYA :

NO	FISIK/MENTAL	PENYEBAB
a	Kelelahan	Kompleksitas pekerjaan
b		

14 SYARAT JABATAN LAIN

- a Keterampilan kerja : 1, 2, 3

b Bakat Kerja : G, V, S, Q
c Temperamen Kerja : D, M, T, V
d Minat Kerja : 1.b, 3.a, 4.a, 5.a
e Upaya Fisik : Berdiri, Berjalan, Duduk

f Kondisi Fisik :

a Jenis Kelamin : laki-laki/perempuan
b Umur : 28 Tahun
c Tinggi badan : 150 cm
d Berat badan : 45 kg
e Postur badan :
f Penampilan :

g Fungsi Pekerjaan :

a Hubungan dengan data : D1, D6
b Hubungan dengan orang : O3, 07
c Hubungan dengan Benda : -

15 PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN :

16 KELAS JABATAN :

Mengetahui Atasan Langsung,
Administrator

AHMAD HIDAYA, S.STP, M.Sc
NIP. 19830608 200112 1 002

Tapan, 09 Juli 2018
Yang Membuat informasi jabatan,

KASMADIANTI PUTRI, SE
NIP. 19821006 201001 2 028