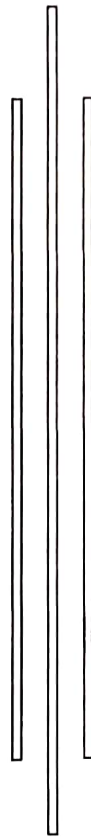




PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN



**LAPORAN PERJANJIAN KINERJA (PK)
TAHUN 2021**

**KECAMATAN SUTERA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN SUTERA

Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AKPAL RIZONLY**

Jabatan : **Plt. Camat Sutera**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. HENDRAJONI, S.H., M.H**

Jabatan : **Bupati Pesisir Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Februari 2021

Pihak Kedua,

BUPATI PESISIR SELATAN


(**H. HENDRAJONI, S.H., M.H**)

Pihak Pertama,

PLT. CAMAT SUTERA


(**AKPAL RIZONLY**)
NIP. 196512301986021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR CAMAT SUTERA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya Dokumen anggaran Keuangan untuk 1 tahun	Terwujudnya pelaporan yang tertib	8 Dokumen
2	Terlaksananya pembinaan pengelolaan keuangan Nagari	Jumlah nagari yang dibina	12 Nagari
3	Terwujudnya Fasilitas dan pembinaan lembaga sosial dan Ekonomi Masyarakat	Jumlah nagari yang difasilitasi dalam pembinaan PKK	1 Nagari

	Program dan Kegiatan	Anggaran	Ket
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.014.474.253	
a	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.571.500	
	<i>Sub Kegiatan</i>		
	1 Penyusunan Dokumen Perencanaan	3.821.500	
	2 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.750.000	
b	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.763.397.304	
	<i>Sub Kegiatan</i>		
	1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.718.397.304	
	2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	45.000.000	
c	Administrasi Umum Perangkat Daerah	121.842.111	
	<i>Sub Kegiatan</i>		
	1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.845.800	
	2 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	20.604.501	
	3 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	8.432.310	
	4 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.800.000	
	5 Fasilitas Kunjungan Tamu	6.044.500	
	6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	83.115.000	
d	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	6.034.600	
	<i>Sub Kegiatan</i>		
	1 Pengadaan Mebel	6.034.600	
e	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	66.557.298	
	<i>Sub Kegiatan</i>		
	1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	7.139.238	
	2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	59.418.060	

Pemeliharaan Barang Milik Daerah		49.071.440
f Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
Sub Kegiatan		
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	43.871.440
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2.200.000
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	3.000.000
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	22.400.000
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang		22.400.000
a	Dilimpahkan kepada Camat	
Sub Kegiatan		
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	3.505.000
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	3.455.000
3	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang di limpahkan	15.440.000
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	35.285.000
a	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	35.285.000
Sub Kegiatan		
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	16.210.000
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah kecamatan	19.075.000
2	Masyarakat di Wilayah Kecamatan	
IV	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	26.051.000
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan		26.051.000
a	Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	
Sub Kegiatan		
1	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	16.891.000
2	Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila	4.460.000
3	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4.700.000
V	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	15.505.000
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi		15.505.000
a	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	15.505.000
Sub Kegiatan		
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	15.505.000

Surantih, Februari 2021

PIHAK KEDUA
BUPATI PESIR SELATAN

H. HENDRA JONI, S.H., M.H.

PIHAK PERTAMA
PILCAMAT SUTERA

AKPAL RIZONLY
NIP. 196612301986021001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN SUTERA

Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002

SURANTIH

Kode Pos : 25662

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AKPAL RIZONLY**
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AKPAL RIZONLY**
Jabatan : Plt.Camat Sutera

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.



Surantih, Januari 2021
PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS KECAMATAN


AKPAL RIZONLY
NIP. 196612301986021001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN SUTERA
Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002
SURANTIH

Kode Pos : 25662

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ELI SURYANI**
Jabatan : Kasi Pelayanan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AKPAL RIZONLY**
Jabatan : Plt.Camat Sutera

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.



Surantih, Januari 2021

PIHAK PERTAMA
KASI PELAYANAN

ELI SURYANI
NIP. 196504191986032006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN SUTERA

Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002
SURANTIH

Kode Pos : 25662

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **VINO ARYANDANI**
Jabatan : Staf Kasi Pelayanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

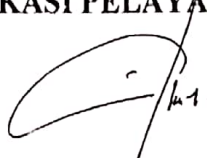
Nama : **ELI SURYANI**
Jabatan : Kasi Pelayanan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KASI PELAYANAN


ELI SURYANI
NIP. 196504191986032006

Surantih, Januari 2021
PIHAK PERTAMA
STAF KASI PELAYANAN


VINO ARYANDANI
NIP. 197602022008011017



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN SUTERA

Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002
SURANTIH

Kode Pos : 25662

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IWAL, S.Pt**
Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AKPAL RIZONLY**
Jabatan : Plt.Camat Sutera

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.



Surantih, Januari 2021
PIHAK PERTAMA
KASI PEMERINTAHAN


IWAL, S.Pt
NIP. 197702022008011014



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN SUTERA

Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002
SURANTIH

Kode Pos : 25662

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BISNAL**
Jabatan : Staf Kasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IWAL, S.Pt**
Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN


IWAL, S.Pt
NIP. 197702022008011014

Surantih, Januari 2021
PIHAK PERTAMA
STAF KASI PEMERINTAHAN


BISNAL
NIP. 196405022007011023



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN SUTERA

Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002
SURANTIH

Kode Pos : 25662

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOVRIZAL CAN, SH**
Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AKPAL RIZONLY**
Jabatan : Plt.Camat Sutera

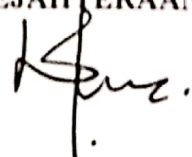
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.



Surantih, Januari 2021
PIHAK PERTAMA
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL


NOVRIZAL CAN, SH
NIP. 196811061994031006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN SUTERA
Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002
SURANTIH

Kode Pos : 25662

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUHERMAN, S.I.Kom**
Jabatan : Staf Kasi Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NOVRIZAL CAN, SH**
Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

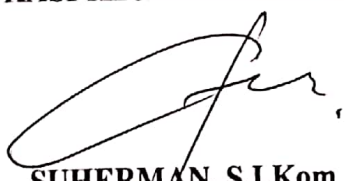
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Surantih, Januari 2021

PIHAK KEDUA
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL

PIHAK PERTAMA
STAF KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL


NOVRIZAL CAN, SH
NIP. 196811061994031006


SUHERMAN, S.I.Kom
NIP. 1969070520009011004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN SUTERA

Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002
SURANTIH

Kode Pos : 25662

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SEFNI INDRA JUITA, SE
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AKPAL RIZONLY**
Jabatan : **Plt. Camat Sutera**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Surantih, Januari 2021

**PIHAK PERTAMA
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN PEREKONOMIAN**

C. Sindra. 3

SEFNI INDRA JUITA, SE
NIP. 197609012007012009





PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN SUTERA

Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002
SURANTIH

Kode Pos : 25662

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DASRIANTI**
Jabatan : Staf Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SEFNI INDRA JUITA, SE**
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KASI EKOBANG

(Sefni Indra Juita)

SEFNI INDRA JUITA, SE
NIP. 197609012007012009

Surantih, Januari 2021
PIHAK PERTAMA
STAF EKOBANG

(Dasrianti)

DASRIANTI
NIP. 197205032002122006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN SUTERA
Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002
SURANTIH

Kode Pos : 25662

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AKMAL**
Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AKPAL RIZONLY**
Jabatan : Plt.Camat Sutera

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.



Surantih, Januari 2021
PIHAK PERTAMA
KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN


AKMAL
NIP. 196802041990031004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN SUTERA
Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002
SURANTIH

Kode Pos : 25662

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUPRIAL, ST**
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AKPAL RIZONLY**
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

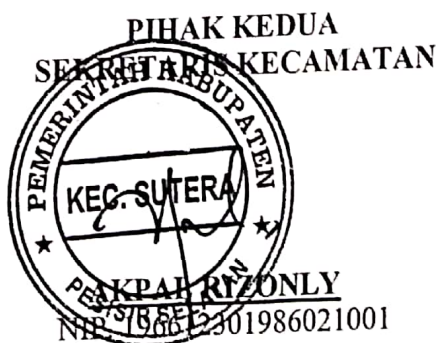
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Surantih, Januari 2021

PIHAK PERTAMA
KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN
DAN PELAPORAN



SUPRIAL, ST
NIP. 197406152008011007



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN SUTERA
Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002
SURANTIH

Kode Pos : 25662

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD IQBAL**
Jabatan : Staf Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUPRIAL, ST**
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KASUBAG PER-KEU-PEL


SUPRIAL, ST
NIP. 197406152008011007

Surantih, Januari 2021
PIHAK PERTAMA
STAF KASUBAG PER-KEU-PEL


MUHAMMAD IQBAL
NIP. 198104042005011012



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN SUTERA

Jl. Raya Painan – Inderapura KM. 40, Telp. (0756) 453002
SURANTIH

Kode Pos : 25662

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUL AFRIANTI, SH
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AKPAL RIZONLY
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KECAMATAN


AKPAL RIZONLY
NIP. 196612301986021001

Surantih, Januari 2021
PIHAK PERTAMA
KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


YUL AFRIANTI, SH
NIP. 197403042007012005