



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN KECAMATAN BASA AMPEK BALAI TAPAN

Jln. Raya Tapan - Bengkulu, Km. 2 Tapan

Email: bab.tapan@gmail.com

Kode Pos: 25673

KEPUTUSAN

**CAMAT BASA AMPEK BALAI TAPAN KABUPATEN PESISIR SELATAN
NOMOR : 045/ 13 /Kpts/CMT-BAB/X-2021**

TENTANG

**PENGANGKATAN PETUGAS UNIT KEARSIPAN (UK) DAN
UNIT PENGOLAH (UP) KEARSIPAN
DI LINGKUNGAN KANTOR CAMAT BASA AMPEK BALAI TAPAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

CAMAT BASA AMPEK BALAI TAPAN

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk menjamin ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya sebagai alat bukti yang sah dari pertanggungjawaban tugas Perangkat Daerah harus tersedia kelembagaan yang mengelola arsip Perangkat Daerah, didukung dengan keberadaan SDM kearsipan, sarana prasarana dan anggaran;
 - b. bahwaberdasarkan pasal 7 dan 9 Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 4 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Kearsipan, setiap Perangkat Daerah, Badan Usaha Milik Daerah, Sekolah dan Nagari membentuk Unit Kearsipan Perangkat Daerah (UK) dan Unit Pengolah (UP) Kearsipan;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Camat Basa Ampek Balai Tapan Kabupaten Pesisir Selatan tentang Pengangkatan Petugas Unit Kearsipan (UK) dan Petugas Unit Pengolah (UP) Kearsipan di lingkungan Kantor Camat Basa Ampek Balai Tapan Kabupaten Pesisir Selatan;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
 2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012

Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah ;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
9. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 4 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;
11. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 40 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Tata Kerja dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Kantor Camat Basa Ampek Balai Tapan;

Memperhatikan :

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU

: Mengangkat Petugas Unit Kearsipan Perangkat Daerah (UK-PD) dan Petugas Unit Pengolah Kearsipan Perangkat Daerah (UP-PD), sebagaimana tercantum pada Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Camat Basa Ampek Balai Tapan Kabupaten Pesisir Selatan ini.

KEDUA

: Petugas UK-PD sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU bertugas dan bertanggung jawab sebagai berikut :

1. Melaksanakan Pengelolaan arsip aktif;
2. Melaksanakan pengelolaan arsip inaktif dari unit pengolah;
3. Mengelola arsip dan menyajikan arsip menjadi informasi;
4. Melaksanakan pemusnahan arsip;
5. Mempersiapkan penyerahan arsip statis kepada LKD; dan
6. Melaksanakan pembinaan dan evaluasi kearsipan.

KETIGA

Petugas Unit Pengolah Kearsipan Perangkat Daerah(UP-PD) sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU bertugas dan bertanggung jawab sebagai berikut :

1. Mengelola arsip aktif;
2. Mengelola arsip vital;
3. Menyusun daftar arsip inaktif;
4. Memelihara dan merawat arsip aktif; dan
5. Memindahkan arsip inaktif ke unit kearsipan di lingkungannya.

KEEMPAT

: Petugas UK-PD dan Petugas UP-PD sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU, dalam melaksanakan tugas bertanggung jawab dan menyampaikan laporan kepada Kepala Perangkat Daerah melalui sekretaris.

KELIMA

: Segala biaya yang ditimbulkan akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kantor Camat Basa Ampek Balai Tapan Tahun 2021.

KEENAM

: Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dan apabila dikemudian hari terjadi kesalahan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Tapan
Pada Tanggal : 27 Oktober 2021

CAMAT BASA AMPUK BALAI TAPAN,



Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Bupati Pesisir Selatan (sebagai laporan);
2. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab.Pesisir Selatan;
3. Inspektur Daerah Kab.Pesisir Selatan;
4. Kepala Dinas Pengelolaan Keuangan Daerah.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT BASA AMPEK BALAI TAPAN
 : KABUPATEN PESISIR SELATAN
 NOMOR : 045 / 13 / Kpts/CMT-BAB/X-2021
 TANGGAL : 27 Oktober 2021
 TENTANG : PENGANGKATAN PETUGAS UNIT KEARSIPAN (UK) DAN PETUGAS UNIT PENGOLAH (UP) KEARSIPAN
 DI LINGKUNGAN KANTOR CAMAT BASA AMPEK BALAI TAPAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TUGAS YANG DIEMBAN
1	2	3	4	5
1.	FATMA HAYANI, SE,MM	19830316 201001 2 033	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Petugas Unit Kearsipan (UK) pada Kantor Camat Basa Ampek Balai Tapan
2.	MICE NOFTILARASE, SE	19891105 202012 2 011	Staf	Petugas Unit Pengolah Kearsipan (UP) pada Kantor Camat Basa Ampek Balai Tapan
3.	GHINA, S.Sos	19971023 202012 2 009	Staf	Petugas Unit Pengolah Kearsipan (UP) pada Kantor Camat Basa Ampek Balai Tapan
4.	DELLA HIVENTA WIDODO, ST	-	Staf	Petugas Unit Pengolah Kearsipan (UP) pada Kantor Camat Basa Ampek Balai Tapan
5.	FEBI FEBRIANTO, S.PWK	-	Staf	Petugas Unit Pengolah Kearsipan (UP) pada Kantor Camat Basa Ampek Balai Tapan
6.	HELNIDA	-	Staf	Petugas Unit Pengolah Kearsipan (UP) pada Kantor Camat Basa Ampek Balai Tapan
7.	SYAFRIZAL	-	Staf	Petugas Unit Pengolah Kearsipan (UP) pada Kantor Camat Basa Ampek Balai Tapan

CAMAT BASA AMPEK BALAI TAPAN
 Kabupaten Pesisir Selatan



NIP.19720605.199303 1 005