



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**KECAMATAN AIRPURA**

Jl. Tamuan, Kode Pos 25673, ✉ [airpurakec@gmail.com](mailto:airpurakec@gmail.com) 📍 Kecamatan Airpura  
**TAMUAN**

**KEPUTUSAN CAMAT AIRPURA**

Nomor : 900/19 /Kpts-CA/2021

**T E N T A N G**

**PERUBAHAN PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK)  
DI LINGKUNGAN KECAMATAN AIRPURA  
TAHUN ANGGARAN 2021**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
CAMAT AIRPURA,**

- Menimbang** : a. bahwa dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021, perlu ditunjuk dan ditetapkan Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) Kecamatan Airpura Tahun 2021;
- b. bahwa untuk memenuhi diktum a diatas dalam pelaksanaan tugas dan demi tertibnya pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2021 di Kecamatan Airpura, maka perlu ditetapkan PPK Kecamatan Airpura dengan Keputusan Camat Airpura Tahun 2021;
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang pembentukan Daerah Otonomi Kabupaten Pesisir Selatan dalam lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah Jo Undang-undang Nomor 21 Drt. Tahun 1957 dan Undang-undang Nomor 58 Tahun 1958;
2. Undang-undang nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bebas dan bersih dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-undang No : 17 Tahun 2003 tentang keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor : 4286);
4. Undang-undang Nomor 01 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara;
5. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan

Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tanggal 19 Januari 2006 tentang pedoman pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 9 Tahun 2008 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 7 Tahun 2012 tentang Pembentukan Kecamatan Airpura;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 Tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
12. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 56 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Tata Kerja dan Uraian Tugas Jabatan Struktural pada Kecamatan;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2021;
14. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 2 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2021;
15. Surat Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 821.2/1107/BKPSDM-2021 tanggal 24 September 2021 tentang Mutasi Jabatan Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan

### **MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :
- KESATU** : Menunjuk Pegawai Negeri Sipil menjadi Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) pada Kecamatan Airpura Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2021, sebagaimana tercantum dalam lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA** : Apabila Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU berhalangan, maka pengguna anggaran dapat menunjuk pejabat tertentu untuk menandatangani terkait dengan dokumen.
- KETIGA** : Tugas dan kewajiban Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) sebagai berikut :

1. Meneliti kelengkapan SPP-LS pengadaan barang dan jasa yang disampaikan oleh bendahara pengeluaran dan diketahui/disetujui oleh PPTK;
2. Meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU, dan SPP-LS gaji dan tunjangan PNS serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang diajukan oleh bendahara pengeluaran;
3. Melakukan verifikasi SPP;
4. Menyiapkan SPM;
5. Melakukan verifikasi harian atas penerimaan;
6. Melaksanakan akuntansi SKPD;
7. Menyiapkan laporan keuangan.

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat keluarnya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Kecamatan Airpura Tahun Anggaran 2021;

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Tamuan

Pada tanggal : 27 September 2021

CAMAT AIRPURA,

  
**SURMAYENTI, S.Sos**

NIP. 19691023 198903 2 001

**LAMPIRAN**

NOMOR

TANGGAL

TENTANG

**: KEPUTUSAN CAMAT AIRPURA**

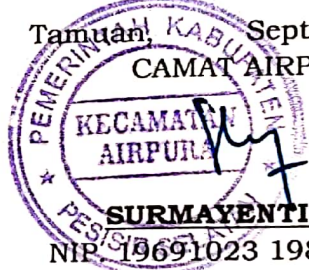
: 900/ 19 /Kpts-CA/2021

: 27 September 2021

: PERUBAHAN PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK) DILINGKUNGAN KECAMATAN AIRPURA  
TAHUN ANGGARAN 2021

| NO | NAMA                                           | JABATAN                 | JABATAN<br>DALAM<br>PENGELOLAAN<br>KEUANGAN | KEGIATAN YANG DIKELOLA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                              | 3                       | 4                                           | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1  | LEGIANDRU, S.STP<br>NIP. 19921230 201406 1 001 | Sekretaris<br>Kecamatan | PPK                                         | <b>BELANJA LANGSUNG</b><br><b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b><br><b>1 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</li><li>- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</li></ul> <b>2 Administrasi Umum Perangkat Daerah</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li><li>- Penyediaan Bahan Logistik Kantor</li><li>- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li><li>- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</li><li>- Fasilitas Kunjungan Tamu</li><li>- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li></ul> <b>3 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li></ul> <b>4 Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang urusan Pemerintah</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan kendaraan dinas Operasional atau Lapangan</li><li>- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</li><li>- Pemeliharaan /Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</li></ul> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   |   |   | <p><b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dana Pelayanan Publik</b></p> <p>1 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat</p> <p>- Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan</p> <p><b>Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b></p> <p>1 koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</p> <p>- Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah</p> <p>- Perencanaan Pembangunan di Desa</p> <p>- Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan</p> <p><b>Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum</b></p> <p>1 Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala daerah</p> <p>- Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa</p> |

Tamuan, September 2021  
 CAMAT AIRPURA,  
  
**SURMAYENTI, S.Sos**  
 NIP. 19691023 198903 2 001