



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PANGAN

Jln. H. Agus Salim - Painan Telp. (0756) 21743 Fax. (0756) 22623
Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DESPITA IRAWATI, S.P.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AMRISA, S.Pd., M.M.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pangan Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 30 Juni 2018

**Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS PANGAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(AMRISA, S.Pd., M.M.)
NIP. 19690921 199803 1 004

(DESPITA IRAWATI, S.P.)
NIP. 19711225 200701 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PANGAN

Jl. Agus Salim Telp. (0756) 21743 Fax. (0756) 22623

Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA SEKRETARIAT DINAS PANGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya kapasitas PNS Dinas Pangan	Tersedianya SKP PNS di Lingkungan Dinas Pangan	1 dokumen
2.	Terlaksananya inventarisasi aset Dinas Pangan yang baik	Tersedianya Kartu Inventaris Barang A, B, C, D dan E	1 dokumen

Program/Kegiatan	Anggaran
1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp45.480.000,00
2. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp77.850.000,00
3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp44.050.000,00
4. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp19.407.631,00
5. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp20.589.700,00
6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp5.124.000,00
7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp2.600.000,00
8. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp42.825.000,00
9. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Rp28.075.000,00
10. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp13.000.000,00
11. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp99.312.500,00

Pihak Pertama
Sekretaris

(AMRISA, S.Pd., M.M.)
NIP. 19690921 199803 1 004

Painan, 30 Juni 2018
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian

(DESPITA IRAWATI, S.P.)
NIP. 19711225 200701 2 001