



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA (BKPSDM)**

**Jl. H. Ilyas Yacub Telp. (0756) 22014**

**P A I N A N**

**Kode Pos : 25611**

**KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Nomor : 800.05/ 22 /BKPSDM-2021

**TENTANG**

**PERUBAHAN KEDUA ATAS PERUBAHAN PERTAMA KEPUTUSAN KEPALA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN PESISIR SELATAN NOMOR 800.05/09/BKPSDM-2021 TENTANG  
PENUNJUKAN PEGAWAI NEGERI SIPIL MENJADI PEJABAT PELAKSANA TEKNIS  
KEGIATAN (PPTK) DILINGKUNGAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN PESISIR SELATAN  
TAHUN ANGGARAN 2021**

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

- Menimbang** : a. bahwa untuk pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 perlu ditunjuk dan ditetapkan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)
- b. bahwa untuk mewujudkan maksud diktum a diatas perlu menetapkan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dengan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25) jis Undang-Undang Darurat Nomor 21 Tahun 1957 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 77) jo Undang-Undang Nomor 58 Tahun 1958 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1643);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 01 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tanggal 19 Januari 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;

6. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan Susunan dan Perangkat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2021;
8. Peraturan Bupati Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 35 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Tata Kerja, dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan
9. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 2 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2021;
10. Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor 900/40/Kpts/BPT-PS/2021 tanggal 11 Januari 2021 tentang Penunjukan Pegawai Negeri Sipil menjadi Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran Pembantu pada masing-masing Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2021.
11. Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor 821.2/308/BKPSDM-2021 tanggal 28 Juni 2021 tentang Mutasi Jabatan Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan

#### MEMUTUSKAN

Menetapkan  
PERTAMA

: Menunjuk Pegawai Negeri Sipil yang nama dan kegiatan diemban terdapat pada lajur 2 (dua) dan 3 (tiga) sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan;

KEDUA

: **Tugas dan Kewajiban Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)**

1. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan;
2. Mengusulkan kebutuhan biaya bulanan kegiatan kepada Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran;
3. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan;
4. Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan berupa dokumen administrasi kegiatan maupun dokumen administrasi yang terkait dengan persyaratan pembayaran yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan;

KETIGA

: Segala biaya yang timbul akibat keluarnya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2021;

KEEMPAT

: Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : PAINAN  
Pada tanggal : 1 Juli 2021

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN PESIR SELATAN,

**Drs. YESPI NAWIARSIH**

PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)

NIP. 19681017 198903 1 003





|   |                                                       |                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|---|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |                                                       |                                            |  | <p>Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>Sub Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</li> <li>2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</li> <li>3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</li> </ol>                                                                                                          |  |
| 2 | JASMIATI<br>NIP. 19710109 199701 2 001                | Pengadmistrasi Keuangan                    |  | <p>Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p> <p>Sub Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</li> <li>2. Fasilitasi Kunjangan Tamu</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 3 | SYAFRINO, SAP., M.I.Kom<br>NIP. 19840430 200501 1 002 | Kasubbid Mutasi dan Pengembangan Karir ASN |  | <p>Program: Kepegawaian Daerah</p> <p>Kegiatan: Mutasi dan Promosi ASN</p> <p>Sub Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengelolaan Mutasi ASN</li> </ol> <p>Kegiatan: Pengembangan Kompetensi ASN</p> <p>Sub Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN</li> </ol>                                                                                                                                                                                  |  |
| 4 | MUHAMMAD KADRI, S.A.P<br>NIP. 19831114 200701 1 003   | Kasubbid Promosi dan Kesejahteraan ASN     |  | <p>Program: Kepegawaian Daerah</p> <p>Kegiatan: Mutasi dan Promosi ASN</p> <p>Sub Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengelolaan Promosi ASN</li> </ol> <p>Kegiatan: Pengembangan Kompetensi ASN</p> <p>Sub Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengelolaan Assessment Center</li> </ol> <p>Program: Kepegawaian Daerah</p> <p>Kegiatan: Mutasi dan Promosi ASN</p> <p>Sub Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN</li> </ol> |  |
| 5 | AFRIANTO, S.E<br>NIP. 19780205 200604 1 016           | Kasubbid Kepangkatan PNS                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

|    |                                                                |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6  | FERA NOFITA SARI, S.IP<br>NIP. 19770224 200604 2 012           | Penyusun Rencana Mutasi                                       | <p>Program: Kepegawaian Daerah</p> <p>Kegiatan: Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian</p> <p>Sub Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengelolaan Data Kepegawaian</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 7  | RANTI ARIYANI, S.ST, M.Si<br>NIP. 19830406 200501 2 001        | Kasubbid Pendidikan, Perencanaan dan Sertifikasi              | <p>Program: Pengembangan Sumber Daya Manusia</p> <p>Kegiatan: Sertifikasi, Kelengkapan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional</p> <p>Sub Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota</li> <li>2. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan</li> </ol> |  |
| 8  | ADE MARLINA, S.Psi.,<br>M.Ec.Dev<br>NIP. 19830329 200902 2 003 | Kasubbid Penilaian Kinerja, Evaluasi dan Evaluasi Kinerja ASN | <p>Program: Kepegawaian Daerah</p> <p>Kegiatan: Pengembangan Kompetensi ASN</p> <p>Sub Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN</li> </ol> <p>Kegiatan: Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</p> <p>Sub Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</li> <li>2. Pembinaan Disiplin ASN</li> </ol>                                 |  |
| 9  | ELIZAR M, S.H<br>NIP. 19650505 198602 1 008                    | Kasubbid Pemberhentian ASN                                    | <p>Program: Kepegawaian Daerah</p> <p>Kegiatan: Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN</p> <p>Sub Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                |  |
| 10 | MUHAJIMIN ZURNA, S.E,<br>M.CIO<br>NIP. 19840116 200604 2 003   | Kasubbid Profesi, Data dan Informasi ASN                      | <p>Program: Kepegawaian Daerah</p> <p>Kegiatan: Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN</p> <p>Sub Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                         |  |

|    |                                                   |                                           |                                                                                                                                                                            |  |
|----|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 11 | SEPTRIA NEVITA, S.E<br>NIP. 19860913 201101 2 017 | Kasubbid Formasi dan Pengadaan<br>Pegawai | Program: Kepegawaian Daerah<br>Kegiatan: Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi<br>Kepegawaian ASN<br>Sub Kegiatan:<br>1. Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK |  |
|----|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN PESIR SELATAN

