



**BUPATI PESISIR SELATAN
PROVINSI SUMATERA BARAT**

**KEPUTUSAN BUPATI PESISIR SELATAN
NOMOR : 800/532 / Kpts/BPT-PS/2021**

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM FASILITASI PELAKSANAAN SELEKSI KOMPETENSI DASAR DAN
SELEKSI KOMPETENSI CALON APARATUR SIPIL NEGARA TAHUN 2021**

BUPATI PESISIR SELATAN,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan Ralat Pengumuman Bupati Pesisir Selatan Nomor 810/860/BKPSDM-2021 tanggal 03 Agustus 2021 tentang Peserta Lulus Seleksi Administrasi Seleksi Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara (CASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan Formasi Tahun 2021 dan Pengumuman Bupati Pesisir Selatan Nomor 810/888/BKPSDM-2021 tanggal 13 Agustus 2021 tentang Hasil Sanggahan Pelamar Seleksi Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara (CASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan Formasi Tahun 2021, telah ditetapkan sebanyak 720 (tujuh ratus dua puluh) orang yang dinyatakan lulus seleksi administrasi;
 - b. bahwa bagi peserta seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil yang telah dinyatakan lulus sesuai Keputusan Bupati Pesisir Selatan sebagai mana dimaksud pada huruf a perlu dilakukan Seleksi Kompetensi Dasar bagi Calon Pegawai Negeri Sipil dan Seleksi Kompetensi bagi Calon Pegawai Pemerintah Perjanjian Kerja;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a dan b diatas, perlu membentuk Tim Fasilitasi Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Calon Pegawai Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan Formasi Tahun 2021;
 - d. bahwa Tim Fasilitasi Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Calon Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan Formasi Tahun 2021, sebagaimana tersebut pada huruf c perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan.

- Mengingat :
- 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 - 2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran

Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6264);
4. Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2020 tentang Jenis Jabatan yang Dapat Diisi Oleh Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja;
5. Peraturan Presiden Nomor 98 Tahun 2020 tentang Gaji dan Tunjangan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 218);
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 70 Tahun 2020 tentang Masa Hubungan Perjanjian Kerja Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 41 Tahun 2020 tentang Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil Negara Tahun Anggaran 2020;
8. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 391 Tahun 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2021;
9. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Negeri Sipil;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2021;
11. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 2 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2021.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
PERTAMA : Membentuk Tim Fasilitasi Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Calon Pegawai Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan Formasi Tahun 2021 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tersebut pada lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini;
- KEDUA : Tim Fasilitasi Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Calon Pegawai Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan Formasi Tahun 2021, sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas :
1. Koordinator Umum
 - a. Melakukan koordinasi dengan semua koordinator pada setiap bidang yang ada terkait
 - b. Memantau persiapan dan kelancaran pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar;
 - c. Mengarahkan jalannya pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar;
 - d. Melaporkan pelaksanaan kegiatan seleksi kepada Ketua Pelaksana

dan Sekretaris.

- e. Melakukan audit pada PC *client* yang didatangkan dari unit terkait;
- f. Melakukan Koordinator pemasangan proyektor dengan benar untuk mempermudah peserta test CAT BKN;
- g. Mengawasi pemasangan jaringan LAN pada Client yang dilakukan oleh bagian IT;
- h. Menyiapkan alat-alat yang kurang atau bermasalah jika terjadi terkendala dalam pemasangan Jaringan;
- i. Menyiapkan PC untuk *Registrasi Online* peserta test CAT BKN;
- j. Menganalisa kesiapan peserta untuk mengikuti Test CAT BKN;

2. Koordinator Registrasi Online

- a. Mengkoordinasikan jalannya proses registrasi secara online dengan koordinator lainnya;
- b. Memeriksa data peserta yang akan mengikuti seleksi kompetensi dasar dengan database dari Badan Kepegawaian Negara;
- c. Memeriksa PIN Peserta;
- d. Memfasilitasi kelancaran pelaksanaan CAT.

3. Koordinator Bidang Registrasi Manual

- a. Melakukan koordinasi dengan bidang lainnya terkait dengan persiapan dan kelancaran pelaksanaan tugas masing-masing;
- b. Menginformasikan pelaksanaan kegiatan yang menjadi tugas bidang registrasi manual kepada koordinator umum;
- c. Menyiapkan dokumen absensi peserta seleksi secara manual;
- d. Memeriksa dan mencocokkan kelengkapan berkas peserta berupa kartu identitas, nomor ujian peserta, surat tanda register dan sertifikat pendidik;
- e. Memberikan stempel tanda peserta seleksi;
- f. Membuat rekapitulasi peserta seleksi;
- g. Memberikan layanan informasi kepada peserta;
- h. Melaporkan kepada koordinator umum terkait dengan permasalahan yang ditemukan pada bidang registrasi manual.

4. Koordinator Pengamanan, Properti dan Dokumentasi

- a. Melakukan koordinasi terkait pelaksanaan seleksi kompetensi dasar dengan bidang lainnya;
- b. Mengkoordinir penyimpanan barang-barang peserta;
- c. Menjaga keamanan barang-barang peserta;
- d. Menjaga keamanan lingkungan selama ujian berlangsung;
- e. Memfasilitasi penyediaan transportasi selama ujian SKD berlangsung;
- f. Menyiapkan dokumentasi pelaksanaan seleksi kompetensi dasar;
- g. menyediakan konsumsi bagi seluruh panitia pelaksana seleksi kompetensi dasar;
- h. Mengarahkan peserta ke ruang tunggu.

5. Koordinator Bidang Sterilisasi dan Pemeriksaan

- a. Melakukan koordinasi dengan bidang lainnya terkait dengan kelancaran pelaksanaan seleksi kompetensi dasar;
- b. Memfasilitasi kebutuhan lainnya yang terkait dengan kelancaran pelaksanaan seleksi;
- c. Mengarahkan peserta untuk melakukan pemeriksaan;
- d. Melakukan pemeriksaan peserta dengan metal detector;

6. Koordinator Layanan Informasi dan Ruang Tunggu

- a. Melakukan koordinasi dengan bidang lainnya terkait dengan kelancaran

- pelaksanaan seleksi kompetensi dasar;
- b. Memberikan arahan pelaksanaan CAT kepada peserta melalui infokus;
 - c. Mengarahkan peserta menuju ruang ujian.
7. Koordinator Teknologi Informasi (IT)
- a. Melakukan pemetaan lokasi untuk pemasangan jaringan berbasis LAN;
 - b. Menelaah koneksi dan topologi antar server dan client yang sesuai pada lokasi ujian serta melakukan pengetesan *speed up donwload dan upload* jaringan tiap PC;
 - c. Pemasangan UPS untuk Server dan memastikan terhindar dari tenaga listrik rendah;
 - d. Memasang kabel LAN sesuai dengan telaah yang sudah di lakukan serta melakukan *testing* pada jaringan, *ready* atau tidaknya antara *Client* dan *Server*,
8. Koordinator Pengawasan
- a. Melakukan koordinasi dengan OPD terkait pelaksanaan test seleksi Kompetensi Dasar untuk CPNS dan Kompetensi untuk PPPK;
 - b. Melakukan Pengawasan secara menyeluruh dimulai dari pelaksanaan sampai selesainya pelaksanaan Test CAT CASN;

- KETIGA : Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar dimulai tanggal 09 Oktober sampai dengan tanggal 11 Oktober 2021 yang dilaksanakan di Gedung Painan Convention Center (PCC) Painan, Kabupaten Pesisir Selatan.
- KEEMPAT : Tim sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU bertanggung jawab dan melaporkan pelaksanaan tugas kepada Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan;
- KELIMA : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2020 dalam DPA Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan pada Kegiatan Formasi dan Seleksi Aparatur Sipil Negara;
- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Painan
Pada Tanggal 16 September 2021
BUPATI PESISIR SELATAN
RUSMA YUL ANWAR



TEMBUSAN : disampaikan kepada Yth.

1. Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara & RB di Jakarta.
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara di Jakarta.
3. Kepala Kanreg XII Badan Kepegawaian Negara di Pekanbaru.
4. Gubernur Sumatera Barat di Padang.
5. Bupati Pesisir Selatan di Painan.
6. Dan lain-lain yang dirasa perlu.

Lampiran : Keputusan Bupati Pesisir Selatan
 Nomor : 800/ 532 /Kpts/BPT-PS/2021
 Tanggal : 16 September 2021
 Tentang : Pembentukan Tim Fasilitasi Pelaksanaan
 Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi
 Kompetensi Calon Pegawai Aparatur Sipil
 Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten
 Pesisir Selatan

NO	NAMA	KEDUDUKAN DALAM TIM
1.	Drs. Rusma Yul Anwar, M.Pd	Penanggung Jawab
2.	Apt. Rudi Hariyansyah, S.Si	Wakil Penanggung Jawab
3.	Drs. Luhur Budianda SY, M.Si	Penasehat
4.	Drs. Yespi Nawiarsih	Ketua Pelaksana
5.	Eva Susanti, S.IP	Wakil Ketua Pelaksana
6.	Hj. Nurmallistry, SH	Sekretaris
7.	Septria Nevita, SE	<i>Koordinator Umum</i>
8.	Afta Metrido, S.Kom	Anggota Koordinator Umum / IT Support
9.	Winda Dwi Gusti, S.AP	Anggota Koordinator Umum / SDM Analis
10.	Brahmana Adiputra, S.Kom	Anggota Koordinator Umum / IT Support
11.	Syafrino, S.AP.,M.I.Kom	<i>Koordinator Registrasi Online</i>
12.	Dewi Listyawati, S.Kom	Anggota Registrasi Online
13.	Suryanto Muchlis, S.AP	Anggota Registrasi Online
14.	Rizky Hanafi, S.STP	Anggota Registrasi Online
15.	Hendrawati, SE	<i>Koordinator Registrasi Manual</i>
16.	Musdawati	Anggota Registrasi Manual
17.	Eli Ermi, SE	Anggota Registrasi Manual
18.	Lendrawati, A.Md	Anggota Registrasi Manual
19.	Masri Afrianto	Anggota Registrasi Manual
20.	Andri, SH.,MM	<i>Koordinator Layanan Informasi dan Ruang Tunggu</i>
21.	Afrianto, SE	Anggota Layanan Informasi dan Ruang Tunggu
22.	Muhamad Kadri	Anggota Layanan Informasi dan Ruang Tunggu
23.	Eflizar M, SH	Anggota Layanan Informasi dan Ruang Tunggu
24.	Muhaimin Zurna, SE.,M.CIO	<i>Koordinator Pengamanan, Transportasi, Dokumentasi, Konsumsi Dan Lainnya</i>
25.	Dasril, SH	Anggota Bagian Lalu Lintas Transportasi
26.	Adhitia Pratama Riza, SM	Anggota Bagian Lalu Lintas Transportasi
27.	Kodri	Anggota Bagian Lalu Lintas Transportasi
28.	Riko Fernandes	Anggota Bagian Lalu Lintas Transportasi
29.	Fajri Fernando	Anggota Bagian Lalu Lintas Transportasi
30.	Fera Novita Sari, S.IP	Anggota Bagian Konsumsi
31.	Eko Jefrinando	Anggota Bagian Konsumsi

32.	Deni Tria Putra, A.Md Kom	Anggota IT
33.	Vanny Putra Mahendri, S.STP	Anggota Layanan Informasi dan Ruang Tunggu
34.	Irfan	Anggota Bagian Pengamanan Barang Peserta
35.	Yusri Japriska, SE	Anggota Bagian Pengamanan Barang Peserta
36.	Ricky Saputra, SE	Anggota Bagian Pengamanan Barang Peserta
37.	Enggri Junaidi, A.Md	Anggota Bagian Pengamanan Barang Peserta
38.	Riswan Jonedi	Anggota Bagian Pengamanan Barang Peserta
39.	Jasmiati	Anggota Bagian Pengamanan Barang Peserta
40.	Desi Wahyuni Syaf	Anggota Bagian Pengamanan Barang Peserta
41.	Karmila Sari, S.Sos	Anggota Bagian Pengamanan Barang Peserta
42.	Wiwik Murniati	Anggota Bagian Pengamanan Barang Peserta
43.	Arimadona, A.Ma	Anggota Bagian Pengamanan Barang Peserta
44.	Ukuf Harafat, S.H., M.Cio	Anggota Bagian Pengamanan dengan Metal Detektor
45.	Tri Wahyudi	Anggota Pengamanan ditangga
46.	Harry Yusman, S.AP	Anggota Pengamanan ditangga
47.	Anwar, S.Sos	Anggota Pengamanan ditangga
48.	Dewinta Stanie, S.IP	Anggota Bagian Dokumentasi
49.	Alfian Huda, SM	Anggota Bagian Dokumentasi
50.	Nofalina, SH	Anggota Bagian Pengamanan Lokasi dan Jaga
51.	Zendra Effendi, SH	Anggota Bagian Pengamanan Lokasi dan Jaga
52.	Epi Yudianto	Anggota Bagian Pengamanan Lokasi dan Jaga
53.	Rustam	Anggota Bagian Pengamanan Lokasi dan Jaga
54.	Dedi Kurniawan	Anggota Bagian Pengamanan Lokasi dan Jaga
55.	Harri Yuska	Anggota Bagian Pengamanan Lokasi dan Jaga
56.	Eka Putra	Anggota Bagian Pengamanan Lokasi dan Jaga
57.	Yusril S	Anggota Bagian Pengamanan Lokasi dan Jaga
58.	Detrinaldo	Anggota Bagian Pengamanan Lokasi dan Jaga
59.	Fakhrizal Fauzi	Anggota Bagian Pengamanan Lokasi dan Jaga
60.	Zulhendra	Anggota Bagian Pengamanan Lokasi dan Jaga
61.	Indra Budiman	Anggota Bagian Pengamanan Lokasi dan Jaga
62.	Yoki Yulio Putra	Anggota Bagian Pengamanan Lokasi dan Jaga
63.	Syafri	Petugas Kebersihan
64.	Darawan	Petugas Kebersihan
65.	Dr. Ulpa	Anggota Bagian Medis
66.	Yudha Septian, A.Md.Kep	Anggota Bagian Medis
67.	Ns. Yesi Pitri, S.Kep	Anggota Bagian Medis
68.	Mentari Aprinel DP, A.Md.Keb	Anggota Bagian Medis
69.	Alex Inalda	Anggota Bagian Sterilisasi Ruangan

70.	Masri	Anggota Bagian Sterilisasi Ruangan
71.	Lahardi Plterson	Anggota Bagian Sterilisasi Ruangan
72.	Syafrudin, S.H., M.Si	<i>Koordinator IT</i>
73.	Yarisman, S.Kom., M.CIO	Anggota IT
74.	Yusril Budidarma, A.Md	Anggota IT
75.	Handri Trisna, S.Kom	Anggota IT
76.	Al Muhammad Yazin, S.Kom	Anggota IT
77.	Ramadani Ilham, S.Kom	Anggota IT
78.	Rezki Fernando Putra, S.Kom	Anggota IT
79.	Wike Astuti, S.Si.Kom	Anggota IT
80.	Muhammad Azmi Riya, S.Kom	Anggota IT
81.	Mardhiatul Ihsaniah, S.Kom	Anggota IT
82.	Robert Centurion, A.Md Kom	Anggota IT
83.	Dedet Masri Yuni, S.Kom	Anggota IT
84.	Fajri Adriansyah, A.M.Kom	Anggota IT
85.	Masri Prima Doni, M.Kom	Anggota IT
86.	Riki Dwi Putra, M.Kom	Anggota IT
87.	Feby Pramadians, S.Kom	Anggota IT
88.	Taufik Mardan Dwi Putra, S.Kom	Anggota IT
89.	Rusdiyanto, S.H., M.Hum	<i>Koodirator Pengawasan Pelaksanaan Test</i>
90.	Sudarwin, S.P., M.Si	Anggota Pengawas Pelaksanaan Test
91.	Yefrial, S.H., M.M	Anggota Pengawas Pelaksanaan Test
92.	Nurhayati, S.H	Anggota Pengawas Pelaksanaan Test
93.	Rio Syandra, SST., ST	Anggota Pengawas Pelaksanaan Test
94.	Fahrizal, S.IP	Anggota Pengawas Pelaksanaan Test



BUPATI PESIR SELATAN

RISMA YUL ANWAR