



**DINAS PERIKANAN
KABUPATEN PESIRIR SELATAN**

NOMOR SOP	:
TGL. PEMBUATAN	: 29 Januari 2018
TGL. REVISI	: 22 Februari 2018
TGL. EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	Plt. Kepala Dinas Ir. ARLINDAWATI,M.Si NIP. 19661028 199210 2 001
NAMA SOP	: REKOMENDASI SIUP
DASAR HUKUM:	
1. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia No. 49/PERMEN-KP/2014 tentang Usaha Pembudidayaan Ikan 2. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan No. 1 Tahun 2012, tentang Retribusi Tertentu 3. Peraturan Bupati Pesisir Selatan No. 7 Tahun 2017, tentang Pendelegasian Wewenang Perizinan dan Non Perizinan kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu	KUALIFIKASI PELAKSANA:
	1. Memahami mengenai izin maupun non izin 2. Memahami mengenai peraturan terkait perizinan 3. Mampu mengoperasikan Ms.Office 4. Memiliki sikap tegas, teliti dan rapi
KETERKAITAN:	
1. SOP Pencetakan Izin atau non Izin	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
	1. Komputer 2. ATK 3. Printer 4. Internet
PERINGATAN:	
Apabila penerimaan berkas tidak dilakukan dengan baik maka proses perizinan akan terhambat	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
	1. Tanda Bukti Register

SOP REKOMENDASI SIUP

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku				
		Tim PTSP	Staf Umum	Tim Dinas	Kepala Seksi Bina Usaha Perikanan	Kabid	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1.	Menerima Surat pengantar dan berkas persyaratan rekomendasi surat izin usaha perikanan (SIUP) dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu								Berkas Persyaratan	15 Menit	Tanda Bukti Registrasi & Berkas Persyaratan	
2.	Memeriksa berkas persyaratan, jika lengkap akan diteruskan untuk diproses dan jika tidak akan menghubungi PTSP untuk pengembalian berkas								Berkas Persyaratan	30 Menit	Tanda Bukti Registrasi & Berkas Persyaratan	
3.	Mengajukan uji lapangan jika diperlukan berdasarkan hasil dari validasi & verifikasi persyaratan.								Tanda Bukti Registrasi & Berkas Persyaratan	30 Menit	Tanda Bukti Registrasi & Berkas Persyaratan	
4.	Meminta persetujuan Kepala Dinas untuk melakukan uji lapangan								Tanda Bukti Registrasi & Berkas Persyaratan	30 Menit	Tanda Bukti Registrasi & Berkas Persyaratan	
5.	Memberikan izin untuk melakukan uji lapangan								Tanda Bukti Registrasi & Berkas Persyaratan	30 Menit	Tanda Bukti Registrasi & Berkas Persyaratan	
6.	Mengkoordinasikan dengan Tim PTSP Untuk melakukan uji lapangan								Tanda Bukti Registrasi & Berkas Persyaratan	30 Menit	Tanda Bukti Registrasi & Berkas Persyaratan	
7.	Melakukan uji lapangan bersama Tim PTSP								Tanda Bukti Registrasi & Berkas Persyaratan	3 Hari	Tanda Bukti Registrasi & Berkas Persyaratan	
8.	Berita Acara Lapangan								Tanda Bukti Registrasi & Berkas Persyaratan	45 Menit	Tanda Bukti Registrasi & Berkas Persyaratan	
9.	Melaksanakan proses pencetakan izin/rekomendasi								Tanda Bukti Registrasi & Berkas Persyaratan	30 Menit	Tanda Bukti Registrasi & Berkas Persyaratan	
10.	Meminta persetujuan Kepala Dinas untuk memberikan rekomendasi								Tanda Bukti Registrasi & Berkas Persyaratan	30 Menit	Tanda Bukti Registrasi & Berkas Persyaratan	
11.	Memberikan rekomendasi								Tanda Bukti Registrasi & Berkas Persyaratan	1 Hari	Rekomendasi SIUP	
Total pelayanan (Hari)										6 Hari kerja		