



RSUD Dr.
MUHAMMAD
ZEIN PAINAN

PERENCANAAN KEBUTUHAN PERBEKALAN FARMASI

No. Dokumen

MPO/005/RSUD-
PS/VII/2016

No. Revisi

00

Halaman

1/2

STANDAR
PROSEDUR
OPERASIONAL

TANGGAL TERBIT

1 JULI 2016

DITETAPKAN
DIREKTUR RSUD DR. MUHAMMAD ZEIN
PAINAN



Dr. H. BUSRIL MPH
Nip. 1974022720022121004

Pengertian

Perencanaan kebutuhan perbekalan Farmasi yang diperlukan di Instalasi Farmasi Rumah Sakit Dr Muhammad Zein Painan, mencakup perbekalan farmasi yang sudah tercantum dan belum tercantum di dalam e katalog

Tujuan

Sebagai pedoman untuk prosedur perencanaan perbekalan Farmasi

Kebijakan

SK Direktur no 800/MPO/001/RSUD-PS/VII/2016 tentang Kebijakan Pelayanan Instalasi Farmasi di RSUD Dr. Muhammad Zein Painan

Prosedur

- 1) Kepala Instalasi Farmasi dan Kepala Perbekalan Farmasi Dan Alat Kesehatan Instalasi Farmasi membuat perencanaan kebutuhan Perbekalan Farmasi untuk tahun berikutnya
- 2) Perencanaan dibagi untuk kebutuhan 6 (Enam) bulan berdasarkan data konsumsi 6 bulan sebelumnya
- 3) Perencanaan dibagi untuk kebutuhan 1 (satu) bulan berdasarkan pemakaian satu bulan sebelumnya Untuk obat/alat kesehatan yang belum tercantum di dalam e katalog dan rutin digunakan (*fast moving*),
- 4) Unit penyimpanan dan perencanaan melakukan pengecekan ketersediaan stok perbekalan farmasi setiap minggu
- 5) Untuk perbekalan farmasi yang sudah diusulkan tapi belum dipenuhi, maka petugas bagian penyimpanan mengkoordinasikan kembali kepada penanggung jawab pengadaan, untuk menanyakan dimana kendalanya.
- 6) Usulan permintaan obat/alat kesehatan diluar Formularium Nasional dan Formularium Rumah Sakit harus mendapatkan persetujuan Tim Farmasi dan Terapi
- 7) Untuk kebutuhan *cito/emergency* Kepala Instalasi Farmasi menghubungi Pejabat Pengadaan untuk menyediakan kebutuhan obat/alat kesehatan tertentu sesuai dengan kebutuhan *emergency*.
- 8) Data perencanaan pembelian obat/alat kesehatan diajukan oleh Kepala Instalasi Farmasi dan disetujui oleh kepala bidang penunjang medis rumah sakit untuk kemudian diserahkan ke Pejabat Pengadaan

Unit Terkait

1. Unit Penyimpanan dan Perencanaan Instalasi Farmasi
2. Kepala Instalasi Farmasi
3. Tim Farmasi dan Terapi
4. Pejabat Pengadaan