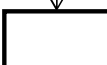
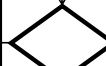
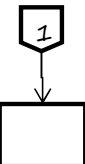


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGUMPULAN DATA SEKTORAL PERANGKAT DAERAH
KEGIATAN PENYEDIAAN PESIRIS SELATAN DALAM ANGKA
TAHUN 2021

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		PERANGKAT DAERAH	KASI STATISTIK	KEPALA BIDANG SPIP	SEKRETARIS	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Merumuskan dan Mengidentifikasi Data Sektoral dari setiap Perangkat Daerah						Draf Laporan Data Sektoral Perangkat Daerah, Berita Acara Identifikasi, Surat Permintaan Data Sektoral	1 Bulan	Lap. Data Sektoral PD, Berita Acara Identifikasi	SOP Surat Masuk
2	Mengumpulkan dan Menverifikasi Data Sektoral Perangkat Daerah Bersama Tim Verifikasi Data Sektoral serta mengajukan Laporan Data Sektoral yang telah diverifikasi kepada Kepala Dinas Melalui Kepala Bidang SPIP dan Sekretaris						Laporan Data Sektoral Perangkat Daerah, Berita Acara Verifikasi Data Sektoral, SK Bupati Pembentukan TIM Verifikasi	3 Bulan	Lap. Data Sektoral PD, Berita Acara Verifikasi	
3	Mengkoreksi dan Melanjutkan Pengajuan Laporan Data Sektoral Perangkat Daerah yang Telah di Verifikasi oleh TIM kepada Sekretaris						Laporan Data Sektoral Perangkat Daerah	2 Hari	Lap. Data Sektoral PD, Lembar Disposisi	
4	Mengkoreksi dan Melanjutkan Pengajuan Laporan Data Sektoral Perangkat Daerah yang Telah di Verifikasi oleh TIM kepada Kepala Dinas						Laporan Data Sektoral Perangkat Daerah	2 Hari	Lap. Data Sektoral PD, Lembar Disposisi	
5	Mengkoreksi dan Menyetujui Laporan Data Sektoral Perangkat Daerah						Laporan Data Sektoral Perangkat Daerah	2 Hari	Lap. Data Sektoral PD, Lembar Disposisi	
6	Melanjutkan Disposisi Laporan Data Sektoral Perangkat Daerah Dari Kepala Dinas kepada Kepala Bidang SPIP				 	Ya	Laporan Data Sektoral Perangkat Daerah	2 Hari	Lap. Data Sektoral PD, Lembar Disposisi	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGUMPULAN DATA SEKTORAL PERANGKAT DAERAH
KEGIATAN PENYEDIAAN PESISIR SELATAN DALAM ANGKA
TAHUN 2021**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		PERANGKAT DAERAH	KASI STATISTIK	KEPALA BIDANG SPIP	SEKRETARIS	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
7	Melanjutkan Disposisi Laporan Data Sektoral Perangkat Daerah Dari Kepala Dinas kepada Kasi Statistik						Laporan Data Sektoral Perangkat Daerah	2 Hari	Lap. Data Sektoral PD, Lembar Disposisi	
8	Mendistribusikan Laporan Data Sektoral Perangkat Daerah yang telah dicetak menjadi Buku Data Sektoral Perangkat Daerah kepada Setiap Perangkat Daerah						Laporan Data Sektoral Perangkat Daerah	2 Hari	Lap. Data Sektoral PD, Lembar Disposisi	
9	Mendokumentasikan Buku Data Statistik Sektoral Perangkat Daerah						Buku Sektoral Perangkat Daerah	1 Hari	Buku Sektoral Perangkat Daerah	

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PESISIR SELATAN,**


JUNAIDI, S.Kom, ME
 Pembina Utama Muda (IV/c)
 NIP.19700609 199703 1 002