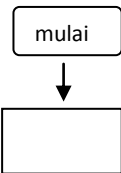
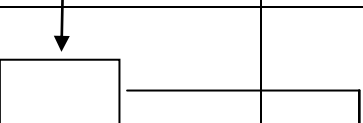
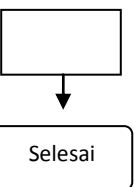


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

	DINAS TANAMAN PANGAN HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN Jl. Diponegoro - Painan	Nomor SOP	:	1127 /520/Distanhorbun-PS/2017
		Tanggal Pembuatan	:	09 Mei 2017
		Tanggal Revisi	:	
		Tanggal Pengesahan	:	
		Disahkan oleh	:	Kepala Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan  Dr. Jumsu Trisno, SP, M.Si Pembina Tk.I NIP. 19691121 199512 1 001
SOP PENYUSUNAN LAPORAN E-MONEV BAPPENAS				

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	S1
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Pembuatan Rencana Kerja dan Anggaran 2. SOP Rekonsiliasi Laporan Bulanan ke KPPN	Peralatan komputer, jaringan internet dan berkas – berkas
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka akan mem pengaruhi usulan anggaran tahun berikutnya	Buku Kontrol

No	Uraian Prosedur	Pelaksana		Mutu Baku		
		Petugas Pelaksana/ Operator	Kasubag	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7
1.	Menghimpun data awal			LRA dari Aplikasi SAKPA	10 Menit	Terkumpulnya dokumen dukung
2.	Mengentri data realisasi Triwulan secara online melalui website BAPPENAS e-monev. bappenas.go.id.			Laptop, Aplikasi BAPPENAS dan LRA Triwulan	30 Menit	Terinputnya seluruh LRA Triwulan
3.	Mencetak laporan E-Monev BAPENAS			Laptop, Aplikasi BAPPENAS dan printer	15 menit	Tersusunnya laporan E-Monev BAPENAS
4.	Melapor ke atasan bahwa Laporan Triwulan PP 39 Tahun 2006 sudah dientri.			Laporan triwulan PP 39 tahun 2006	10 menit	Kontrol atasan atas Laporan yang harus dikirim