



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN BAYANG

Jl. Raya Padang – Painan

Telepon (0756) 441511 Kode Pos 25652

KEPUTUSAN CAMAT BAYANG

NOMOR : **05** / Kpts / Cmt-By / 2018

TENTANG

**PENUNJUKAN PEGAWAI NEGERI SIPIL MENJADI PEJABAT
PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN KECAMATAN (PPTK)
KECAMATAN BAYANG
TAHUN ANGGARAN 2018**

CAMAT BAYANG

- MENIMBANG** :
- a. Bahwa untuk Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2018, perlu ditunjuk dan di tetapkan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) .
 - b. Bahwa dalam rangka memenuhi maksud sebagaimana tersebut pada huruf (a) diatas perlu Keputusan Camat Bayang.
- MENINGAT** :
1. Undang – undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatra tengah.
 2. Undang – undang Nomor 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bebas dan bersih dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75
 3. Undang – undang Nomor 17 tahun 2003 Tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor : 47, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286).
 4. Undang – Undang Nomor : 01 Tahun 2004, Tentang Perbendaharaan Negara.
 5. Undang – Undang Nomor : 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah .
 6. Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004, Tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah. Tentang Pedoman Pengelolaan Daerah.
 7. Peraturan Daerah Nomor : 01 Tahun 2010 tanggal 18 Januari 2010 Tentang Penjabaran APBD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2010,
 8. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 01 Tahun 2010 Tanggal 19 Januari Tahun 2010 tentang Penjabaran APBD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2010.
 9. Perda Kabupaten Pesisir Selatan Nomor : 01 Tahun 2011, PPD

MEMUTUSKAN

Menetapkan

KESATU

Menunjuk Pegawai Negeri Sipil yang Nama dan Jabatannya terdapat pada jalur 2 dan 3 sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

KEDUA

Tugas dan Kegiatan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

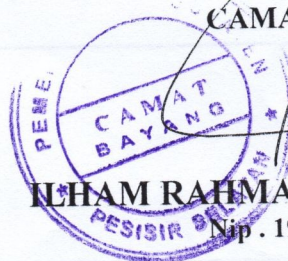
- a. Menyiapkan Organisasi Pengelola Kegiatan.
- b. Mengendalikan Pelaksanaan Kegiatan.
- c. Mengadakan ikatan dan Perjanjian dengan Pihak ketiga.
- d. Mengusulkan kebutuhan biaya bulanan Kegiatan kepada PA dan KPA
- e. Melaporkan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan
- f. Menyiapkan Dokumen Anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan Kegiatan Nomor 80 Tahun 2003 tentang Pedoman Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah

KETIGA

: Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : Di Pasar Baru
Pada Tanggal : 02 Januari 2018

CAMAT BAYANG



ILHAM RAHMADSYAH PUTRA, SSTP
Nip. 19830523 200212 1 002

Tembusan disampaikan dengan Hormat Kepada:

1. Bpk Bupati Pesisir Selatan di Painan.
2. Bpk. Kepala Dinas PPKAD Kab. Pesisir Selatan di Painan
3. Sdr yang bersangkutan
4. Arsip

LAMPIRAN : SURAT KEPUTUSAN CAMAT BAYANG KABUPATEN PESIRIS SELAT
NOMOR : /Kpts /CMT-BY/2017
TANGGAL : 02 JANUARI 2018
TENTANG : PENUNJUKAN PEGAWAI NEGERI SIPIL MENJADI PEJABAT
PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

NO	NAMA / NIP	PANGKAT/ GOLONGAN	JABATAN	PROGRAM	TUGAS YANG DIEMBAN	KE
1	NOFRIYON 19641119 199033 1 004	Penata Tk. I (III/d)	Kasi Adminduk	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 3. Program Pembangunan Wilayah Kecamatan	1. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya Air dan Listrik 2. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan 3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor 4. Penyediaan Alat Tulis Kantor 5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan bangunan Kantor 7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan 8. Penyediaan Makanan dan Minuman 9. Rapat- rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah 10. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah. 11. Penunjang Operasional Perencanaan dan Pelaporan SKPD 1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor 2. Pemeliharaan Rutin / berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3. Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor 4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional 1. Fasilitasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	
2	BUDIAL, B. Ac 19630910 199001 1 001	Pembina IV/a	Kasi Kesra	1. Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan 2. Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial 3. Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata	1. Pelaksanaan Upacara HUT RI 2. Fasilitasi Peringatan Hari Besar Islam 1. Penunjang MTQ Kecamatan 2. Pembinaan Lembaga Didikan Subuh 1. Pelaksanaan Festival Langkisau	

				4. Program Pembangunan Wilayah Kecamatan 5. Pemantapan Otonomi Daerah	1. Pembinaan PKK Kecamatan 1. Pembinaan Kegiatan Sosial Kemasyarakatan (Pramuka, UKS, dan Festival Langkisau)
3	ELVI AZMAN, SH 19770105 200604 1 009	Penata Muda Tk. I III/b	Kasi Trantib	1. Program Pendidikan Politik Masyarakat 2. Prog. Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa / Nagari 3. Program Pembangunan Wilayah Kecamatan	1. Fasilitas Penyelenggaraan Pilwana 1. Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Pemerintahan Nagari 1. Pembinaan Bulan Bhakti Gotong Royong 2. Perencanaan Pembangunan Kecamatan 3. Koordinasi Muspika dan Pembinaan Kewilayahan 4. Fasilitas Masalah Trantib dan Pertanahan



CAMAT BAYANG

ILHAM RAHMADSYAH PUTRA, SSTP

Nip. 19830523 200212 1 002