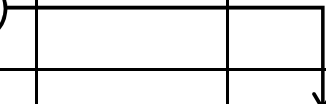
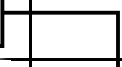
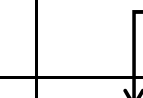
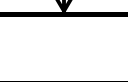
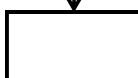


 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN	Nomor SOP	005/45/Disnak-Keswan/SOP/2017
	Tanggal Pembuatan	Senin, 08 Juni 2015
	Tanggal Revisi	Sabtu, 20 Mei 2017
Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Tanggal Efektif	Rabu, 24 Mei 2017
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kabupaten Pesisir Selatan  drh. Hj. HAZRITA, MM NIP. 19590613 198603 2 001
BIDANG BINA USAHA Sub Bagian Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Peternakan	Nama SOP	Ternak Masuk dan Keluar Pasar Ternak
Dasar Hukum 1 UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2 Perda Kabupaten Pesisir Selatan No. 4 Tahun 2014 tentang SOTK Dinas Daerah Kabupaten Pesisir Selatan 3 Perda Kabupaten Pesisir Selatan No. 2 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Usaha 4 Perda Kabupaten Pesisir Selatan No. 5 Tahun 2014 tentang SOTK Lembaga Teknis Daerah 5 UU No. 18 Tahun 2009 tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Kualifikasi pelaksana 1. Memahami tugas Unit Kerja di Lingkungan Pasar Ternak Lakitan 2. Memahami Peraturan Perundang-undangan mengenai Pelayanan Pasar Ternak Lakitan 3. Memahami prosedur pelayanan di Pasar Ternak Lakitan	
Keterkaitan 1 SOP Pelayanan di Pasar Ternak 2 SOP Pemberian Surat Kesehatan Hewan 3 SOP Pemberian Pengantar/Rekomendasi	Peralatan/perlengkapan 1. Surat Keterangan Kesehatan 2. Alat Tulis 3. Komputer dan Printer	
Peringatan Apabila SOP tidak dilaksanakan maka proses jual beli ternak akan terlamabat	Pencatatan dan pendataan	

No.	Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
		Pedagang	Petugas Administrasi	Petugas Teknis				
					Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pedagang membuat surat permohonan ternak masuk dan keluar				Pasar Ternak yang akan di perjual belikan	5 menit	Surat ternak masuk dan keluar Pasar ternak yang belum ditanda tangani	
2	Petugas teknis mencatat jumlah ternak sapi atau kerbau yang masuk dan keluar serta mencatat asal dan tujuan ternak tersebut				Surat ternak masuk dan keluar Pasar Ternak yang belum ditanda tangan	5 menit	Surat ternak masuk dan keluar Pasar ternak yang belum ditanda tangani	
3	Petugas administrasi memeriksa kelengkapan surat-surat dari petugas teknis				Surat ternak masuk dan keluar Pasar Ternak yang belum ditanda tangan	5 menit	Nomor antrian	
4	Petugas teknis melakukan proses penandatanganan surat masuk dan keluar Pasar Ternak				Surat ternak masuk dan keluar Pasar Ternak yang belum ditanda tangan	1 menit	Surat ternak masuk dan keluar Pasar Ternak yang sudah ditanda tangani	
5	Petugas administrasi menerima surat ternak masuk dan keluar Pasar Ternak dari petugas teknis				Surat ternak masuk dan keluar Pasar Ternak yang sudah ditanda tangan	1 menit	Surat ternak masuk dan keluar Pasar Ternak yang sudah ditanda tangani	
6	Pedagang menerima surat ternak masuk dan keluar Pasar Ternak yang telah dibuat dari petugas administrasi				Surat ternak masuk dan keluar Pasar Ternak yang sudah ditanda tangan	2 menit	Surat ternak masuk dan keluar Pasar Ternak yang sudah ditanda tangani	