



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN

	Nomor SOP	005/47/Disnak-Keswan/SOP/2017
	Tanggal Pembuatan	Senin, 08 Juni 2015
	Tanggal Revisi	Sabtu, 20 Mei 2017
	Tanggal Efektif	Rabu, 24 Mei 2017
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kabupaten Pesisir Selatan  drh. Hj. HAZRITA, MM NIP. 19590613 198603 2 001
	Nama SOP	Permintaan Alat dan Bahan Inseminasi Buatan (IB)
Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana
- UU No. 18 Tahun 2009 Tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan - PP No. 6 Tahun 2013 Tentang Pemberdayaan Peternakan - Peraturan Daerah Kab. Pesisir Selatan No.4 Tahun 2014 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah - Peraturan Bupati Pesisir Selatan No. 4 Tahun 2015 tentang Rincian Uraian Tugas Dinas Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.		- Mengetahui alat dan bahan inseminasi - Mengetahui secara teknis fungsi alat dan bahan inseminasi buatan - Mengetahui Secara Teknis cara penanganan alat dan bahan inseminasi buatan - Mengetahui teknis penyiapan dan penyimpanan alat dan bahan inseminasi buatan - Mengetahui Secara Teknis proses distribusi alat dan bahan inseminasi buatan
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan
SOP Bimbingan Pencatatan Ternak		- ATK - Mobilisasi - Komputer - Mikroskop elektrik - Kamera
Peringatan		Pencatatan dan pendataan

No.	Kegiatan	Masyarakat/ Kelompok	Inseminator	Pengelola Barang	Kepala Seksi	Mutu Baku			Keterangan
						Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melaporkan gejala birahi ternak					Laporan lisan	5 menit	Laporan lisan	SOP Pelayanan pasif
2	Melakukan wawancara mengenai gejala dan waktu tanda-tanda pada ternak					wawancara, kartu ternak	5 menit	Kartu Ternak	
3	Mengajukan alat dan bahan yang dibutuhkan					Formulir	5 menit	Catatan Ternak	
4	Kepala Seksi memperkirakan kebutuhan alat dan bahan sesuai dengan jumlah akseptor					alat dan bahan yang dibawa sesuai dengan prosedur dan aturan penanganannya	5 menit	pengisian formulir alat dan bahan inseminasi	
5	Mengisi blanko formulir kebutuhan alat dan bahan inseminasi					formulir permintaan alat dan bahan inseminasi	5 menit	penandatanganan formulir permintaan	
6	Kepala Seksi menandatangani formulir permintaan alat dan bahan inseminasi					formulir permintaan alat dan bahan inseminasi	5 menit	pengambilan alat dan bahan inseminasi	
7	Melaporkan kebutuhan kepada Pengelola Barang					formulir permintaan alat dan bahan inseminasi	30 menit	alat dan bahan inseminasi	
8	Menerima formulir permintaan barang					formulir permintaan alat dan bahan inseminasi		menelaah formulir	
9	Menandatangani formulir permintaan					pena		mengeluarkan alat dan bahan inseminasi	
10	Mengeluarkan alat dan bahan inseminasi					Alat dan bahan inseminasi sesuai permintaan	30 menit	menerima alat dan bahan inseminasi	
11	Menerima alat dan bahan inseminasi					gudang alat dan bahan	5 menit	registrasi	
12	Mendokumentasikan formulir permintaan alat dan bahan inseminasi					Meregistrasi dan mendokumentasikan	10 menit	dokumen	SOP pendokumentasian