

PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN



DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN

Nomor SOP

005/49/Disnak-Keswan/SOP/2017

Tanggal Pembuatan

Senin, 08 Juni 2015

Tanggal Revisi

Sabtu, 20 Mei 2017

Tanggal Efektif

Rabu, 24 Mei 2017

Disahkan oleh

Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan
Kabupaten Pesisir Selatan

R. Wilson

drh. Hj. HAZRITA, MM

NIP. 19590613 198603 2 001

NAMA SOP

PENDISTRIBUSIAN BIBIT TERNAK KEPADA MASYARAKAT

Dasar Hukum

Kualifikasi pelaksana

- 1 UU No. 18 Tahun 2009 Tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan
- 2 PP No. 6 Tahun 2013 Tentang Pemberdayaan Peternakan
- 3 Peraturan Daerah Kab. Pesisir Selatan No.4 Tahun 2014 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah
- 4 Peraturan Bupati Pesisir Selatan No. 4 Tahun 2015 tentang Rincian Uraian Tugas Dinas Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.

- 1 Mengetahui prosedur pengadaan barang dan jasa
- 2 Mengetahui teknis peternakan secara umum
- 3 Mengetahui jenis dan spesifikasi ternak bibit
- 4 Memahami teknis pelaksanaan kegiatan

Keterkaitan

Peralatan/perlengkapan

1. SOP Sistem Pemeliharaan Ternak
2. SOP Bimbingan Pencatatan Ternak
3. SOP Bimbingan Penyusunan Pakan Ternak

1. ATK
2. Mobilisasi
3. Form Biodata
4. Komputer
5. Kamera

Peringatan

Pencatatan dan pendataan

No.	Kegiatan	Masyarakat/Kelompok	Petugas Kecamatan	Kepala Seksi	Tim Seleksi	Mutu Baku			Keterangan
						Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan Surat Keterangan KK Miskin					Kartu Keluarga, Surat Keterangan Miskin	5 menit	Tanda Terima	SOP Pelayanan aktif
	Rekap KK Miskin yang butuh bantuan ternak					Kartu Keluarga, Surat Keterangan Miskin	10 menit	Data KK Miskin	
3	Identifikasi KK Miskin oleh Tim Identifikasi Kecamatan					Blanko Identifikasi	15 menit	Data KK Miskin	
4	Mengisi formulir / Biodata					Blanko Biodata	10 menit	Pengisian Biodata KK Miskin	
5	Verifikasi KK Miskin oleh Tim Verifikasi Kabupaten					Blanko Verifikasi	15 menit	Laporan Hasil Verifikasi	
6	Membuatkan SK Penerima Ternak					Biodata, Laporan Hasil Verifikasi	30 menit	SK KK Miskin Penerima Bantuan	
7	Membuat NPHD					Biodata, ATK	30 menit	Naskah NPHD	
8	Membuat Berita Acara Serah Terima Ternak					Biodata, ATK	30 menit	Naskah Berita Acara Serah Terima	
9	Membuat Berita Acara Hasil Seleksi Ternak					Biodata, ATK	30 menit	Naskah Berita Acara Hasil Seleksi Ternak	
10	Menerima Ternak Hasil Seleksi					Naskah Berita Acara Hasil Seleksi		Ternak Lolos Seleksi	
11	Menandatangani NPHD					Naskah NPHD, Pena		NPHD ditandatangani	
12	Menandatangani Berita Acara Serah Terima Ternak					Naskah Berita Acara, Pena		Berita Acara Serah Terima Ternak ditandatangani	
13	Menerima Ternak Bantuan					NPHD, Berita Acara Serah Terima Ternak	20 menit	Terdistribusikannya Ternak	
14	Mendokumentasikan Penyerahan Ternak Bantuan					Meregistrasi dan mendokumentasikan	10 menit	dokumen	SOP pendokument