

LAPORAN CALK

PUSKESMAS AIRPURA



UPT PUSKESMAS AIRPURA
2021

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, Laporan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) Puskesmas Airpura Tahun Anggaran 2020 telah dapat disusun secara tepat waktu. Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Airpura terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih (LPSAL), Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), Neraca, Laporan Arus Kas (LAK) dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK). Laporan Keuangan tersebut disusun sebagai implementasi dari amanah Peraturan Menteri Keuangan Nomor 217 tahun 2015 tentang Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Nomor 13 Tentang Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum yang berlaku juga untuk BLUD sesuai paragraf 5 (lima) dan pasal 99 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2019 tentang Badan Layanan Umum Daerah.

Pada pelaksanaan penyusunan Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Airpura juga memperhatikan arahan teknis dari Pedoman Pengelolaan Keuangan BLUD yang diatur oleh Surat Edaran Direktur Jenderal Bina Keuangan Daerah Nomor 981/4092/ KEUDA Tahun 2020. BLUD Puskesmas secara khusus memperhatikan Bab 7 tentang Pemahaman Akun-Akun Neraca dan Bab 8 tentang Penyusunan Laporan Keuangan BLUD yang dijelaskan oleh Pedoman Pengelolaan Keuangan BLUD tersebut.

Kami ucapkan terimakasih kepada Pejabat Keuangan, Pejabat Teknis, Bendahara Penerimaan BLUD, Bendahara Pengeluaran BLUD, Bendahara Pengeluaran Pembantu APBD, Pengurus Barang serta pihak-pihak terkait lainnya atas tersusunnya Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Airpura Tahun 2020 Anggaran Kami berharap semoga Laporan Keuangan ini dapat memenuhi ketentuan pertanggungjawaban atas pelaksanaan penggunaan keuangan BLUD Puskesmas Airpura tahun 2020 secara transparan dan akuntabel.

Airpura, 31 Desember 2020

Kepala Puskesmas Airpura



Zulkarnaini.Is, SKM

NIP. 19710228 199203 1 004

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Airpura

Maksud penyusunan laporan keuangan adalah untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh entitas selama satu periode pelaporan. Laporan keuangan digunakan untuk membandingkan realisasi pendapatan dan belanja dengan anggaran yang telah ditetapkan, menilai kondisi keuangan, menilai efektivitas dan efisiensi kinerja dan membantu menentukan ketaatannya terhadap peraturan perundang-undangan.

Setiap entitas mempunyai kewajiban untuk melaporkan upaya-upaya yang telah dilakukan serta hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan secara sistematis dan terstruktur pada suatu periode pelaporan untuk kepentingan:

1. Akuntabilitas

Mempertanggungjawabkan pengelolaan sumber daya serta pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada entitas dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodik.

2. Manajemen

Membantu para pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan entitas dalam periode pelaporan sehingga memudahkan fungsi perencanaan, pengelolaan dan pengendalian atas seluruh aset, kewajiban, dan ekuitas untuk kepentingan masyarakat.

3. Transparansi

Memberikan informasi keuangan yang terbuka dan jujur kepada masyarakat berdasarkan pertimbangan bahwa masyarakat memiliki hak untuk mengetahui secara terbuka dan menyeluruh atas pertanggung-jawaban entitas dalam pengelolaan sumber daya yang dipercayakan kepadanya dan ketaatannya pada peraturan perundang-undangan.

4. Keseimbangan Antargenerasi (*intergenerational equity*)

Membantu para pengguna laporan untuk mengetahui apakah penerimaan pemerintah daerah pada periode laporan cukup untuk membiayai seluruh pengeluaran yang dialokasikan dan apakah generasi yang akan datang diasumsikan akan ikut menanggung beban pengeluaran tersebut.

Tujuan penyusunan laporan keuangan adalah menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna laporan dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan baik keputusan ekonomi, sosial, maupun politik di BLUD Puskesmas Airpura pada khususnya dan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan pada umumnya dengan:

1. Menyediakan informasi mengenai apakah penerimaan periode berjalan cukup untuk membiayai seluruh pengeluaran.
2. Menyediakan informasi mengenai apakah cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya telah sesuai dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan.
3. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan BLUD Puskesmas Airpura mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Airpura

Landasan hukum penyusunan laporan keuangan di BLUD Puskesmas Airpura Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan adalah:

1. Undang-Undang Dasar Republik Indonesia 1945, khususnya bagian yang mengatur Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
6. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah.
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.

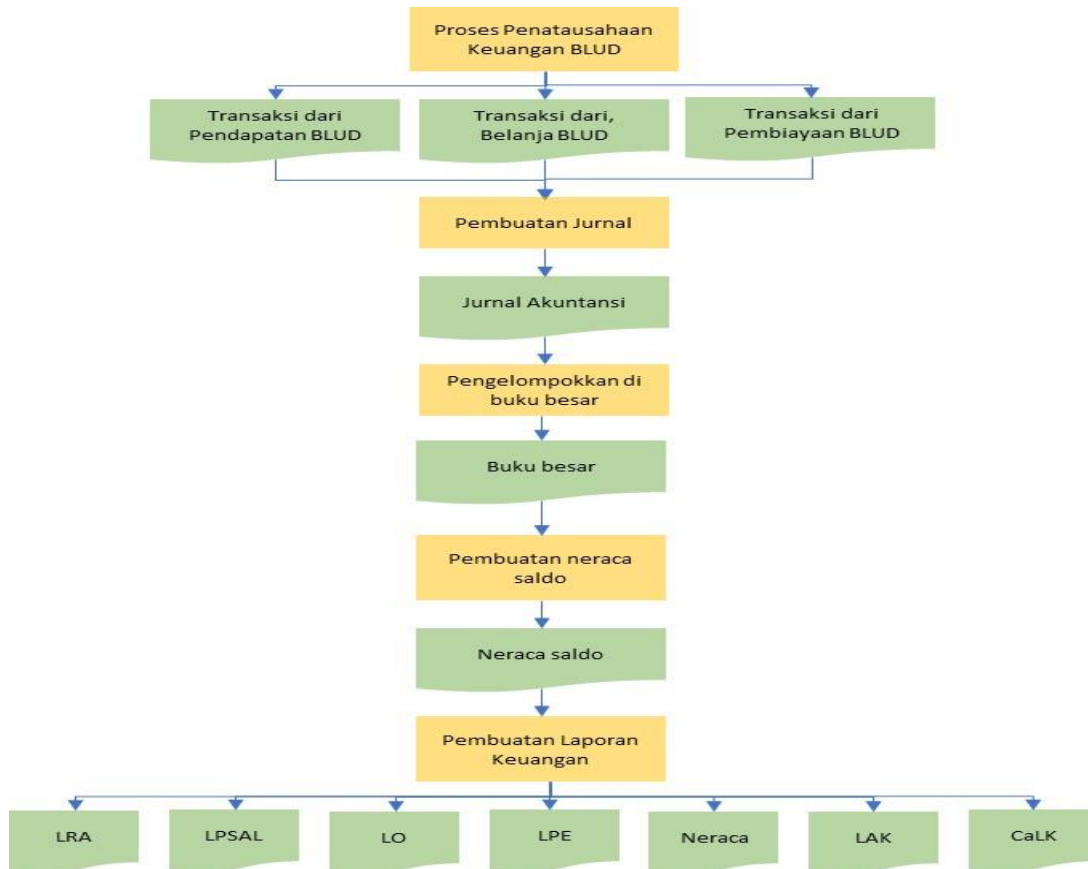
8. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 yang telah diubah kedua kalinya dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah.
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah.
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah.
14. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 9 Tahun 2008 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah.
15. Peraturan Bupati Pesisir Selatan No 27 Tahun 2017 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan
16. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 160 Tahun 2011 tentang Sistem dan prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Sebagaimana telah beberapa Kali diubah terakhir dengan Peraturan Bupati Pesisir Selatan No 13 Tahun 2017 tentang Perubahan Ke Tiga atas Peraturan Bupati Pesisir Selatan No 160 Tahun 2011 tentang Sistem dan Proses Pengelolaan Keuangan Daerah
17. Peraturan Bupati Nomor 485 Tahun 2019 tentang Penetapan Puskesmas Se Kabupaten Pesisir Selatan sebagai Puskesmas yang Menerapkan Pola pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah.

1.3. Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Airpura

Penyusunan Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Airpura selaku Entitas Pelaporan dilaksanakan oleh Kepala Puskesmas selaku pemimpin BLUD dibantu oleh Kepala Sub bagian Tata Usaha selaku Pejabat Keuangan BLUD, Bendahara Penerimaan BLUD, Bendahara Pengeluaran BLUD, Bendahara Pengeluaran Pembantu APBD, Para Penanggungjawab selaku Pejabat Teknis BLUD beserta jajaran staf, dan Pengurus Barang pembantu dalam menyiapkan Laporan Keuangan BLUD. Proses penyusunan laporan keuangan BLUD merupakan tahap akhir dari siklus pengelolaan keuangan BLUD yang dimulai dari tahapan penganggaran BLUD,

pelaksanaan anggaran BLUD, dan penatausahaan BLUD. Proses penyusunan laporan keuangan BLUD dapat dijelaskan pada gambar berikut:

Gambar 1. Proses Penyusunan Laporan Keuangan BLUD



Untuk mempercepat proses kerja penyusunan laporan keuangan dan untuk meningkatkan kualitas dan validitas penyajian data, BLUD Puskesmas Airpura menggunakan sistem aplikasi berbasis web (e-BLUD).

1.4. Sistematika

Catatan atas Laporan Keuangan disusun dengan sistematika sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

- 1.1 Maksud Dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Airpura
- 1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Airpura
- 1.3 Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Airpura
- 1.4 Sistematika Penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Airpura

Bab II Profil BLUD Puskesmas Airpura

- 2.1 Gambaran Umum BLUD Puskesmas Airpura
- 2.2 Struktur Organisasi dan Susunan Pengelola BLUD Puskesmas Airpura

Bab III Penyajian Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan BLUD Puskesmas Airpura

- 3.1 Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan
- 3.2 Hambatan dan Kendala Pencapaian Target

Bab IV Kebijakan Akuntansi

- 4.1 Entitas Akuntansi BLUD Puskesmas Airpura
- 4.2 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Airpura
- 4.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Airpura
- 4.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi BLUD Puskesmas Airpura

Bab V Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Airpura

- 5.1 Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran (LRA)
- 5.2 Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih (LPSAL)
- 5.3 Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Operasional (LO)
- 5.4 Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)
- 5.5 Penjelasan atas Pos-Pos Neraca
- 5.6 Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Arus Kas (LAK)

Bab VI Penjelasan Atas Informasi Tambahan dan Informasi Non Keuangan.

BAB II

PROFIL BLUD PUSKESMAS AIRPURA

2.1. Gambaran Umum BLUD Puskesmas Airpura

A. Latar Belakang

Pelayanan di bidang kesehatan merupakan salah satu bentuk pelayanan yang paling banyak dibutuhkan oleh masyarakat. Salah satu sarana pelayanan kesehatan yang mempunyai peran sangat penting dalam memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat adalah Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas). Puskesmas merupakan lembaga dalam mata rantai Sistem Kesehatan Nasional dan mengemban tugas untuk memberikan pelayanan kesehatan kepada seluruh masyarakat, karena pembangunan dan penyelenggaraan kesehatan di Puskesmas perlu diarahkan pada tujuan nasional di bidang kesehatan. Tidak mengherankan apabila bidang kesehatan perlu untuk selalu dibenahi agar bisa memberikan pelayanan kesehatan yang terbaik untuk masyarakat. Mengingat bahwa sebuah negara akan bisa menjalankan pembangunan dengan baik apabila didukung oleh masyarakat yang sehat secara jasmani dan rohani.

Adanya desentralisasi dan otonomi daerah memberlakukan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. Sedangkan peraturan terkait Badan Layanan Umum Daerah diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 dan juga Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Peraturan perundangan tersebut mendasari terbitnya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah, khususnya untuk pengaturan penyajian laporan keuangan BLUD.

Peraturan tersebut dimaksudkan untuk memangkas ketidakefisienan pengambilan keputusan dalam organisasi publik di daerah. Peraturan tersebut mendorong fleksibilitas perangkat daerah yang tugas dan fungsi memberikan pelayanan masyarakat untuk mengelola keuangannya sendiri dan mengembangkan kegiatan operasionalnya dalam bidang pelayanannya melalui

pengecualian pengelolaan keuangan yang berbeda dengan pengelolaan keuangan daerah pada umumnya.

BLUD Puskesmas Airpura menggunakan standar pelayanan minimal yang ditetapkan oleh Bupati Pesisir Selatan sesuai dengan kewenangannya, harus mempertimbangkan kualitas layanan, pemerataan dan kesetaraan layanan, biaya serta kemudahan untuk mendapatkan layanan. Standar pelayanan minimal tersebut harus memenuhi persyaratan, yaitu:

- a. Fokus pada jenis pelayanan, dalam arti mengutamakan kegiatan pelayanan yang menunjang terwujudnya tugas dan fungsi BLUD;
- b. Terukur, merupakan kegiatan yang pencapaiannya dapat dinilai dengan standar yang telah ditetapkan;
- c. Dapat dicapai, merupakan kegiatan nyata yang dapat dihitung tingkat pencapaiannya, rasional sesuai kemampuan dan tingkat pemanfaatannya;
- d. Relevan dan dapat diandalkan, merupakan kegiatan yang sejalan, berkaitan dan dapat dipercaya untuk menunjang tugas dan fungsi BLUD;
- e. Tepat waktu, merupakan kesesuaian jadwal dan kegiatan pelayanan yang telah ditetapkan.

BLUD Puskesmas Airpura dapat memungut tarif kepada masyarakat sebagai imbalan atas barang/jasa layanan yang diberikan. Imbalan atas barang/jasa layanan yang diberikan tersebut ditetapkan dalam bentuk tarif yang disusun atas dasar perhitungan biaya per unit layanan. Tarif layanan diusulkan oleh Kepala BLUD Puskesmas Airpura kepada Bupati Pesisir Selatan melalui Kepala Dinas Kesehatan sesuai dengan kewenangannya, dan kemudian ditetapkan oleh kepala daerah dengan peraturan kepala daerah. Tarif layanan yang diusulkan dan ditetapkan tersebut harus mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut ini:

- a. Kontinuitas dan pengembangan layanan.
- b. Daya beli masyarakat;
- c. Asas keadilan dan kepatutan; dan
- d. Kompetisi yang sehat.

B. Sejarah BLUD Puskesmas Airpura

BLUD Puskesmas Airpura bertanggung jawab menyelenggarakan pembangunan kesehatan. BLUD Puskesmas Airpura berdasarkan kebijakan

dasar pusat kesehatan masyarakat mempunyai kedudukan yang sangat penting dalam sistem kesehatan nasional dan sistem kesehatan kabupaten/kota. BLUD Puskesmas Airpura memiliki fungsi yang penting dalam mendukung tercapainya tujuan pembangunan kesehatan nasional. Fungsi penting tersebut antara lain:

- a. Puskesmas berfungsi sebagai pusat penggerak pembangunan berwawasan kesehatan. Dalam hal ini puskesmas berupaya menggerakkan lintas sektor dan dunia usaha di wilayah kerjanya agar menyelenggarakan pembangunan berwawasan kesehatan. Puskesmas ikut aktif memantau dan melaporkan dampak kesehatan dari penyelenggaraan setiap program pembangunan di wilayah kerjanya serta mengutamakan pemeliharaan kesehatan dan pencegahan penyakit tanpa mengabaikan penyembuhan dan pemulihan.
- b. Puskesmas merupakan pusat pemberdayaan masyarakat. Dalam hal ini puskesmas berupaya agar perorangan terutama pemuka masyarakat, keluarga dan masyarakat memiliki kesadaran, kemauan dan kemampuan, melayani diri sendiri dan masyarakat untuk hidup sehat, berperan aktif dalam memperjuangkan kepentingan kesehatan termasuk pembiayaan serta ikut menetapkan, menyelenggarakan dan memantau pelaksanaan program kesehatan.
- c. Puskesmas merupakan pusat pelayanan kesehatan strata pertama. Dalam hal ini Puskesmas menyelenggarakan pelayanan kesehatan tingkat pertama secara menyeluruh, terpadu dan berkesinambungan dalam bentuk pelayanan kesehatan perorangan dan pelayanan kesehatan masyarakat.

Selanjutnya, berdasarkan Peraturan Perundang-undangan bidang kesehatan mengenai standar pelayanan minimal bidang kesehatan di kabupaten/kota, telah ditetapkan indikator kinerja dan target pembangunan kesehatan yang mencakup pelayanan kesehatan dasar, pelayanan kesehatan rujukan, penyelidikan epidemiologi dan penanggulangan kejadian luar biasa serta promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat.

BLUD Puskesmas Airpura berdiri di tanah seluas 10.000 m², mulai beroperasi tahun 2018 dan yang dilaksanakan hanya sebagian program, antara lain: pengobatan umum dan KIA atau KB, (karena personil yang terbatas yang waktu itu tidak sampai 62 orang). Saat ini luas bangunan BLUD

Puskesmas Airpura, 10.000 m² terdiri dari 2 gedung. Gedung pertama untuk ruang pelayanan terhadap masyarakat, dan administrasi, gedung farmasi.

C. Visi dan Misi

Visi BLUD Puskesmas Airpura Mewujudkan Masyarakat Airpura sehat dan mandiri dengan pelayanan yang berkualitas.

Misi BLUD Puskesmas Airpura adalah:

- 1) Mewujudkan pelayanan kesehatan yang berkualitas dan berbasis masyarakat.
- 2) Meningkatkan kualitas sumber daya manusia (SDM) petugas menjadi profesional.
- 3) Meningkatkan kerja sama lintas sektor yang dapat memberikan dampak positif terhadap kinerja puskesmas.
- 4) Mewujudkan sistem informasi kesehatan yang berkualitas dan pengelolaan.
- 5) Meningkatkan Prilaku Hidup Bersih Sehat (PHBS) pada masyarakat serta mewujudkan lingkungan yang sehat secara alami.

Motto BLUD Puskesmas Airpura

“Anda Sehat Kami pun Bangga”

Janji Layanan BLUD Puskesmas Airpura

“Kami Siap Melayani Anda Dengan Ramah dan Nyaman”

Tata Nilai BLUD Puskesmas Airpura

Kreatif	Memiliki Daya Cipta dan Inovasi yang Positif Untuk Meningkatkan Kualitas Kesehatan Masyarakat.
Edukatif	Dapat Melaksanakan dan Menyelesaikan Pekerjaan dengan Cepat dan Tepat Sesuai Dengan Standar Pelayanan Minimal.
Responsif	Mampu Bertindak Cepat dan Tanggap/PK Terhadap Permasalahan Kesehatan Baik Perorangan maupun Kelompok
Edukatif	Senantiasa atau Mampu Memberikan Pembelajaran dan Pendidikan tentang Kesehatan Kepada Masyarakat

Nyaman

Mampu Memberikan Rasa Aman dan Menyenangkan dalam Melayani
Dengan Membuadayakan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan, Santun)

D. Kegiatan Utama BLUD Puskesmas Airpura

Sesuai dengan tupoksi dari Puskesmas, dimana BLUD Puskesmas Airpura mengemban tugas sebagai pelayanan umum kepada masyarakat yang tercermin dalam kegiatan Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) yang bersifat preventif dan pelayanan khusus berupa kegiatan Upaya Kesehatan Perorangan yang bersifat kuratif. Kegiatan yang dilaksanakan yaitu:

1. Upaya Kesehatan Masyarakat

a. Esensial

- 1) Upaya Promosi Kesehatan
- 2) Upaya Kesehatan Lingkungan
- 3) Upaya KIA (Kesehatan Ibu dan Anak) dan KB
- 4) Upaya Pelayanan Gizi
- 5) Upaya Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular dan tidak Menular

b. Pengembangan

- 1) Pelayanan Keperawatan Kesehatan Masyarakat
- 2) Pelayanan Kesehatan Jiwa
- 3) Pelayanan Kesehatan Gigi Masyarakat
- 4) Pelayanan Kesehatan Tradisional
- 5) Pelayanan Kesehatan Olahraga
- 6) Pelayanan Kesehatan Indera
- 7) Pelayanan Kesehatan Lansia
- 8) Pelayanan Kesehatan Kerja
- 9) Kesehatan Matra

2. Upaya Kesehatan Perorangan

- a. Pelayanan Pemeriksaan Umum
- b. Pelayanan Kegawatdaruratan
- c. Pelayanan Kefarmasian
- d. Pelayanan Laboratorium
- e. Pelayanan KIA-KB bersifat UKP
- f. Pelayanan Kesehatan Gigi
- g. Pelayanan Gizi bersifat UKP

E. Jumlah Pegawai BLUD Puskesmas Airpura

Tabel Perkembangan Jumlah SDM

No	Indikator	2019		2020	
		PNS	Non	PNS	Non
1	Dokter Umum	1	0	1	0
2	Dokter Gigi	0	1	0	1
3	Sarjana Kesmas	3	1	3	1
4	Bidan D4	0	5	0	5
5	Bidan D3	13	19	13	19
6	Kuangan	0	1	0	1
7	Perawat S1	0	2	0	2
9	Perawat D3	1	3	1	3
10	Asistem Apoteker D3	1	1	1	1
11	Perawat Gigi D3	1	0	1	0
12	Apoteker	0	0	0	0
13	Tekniker Gigi D3	0	1	0	0
14	Rekamedik D3	1	1	0	1
15	AKL	0	2	0	2
16	Nutrisionis	0	2	0	2
17	CS	0	1	0	1
18	Sopir	0	1	0	1
	Jumlah	20	42	20	42

Tabel SDM berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Indikator	2019		2020	
		PNS	Non	PNS	Non
1	S2/Spesialis	0	0	0	0
2	S1/D4	4	9	4	9
3	Diploma 3	16	31	16	31
4	SMA/ sederajat	0	2	0	2
5	SMP/ sederajat	0	0	0	0
6	SD	0	0	0	0
	Jumlah	20	42	20	42

F. Alamat dan Letak BLUD Puskesmas Airpura

BLUD Puskesmas Airpura terletak di Jl. Kampung Air Mati Nagari Muara Inderapura Kecamatan Airpura, kode pos 25671, Provinsi Sumatera Barat.

a. Jarak BLUD Puskesmas Airpura dengan:

Ibu Kota Kabupaten	81,3 km
RSUD Pratama Tapan	19,2 km
RSUD M Zein	81,3 km
Puskesmas Air Haji	9,9 km
Puskesmas Inderapura	8,4 km
Nagari Inderapura Timur	7,1 km
Nagari Inderapura Utara	3,4 km
Nagari Pulau Rajo Inderapura	9,4 km
Nagari Tluk Kualo Inderapura	9,4 km
Nagari Palokan Inderapura	2,3 km
Nagari Tanah Bakali Inderapura	5,9 km
Nagari Lubuk Betung Inderapura	5,8 km
Nagari Damar Lapan Batan Inderapura	1,9 km
Nagari Muara Inderapura	0,7 km
Nagari Lalang Panjang Inderapura	0,8 km

b. Wilayah kerja BLUD Puskesmas Airpura berbatasan dengan:

- Sebelah timur : dengan Bukit Barisan, Kab.Solok Provinsi Jambi
- Sebelah utara : Kecamatan Airhaji
- Sebelah selatan : Kecamatan Pancung Soal
- Sebelah barat : Samudra Indonesia

c. Wilayah kerja BLUD Puskesmas Airpura ada 10 Nagari :

- 1) Nagari Inderapura Timur
- 2) Nagari Inderapura Utara
- 3) Nagari Pulau Rajo Inderapura
- 4) Nagari Tluk Kualo Inderapura
- 5) Nagari Palokan Inderapura
- 6) Nagari Tanah Bakali Inderapura
- 7) Nagari Lubuk Betung Inderapura

8) Nagari Damar Lapan Batan Inderapura

9) Nagari Muara Inderapura

10) Nagari Lalang Panjang Inderapura

a) Sarana Pendidikan

- Tk/Paud :15 Sekolah
- Sekolah Dasar (SD/MI) :12 Sekolah
- SDLB :1 Sekolah
- Sekolah Menengah Pertama (SMP/MTs): 6 Sekolah
- Sekolah Menengah Atas (SMA) : 1 Sekolah
- Perguruan Tinggi : 0 Sekolah
- Pondok Pesantren : 0 Sekolah

b) Tempat-tempat umum

- Pasar : 1 Buah
- Supermarket Mini : 2 Buah
- Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) : 14 Buah
- Hotel : 0
- Stasiun : 0

c) Sarana kesehatan

- Dokter Praktek Swasta : 1 Orang
- Bidan Praktek Swasta : 2
- Klinik Swasta : 0
- Rumah Sakit : 0 Buah

d) Sarana Ibadah

- Gereja : 0
- Masjid/Mushola : 50 Buah

e) Perkantoran : 30

d. Karakteristik Wilayah

Wilayah kerja BLUD Puskesmas Airpura merupakan daerah perkotaan yang mayoritas masyarakatnya sebagai pegawai dan karyawan perusahaan. Transportasi antar kelurahan dapat dilalui oleh semua kendaraan baik roda dua ataupun roda empat. Luas wilayah kurang lebih 314,0 km² yang terbagi ke dalam Sepuluh (10) Nagari seperti terlihat pada tabel dan gambar berikut:

Tabel Luas Wilayah Kerja BLUD Puskesmas Airpura

NO	NAGARI	LUAS WILAYAH (km2)
1	Nagari Inderapura Timur	12,0
2	Nagari Inderapura Utara	8,0
3	Nagari Pulau Rajo Inderapura	49,0
4	Nagari Tluk Kualo Inderapura	48,0
5	Nagari Palokan Inderapura	38,0
6	Nagari Tanah Bakali Inderapura	31,0
7	Nagari Lubuk Betung Inderapura	47,0
8	Nagari Damar Lapan Batan Inderapura	37,0
9	Nagari Muara Inderapura	15,0
10	Nagari Lalang Panjang Inderapura	29,0
JUMLAH		314,0

e. Data Kependudukan

Jumlah penduduk Wilayah BLUD Puskesmas Airpura Tahun 2020 adalah 16.019 jiwa yang terdiri dari:

- Laki-laki : 7.946 jiwa

- Perempuan : 8.073 jiwa

Secara umum profil penduduk dari wilayah BLUD Puskesmas Airpura adalah sebagai berikut:

- Jumlah KK : 3.691 KK

- Jumlah Masyarakat Miskin : ?

- Jumlah Rumah : 3.186 Rumah

- Jumlah Nagari ODF : 5 Nagari

- Jumlah Ibu Hamil : 346 Orang

- Jumlah Bayi : 347 Bayi

- Jumlah anak balita (1-4 Tahun) : 1.285 Balita

- Angka Kematian Ibu : 0 Orang

- Angka Kematian Bayi : 0 Bayi

- Jumlah Balita Gizi Buruk : 10 Balita

- Jumlah PUS : 2.547 Orang

- Jumlah KB Aktif : 328 Orang

- Jumlah Peserta JKN : 7.697 (48,0 % dari Jml Penduduk

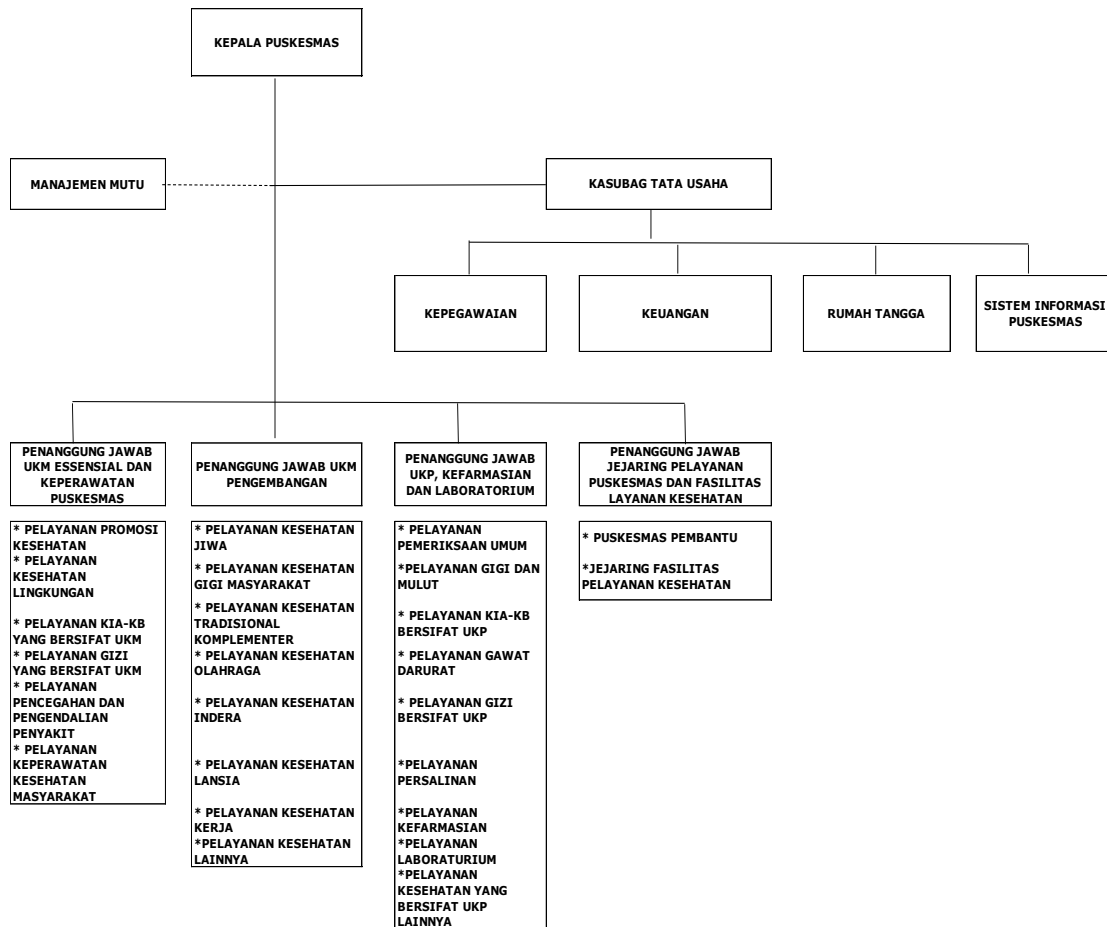
- 16.019 jiwa)

Profil penduduk berdasarkan tingkat Pendidikan adalah sebagai berikut:

- Tidak/belum tamat SD : 120
- SD/MI : 1.127
- SLTP/MTs : 2.124
- SMA/MA : 8.903
- Akademi/PT : 806
- Pasca Sarjana : 19

\

Struktur organisasi dan Susunan Pengelola BLUD Puskesmas Airpura



BAB III

PENYAJIAN IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

BLUD PUSKESMAS AIRPURA

3.1 Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan

Pencapaian kinerja keuangan dari program dan kegiatan merupakan gambaran ketercapaian antara pelaksanaan sebagai implikasi dari perencanaan sebelumnya.

Target Pendapatan BLUD Puskesmas Airpura sebagai sumber dana dalam rangka membiayai Program kegiatan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

**Tabel 3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Pendapatan
BLUD Puskesmas Airpura Tahun Anggaran 2020**

No	Jenis Pendapatan	Target Pendapatan (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Berlebih/ Berkurang (Rp)	Persentase Realisasi Anggaran (%)
1	Jasa Pelayanan	622.920.000	531.991.384	90.982.616	85,40
2	Hibah	-	-	-	-
3	Hasil Kerja Sama	-	-	-	-
4	APBD	844.678.204	739.128.372	105.549.832	87
5	Lain-Lain Pendapatan BLUD yang Sah	912.000	176.556	735.444	19,36
	Jumlah	1.478.422.204	1.271.296.312	197.267.892	85,9

Jenis pendapatan yang diterima oleh BLUD Puskesmas Airpura dalam pengelolaan keuangan daerah pada Tahun Anggaran 2020 dengan total target Anggaran sebesar Rp 1.478.422.204 dan terealisasi sebesar Rp 1.271.296.312 dengan persentase 85,9%. hal tersebut terjadi karena terjadinya pandemi Covid-19 selama tahun 2020 yang menyebabkan kurangnya pasien.

Sementara, alokasi Belanja BLUD Puskesmas Airpura dalam rangka membiayai Program kegiatan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

**Tabel 3.2 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan
BLUD Puskesmas Airpura Tahun Anggaran 2020**

No	Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)	Persentase Realisasi Anggaran (%)
1	Penyediaan Kebutuhan Pelayanan BLUD	632.832.000	532.167.940	91.664.060	85,31
2	Peningkatan Kesehatan Masyarakat	45.600.000	40.597.500	5.002.500	89,3
3	Penunjang Operasional Administrasi Perkantoran	117.419.750	102.391.440	15.028.310	87,20
4	Pembinaan Upaya Kesehatan Dasar Masyarakat Bantuan Operasional Kesehatan BOK DAK Non Fisik	681.658.454	548.395.552	133.262.902	80,45
	JUMLAH	1,477.510.204	1.223.552.432	244.957.772	82,81

Program dan kegiatan yang direalisasikan oleh BLUD Puskesmas Airpura dalam pengelolaan keuangan daerah pada Tahun Anggaran 2020 dengan total alokasi Anggaran sebesar Rp 1.477.510.204 dan terealisasi sebesar Rp 1.223.552.432 dengan persentase 80,45%. hal tersebut terjadi karena pandemi Covid -19 selama tahun 2020.

3.2 Hambatan Dan Kendala Dalam Pencapaian Target

Penghambat pencapaian kinerja dan hal-hal yang lainnya yang dapat mempengaruhi pencapaian kinerja BLUD Puskesmas Airpura yaitu:

1. Masih kurangnya tenaga di Puskesmas Airpura sehingga menyebabkan terhambatnya pencapaian kinerja di Puskesmas.
2. Masih banyaknya pegawai Puskesmas yang menjadi penanggung jawab lebih dari 1 satu program
3. Karena pada tahun ini terjadinya Pandemi Covid-19 sehingga terhambatnya pencapaian kinerja di Puskesmas.

BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

4.1. Entitas Akuntansi BLUD Puskesmas Airpura

Kebijakan akuntansi yang terkait dengan entitas akuntansi meliputi beberapa asumsi yang mendasarinya. Asumsi-asumsi tersebut adalah:

1. Kemandirian Entitas

Asumsi kemandirian entitas, yang berarti entitas akuntansi dianggap sebagai unit yang mandiri dan mempunyai kewajiban untuk menyajikan laporan keuangan sehingga tidak terjadi kekacauan antar unit pemerintahan dalam pelaporan keuangan. Salah satu indikasi terpenuhinya asumsi ini adalah adanya kewenangan yang diberikan kepada entitas untuk menyusun anggaran dan melaksanakannya dengan tanggung jawab penuh. Entitas bertanggungjawab atas pengelolaan aset dan sumber daya di luar neraca untuk kepentingan yurisdiksi tugas pokoknya, termasuk atas kehilangan atau kerusakan aset dan sumber daya dimaksud, utang-piutang yang terjadi akibat pembuatan keputusan entitas, serta terlaksana tidaknya program dan kegiatan yang telah ditetapkan.

2. Kestinambungan Entitas

Laporan keuangan disusun dengan asumsi bahwa entitas akan berlanjut keberadaannya dan tidak bermaksud untuk melakukan likuidasi.

3. Keterukuran dalam Satuan Uang

Laporan keuangan harus menyajikan setiap kegiatan yang diasumsikan dapat dinilai dengan satuan uang. Hal ini diperlukan agar memungkinkan dilakukannya analisis dan pengukuran dalam akuntansi. Satuan uang yang digunakan adalah rupiah.

4.2. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Airpura

Basis akuntansi yang digunakan adalah basis kas untuk pengakuan pendapatan, belanja dalam laporan realisasi anggaran dan basis akrual untuk pengakuan aset, kewajiban dan ekuitas dalam neraca.

Basis kas untuk laporan realisasi anggaran berarti pendapatan diakui pada saat kas diterima oleh kas daerah atau bendahara penerimaan, serta belanja diakui pada saat kas dikeluarkan dari kas daerah atau bendahara pengeluaran. Pemerintah daerah tidak menggunakan istilah laba, melainkan menggunakan sisa perhitungan anggaran (lebih/kurang) untuk setiap tahun anggaran. Sisa perhitungan anggaran tergantung pada selisih realisasi penerimaan pendapatan dengan pengeluaran belanja.

Basis akrual untuk neraca berarti bahwa aset, kewajiban, dan ekuitas diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan entitas, bukan pada saat kas diterima atau dibayar oleh kas daerah.

4.3. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Airpura

Pengukuran adalah proses penentuan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Pengukuran pos-pos dalam laporan keuangan menggunakan nilai perolehan historis. Aset dicatat sebesar pengeluaran kas atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal.

4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi BLUD Puskesmas Airpura

1. Pendapatan

Pendapatan adalah semua penerimaan pada Rekening Kas Umum Daerah atau bendahara penerimaan yang menambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah daerah dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah daerah. Pendapatan diakui saat diterimanya kas oleh bendahara penerimaan atau pada Rekening Kas Umum Daerah. Akuntansi pendapatan dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatatkan jumlah netto (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

2. Belanja

Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Bendahara Pengeluaran/Kas Umum Daerah yang mengurangi ekuitas dalam periode tahun anggaran

bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah daerah. Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Bendahara Pengeluaran atau Rekening Kas Umum Daerah.

3. Kas

Kas adalah uang tunai dan saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan pemerintahan. Kas diakui pada saat kas diterima oleh bendahara penerimaan/Rekening Kas Umum Daerah dan pada saat dikeluarkan oleh bendahara pengeluaran/Rekening Kas Umum Daerah.

4. Piutang

Piutang adalah hak pemerintah untuk menerima pembayaran dari entitas lain termasuk wajib pajak/bayar atas kegiatan yang dilaksanakan oleh pemerintah. Piutang dikelompokkan menjadi Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran, Bagian Lancar Pinjaman kepada BUMN/D, Bagian Lancar Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi, Piutang Pajak, Piutang Retribusi, Piutang Denda, dan Piutang Lainnya. Piutang diakui sebesar nilai nominal dari piutang.

5. Persediaan

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Persediaan merupakan aset yang berwujud:

- a. Barang atau perlengkapan (*supplies*) yang digunakan dalam rangka kegiatan operasional pemerintah.
- b. Bahan atau perlengkapan (*supplies*) yang digunakan dalam proses produksi.
- c. Barang dalam proses produksi yang dimaksudkan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat.
- d. Barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat dalam rangka kegiatan pemerintahan.

Pada akhir periode akuntansi, persediaan dicatat berdasarkan inventarisasi fisik. Inventarisasi fisik dapat berupa penghitungan, pengukuran atau penimbangan

barang pada akhir masa pembukuan untuk menghitung jumlah suatu persediaan. Berdasarkan jumlah tersebut diperoleh suatu nilai rupiah persediaan yang bersangkutan untuk dimasukkan ke dalam pembukuan. Inventarisasi fisik dilakukan setiap akhir periode akuntansi.

6. Aset Tetap

Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah daerah. Aset tetap diklasifikasikan berdasarkan kesamaan dalam sifat atau fungsinya dalam aktivitas operasi entitas. Klasifikasi aset tetap adalah sebagai berikut:

a. Tanah

Tanah yang dikelompokkan sebagai aset tetap ialah tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

b. Peralatan dan Mesin

Peralatan dan mesin mencakup mesin-mesin dan kendaraan bermotor, alat elektronik, dan seluruh inventaris kantor, dan peralatan lainnya yang nialinya signifikan dan masa manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan dalam kondisi siap pakai.

c. Gedung dan Bangunan

Gedung dan bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

d. Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Jalan, Irigasi, dan Jaringan mencakup jalan, irigasi, dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dimiliki dan/atau dikuasai oleh pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

e. Aset Tetap Lainnya

Aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap di atas, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

f. **Konstruksi dalam Pengerjaan**

Konstruksi dalam pengerjaan mencakup aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan namun dalam tanggal laporan belum selesai seluruhnya.

Untuk dapat diakui sebagai aset tetap, suatu aset harus berwujud dan memenuhi kriteria sebagai berikut:

- a. Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan.
- b. Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.
- c. Tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas.
- d. Diperoleh atau dibangun dengan tujuan untuk digunakan.

Aset tetap dinilai dengan harga perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan harga perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar saat perolehan.

Pengeluaran Setelah Perolehan

Pengeluaran setelah perolehan suatu aset tetap yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan memberi manfaat ekonomis di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi, atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan/dikapitalisasi pada nilai tercatat aset yang bersangkutan.

7. Ekuitas

Ekuitas adalah kekayaan bersih pemerintah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pada tanggal laporan. Saldo ekuitas di Neraca berasal dari saldo akhir ekuitas pada Laporan Perubahan Ekuitas.

BAB V
PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN BLUD PUSKESMAS
AIRPURA

5.1. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran (LRA)

Secara ringkas laporan realisasi anggaran 2020 BLUD Puskesmas Airpura dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 1 : Ringkasan Laporan Realisasi Anggaran

No	Uraian	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi 2020 (Rp)	%	Realisasi 2020 (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	<u>Pendapatan – LRA</u>	1.468.510.204	1.271.296.312	86,57	1.271.296.312
2	Pendapatan BLUD	623.832.000	532.167.940	85,31	532.167.940
3	Pendapatan APBD	844.678.204	739.128.372	87,50	739.128.372
4	<u>Belanja</u>	1.430.988.717	1.203.297.740	84,93	1.203.297.740
5	Belanja Operasi	1.338.574.821	1.136.917.740	70,26	1.136.917.740
6	Belanja Modal	92.413.896	66.380.000	71,83	66.38000
7	SURPLUS/(DEFISIT)	37.521.487,00	67.998.572	181,23	67.998.5.072

1. Pendapatan

BLUD Puskesmas Airpura Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan memiliki pendapatan senilai Rp 1.271.296.312 Pendapatan tersebut merupakan Pendapatan BLUD yang dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 2 Anggaran dan Realisasi Pendapatan BLUD
Tahun 2020**

No	Uraian	Anggaran TA 2020 (Rp)	Realisasi TA 2020		Realisasi TA 2020 (Rp)
			Rp	%	
	Pendapatan BLUD	1.468.510.204	1.271.296.312	86,57	1.271.296.312
1	Pendapatan Jasa Layanan	622.920.000	531.991.384	85,40	531.991.384
2	Pendapatan hibah				
3	Pendapatan hasil kerja sama				
4	Pendapatan APBD	844.678.204	739.128.372	87,50	739.128.372
5	Lain-Lain Pendapatan BLUD yang Sah	912.000	176.556	19,36	176.556
	Jumlah	1.468.510.204	1.271.296.312	86,57	1.271.296.312

Berdasarkan tabel 2, dapat dijelaskan bahwa anggaran pendapatan BLUD Puskesmas Airpura tahun 2020 sebesar Rp 1.468.510.204 dengan realisasi pendapatan sebesar Rp 1.271.296.312 Untuk rincian dari masing-masing pendapatan BLUD tersebut dapat dijelaskan dari uraian berikut ini:

- a. Pendapatan Jasa Layanan sebesar Rp 622.920.000 dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 3 Anggaran dan Realisasi Pendapatan Jasa Layanan
Tahun 2020**

No	Uraian	Anggaran TA 2020 (Rp)	Realisasi TA 2020		Realisasi TA 2020 (Rp)
			Rp	%	
	Pendapatan Jasa Layanan	Rp	Rp	%	Rp
1	Jasa Layanan Langsung	31.420.000	27.239.137	86,69	27.239.137
2	Pendapatan Jasa Layanan Non Kapitasi	51.500.000	97.652.047	189,62	97.652.047
3	Pendapatan Jasa Layanan Kapitasi	540.000.000	407.100.200	75,39	407.100.200
	Jumlah	622.920.000	531.991.184	85,40	531.991.184

- b. Pendapatan hibah sebesar Rp - (Nihil)
- c. Pendapatan hasil kerja sama sebesar Rp - (Nihil)
- d. Pendapatan APBD sebesar Rp 844.678.204.
- e. Lain-lain Pendapatan BLUD yang Sah senilai Rp 912.000. yang berupa Jasa Giro dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 4 Anggaran dan Realisasi Lain-Lain Pendapatan BLUD yang Sah
Tahun 2020**

No	Uraian	Anggaran TA 2020 (Rp)	Realisasi TA2020		Realisasi TA 2020 (Rp)
			Rp	%	
1	Jasa giro/Bunga	912.000	176.556	19,6	176.556
2	Pendapatan Bunga				
3	Keuntungan Selisih Nilai Tukar Rupiah Terhadap Mata Uang Asing				
4	Komisi Dari Penjualan Barang Jasa BLUD				
5	Investasi				
6	Pengembangan Usaha				
7	Pendapatan dari Pengembalian				
	Jumlah	912.000	176.556	19,6	176.556

2. Belanja

BLUD Puskesmas Airpura Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan memiliki realisasi belanja senilai Rp 1.203.297.740. Belanja tersebut merupakan realisasi belanja BLUD dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 5 Realisasi Belanja

No	Uraian	Anggaran TA 2020 (Rp)	Realisasi TA 2020		Realisasi TA 2020 (Rp)
			Rp	%	
	Belanja	1.430.988.717	1.203.297.740	84,9	1.203.297.740
	Belanja Operasi	1.338.574.82	1.136.917.740	84,93	1.136.917.740
	Belanja Pegawai	744.045.454	707.786.790	95,13	707.786.790
	Belanja Barang/Jasa	594.529.367	429.130.950	72,18	429.130.950
	Belanja Bunga				
	Belanja Lain-Lain				
	Belanja Modal	92.413.896	66.380.000	71,83	66.380.000
	Belanja Modal Tanah				
	Belanja Modal Peralatan Dan Mesin	92.413.896	66.380.000	71,83	66.380.000
	Belanja Modal Gedung dan bangunan				
	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan				
	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya				
	Belanja Modal Aset Lainnya				

BLUD Puskesmas Airpura Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan memiliki total belanja operasi sebesar Rp 1.136.917.740 dengan rincian belanja sebagai berikut:

Tabel 6 Realisasi Belanja Operasi

No	Uraian	Anggaran 2020 (Rp)	Realisasi 2020		Realisasi 2020 (Rp)
			(Rp)	%	
1	Belanja Pegawai	744.045.454	707.786.790	95,13	707.786.790
2	Belanja Barang dan Jasa	594.529.367	429.130.950	72,18	429.130.950
3	Belanja Bunga				
4	Belanja Lain-Lain				
	Jumlah	1.338.574.82	1.136.917.740	84,93	1.136.917.740

Belanja operasi merupakan pengeluaran anggaran untuk kegiatan operasional BLUD Puskesmas Airpura yang memberikan manfaat jangka pendek selama tahun 2020 Kelompok belanja operasional yang dianggarkan sebesar Rp 1.338.574.82,- telah terealisasi sebesar Rp 1.136.917.740,- atau 84,93%.

Belanja Barang dan Jasa pada Tahun Anggaran 2020 di alokasikan sebesar Rp 594.529.367,- telah terealisasi sebesar Rp 429.130.950,- atau 72,18%. Rincian Belanja Barang dan Jasa terdiri dari:

- a.) Belanja Bahan Habis Pakai dengan anggaran sebesar Rp 109.711.817 digunakan untuk Belanja Alat Tulis Kantor, Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya, Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih, Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas, Belanja Pengisian Tabung Gas Belanja Pakai Habis Pelayanan Kesehatan yang telah terealisasi Rp 95.586.715 atau 87,18%;
- b.) Belanja Cetak dan Penggandaan dengan alokasi sebesar Rp 41.067.000 digunakan untuk belanja Cetak dan belanja Penggandaan telah terealisasi Rp 32.449.800 atau 79,02%;
- c.) Belanja Bahan/Material dengan anggaran Rp 36.300.000 digunakan untuk Belanja Bahan Obat-obatan, Belanja Persediaan Makanan Pokok dan Belanja Bahan Laboratorium yang telah terealisasi sebesar Rp 36.040.580 atau 99,29%;
- d.) Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor dengan anggaran sebesar Rp 5.851.550 digunakan untuk Belanja Jasa Service, Belanja Pergantian Suku Cadang, Belanja Pajak Kendaraan Bermotor Yang telah terealisasi Rp 2.939.750 atau 50,24%;
- e.) Belanja Jasa Kantor dengan anggaran Rp 236.650.000 digunakan untuk Belanja kawat/faksimili/internet, Belanja Listrik, Belanja Uang Saku dan Pergantian Transportasi yang telah terealisasi sebesar Rp 157.255.490 atau 66,45%

- f.) Belanja Premi Asuransi dengan anggaran Rp 720.000 digunakan untuk Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan yang telah terealisasi sebesar Rp 378.000 atau 52,50%;
- g.) Belanja Makanan dan Minuman dengan alokasi dana sebesar Rp 60.520.000 digunakan untuk Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Makanan dan Minuman Tamu yang telah terealisasi Rp 22.577.500 atau 37,31%;
- h.) Belanja Perjalanan Dinas dengan anggaran Rp 57.395.000 digunakan untuk Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah, Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi, Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Provinsi yang telah terealisasi sebesar Rp 52.027.615 atau 90,65%
- i.) Belanja Jasa Pihak Ketiga dengan anggaran Rp 30.814.000 digunakan untuk Jasa Tenaga Kerja Non Pegawai yang telah terealisasi sebesar Rp 27.875.500 atau 90,46%.

Belanja modal merupakan belanja yang digunakan untuk pengadaan barang daerah yang memiliki masa manfaat ekonomi lebih dari satu tahun anggaran, yang terdiri dari tanah, peralatan, mesin, jalan, irigasi, jaringan, bangunan dan aset lainnya yang dikategorikan menambah aset daerah.

Jumlah realisasi pengeluaran belanja modal tahun anggaran 2020 mencapai nilai total sebesar Rp 66.380.000 Rinciannya dapat dijelaskan melalui tabel sebagai berikut ini:

Tabel 7 Realisasi Belanja Modal

No	Uraian	Anggaran 2020 (Rp)	Realisasi 2020		Realisasi 2020 (Rp)
			Rp	%	
1	Belanja Modal Tanah				
2	Belanja Modal Peralatan Kantor Dan Mesin	92.413.896	66.380.000	71,83	66.380.000
3	Belanja Modal Gedung dan Bangunan				
4	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan				
5	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya				
6	Belanja Modal Aset Lainnya				

	Jumlah	92.413.896	66.380.000	71,83	66.380.000
--	--------	------------	------------	-------	------------

Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk memperoleh aset tetap dan aset lainnya yang memberikan manfaat lebih dari 1 (satu) tahun anggaran. Pada tahun anggaran 2020 Belanja Modal BLUD Puskesmas Airpura dianggarkan sebesar Rp 92.413.896 telah terealisasi sebesar Rp 66.380.000 atau 71,83%. Belanja Modal Peralatan Kantor dan Mesin dengan anggaran sebesar Rp 92.413.896 yang telah terealisasi sebesar Rp 66.380.000 atau 71,83%

Besaran anggaran Surplus/Defisit-LRA BLUD Puskesmas Airpura tahun 2020 sebesar 37.521.487 Besaran Surplus/Defisit-LRA tahun 2020 berasal dari pendapatan BLUD terealisasi sebesar Rp 1.271.296.321 dan belanja BLUD selama tahun 2020 sebesar Rp 1.203.297.240 sehingga nilai surplus/defisit sebesar Rp 67.998.572

Pembiayaan merupakan seluruh transaksi keuangan BLUD Puskesmas Airpura, baik penerimaan maupun pengeluaran, yang perlu dibayar atau akan diterima kembali, dimana dalam penganggaran terutama dimaksudkan untuk menutup defisit atau memanfaatkan surplus anggaran. Akun Penerimaan Pembiayaan merupakan akun untuk menampung seluruh transaksi keuangan yang perlu dibayar kembali, yang dalam penganggaran terutama dimaksudkan untuk menutup defisit anggaran. Penerimaan Pembiayaan BLUD Puskesmas Airpura untuk Tahun Anggaran 2020 seluruhnya terdiri dari Penggunaan SILPA yang berasal dari sisa lebih perhitungan anggaran tahun yang lalu sebesar Rp 40.132.987

Pengeluaran Pembiayaan merupakan akun untuk menampung seluruh transaksi keuangan BLUD Puskesmas Airpura yang akan diterima kembali. Dalam penganggaran terutama dimaksudkan untuk memanfaatkan surplus anggaran. Pada Tahun Anggaran 2020, BLUD Puskesmas Airpura menganggarkan Pengeluaran Pembiayaan sebesar Rp 40.132.987 Adapun untuk nilai realisasi Pengeluaran Pembiayaan adalah sebesar Rp 40.132.987 Akun Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA) merupakan selisih lebih antara realisasi penerimaan dan pengeluaran selama Tahun Anggaran 2020 SILPA BLUD Puskesmas Airpura untuk Tahun Anggaran 2020 sebesar Rp 108.131.559 Jika dibandingkan dengan SILPA Tahun Anggaran sebelumnya telah bertambah/berkurang sebesar Rp 67.998.572 atau sebesar 62,88%.

5.2. **Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih (LPSAL)**

Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih (LPSAL) menyajikan pos-pos berikut, yaitu: saldo anggaran lebih awal (saldo tahun sebelumnya), penggunaan saldo anggaran lebih. Sisa Lebih/Kurang Pembiayaan Anggaran (SILPA/SIKPA) tahun berjalan, koreksi kesalahan pembukuan tahun sebelumnya. lain-lain dan Saldo anggaran lebih akhir untuk periode berjalan. Pos-pos tersebut disajikan secara komparatif dengan periode sebelumnya.

Saldo Anggaran Lebih Awal adalah Saldo Anggaran Lebih pada tahun sebelumnya, yaitu tahun 2019 senilai Rp 40.132.987 yang terdiri dari:

Tabel 8 Komponen Saldo Anggaran Lebih Awal

Uraian	Rp
Kas di Rekening Kas BLUD	
Kas di Bendahara Pengeluaran	-
Kas di Bendahara Penerimaan	40.132.987
Jumlah	40.132.987

Penggunaan SAL sebagai Penerimaan Pembiayaan Tahun Berjalan adalah sebesar Saldo Awal Anggaran Lebih Tahun 2020 yang digunakan untuk pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja BLUD Tahun Anggaran 2020, yaitu sebesar Rp 40.132.987. Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja BLUD Puskesmas Airpura pada periode tahun anggaran 2020 menghasilkan Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SiLPA) sebesar Rp 60.387.675

Saldo Anggaran Lebih Akhir untuk periode tahun anggaran 2020 adalah sebesar Rp 60.387.675 yang terdiri dari:

Tabel 9 Komponen Saldo Anggaran Lebih Akhir

Uraian	Rp
Kas di Rekening Kas BLUD	-
Kas di Bendahara Pengeluaran	-
Kas di Bendahara Penerimaan	60.387.679
Total	60.387.679

Pada akhir periode tahun anggaran 2020, kas di rekening kas BLUD sebesar Rp 0 (Nihil), kas di bendahara penerimaan senilai Rp 60.387.679, Kas pada bendahara pengeluaran sebesar Rp 0 (Nihil).

5.3. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Operasional (LO)

Laporan Operasional merupakan komponen laporan keuangan yang menyediakan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas pelaporan yang tercermin dalam Pendapatan-LO, beban, dan surplus/defisit operasional dari suatu entitas pelaporan. Di samping melaporkan kegiatan operasional, LO juga melaporkan transaksi keuangan dari kegiatan nonoperasional dan pos luar biasa yang merupakan transaksi di luar tugas dan fungsi utama entitas. LO menggunakan basis akrual dalam pencatatannya.

1. Pendapatan

Jumlah pendapatan LO BLUD Puskesmas Airpura Per 31 Desember 2020 sebesar Rp 1.271.296.676 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 10 Komponen Pendapatan LO

No	Uraian	2019 (Rp)	2020 (Rp)	Kenaikan/(Penurunan) (Rp)	%
	Pendapatan-LO		1.271.296.676	1.271.296.676	100
1	Pendapatan jasa layanan dari masyarakat		27.416.057	27.416.057	100
2	Pendapatan jasa layanan dari entitas akuntansi/entitas pelaporan		504.752.247	504.752.247	100
3	Pendapatan hasil kerja sama				
4	Pendapatan APBD		739.128.372	739.128.372	100
5	Lain-Lain Pendapatan BLUD yang Sah				
	Jumlah		1.271.296.676	1.271.296.676	100

Berdasarkan tabel di atas dapat dijelaskan bahwa komponen pendapatan LO Untuk rincian dari masing-masing pendapatan BLUD tersebut dapat dijelaskan dari uraian berikut ini:

- a. Pendapatan Jasa Layanan sebesar Rp 27.416.057 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 11 Komponen Pendapatan Jasa Layanan

No	Uraian	2019 (Rp)	2020 (Rp)	Kenaikan/(Penurunan) (Rp)	%
	Pendapatan Jasa Layanan		27.416.057	27.416.057	100
1	Jasa Pelayanan Lansung		27.239.137	27.239.137	100
2	Pendapatan Jasa Giro BLUD		176.556	176.556	100

- b. Pendapatan jasa layanan dari entitas akuntansi/entitas pelaporan sebesar Rp 504.752.247 yang berupa Pendapatan Non Kapitasi, Pendapatan Dana Kapitasi dan Pendapatan BLUD yang sah
- c. Pendapatan APBD sebesar Rp 739.128.372 yang berupa Pendapatan APBD/APBN
- d. Lain-lain Pendapatan BLUD yang Sah senilai Rp 176.556 yang berupa Pendapatan Jasa Giro

2. Beban

Jumlah beban BLUD Puskesmas Airpura Per 31 Desember 2020 sebesar Rp 1.160.798.870. Beban merupakan penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atas timbulnya kewajiban. Komponen Beban Per 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

Tabel 12 Komponen Beban

No	Uraian	2019 (Rp)	2020 (Rp)	Kenaikan/(Penurunan) (Rp)	%
1	Beban Pegawai		759.543.420	759.543.420	100
2	Beban Jasa		157.633.490	157.633.490	100
3	Beban Persediaan		109.118.300	109.118.300	100
4	Beban Pemeliharaan		2.939.750	2.939.750	100
5	Beban Langganan Daya dan Jasa		24.577.500	24.577.500	100
6	Beban Perjalanan Dinas		52.027.615	52.027.615	100
	Jumlah		1.160.798.87	1.160.798.87	100

Komponen beban tersebut dapat dijelaskan secara rinci sebagai berikut:

a. Beban Pegawai

Beban Pegawai BLUD Puskesmas Airpura Tahun 2020 sebesar Rp 759.543.420

b. Beban Jasa

Beban Jasa sebesar Rp 157.633.490 yang meliputi:

Tabel 13 Komponen Beban Jasa

NO	URAIAN	2020 (Rp)
1	Beban Listrik	12.860.490
2	Beban Kawat/Faksimili/Internet	-
3	Beban Uang Saku dan Penggantian Transportasi	144.395.000
4	Beban Premi Asuransi	378.000
5	Beban Jasa Service	-

c. Beban Persediaan

Beban Persediaan BLUD Puskesmas Airpura Per 31 Desember 2020 sebesar Rp 164.077.095

Tabel 14 Komponen Beban Persediaan

NO	URAIAN	2020 (Rp)
1	Beban Bahan Pakai Habis	95.586.715
2	Beban Bahan/Material	36.040.580
3	Beban Cetak dan Penggandaan	32.449.800

d. Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan BLUD Puskesmas Airpura Per 31 Desember 2020 sebesar Rp 2.939.750 berupa beban penggantian suku cadang sebesar Rp 1.920.000 dan Beban Pajak Kendaraan Bermotor sebesar Rp 1.019.750

e. Beban Langganan Daya dan Jasa

Beban Langganan Daya dan Jasa BLUD Puskesmas Airpura Per 31 Desember 2020 sebesar Rp 24.577.500 berupa beban makanan dan minuman rapat sebesar Rp 21.561.100 dan Beban makanan dan minuman tamu sebesar Rp 1.016.400

f. Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas BLUD Puskesmas Airpura Per 31 Desember 2020 sebesar Rp 52.027.615 berupa beban perjalanan dinas dalam daerah sebesar Rp 46.650.000 dan beban perjalanan dinas luar daerah luar provinsi sebesar Rp 5.377.615

Sementara, Surplus/Defisit Kegiatan Operasional pada Tahun Anggaran 2020, berdasarkan total pendapatan LO sebesar Rp 1.271.296.676 dan total beban Rp 1.160.798.87 Oleh karena itu, BLUD Puskesmas Airpura 2020 mengalami Surplus LO sebesar Rp 110.497.806

Untuk Pendapatan dan beban yang sifatnya tidak rutin perlu dikelompokkan tersendiri dalam kegiatan non operasional. Termasuk dalam pendapatan/beban dari kegiatan non operasional antara lain surplus/defisit penjualan aset non lancar, surplus/defisit penyelesaian kewajiban jangka panjang, dan surplus/defisit dari kegiatan non operasional lainnya. Surplus Non Operasional pada Tahun 2019 bernilai Rp 0 (Nihil) Sedangkan Defisit Non Operasional pada tahun 2020 sebesar Rp 0 (Nihil).

Untuk Pos Luar Biasa memuat kejadian luar biasa yang mempunyai karakteristik sebagai berikut:

- a. kejadian yang tidak dapat diramalkan terjadi pada awal tahun anggaran;
- b. tidak diharapkan terjadi berulang-ulang; dan
- c. kejadian diluar kendali.

Untuk Tahun 2020 bernilai Rp 0 .

Surplus/Defisit-LO adalah penjumlahan selisih lebih/kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, kegiatan non operasional, dan kejadian luar biasa. Surplus Laporan Operasional BLUD Puskesmas Airpura Tahun 2020 yaitu surplus/defisit sebesar Rp 110.497.806 Apabila dibandingkan dengan tahun sebelumnya maka mengalami kenaikan sebesar Rp 110.497.806

5.4. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)

Laporan Perubahan Ekuitas merupakan komponen laporan keuangan yang menyajikan sekurang-kurangnya pos-pos ekuitas awal, surplus/defisit-LO pada periode bersangkutan, koreksi-koreksi yang langsung menambah/mengurangi ekuitas, dan ekuitas akhir.

Ekuitas akhir BLUD Puskesmas Airpura per 31 Desember 2020 menunjukkan surplus/defisit sebesar Rp 426.716.248 Perubahan tersebut dikarenakan adanya surplus/defisit LO sebesar Rp 110.497.806; koreksi nilai Aset Tetap sebesar Rp 0; koreksi persediaan sebesar Rp 0; dan koreksi lainnya sebesar Rp 0 Rincian Laporan Perubahan Ekuitas Puskesmas Airpura Per 31 Desember 2020 terlihat pada tabel berikut:

Tabel 15 Laporan Perubahan Ekuitas

No	Uraian	2020 (Rp)	2019 (Rp)
1	Ekuitas awal	363.962.686	
2	Surplus/Defisit-LO	110.497.806	
3	Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar		
4	Koreksi Nilai Persediaan	-	
5	Selisih Revaluasi Aset Tetap	-	
6	Koreksi Ekuitas Lainnya	-	
7	Lain-Lain	(364)	
8	Ekuitas Akhir	426.716.248	

5.5. Penjelasan Pos-Pos Neraca

Neraca adalah laporan yang menggambarkan posisi keuangan mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada tanggal pelaporan. Komponen Neraca Tahun Anggaran 2020 dan komparasinya dengan Neraca Tahun Anggaran 2019 dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 16 Neraca Tahun 2020 dan 2019

URAIAN	2019 (Rp)	2020 (Rp)	Kenaikan (Penurunan) (Rp)
Aset Lancar	79.994.413	100.249.105	20.254.692
Aset Tetap	363.962.686	350.348.273	66.380.000
Aset Lainnya			
Jumlah Aset	363.962.686	450.597.378	86.634.692
Kewajiban Jangka Pendek	-	23.881.130	23.881.130
Kewajiban Jangka Panjang	-	-	-
Ekuitas	363.962.686	426.716.248	110.497.442
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas	363.962.686	450.597.378	86.634.692

Dari tabel tersebut diatas, dapat kami jelaskan rincian pos-pos Neraca sebagai berikut :

1. Aset Lancar, terdiri dari
 - a. Kas di kas BLUD sebesar Rp 0 (Nihil)
 - b. Kas dibendahara penerimaan BLUD sebesar Rp 60.387.679
 - c. Kas dibendahara pengeluaran BLUD sebesar Rp 0 (Nihil)
 - d. Piutang sebesar Rp 0 (Nihil)

Persediaan, sebesar Rp 0 (Nihil)

2. Aset Tetap

Nilai Aset Tetap BLUD Puskesmas Airpuraper 31 Desember 2020 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 17 Komponen Aset Tetap

Uraian	Saldo Awal Per 1 Januari 2020 (Rp)	Penambahan Debet (Rp)	Penambahan Kredit (Rp)	Saldo Akhir Per 31 Desember 2020 (Rp)
Tanah	-			
Peralatan Kantor dan Mesin	Rp 103.896.595	Rp 66.380.000		Rp 170.276.595
Gedung dan Bangunan	Rp 156.882.155			Rp 156.882.155
Jalan, Irigasi dan Jaringan	Rp 23.189.523			Rp 23.189.523
Jumlah Aset Tetap	Rp 23.189.523	Rp 66.380.000		6.830.867.971

Penambahan Debet dan kredit atas aset tetap lebih lanjut dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Tanah

Selama tahun 2020 tidak terdapat penambahan dan pengurangan asset tanah.

b. Peralatan kantor dan Mesin

Selama tahun 2020 Terdapat penambahan sebesar Rp 66.380.000 dengan rincian sebagai berikut:

Saldo per 1 Januari 2020				Rp 103.896.595
Penambahan Tambah Tahun 2020 dan koreksi menjadi/ atau dari aset belanja modal dan lainnya sebesar Rp 66.380.000 dengan uraian :				
a.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin Tahun 2020		Rp 66.380.000	Rp 66.380.000
b.	Penambahan Peralatan dan Mesin bersumber dari kapitalisasi (jika ada)		.....	
c.	Penambahan peralatan dan mesin atas reklasifikasi dari Aset tetap lainnya ke aset peralatan dan mesin (jika ada)		.....	
d.	Penambahan peralatan dan mesin atas reklasifikasi dari Aset lain-lain ke aset peralatan dan mesin (jika ada)		.....	
e.	Penambahan peralatan dan mesin atas reklasifikasi dari belanja barang dan jasa ke belanja modal yang menambah nilai peralatan dan mesin (jika ada)		.....	
f.	Penambahan peralatan dan mesin bersumber dari hibah (jika ada)		.....	
g.	Penambahan peralatan dan mesin bersumber dari hasil inventarisasi barang baru (jika ada)		.....	
h.	Penambahan peralatan dan mesin bersumber dari Penambahan (jika ada)		.....	
	Total Penambahan Peralatan dan Mesin			Rp66.380.000
Penambahan Kurang peralatan dan mesin Tahun 2020 sebesar dengan uraian sebagai berikut:				.....
a.	Pengurangan peralatan dan mesin antar BLUD Puskesmas yang tidak mempengaruhi nilai perolehan pada neraca (jika ada)		.....	
b.	Pengurangan peralatan dan mesin atas reklasifikasi peralatan dan mesin ke gedung dan bangunan (jika ada)		.....	
C	Pengurangan peralatan dan mesin atas		.....	

	reklasifikasi pada aset tetap peralatan dan mesin ke aset lain-lain karena kehilangan kendaraan (jika ada)			
D	Pengurangan peralatan dan mesin atas reklasifikasi belanja modal peralatan dan mesin ke belanja barang jasa(jika ada)		.....	
E	Pengurangan peralatan mesin atas reklasifikasi pada aset tetap peralatan dan mesin ke aset lain-lain karena kondisi rusak berat (jika ada)		.....	
	Total kurang peralatan dan mesin			.....
Saldo Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2020				170.276.595

c. Gedung dan Bangunan

Selama tahun 2020 Tidak terdapat penambahan dan pengurangan gedung dan bangunan.

d. Jalan, Irigasi dan Jaringan

Selama tahun 2020 Tidak terdapat penambahan dan pengurangan Jalan, Irigasi dan Jaringan

e. Aset Tetap Lainnya

Selama tahun 2020 Tidak terdapat penambahan dan pengurangan gedung dan bangunan.

f. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)

Selama tahun 2020 tidak ada terdapat Kontruksi dalam Pengerjaan (KDP).

g. Akumulasi Penyusutan

Nilai Akumulasi Penyusutan merupakan akumulasi penyusutan untuk Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, dan Aset Tetap Lainnya (kecuali hewan, tanaman, dan buku perpustakaan). Realisasi untuk Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp 0 (Nihil).

3. Aset Lainnya

Jumlah aset lainnya per 31 Desember 2020, adalah sebesar Rp 0 (Nihil)

4. Kewajiban

Jumlah Kewajiban per 31 Desember 2020, adalah sebesar Rp 23.881.130 dengan rincian pada tabel sebagai berikut:

Tabel 18 Kewajiban Tahun 2020 dan 2019

NO.	URAIAN	2019	2020 (Rp)	Kenaikan (Penurunan) (Rp)
	Hutang Beban Pegawai	-	23.881.130	23.881.130
	Jumlah	-	23.881.130	23.881.130

5. Ekuitas

Jumlah Ekuitas per 31 Desember 2020, adalah sebesar Rp 450.597.378 terlihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 19 Ekuitas Tahun 2020 dan 2019

NO.	URAIAN	2019 (Rp)	2020 (Rp)	Kenaikan (Penurunan) (Rp)
	Ekuitas	363.962.686	426.716.248	62.753.562
	Jumlah	363.962.686	426.716.248	62.753.562

5.6. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Arus Kas (LAK)

Laporan Arus Kas menyajikan informasi mengenai penerimaan dan pengeluaran kas di BLUD Puskesmas Airpura selama Tahun Anggaran 2020. Penerimaan dan pengeluaran kas ini diklasifikasikan berdasarkan aktivitas operasi, investasi, pendanaan, dan transitoris.

Aktivitas operasi adalah aktivitas penerimaan dan pengeluaran kas yang ditujukan untuk kegiatan operasional selama satu periode akuntansi. Arus kas dari aktivitas operasi menunjukkan kemampuan BLUD Puskesmas Airpura dalam menghasilkan kas yang cukup untuk membiayai aktivitas operasionalnya di masa yang akan datang tanpa

mengandalkan sumber pendanaan dari luar. Arus kas bersih yang dihasilkan dari aktivitas operasi sebesar Rp 1.271.296.312 Untuk tahun anggaran 2020, aktivitas operasi terutama terdiri dari:

Arus masuk kas dari aktivitas operasional meliputi pendapatan BLUD yang merupakan penerimaan yang berasal dari penerimaan yang telah diterima per 31 Desember 2020 terdiri dari:

Tabel 20 Komponen Arus Masuk Kas dari Aktivitas Operasi

No	Uraian	2019	2020	%
		(Rp)	(Rp)	
1	Pendapatan jasa layanan		531.991.384	100
2	Pendapatan hibah			
3	Pendapatan hasil kerja sama			
4	Pendapatan APBD		739.128.372	100
5	Lain-Lain Pendapatan BLUD yang Sah		176.556	100
J u m l a h			1.271.296.312	100

Arus keluar kas dari aktivitas operasional ini merupakan pengeluaran yang berasal dari Pembayaran Belanja Pegawai sampai pembayaran Belanja lain-lain yang telah dikeluarkan selama tahun anggaran 2020 Adapun rinciannya adalah sebagai berikut:

Tabel 21 Komponen Arus Keluar Kas dari Aktivitas Operasi

No	Uraian	2019	2020	%
		(Rp)	(Rp)	
1	Pembayaran Pegawai		707.786.790	
2	Pembayaran Barang dan Jasa		429.130.950	
3	Pembayaran Bunga			
4	Pembayaran Belanja lain-lain			
J u m l a h			Rp 1.136.917.740	

Sementara, aktivitas transitoris adalah aktivitas penerimaan atau pengeluaran kas yang tidak termasuk dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Arus kas dari aktivitas transitoris mencerminkan penerimaan dan pengeluaran kas bruto yang tidak mempengaruhi pendapatan, beban, dan pendanaan BLUD Puskesmas Airpura Arus kas bersih dari aktivitas ini untuk tahun anggaran 2020 adalah Rp 1.162.823.561 Rincian arus kas ini terdiri dari:

- a) Arus Masuk Kas dari Penerimaan Perhitungan Pihak Ketiga (PFK). Arus masuk kas ini merupakan penerimaan pungutan PPh, PPN, Taspen, Askes, Taperum, dan pungutan lainnya yang harus disetorkan kepada pihak ketiga yang berhak. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2020, nilai penerimaan Perhitungan Pihak Ketiga adalah sebesar Rp 22.653.022
- b) Arus Masuk Kas dari Koreksi yang Menyebabkan Kas Masuk. Arus masuk kas ini merupakan penerimaan yang berasal dari koreksi-koreksi kas yang menyebabkan ada penerimaan pada kas. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2020, nilai koreksi yang menyebabkan masuk sebesar Rp 1.140.170.539
- c) Arus Keluar Kas untuk Pengeluaran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK). Arus keluar kas ini merupakan pembayaran pungutan PPh, PPN, Taspen, Askes, Taperum, dan pungutan lainnya yang harus disetorkan kepada pihak ketiga yang berhak. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2020, nilai penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga sebesar Rp 22.653.022
- d) Arus Keluar Kas dari Koreksi yang Menyebabkan Kas Keluar. Arus keluar kas ini merupakan pengeluaran yang berasal dari koreksi-koreksi kas yang menyebabkan ada pengeluaran pada kas. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2020, nilai koreksi yang menyebabkan keluar sebesar Rp 1.140.170.539

Untuk Saldo Akhir Kas senilai Rp 160.056.249 adalah jumlah keseluruhan uang kas BLUD Puskesmas Airpura per 31 Desember 2020 Adapun rinciannya adalah sebagai berikut:

Tabel 22 Komponen Saldo Akhir Kas

No	Uraian	31 Desember 2019 (Rp)	31 Desember 2020 (Rp)	%
1	Kenaikan/(Penurunan Kas)			
2	Saldo Awal Kas BLUD	40.132.987	60.387.679	
3	Saldo Akhir Kas BLUD	40.132.987	60.387.679	
	Rincian			
1	Kas di Kas BLUD			
2	Kas di Bendahara Pengeluaran			
3	Kas di Bendahara Penerimaan	40.132.987	60.387.679	
	Jumlah	40.132.987	60.387.679	

BAB VI

PENJELASAN ATAS INFORMASI TAMBAHAN DAN INFORMASI NON KEUANGAN

A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

1. Kepala Puskesmas

Sesuai dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri No.23 Tahun 1994 tentang Rincian Tugas Pokok dan Fungsi Puskesmas, yaitu : merupakan unsur pelaksana Pemerintahan Daerah di bidang kesehatan yang dipimpin oleh seorang Kepala yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Kepala Dinas Kesehatan.

Tugas Pokok dan Fungsi Puskesmas Airpura adalah :

1. Melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang kesehatan dan tugas pembantuan ;
2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Kepala Puskesmas Airpura mempunyai fungsi :
 - 1) Menyusun rencana kegiatan/rencana kerja UPT
 - 2) Menyusun dan menetapkan kebijakan teknis UPT
 - 3) Menyusun dan menetapkan kebijakan operasional dan kinerja UPT
 - 4) Menyusun dan menetapkan kebijakan mutu pelayanan UPT
 - 5) Melaksanakan pelayanan kesehatan perorangan tingkat pertama
 - 6) Melaksanakan pelayanan kesehatan masyarakat tingkat pertama
 - 7) Melaksanakan pembinaan kesehatan masyarakat
 - 8) Melaksanakan kegiatan manajemen Puskesmas
 - 9) Melaksanakan pengendalian dan pelaksanaan norma, standart, pedoman dan petunjuk operasional di bidang pelayanan kesehatan dasar dan kesehatan masyarakat
 - 10) Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan UPT

Dalam menjalankan fungsinya Kepala Puskesmas dibantu oleh bagian dan bidang sebagai berikut:

2. Tata Usaha

Tata Usaha mempunyai tugas membantu Kepala Puskesmas dalam memberikan pelayanan administrasi kepada seluruh satuan organisasi dilingkungan Puskesmas

dalam urusan umum dan aset, urusan perlengkapan, urusan keuangan, urusan kepegawaian, urusan perpustakaan, penyusunan program, evaluasi dan pelaporan.

Tata Usaha mempunyai fungsi :

- 1) Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Tata Usaha.
- 2) Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan di bidang pelayanan kesehatan dasar dan pelayanan kesehatan masyarakat
- 3) Menyiapkan bahan pelaksanaan pengendalian dan pelaksanaan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di bidang pelayanan kesehatan dasar dan pelayanan kesehatan masyarakat
- 4) Menyusun Pedoman Kerja, Pola Tata Kerja, Prosedur dan Indikator Kerja Puskesmas
- 5) Melaksanakan administrasi keuangan, kepegawaian, surat menyurat, kearsipan, administrasi umum, perpustakaan, kerumahtanggaan, prasarana, dan sarana serta hubungan masyarakat
- 6) Melaksanakan pelayanan administratif dan fungsional di lingkungan UPT
- 7) Melaksanakan kegiatan mutu administrasi dan manajemen UPT
- 8) Menyusun laporan kinerja dan laporan tahunan UPT
- 9) Melaksanakan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Sub Bagian Tata Usaha.

3. BAGIAN UNIT KESEHATAN PERSEORANGAN (UKP)

Mempunyai tugas membantu kepala puskesmas dalam melaksanakan pembinaan pelayanan kesehatan dasar dan rujukan, kesehatan ibu dan anak, pelayanan Unit Gawat Darurat (UGD), laboratorium dan kefarmasian

Tugas dari Koordinator UKP adalah :

- Menyusun kebijakan tentang pedoman pelayanan klinis di puskesmas.
- Menyusun dan mengendalikan Standar Operasional Prosedur (SOP) klinis dan dokumen lainnya yang berkaitan dengan aktifitas yang berada di wilayah tanggung jawabnya.
- Menyusun standar pelayanan klinis, kerangka acuan, alur pelayanan klinis dan MOU dengan sasaran kesehatan lain yang berkaitan dengan pelayanan klinis di puskesmas.
- Mensosialisasikan kebijakan mutu pelayanan klinis kepada staf terkait.

Bidang Unit Kesehatan Perorangan terdiri beberapa bagian :

a. Pelayanan kesehatan umum.

Uraian tugas pelayanan kesehatan dasar adalah :

- 1) Menyusun, menetapkan sasaran mutu, dan perencanaan sasaran mutu.
- 2) Mengkoordinis tenaga pelaksana di ruang pelayanan kesehatan umum.
- 3) Memastikan pelayanan sesuai SOP.
- 4) Mengoptimalkan tenaga pelaksana di ruang pelayanan kesehatan umum.
- 5) Melaksanakan sistim rujukan baik internal maupun eksternal

b. Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak

Mempunyai tugas membantu kepala bidang dalam pembinaan pelayanan kesehatan ibu (hamil, bersalin/nifas, dan menyusui) dan balita.

Uraian pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak sebagaimana yang dimaksud adalah :

- 1) Melakukan pengkajian kepada ibu hamil, ibu nifas dan catin
- 2) Melakukan screening pemeriksaan laboratorium kepada ibu hamil dan catin
- 3) Melakukan pengisian buku KIA
- 4) Mempersiapkan alat dan kelengkapan di ruang pelayanan Kesehatan Ibu
- 5) Melakukan pemeriksaan Ante Natal Care dan kontrol ibu nifas
- 6) Memberikan vitamin kepada ibu hamil dan ibu nifas
- 7) Melakukan rujukan internal dan eksternal kepada ibu hamil dengan Resiko Tinggi
- 8) Melakukan konsultasi individu (Konseling) kepada ibu hamil, ibu nifas dan catin

c. Pelayanan Keluarga Berencana (KB)

Uraian tugas pelayanan KB adalah:

- 1) Melakukan pemeriksaan dan pelayanan KB.
- 2) Melakukan rujukan dan luar gedung
- 3) Melakukan evaluasi hasil pemeriksaan
- 4) Melakukan konsultasi individu (konseling) kepada calon asektor KB dan calon pemeriksaan IVA test
- 5) Mempersiapkan alat dan kelengkapan kerja di ruang layanan KB dan IVA test
- 6) Melakukan screening pemeriksaan laboratorium kepada calon asektor KB

yang usianya lebih dari 35 tahun

- 7) Melakukan pengisian kartu kunjungan pasien untuk kembali KB
- 8) Membuat pencatatan dan pelaporan layanan KB.

d. Pelayanan Gizi yang bersifat UKP

Uraian tugas pelayanan Gizi sebagaimana yang dimaksud adalah :

- 1) Melaksanakan konseling gizi
- 2) Melaksanakan pengukuran Antropometri
- 3) Menentukan status gizi
- 4) Menyelenggarakan makan pasien RB
- 5) Merujuk pasien dalam/ luar gedung
- 6) Melaksanakan pencatatan dan pelaporan

e. Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut

Uraian tugas pelayanan kesehatan gigi dan mulut sebagaimana yang dimaksud adalah :

- 1) Melaksanakan pelayanan medis gigi di poli layanan gigi
- 2) Menjaga dan melaksanakan, mengawasi kegiatan mutu pelayanan poli gigi
- 3) Melaksanakan dan menjaga keselamatan klinik pelayanan kesehatan gigi meliputi keamanan , sterilisasi , kebersihan alat , ruangan dan lingkungan kerja
- 4) Melakukan pencatatan & pelaporan pelayanan poli gigi setiap bulannya
- 5) Memastikan ketersediaan bahan dan alkes ruang layanan poli gigi

f. Pelayanan Unit Gawat Darurat

Uraian tugas pelayanan Unit Gawat Darurat (USG) adalah:

- 1) Memberi pelayanan Asuhan Keperawatan langsung kepada pasien dan pelayanan kepada pelanggan.
- 2) Menerima dan melayani pasien di UGD.
- 3) Menjaga dan memelihara fasilitas UGD selalu dalam keadaan siap dan memudahkan dalam pelayanan pasien.
- 4) Melakukan inventarisasi dan inventorisasi peralatan dan bahan-bahan di UGD setiap shiftnya.

- 5) Melengkapi administrasi pasien untuk kebutuhan pembayaran dan penagihan pasien (tagihan rawat jalan, resep, blanko asuransi) dan mengantar ke kasir.
- 6) Melakukan tindakan keperawatan.
- 7) Menghubungi dokter jaga dan dokter spesialis.
- 8) Menghubungi dan mengantar pasien untuk pemeriksaan penunjang yang dibutuhkan .
- 9) Melengkapi pencatatan dan pelaporan asuhan keperawatan dengan tepat dan benar.
- 10) Menyiapkan dan melengkapi administrasi pasien rawat jalan dan rawat inap.
- 11) Menghubungi petugas lainnya untuk kebutuhan pasien (kepala shift/Supervisor dan supir ambulance).
- 12) Menyiapkan kebutuhan untuk merujuk pasien ke institusi pelayanan kesehatan lain.

g. Pelayanan Farmasi

Adapun tugas dari pelayanan farmasi adalah sebagai berikut:

- 1) Menyusun Rencana Kebutuhan Obat dan rencana kegiatan unit farmasi Se-Puskesmas.
- 2) Membuat Permintaan Obat
- 3) Melakukan Pemeriksaan dan Penerimaan Obat yang baru datang dari Distributor
- 4) Melakukan penyimpanan Obat sesuai standar
- 5) Melakukan distribusi obat ke puskesmas pembantu / poskesri dan ruang layanan
- 6) Melakukan recalling dan penanganan obat rusak atau kadaluarsa
- 7) Melakukan pengendalian persediaan obat
- 8) Melakukan evaluasi pengelolaan persediaan obat dan tindak lanjut
- 9) Melakukan monitoring obat emergency
- 10) Membuat Laporan LPLPO
- 11) Membuat Laporan Penggunaan Obat Psikotropika dan Narkotika
- 12) Membuat Laporan Ketersediaan Obat
- 13) Membuat Laporan Penggunaan Obat Rasional (POR)
- 14) melakukan stok opname bulanan dan triwulan
- 15) Melakukan pengkajian resep, mempersiapkan dan meracik obat, penyerahan obat dan pemberian informasi obat
- 16) Melakukan Pelayanan Informasi Obat

- 17) Melakukan konseling obat
- 18) Melakukan pemantauan dan pelaporan efek samping obat

h. Pelayanan Laboratorium

Tugas dari petugas laboratorium adalah:

- 1) Mempersiapkan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan spesimen
- 2) Melakukan Pemantapan Mutu Internal
- 3) Mempersiapkan reagen kerja masing masing pemeriksaan laboratorium
- 4) Melakukan pengambilan ,pengumpulan ,pengelolaan dan pendistribusian sample
- 5) Melakukan analisa spesimen : spesimen darah, urine, sputum, faeces, sekret vagina, sekret uretra:
 - Melakukan pemeriksaan Hematologi (darah rutin,LED)
 - Melakukan pemeriksaan kimia darah (gula darah, kolesterol, asam urat, HbA1c)
 - Melakukan Pemeriksaan Urinalisa (urine lengkap,urine protein dan reduksi ,urine kehamilan)
 - Melakukan Pemeriksaan Bakteriologi (pewarnaan BTA,)
 - Melakukan pemeriksaan Imonolgi (anti HIV, RPR, TPHA, HbsAg, anti HCV, widal, Golongan Darah ,Ns1)
- 6) Melakukan pencatatan hasil (interpretasi hasil)

4. BAGIAN UNIT KESEHATAN MASYARAKAT (UKM)

Mempunyai tugas membantu kepala puskesmas dalam melaksanakan pembinaan pelayanan masyarakat yang meliputi :

a. Program Pengendalian dan Pemberantasan Penyakit

Uraian tugas bagian Pengendalian dan Pemberantasan Penyakit adalah :

- 1) Membuat rencana kegiatan pemberantasan penyakit menular maupun tidak menular.
- 2) Membuat rencana kebutuhan obat dan sarana program TB Paru, Ispa, Diare, Kusta, Malaria, dll.
- 3) Melakukan kordinasi Pelaksanaan Pencegahan Penyakit, termasuk imunisasi dengan dokter/Bidan Praktek Swasta, klinik bersalin dan sekolah setingkat SD/MI
- 4) Pengambilan dan distribusi vaksin dan logistik imunisasi secara berkala ke

Dinas Kesehatan

- 5) Membantu Pemeliharaan dan perbaikan Cold Chain Puskesmas.
- 6) Melakukan pemanAirpura manajemen pencegahan penyakit dan imunisasi melalui pembuatan dan pengawasan PWS (Pemantauan Wilayah Setempat) serta mapping daerah UCI (Universal Child Immunization).
- 7) Mengkordinasikan pelaksanaan kegiatan pengendalian, pemberantasan penyakit menular maupun tidak menular dengan Pustu/Poskesri
- 8) Melakukan Pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan program Pengendalian dan pemberantasan penyakit

b. Program Wabah dan Bencana

Uraian tugas Wabah dan Bencana adalah :

- 1) Mengkordinasikan pelaksanaan penanggulangan wabah dan bencana dengan pihak terkait lainnya.
- 2) Merencanakan kegiatan pra, saat dan pasca terjadi wabah dan bencana.
- 3) Melaksanakan kegiatan kontijensi dan mitigasi pra bencana
- 4) Melakukan penyelidikan kasus AFP dan penyakit menular lain yang berpotensi wabah serta keracunan pada saat dan pasca bencana.
- 5) Menghimpun dan menganalisa data surveilans, kejadian luar biasa, wabah penyakit menular dan bencana.

c. Kesehatan Lingkungan

Uraian tugas bagian kesehatan lingkungan adalah:

- 1) Merencanakan kegiatan yang berhubungan dengan kesehatan lingkungan.
- 2) Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pencemaran lingkungan (udara, air, tanah dan bahan pencemar yang berasal dari industri, pestisida, kendaraan bermotor, dan tempat usaha lain) serta pengawasan terhadap kualitas air : PDAM, DAM dan Industri perusahaan air minum lainnya (air minum, air bersih, air badan air, kolam renang, pemandian umum, limbah) serta menerbitkan laik sehat kualitas air.
- 3) Melakukan pembinaan, pengawasan TPS, TPA bekerjasama dengan sektor terkait.
- 4) Melakukan pembinaan terhadap Kelompok Pemakai air (POKMAIR) dan kader kesehatan, AMPL (air minum dan penyehatan lingkungan).

- 5) Pengawasan sanitasi hotel, restoran, pasar dan daerah tujuan wisata.
- 6) Pengawasan dan pembinaan sanitasi kawasan pemukiman.
- 7) Koordinasi dengan lintas sektor/ lintas program yang menyangku Amdal, UKL/ UPL serta kegiatan lingkungan lainnya.

d. Program Promosi Kesehatan

Uraian tugas seksi Promkes adalah :

- 1) Melaksanakan penyuluhan kesehatan dalam rangka meningkat perilaku hidup sehat pada masyarakat.
- 2) Menyebarluaskan informasi kesehatan melalui Poster, Radio, Televisi, Billboard, Leaflet dan Media lainnya.
- 3) Menyediakan data yang berhubungan dengan seksi Promosi Kesehatan dan Peran Serta Masyarakat.
- 4) Membuat rencana dan melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan upaya Pemberdayaan masyarakat di bidang kesehatan.
- 5) Melakukan koordinasi dan pembinaan pelaksanaan kegiatan peningkatan peran serta masyarakat di bidang kesehatan.
- 6) Menggerakkan partisipasi masyarakat di bidang kesehatan melalui organisasi kemasyarakatan, generasi muda, pramuka dan LSM.
- 7) Membina dan mengembangkan Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat.
- 8) Mengumpulkan bahan serta mengolah laporan dan evaluasi. pelaksanaan bimbingan penyuluhan kesehatan pada masyarakat.
- 9) Melakukan koordinasi dan pembinaan pelaksanaan bimbingan penyuluhan kesehatan dengan instansi terkait Menjalin kerjasama dengan lintas program dan lintas sektor.

e. Program lansia

Uraian tugas program lansia adalah :

- 1) Menyusun rencana kegiatanProgramLansia
- 2) Melaksanakan kegiatan Lansia dankoordinasi lintas program terkait sesuai dengan prosedur.
- 3) Melakukan Skrining Kesehatan Lansia .
- 4) Melaksanakan Penyuluhan pada lansia
- 5) Mengevaluasi dan memonitoring hasil kegiatan lansia secara keseluruhan.

- 6) Melakukan pendampingan atau pembinaan Posyandu Lansia
- 7) Membuat catatan dan laporan kegiatan lansia sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
- 8) Melakukan Koordinasi dengan lintas Program dan lintas sectoral.

f. Program PTM

Adapun uraian tugas program PTM adalah:

- 1) Menyusun rencana kegiatan program PTM
- 2) Melaksanakan skrining PTM di luar Gedung
- 3) Melaksanakan deteksi dini PTM
- 4) Melaksanakan Penyuluhan PTM Perorangan dan Masyarakat
- 5) Melaksanakan tugas tugas yang berkaitan dengan program PTM
- 6) Mengevaluasi hasil kegiatan program PTM
- 7) Melakukan monitoring kegiatan PTM
- 8) Melakukan pendampingan kegiatan PTM
- 9) Melakukan pembinaan pada kegiatan PT

g. Program UKS

Uraian tugas program UKS adalah:

- 1) Menyusun rencana kegiatan Program UKS.
- 2) Melaksanakan kegiatan UKS dan koordinasi lintas program terkait sesuai dengan prosedur.
- 3) Melakukan Skrining Kesehatan Anak Usia Sekolah.
- 4) Melaksanakan Penyuluhan pada Anak Usia Sekolah.
- 5) Mengevaluasi dan memonitoring hasil kegiatan UKS secara keseluruhan.
- 6) Melakukan pendampingan atau pembinaan Anak Usia Sekolah dalam Program UKS.
- 7) Membuat catatan dan laporan kegiatan UKS sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
- 8) Melakukan Koordinasi dengan lintas Sektoral (TP UKS Kecamatan)

i. Program Gizi

- 1) Melakukan pemantauan status gizi anak Balita dan ibu hamil.
- 2) Melakukan pemantauan status gizi balita dan ibu melalui kegiatan posyandu.
- 3) Melakukan pemantauan anak sekolah akibat kekurangan Yodium.

- 4) Melakukan pemantauan anak sekolah akibat kekurangan Vitamin A.
- 5) Merencanakan pemberian makanan tambahan pada kasus KEP.
- 6) Melakukan bimbingan teknis ke posyandu.

j. Program Kesehatan Ibu dan Anak (KIA)

Uraian tugas program Kesehatan Ibu dan Anak (KIA) yaitu :

- 1) Mengkoordinir dan melaksanakan pembinaan pelayanan kesehatan ibu, anak.
- 2) Mengkoordinir pelaksanaan kesehatan ibu (hamil, bersalin/nifas, dan menyusui) di Pustu/Poskesri, Klinik Bersalin, dan Bidan Praktek Swasta (BPS).
- 3) Mengkoordinasi pelayanan kesehatan balita dan anak usia sekolah.
- 4) Melakukan pembinaan tenaga kesehatan dan penolong persalinan termasuk BPS
- 5) Melakukan Audit Maternal dan Perinatal (AMP).
- 6) Mengkoordinasikan pembinaan dukun bersalin.
- 7) Melaksanakan pelatihan Kader Kesehatan Remaja.

k. Program UKGS & UKGM

Tugas dari program UKGS/UKGM adalah:

- 1) Menyusun rencana kegiatan program UKGS –UKGM
- 2) Melaksanakan kegiatan program UKGS –UKGM
- 3) Melaksanakan monitoring kegiatan program UKGS –UKGM
- 4) Melaksanakan evaluasi kegiatan program UKGS –UKGM

l. Program Keluarga Berencana

Uraian tugas program KB adalah:

- 1) Menyusun rencana kegiatan program KB.
- 2) Melaksanakan kegiatan KB di luar gedung
- 3) Melaksanakan penyuluhan KB drorangan dan masyarakat
- 4) Melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan program KB.
- 5) Mengevaluasi hasil kegiatan program KB.

m. Program Kesehatan Kerja dan Olah Raga

Uraian tugas program olah raga adalah:

- 1) Melakukan perencanaan program.

- 2) Melakukan Pengukuran Kelompok kebugaran haji berkoordinasi dengan lintas program dan lintas sektor.
- 3) Melakukan pengukuran kelompok kebugaran karyawan.
- 4) Melakukan pengukuran kelompok kebugaran anak sekolah.
- 5) Melakukan pembukaranPembinaan Pos UKK
- 6) Melakukan pencatatan dan pelaporan kegiatan Kesjaor sebagai bahan informasi pertanggungjawaban kepada atasan

n. Program Kesehatan Jiwa (Keswa)

Uraian tugas program jiwa adalah:

- 1) Menyusun rencana usulan kegiatan Program Keswa
- 2) Menyusun Rencana Program Kegiatan
- 3) Melaksanakan program –program Keswa
 - ✓ Deteksi dini kesehatan jiwa
 - ✓ Penyuluhan kesehatan jiwa di dalam dan luar gedung
 - ✓ Terapi Aktivitas Kelompok
 - ✓ .Pertemuan / Koordinasi dengan Lintas Sektor
 - ✓ Peningkatan wawasan
 - ✓ Kunjungan rumah pasien ODGJ
- 4) Membuat Laporan –Laporan Kegiatan Program Keswa
- 5) Monitoring dan Evaluasi Program Keswa
- 6) Melakukan Tindak lanjut Kegiatan Program Keswa

p. Program Yankestrad

Uraian tugas program yankestrad adalah:

- 1) Melestrikan bahan-bahan tanaman yang dapat digunakan untuk pengobatan tradisional
- 2) Melakukan pembinaan terhadap cara-cara pengobatan tradisional.

BAB VI

PENUTUP

Laporan Keuangan merupakan rangkaian Informasi terkini atas kondisi riil aspek keuangan Tahun Anggaran 2020 yang penyusunannya didasarkan pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan BLUD serta Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah seperti tertuang di dalam Peraturan Kepala Daerah tentang Sistem dan Kebijakan Akuntansi.

Sebagai penutup perlu disampaikan bahwa Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) BLUD Puskesmas Airpura Tahun Anggaran 2020 ini telah disusun secara khusus berdasarkan Pedoman Pengelolaan Keuangan BLUD yang diatur oleh Surat Edaran Direktur Jenderal Bina Keuangan Daerah Nomor 981/4092/KEUDA Tahun 2020 yang mengacu pada Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Nomor 13 Tentang Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum yang berlaku juga untuk BLUD. Oleh karena itu, diharapkan dapat lebih meningkatkan kehandalan dan kualitas penyajian laporan keuangan BLUD Puskesmas Airpura tahun anggaran 2020

Airpura, 31 Desember 2020

Kepala Puskesmas Airpura



(ZULKARNAINI.IS, SKM)

NIP. 19710228 199203 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
LAPORAN PERUBAHAN SAL
AKHIR TAHUN
TAHUN 2020

OPD : 1.01.02 - Dinas Kesehatan
Puskesmas : 1.01.02.02 - Puskesmas Air Pura

NO	URAIAN	2020	2019
1	2	3	4
1	Saldo Anggaran Lebih Awal	40.132.987,00	-
2	Penggunaan SAL Sebagai Penerimaan Pembiayaan Tahun Berjalan	(40.132.987,00)	-
3	Subtotal (1 + 2)	-	-
4	Sisa Lebih/(Kurang) Pembiayaan Anggaran (SiLPA/SiKPA)	108.131.559,00	-
5	Subtotal (3 + 4)	108.131.559,00	-
6	Koreksi Kesalahan Pembukuan Tahun Sebelumnya	-	-
7	Lain-Lain	-	-
8	Saldo Anggaran Lebih Akhir (5 + 6 + 7)	108.131.559,00	-

Pesisir Selatan, 31 Desember 2020



Zulkarnaini Is,SKM
NIP : 19710228 199203 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
LAPORAN NERACA
AKHIR TAHUN
TAHUN 2020

OPD : 1.01.02 - Dinas Kesehatan
Puskesmas : 1.01.02.02 - Puskesmas Air Pura

NO					URAIAN	JUMLAH		KENAIKAN / (PENURUNAN)	
						2020	2019	JUMLAH	%
1					2	3	4	5 = 3 -4	6
1					ASET	450.597.378,00	363.962.686,00	86.634.692,00	23,80
1	1				ASET LANCAR	100.249.105,00	79.994.413,00	20.254.692,00	25,32
1	1	1			Kas	60.387.679,00	40.132.987,00	20.254.692,00	50,47
1	1	1	02		Kas di Bendahara Penerimaan	60.387.679,00	40.132.987,00	20.254.692,00	50,47
1	1	1	02	001	Kas di Bendahara Penerimaan	60.387.679,00	40.132.987,00	20.254.692,00	50,47
1	1	3			Piutang Pendapatan	39.861.426,00	39.861.426,00	-	-
1	1	3	04		Piutang Lain-lain PAD yang Sah	39.861.426,00	39.861.426,00	-	-
1	1	3	04	014	Piutang BLUD	39.861.426,00	39.861.426,00	-	-
1	3				ASET TETAP	350.348.273,00	283.968.273,00	66.380.000,00	23,38
1	3	2			Peralatan dan Mesin	170.276.595,00	103.896.595,00	66.380.000,00	63,89
1	3	2	13		Alat Pemeliharaan Tanaman/Alat Penyimpan	1.000.000,00	-	1.000.000,00	-
1	3	2	13	003	Alat Penyimpanan	1.000.000,00	-	1.000.000,00	-
1	3	2	14		Alat Kantor	2.953.446,00	2.953.446,00	-	-
1	3	2	14	005	Alat Kantor Lainnya	2.953.446,00	2.953.446,00	-	-
1	3	2	15		Alat Rumah Tangga	31.547.896,00	13.497.896,00	18.050.000,00	133,72
1	3	2	15	001	Meubelair	20.340.000,00	6.690.000,00	13.650.000,00	204,04
1	3	2	15	004	Alat Pendingin	10.440.000,00	6.040.000,00	4.400.000,00	72,85
1	3	2	15	006	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	767.896,00	767.896,00	-	-
1	3	2	16		Komputer	40.876.600,00	1.426.600,00	39.450.000,00	2.765,32
1	3	2	16	002	Personal Komputer	40.876.600,00	1.426.600,00	39.450.000,00	2.765,32
1	3	2	18		Alat Studio	7.880.000,00	-	7.880.000,00	-
1	3	2	18	001	Peralatan Studio Visual	7.880.000,00	-	7.880.000,00	-
1	3	2	21		Alat Kedokteran	1.950.000,00	1.950.000,00	-	-
1	3	2	21	001	Alat Kedokteran Umum	1.950.000,00	1.950.000,00	-	-
1	3	2	22		Alat Kesehatan	84.068.653,00	84.068.653,00	-	-
1	3	2	22	001	Alat Kesehatan Perawatan	84.068.653,00	84.068.653,00	-	-
1	3	3			Gedung dan Bangunan	156.882.155,00	156.882.155,00	-	-
1	3	3	01		Bangunan Gedung Tempat Kerja	156.882.155,00	156.882.155,00	-	-
1	3	3	01	001	Bangunan Gedung Kantor	152.982.155,00	152.982.155,00	-	-
1	3	3	01	029	Bangunan Lainnya	3.900.000,00	3.900.000,00	-	-
1	3	4			Jalan, Irigasi, dan Jaringan	23.189.523,00	23.189.523,00	-	-
1	3	4	11		Instalasi Air Minum/Air Bersih	23.189.523,00	23.189.523,00	-	-
1	3	4	11	002	Instalasi Air Sumber /Mata Air	23.189.523,00	23.189.523,00	-	-
					TOTAL AKTIVA	450.597.378,00	363.962.686,00	86.634.692,00	23,80
2					KEWAJIBAN	23.881.130,00	-	23.881.130,00	-
2	1				KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	23.881.130,00	-	23.881.130,00	-
2	1	5			Utang Beban	23.881.130,00	-	23.881.130,00	-
2	1	5	01		Utang Beban Pegawai	23.881.130,00	-	23.881.130,00	-
2	1	5	01	001	Utang Beban Pegawai	23.881.130,00	-	23.881.130,00	-
					JUMLAH KEWAJIBAN	23.881.130,00	-	23.881.130,00	-
3					EKUITAS DANA	426.716.248,00	363.962.686,00	62.753.562,00	17,24
3	4				EKUITAS UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	(47.743.880,00)	-	(47.743.880,00)	-
3	4	1			RK Kas Untuk di Konsolidasikan	(47.743.880,00)	-	(47.743.880,00)	-
3	4	1	01		RK Transfer Bendahara BLUD	(47.743.880,00)	-	(47.743.880,00)	-
3	4	1	01	001	RK Transfer Bendahara	(47.743.880,00)	-	(47.743.880,00)	-
3	5				EKUITAS SAL	474.460.128,00	363.962.686,00	110.497.442,00	30,36
3	5	1			Ekuitas	474.460.128,00	363.962.686,00	110.497.442,00	30,36
3	5	1	01		Ekuitas	363.962.322,00	363.962.686,00	(364,00)	-
3	5	1	01	001	Ekuitas	363.962.322,00	363.962.686,00	(364,00)	-
3	5	1	02		Surplus / Defisit - LO	110.497.806,00	-	110.497.806,00	-
3	5	1	02	001	Surplus / Defisit - LO	110.497.806,00	-	110.497.806,00	-

					JUMLAH EKUITAS DANA	426.716.248,00	363.962.686,00	62.753.562,00	17,24
					TOTAL PASIVA	450.597.378,00	363.962.686,00	86.634.692,00	23,80

Pesisir Selatan, 31 Desember 2020



Zulkarnaini Is,SKM
NIP : 19710228 199203 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
PENJABARAN LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH (APBD)
TAHUN 2020

OPD : 1.01.02 - Dinas Kesehatan
 Puskesmas : 1.01.02.02 - Puskesmas Air Pura

Kode										Uraian		Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
														(Rp.)	%
1										2		3	4	5	
1.01.02	1.01.02.02	00	000	4						PENDAPATAN		1.468.510.204,00	1.271.296.312,00	197.213.892,00	86,57
1.01.02	1.01.02.02	00	000	4	1					PENDAPATAN BLUD		623.832.000,00	532.167.940,00	91.664.060,00	85,31
1.01.02	1.01.02.02	00	000	4	1	1				Jasa Layanan		622.920.000,00	531.991.384,00	90.928.616,00	85,40
1.01.02	1.01.02.02	00	000	4	1	1	01			Jasa Layanan Langsung		31.420.000,00	27.239.137,00	4.180.863,00	86,69
1.01.02	1.01.02.02	00	000	4	1	1	01	02		Jasa Layanan Langsung		31.420.000,00	27.239.137,00	4.180.863,00	86,69
1.01.02	1.01.02.02	00	000	4	1	1	02			Pendapatan Non Kapitasi		51.500.000,00	97.652.047,00	(46.152.047,00)	189,62
1.01.02	1.01.02.02	00	000	4	1	1	02	00		Pendapatan Non Kapitasi (Klaim BPJS)		51.500.000,00	97.652.047,00	(46.152.047,00)	189,62
1.01.02	1.01.02.02	00	000	4	1	1	03			Pendapatan Kapitasi		540.000.000,00	407.100.200,00	132.899.800,00	75,39
1.01.02	1.01.02.02	00	000	4	1	1	03	00		Pendapatan Dana Kapitasi (BPJS)		540.000.000,00	407.100.200,00	132.899.800,00	75,39
1.01.02	1.01.02.02	00	000	4	1	4				Lain-lain Pendapatan BLUD yang Sah		912.000,00	176.556,00	735.444,00	19,36
1.01.02	1.01.02.02	00	000	4	1	4	02			Penerimaan Jasa Giro		912.000,00	176.556,00	735.444,00	19,36
1.01.02	1.01.02.02	00	000	4	1	4	02	00		Jasa Giro BLUD		912.000,00	176.556,00	735.444,00	19,36
1.01.02	1.01.02.02	00	000	4	2					APBD		844.678.204,00	739.128.372,00	105.549.832,00	87,50
1.01.02	1.01.02.02	00	000	4	2	1				APBD		844.678.204,00	739.128.372,00	105.549.832,00	87,50
1.01.02	1.01.02.02	00	000	4	2	1	01			APBD		844.678.204,00	739.128.372,00	105.549.832,00	87,50
1.01.02	1.01.02.02	00	000	4	2	1	01	00		APBD		844.678.204,00	739.128.372,00	105.549.832,00	87,50
										JUMLAH PENDAPATAN		1.468.510.204,00	1.271.296.312,00	197.213.892,00	86,57
1.01.02	1.01.02.02	00	000							BELANJA		1.430.988.717,00	1.203.297.740,00	227.690.977,00	84,09
1.01	1.01.02.02	02								Pelayanan Penunjang		412.511.800,00	376.987.418,00	35.524.382,00	91,39
1.01	1.01.02.02	02	002							Pelayanan Farmasi		380.800.000,00	347.984.918,00	32.815.082,00	91,38

Kode									Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
												(Rp.)	%
1									2	3	4	5	
1.01	1.01.02.02	02	002	5	1	1			Belanja Pegawai	369.800.000,00	337.141.338,00	32.658.662,00	91,17
1.01	1.01.02.02	02	002	5	1	1	16		Insentif Jasa Pelayanan Medis/Paramedis	369.800.000,00	337.141.338,00	32.658.662,00	91,17
1.01	1.01.02.02	02	002	5	1	1	16	00	Insentif Jasa Pelayanan Medis/Paramedis PNS	298.800.000,00	278.507.147,00	20.292.853,00	93,21
1.01	1.01.02.02	02	002	5	1	1	16	00	Insentif Jasa Pelayanan Medis/Paramedis Non PNS	71.000.000,00	58.634.191,00	12.365.809,00	82,58
1.01	1.01.02.02	02	002	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	11.000.000,00	10.843.580,00	156.420,00	98,58
1.01	1.01.02.02	02	002	5	1	2	02		Belanja Bahan/Material	11.000.000,00	10.843.580,00	156.420,00	98,58
1.01	1.01.02.02	02	002	5	1	2	02	00	Belanja bahan obat-obatan	11.000.000,00	10.843.580,00	156.420,00	98,58
1.01	1.01.02.02	02	005						Pelayanan Mobil Ambulan	31.711.800,00	29.002.500,00	2.709.300,00	91,46
1.01	1.01.02.02	02	005	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	31.711.800,00	29.002.500,00	2.709.300,00	91,46
1.01	1.01.02.02	02	005	5	1	2	01		Belanja Bahan Pakai Habis	29.200.000,00	27.082.500,00	2.117.500,00	92,75
1.01	1.01.02.02	02	005	5	1	2	01	00	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas	29.200.000,00	27.082.500,00	2.117.500,00	92,75
1.01	1.01.02.02	02	005	5	1	2	05		Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	2.511.800,00	1.920.000,00	591.800,00	76,44
1.01	1.01.02.02	02	005	5	1	2	05	00	Belanja Penggantian Suku Cadang	2.511.800,00	1.920.000,00	591.800,00	76,44
1.01	1.01.02.02	03							Pelayanan Rawat Inap	9.663.896,00	2.700.000,00	6.963.896,00	27,94
1.01	1.01.02.02	03	001						Rawat Inap Umum	9.663.896,00	2.700.000,00	6.963.896,00	27,94
1.01	1.01.02.02	03	001	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	2.800.000,00	2.700.000,00	100.000,00	96,43
1.01	1.01.02.02	03	001	5	1	2	01		Belanja Bahan Pakai Habis	1.800.000,00	1.800.000,00	-	100,00
1.01	1.01.02.02	03	001	5	1	2	01	00	Belanja pengisian tabung gas	1.800.000,00	1.800.000,00	-	100,00
1.01	1.01.02.02	03	001	5	1	2	02		Belanja Bahan/Material	1.000.000,00	900.000,00	100.000,00	90,00
1.01	1.01.02.02	03	001	5	1	2	02	00	Belanja bahan obat-obatan	1.000.000,00	900.000,00	100.000,00	90,00
1.01	1.01.02.02	03	001	5	2	2			Belanja modal Peralatan Peralatan dan Mesin	6.863.896,00	-	6.863.896,00	-
1.01	1.01.02.02	03	001	5	2	2	21		Belanja modal Pengadaan Alat Kedokteran	6.863.896,00	-	6.863.896,00	-
1.01	1.01.02.02	03	001	5	2	2	21	00	Belanja modal Pengadaan Alat Kedokteran Umum	6.863.896,00	-	6.863.896,00	-
1.02	1.01.02.02	01							Manajemen Administrasi	38.670.817,00	32.780.330,00	5.890.487,00	84,77
1.02	1.01.02.02	01	008						Perjalanan Dinas	21.845.000,00	18.837.615,00	3.007.385,00	86,23
1.02	1.01.02.02	01	008	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	21.845.000,00	18.837.615,00	3.007.385,00	86,23
1.02	1.01.02.02	01	008	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	4.950.000,00	3.360.000,00	1.590.000,00	67,88
1.02	1.01.02.02	01	008	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	4.950.000,00	3.360.000,00	1.590.000,00	67,88

Kode									Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
												(Rp.)	%
1									2	3	4	5	
1.02	1.01.02.02	01	008	5	1	2	15		Belanja Perjalanan Dinas	16.895.000,00	15.477.615,00	1.417.385,00	91,61
1.02	1.01.02.02	01	008	5	1	2	15	00	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	9.500.000,00	9.450.000,00	50.000,00	99,47
1.02	1.01.02.02	01	008	5	1	2	15	00	Belanja perjalanan dinas luar daerah dalam propinsi	1.625.000,00	650.000,00	975.000,00	40,00
1.02	1.01.02.02	01	008	5	1	2	15	00	Belanja perjalanan dinas luar daerah luar propinsi	5.770.000,00	5.377.615,00	392.385,00	93,20
1.02	1.01.02.02	01	009						Manajemen Administrasi Kantor	16.825.817,00	13.942.715,00	2.883.102,00	82,87
1.02	1.01.02.02	01	009	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	16.825.817,00	13.942.715,00	2.883.102,00	82,87
1.02	1.01.02.02	01	009	5	1	2	01		Belanja Bahan Pakai Habis	8.508.817,00	7.511.915,00	996.902,00	88,28
1.02	1.01.02.02	01	009	5	1	2	01	00	Belanja alat tulis kantor	8.034.817,00	7.037.915,00	996.902,00	87,59
1.02	1.01.02.02	01	009	5	1	2	01	00	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	474.000,00	474.000,00	-	100,00
1.02	1.01.02.02	01	009	5	1	2	06		Belanja Cetak dan Penggandaan	8.317.000,00	6.430.800,00	1.886.200,00	77,32
1.02	1.01.02.02	01	009	5	1	2	06	00	Belanja cetak	6.425.000,00	4.625.000,00	1.800.000,00	71,98
1.02	1.01.02.02	01	009	5	1	2	06	00	Belanja Penggandaan	1.892.000,00	1.805.800,00	86.200,00	95,44
1.02	1.01.02.02	02							Manajemen Keuangan	6.000.000,00	4.800.000,00	1.200.000,00	80,00
1.02	1.01.02.02	02	001						pengelolaan keuangan	6.000.000,00	4.800.000,00	1.200.000,00	80,00
1.02	1.01.02.02	02	001	5	1	1			Belanja Pegawai	6.000.000,00	4.800.000,00	1.200.000,00	80,00
1.02	1.01.02.02	02	001	5	1	1	08		Honorarium PNS	6.000.000,00	4.800.000,00	1.200.000,00	80,00
1.02	1.01.02.02	02	001	5	1	1	08	00	Honorarium Pelaksana Kegiatan	4.800.000,00	4.800.000,00	-	100,00
1.02	1.01.02.02	02	001	5	1	1	08	00	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	1.200.000,00	-	1.200.000,00	-
1.02	1.01.02.02	03							Manajemen Kepegawaian	29.314.000,00	27.875.500,00	1.438.500,00	95,09
1.02	1.01.02.02	03	002						pembinaan teknis	29.314.000,00	27.875.500,00	1.438.500,00	95,09
1.02	1.01.02.02	03	002	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	29.314.000,00	27.875.500,00	1.438.500,00	95,09
1.02	1.01.02.02	03	002	5	1	2	24		Belanja Jasa Pihak Ketiga	29.314.000,00	27.875.500,00	1.438.500,00	95,09
1.02	1.01.02.02	03	002	5	1	2	24	00	Belanja Jasa Tenaga Kerja Non Pegawai	29.314.000,00	27.875.500,00	1.438.500,00	95,09
1.02	1.01.02.02	04							Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	90.150.000,00	66.770.000,00	23.380.000,00	74,07
1.02	1.01.02.02	04	003						Pengadaan sarana dan prasarana	90.150.000,00	66.770.000,00	23.380.000,00	74,07
1.02	1.01.02.02	04	003	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	4.600.000,00	390.000,00	4.210.000,00	8,48
1.02	1.01.02.02	04	003	5	1	2	01		Belanja Bahan Pakai Habis	400.000,00	390.000,00	10.000,00	97,50
1.02	1.01.02.02	04	003	5	1	2	01	00	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	400.000,00	390.000,00	10.000,00	97,50

Kode									Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
												(Rp.)	%
1									2	3	4	5	
1.02	1.01.02.02	04	003	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	4.200.000,00	-	4.200.000,00	-
1.02	1.01.02.02	04	003	5	1	2	03	00	Belanja kawat/faksimili/internet	4.200.000,00	-	4.200.000,00	-
1.02	1.01.02.02	04	003	5	2	2			Belanja modal Peralatan Peralatan dan Mesin	85.550.000,00	66.380.000,00	19.170.000,00	77,59
1.02	1.01.02.02	04	003	5	2	2	13		Belanja modal Peralatan Alat Pemeliharaan Tanaman/Alat Penyimpan	1.000.000,00	1.000.000,00	-	100,00
1.02	1.01.02.02	04	003	5	2	2	13	00	Belanja modal Peralatan Alat Penyimpanan	1.000.000,00	1.000.000,00	-	100,00
1.02	1.01.02.02	04	003	5	2	2	15		Belanja modal Peralatan Alat Rumah Tangga	25.550.000,00	18.050.000,00	7.500.000,00	70,65
1.02	1.01.02.02	04	003	5	2	2	15	00	Belanja modal Peralatan Meubilair	21.150.000,00	13.650.000,00	7.500.000,00	64,54
1.02	1.01.02.02	04	003	5	2	2	15	03	Belanja modal Peralatan Alat Pendingin	4.400.000,00	4.400.000,00	-	100,00
1.02	1.01.02.02	04	003	5	2	2	16		Belanja modal Pengadaan Komputer	51.000.000,00	39.450.000,00	11.550.000,00	77,35
1.02	1.01.02.02	04	003	5	2	2	16	00	Belanja modal Pengadaan Personal Komputer	51.000.000,00	39.450.000,00	11.550.000,00	77,35
1.02	1.01.02.02	04	003	5	2	2	18		Belanja modal Pengadaan Alat Studio	8.000.000,00	7.880.000,00	120.000,00	98,50
1.02	1.01.02.02	04	003	5	2	2	18	00	Belanja modal Pengadaan Peralatan Studio Visual	8.000.000,00	7.880.000,00	120.000,00	98,50
2.01	1.01.02.02	01							Program Promosi Kesehatan	22.747.000,00	10.781.100,00	11.965.900,00	47,40
2.01	1.01.02.02	01	002						Penyuluhan Promosi Kesehatan di Bidang Kesehatan	4.200.000,00	1.680.000,00	2.520.000,00	40,00
2.01	1.01.02.02	01	002	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	4.200.000,00	1.680.000,00	2.520.000,00	40,00
2.01	1.01.02.02	01	002	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	4.200.000,00	1.680.000,00	2.520.000,00	40,00
2.01	1.01.02.02	01	002	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	4.200.000,00	1.680.000,00	2.520.000,00	40,00
2.01	1.01.02.02	01	031						Pembinaan PHBS	700.000,00	-	700.000,00	-
2.01	1.01.02.02	01	031	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	700.000,00	-	700.000,00	-
2.01	1.01.02.02	01	031	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	700.000,00	-	700.000,00	-
2.01	1.01.02.02	01	031	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	700.000,00	-	700.000,00	-
2.01	1.01.02.02	01	032						Kegiatan MMD	8.500.000,00	-	8.500.000,00	-
2.01	1.01.02.02	01	032	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	8.500.000,00	-	8.500.000,00	-
2.01	1.01.02.02	01	032	5	1	2	01		Belanja Bahan Pakai Habis	1.600.000,00	-	1.600.000,00	-
2.01	1.01.02.02	01	032	5	1	2	01	00	Belanja alat tulis kantor	1.600.000,00	-	1.600.000,00	-
2.01	1.01.02.02	01	032	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.400.000,00	-	1.400.000,00	-
2.01	1.01.02.02	01	032	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.400.000,00	-	1.400.000,00	-
2.01	1.01.02.02	01	032	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	5.500.000,00	-	5.500.000,00	-

Kode									Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
												(Rp.)	%
1									2	3	4	5	
2.01	1.01.02.02	01	032	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	5.500.000,00	-	5.500.000,00	-
2.01	1.01.02.02	01	039						Pembinaan Kader Kesehatan	6.795.000,00	6.754.300,00	40.700,00	99,40
2.01	1.01.02.02	01	039	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	6.795.000,00	6.754.300,00	40.700,00	99,40
2.01	1.01.02.02	01	039	5	1	2	01		Belanja Bahan Pakai Habis	560.000,00	560.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	01	039	5	1	2	01	00	Belanja alat tulis kantor	560.000,00	560.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	01	039	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	3.700.000,00	3.700.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	01	039	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	3.700.000,00	3.700.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	01	039	5	1	2	07		Belanja Sewa Rumah / Gedung/Gudang/Parkir	500.000,00	500.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	01	039	5	1	2	07	00	Belanja sewa gedung/ kantor/tempat	500.000,00	500.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	01	039	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	2.035.000,00	1.994.300,00	40.700,00	98,00
2.01	1.01.02.02	01	039	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	2.035.000,00	1.994.300,00	40.700,00	98,00
2.01	1.01.02.02	01	050						pembinaan Nagari Siaga	2.552.000,00	2.346.800,00	205.200,00	91,96
2.01	1.01.02.02	01	050	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	2.552.000,00	2.346.800,00	205.200,00	91,96
2.01	1.01.02.02	01	050	5	1	2	01		Belanja Bahan Pakai Habis	192.000,00	-	192.000,00	-
2.01	1.01.02.02	01	050	5	1	2	01	00	Belanja alat tulis kantor	192.000,00	-	192.000,00	-
2.01	1.01.02.02	01	050	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.200.000,00	1.200.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	01	050	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.200.000,00	1.200.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	01	050	5	1	2	07		Belanja Sewa Rumah / Gedung/Gudang/Parkir	500.000,00	500.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	01	050	5	1	2	07	00	Belanja sewa ruang rapat/pertemuan	500.000,00	500.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	01	050	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	660.000,00	646.800,00	13.200,00	98,00
2.01	1.01.02.02	01	050	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	660.000,00	646.800,00	13.200,00	98,00
2.01	1.01.02.02	02							Pelayanan Kesehatan Lingkungan	15.916.500,00	9.828.800,00	6.087.700,00	61,75
2.01	1.01.02.02	02	006						Inspeksi Sanitasi Sekolah	1.900.000,00	990.000,00	910.000,00	52,11
2.01	1.01.02.02	02	006	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1.900.000,00	990.000,00	910.000,00	52,11
2.01	1.01.02.02	02	006	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.900.000,00	990.000,00	910.000,00	52,11
2.01	1.01.02.02	02	006	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.900.000,00	990.000,00	910.000,00	52,11
2.01	1.01.02.02	02	007						Inspeksi sanitasi air minum pedesaan	560.000,00	560.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	02	007	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	560.000,00	560.000,00	-	100,00

Kode									Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
												(Rp.)	%
1									2	3	4	5	
2.01	1.01.02.02	02	007	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	560.000,00	560.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	02	007	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	560.000,00	560.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	02	011						Hygiene Sanitasi	2.200.000,00	1.178.800,00	1.021.200,00	53,58
2.01	1.01.02.02	02	011	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	2.200.000,00	1.178.800,00	1.021.200,00	53,58
2.01	1.01.02.02	02	011	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.900.000,00	950.000,00	950.000,00	50,00
2.01	1.01.02.02	02	011	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.900.000,00	950.000,00	950.000,00	50,00
2.01	1.01.02.02	02	011	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	300.000,00	228.800,00	71.200,00	76,27
2.01	1.01.02.02	02	011	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	300.000,00	228.800,00	71.200,00	76,27
2.01	1.01.02.02	02	017						pembinaan TTU, TPM, Depot	3.710.000,00	3.640.000,00	70.000,00	98,11
2.01	1.01.02.02	02	017	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	3.710.000,00	3.640.000,00	70.000,00	98,11
2.01	1.01.02.02	02	017	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	3.710.000,00	3.640.000,00	70.000,00	98,11
2.01	1.01.02.02	02	017	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	3.710.000,00	3.640.000,00	70.000,00	98,11
2.01	1.01.02.02	02	020						Inspeksi dan Pengambilan Sampel DAM	1.260.000,00	770.000,00	490.000,00	61,11
2.01	1.01.02.02	02	020	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1.260.000,00	770.000,00	490.000,00	61,11
2.01	1.01.02.02	02	020	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.260.000,00	770.000,00	490.000,00	61,11
2.01	1.01.02.02	02	020	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.260.000,00	770.000,00	490.000,00	61,11
2.01	1.01.02.02	02	021						Inspeksi Lingkungan TTU TPM dan TP2 Pestisida	700.000,00	700.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	02	021	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	700.000,00	700.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	02	021	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	700.000,00	700.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	02	021	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	700.000,00	700.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	02	028						Pengambilan SAB masyarakat	1.330.000,00	710.000,00	620.000,00	53,38
2.01	1.01.02.02	02	028	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1.330.000,00	710.000,00	620.000,00	53,38
2.01	1.01.02.02	02	028	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.330.000,00	710.000,00	620.000,00	53,38
2.01	1.01.02.02	02	028	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.330.000,00	710.000,00	620.000,00	53,38
2.01	1.01.02.02	02	031						Demo CTPS	700.000,00	190.000,00	510.000,00	27,14
2.01	1.01.02.02	02	031	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	700.000,00	190.000,00	510.000,00	27,14
2.01	1.01.02.02	02	031	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	700.000,00	190.000,00	510.000,00	27,14
2.01	1.01.02.02	02	031	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	700.000,00	190.000,00	510.000,00	27,14

Kode									Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
												(Rp.)	%
1									2	3	4	5	
2.01	1.01.02.02	02	036						Pertemuan Pengelola DAM (Lintas Sektor)	2.466.500,00	-	2.466.500,00	-
2.01	1.01.02.02	02	036	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	2.466.500,00	-	2.466.500,00	-
2.01	1.01.02.02	02	036	5	1	2	01		Belanja Bahan Pakai Habis	184.000,00	-	184.000,00	-
2.01	1.01.02.02	02	036	5	1	2	01	00	Belanja alat tulis kantor	184.000,00	-	184.000,00	-
2.01	1.01.02.02	02	036	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.150.000,00	-	1.150.000,00	-
2.01	1.01.02.02	02	036	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.150.000,00	-	1.150.000,00	-
2.01	1.01.02.02	02	036	5	1	2	07		Belanja Sewa Rumah / Gedung/Gudang/Parkir	500.000,00	-	500.000,00	-
2.01	1.01.02.02	02	036	5	1	2	07	00	Belanja sewa ruang rapat/pertemuan	500.000,00	-	500.000,00	-
2.01	1.01.02.02	02	036	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	632.500,00	-	632.500,00	-
2.01	1.01.02.02	02	036	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	632.500,00	-	632.500,00	-
2.01	1.01.02.02	02	038						Pengambilan sampel rutin	140.000,00	140.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	02	038	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	140.000,00	140.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	02	038	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	140.000,00	140.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	02	038	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	140.000,00	140.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	02	053						Validasi Jamban Sehat	950.000,00	950.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	02	053	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	950.000,00	950.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	02	053	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	950.000,00	950.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	02	053	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	950.000,00	950.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	03							Pelayanan KIA & KB	22.652.000,00	17.256.900,00	5.395.100,00	76,18
2.01	1.01.02.02	03	003						Penyuluhan KB sesuai program pemerintah pada kelompok usia subur atau masyarakat	560.000,00	140.000,00	420.000,00	25,00
2.01	1.01.02.02	03	003	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	560.000,00	140.000,00	420.000,00	25,00
2.01	1.01.02.02	03	003	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	560.000,00	140.000,00	420.000,00	25,00
2.01	1.01.02.02	03	003	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	560.000,00	140.000,00	420.000,00	25,00
2.01	1.01.02.02	03	011						Pemantauan kesehatan neo natus resti dan nifas resti	1.330.000,00	1.330.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	03	011	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1.330.000,00	1.330.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	03	011	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.330.000,00	1.330.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	03	011	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.330.000,00	1.330.000,00	-	100,00

Kode									Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
												(Rp.)	%
1									2	3	4	5	
2.01	1.01.02.02	03	013						Kelas Ibu Hamil	4.257.950,00	4.165.600,00	92.350,00	97,83
2.01	1.01.02.02	03	013	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	4.257.950,00	4.165.600,00	92.350,00	97,83
2.01	1.01.02.02	03	013	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	3.210.000,00	2.850.000,00	360.000,00	88,79
2.01	1.01.02.02	03	013	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	3.210.000,00	2.850.000,00	360.000,00	88,79
2.01	1.01.02.02	03	013	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	1.047.950,00	1.315.600,00	(267.650,00)	125,54
2.01	1.01.02.02	03	013	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	1.047.950,00	1.315.600,00	(267.650,00)	125,54
2.01	1.01.02.02	03	021						Pemantauan Bumil Resti	950.000,00	1.520.000,00	(570.000,00)	160,00
2.01	1.01.02.02	03	021	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	950.000,00	1.520.000,00	(570.000,00)	160,00
2.01	1.01.02.02	03	021	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	950.000,00	1.520.000,00	(570.000,00)	160,00
2.01	1.01.02.02	03	021	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	950.000,00	1.520.000,00	(570.000,00)	160,00
2.01	1.01.02.02	03	026						Kelas ibu balita	4.025.000,00	4.011.300,00	13.700,00	99,66
2.01	1.01.02.02	03	026	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	4.025.000,00	4.011.300,00	13.700,00	99,66
2.01	1.01.02.02	03	026	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	2.660.000,00	2.660.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	03	026	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	2.660.000,00	2.660.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	03	026	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	1.365.000,00	1.351.300,00	13.700,00	99,00
2.01	1.01.02.02	03	026	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	1.365.000,00	1.351.300,00	13.700,00	99,00
2.01	1.01.02.02	03	028						Otopsi Verbal / Maternal Perinatal	700.000,00	-	700.000,00	-
2.01	1.01.02.02	03	028	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	700.000,00	-	700.000,00	-
2.01	1.01.02.02	03	028	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	700.000,00	-	700.000,00	-
2.01	1.01.02.02	03	028	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	700.000,00	-	700.000,00	-
2.01	1.01.02.02	03	031						Kunjungan Rumah PUS Yang Tidak Ber KB	980.000,00	890.000,00	90.000,00	90,82
2.01	1.01.02.02	03	031	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	980.000,00	890.000,00	90.000,00	90,82
2.01	1.01.02.02	03	031	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	980.000,00	890.000,00	90.000,00	90,82
2.01	1.01.02.02	03	031	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	980.000,00	890.000,00	90.000,00	90,82
2.01	1.01.02.02	03	035						Penyeliaan Bides	1.680.000,00	1.400.000,00	280.000,00	83,33
2.01	1.01.02.02	03	035	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1.680.000,00	1.400.000,00	280.000,00	83,33
2.01	1.01.02.02	03	035	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.680.000,00	1.400.000,00	280.000,00	83,33
2.01	1.01.02.02	03	035	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.680.000,00	1.400.000,00	280.000,00	83,33

Kode									Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
												(Rp.)	%
1									2	3	4	5	
2.01	1.01.02.02	03	037						Kunjungan Rumah BBLR	1.330.000,00	380.000,00	950.000,00	28,57
2.01	1.01.02.02	03	037	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1.330.000,00	380.000,00	950.000,00	28,57
2.01	1.01.02.02	03	037	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.330.000,00	380.000,00	950.000,00	28,57
2.01	1.01.02.02	03	037	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.330.000,00	380.000,00	950.000,00	28,57
2.01	1.01.02.02	03	038						Kunjungan Rumah Neonatus dan BUFAS	1.900.000,00	1.330.000,00	570.000,00	70,00
2.01	1.01.02.02	03	038	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1.900.000,00	1.330.000,00	570.000,00	70,00
2.01	1.01.02.02	03	038	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.900.000,00	1.330.000,00	570.000,00	70,00
2.01	1.01.02.02	03	038	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.900.000,00	1.330.000,00	570.000,00	70,00
2.01	1.01.02.02	03	070						SDIDTK	2.850.000,00	2.090.000,00	760.000,00	73,33
2.01	1.01.02.02	03	070	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	2.850.000,00	2.090.000,00	760.000,00	73,33
2.01	1.01.02.02	03	070	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	2.850.000,00	2.090.000,00	760.000,00	73,33
2.01	1.01.02.02	03	070	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	2.850.000,00	2.090.000,00	760.000,00	73,33
2.01	1.01.02.02	03	087						Pertemuan P4K	2.089.050,00	-	2.089.050,00	-
2.01	1.01.02.02	03	087	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	2.089.050,00	-	2.089.050,00	-
2.01	1.01.02.02	03	087	5	1	2	01		Belanja Bahan Pakai Habis	192.000,00	-	192.000,00	-
2.01	1.01.02.02	03	087	5	1	2	01	00	Belanja alat tulis kantor	192.000,00	-	192.000,00	-
2.01	1.01.02.02	03	087	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.200.000,00	-	1.200.000,00	-
2.01	1.01.02.02	03	087	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.200.000,00	-	1.200.000,00	-
2.01	1.01.02.02	03	087	5	1	2	07		Belanja Sewa Rumah / Gedung/Gudang/Parkir	500.000,00	-	500.000,00	-
2.01	1.01.02.02	03	087	5	1	2	07	00	Belanja sewa ruang rapat/pertemuan	500.000,00	-	500.000,00	-
2.01	1.01.02.02	03	087	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	197.050,00	-	197.050,00	-
2.01	1.01.02.02	03	087	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	197.050,00	-	197.050,00	-
2.01	1.01.02.02	04							Upaya Perbaikan Gizi	56.116.000,00	47.927.000,00	8.189.000,00	85,41
2.01	1.01.02.02	04	004						Konseling dan distribusi PMT Bumil KEK/Anemia	9.120.000,00	8.970.000,00	150.000,00	98,36
2.01	1.01.02.02	04	004	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	9.120.000,00	8.970.000,00	150.000,00	98,36
2.01	1.01.02.02	04	004	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	9.120.000,00	8.970.000,00	150.000,00	98,36
2.01	1.01.02.02	04	004	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	9.120.000,00	8.970.000,00	150.000,00	98,36
2.01	1.01.02.02	04	005						Pelacakan dan konseling kasus gizi buruk dan masalah gizi	1.400.000,00	380.000,00	1.020.000,00	27,14

Kode									Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
												(Rp.)	%
1									2	3	4	5	
2.01	1.01.02.02	04	005	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1.400.000,00	380.000,00	1.020.000,00	27,14
2.01	1.01.02.02	04	005	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.400.000,00	380.000,00	1.020.000,00	27,14
2.01	1.01.02.02	04	005	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.400.000,00	380.000,00	1.020.000,00	27,14
2.01	1.01.02.02	04	010						Pemberian Vit A	3.360.000,00	3.360.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	04	010	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	3.360.000,00	3.360.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	04	010	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	3.360.000,00	3.360.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	04	010	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	3.360.000,00	3.360.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	04	013						validasi data balita gizi buriuk	1.900.000,00	1.850.000,00	50.000,00	97,37
2.01	1.01.02.02	04	013	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1.900.000,00	1.850.000,00	50.000,00	97,37
2.01	1.01.02.02	04	013	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.900.000,00	1.850.000,00	50.000,00	97,37
2.01	1.01.02.02	04	013	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.900.000,00	1.850.000,00	50.000,00	97,37
2.01	1.01.02.02	04	018						Sosialisasi Stunting	2.576.000,00	-	2.576.000,00	-
2.01	1.01.02.02	04	018	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	2.576.000,00	-	2.576.000,00	-
2.01	1.01.02.02	04	018	5	1	2	01		Belanja Bahan Pakai Habis	216.000,00	-	216.000,00	-
2.01	1.01.02.02	04	018	5	1	2	01	00	Belanja alat tulis kantor	216.000,00	-	216.000,00	-
2.01	1.01.02.02	04	018	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.200.000,00	-	1.200.000,00	-
2.01	1.01.02.02	04	018	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.200.000,00	-	1.200.000,00	-
2.01	1.01.02.02	04	018	5	1	2	07		Belanja Sewa Rumah / Gedung/Gudang/Parkir	500.000,00	-	500.000,00	-
2.01	1.01.02.02	04	018	5	1	2	07	00	Belanja sewa ruang rapat/pertemuan	500.000,00	-	500.000,00	-
2.01	1.01.02.02	04	018	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	660.000,00	-	660.000,00	-
2.01	1.01.02.02	04	018	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	660.000,00	-	660.000,00	-
2.01	1.01.02.02	04	024						PMT Balita Gizi Buruk/Kurang	24.300.000,00	24.297.000,00	3.000,00	99,99
2.01	1.01.02.02	04	024	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	24.300.000,00	24.297.000,00	3.000,00	99,99
2.01	1.01.02.02	04	024	5	1	2	02		Belanja Bahan/Material	24.300.000,00	24.297.000,00	3.000,00	99,99
2.01	1.01.02.02	04	024	5	1	2	02	00	Belanja Persediaan Makanan Pokok	24.300.000,00	24.297.000,00	3.000,00	99,99
2.01	1.01.02.02	04	026						pemantauan Garam Beryodium	280.000,00	-	280.000,00	-
2.01	1.01.02.02	04	026	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	280.000,00	-	280.000,00	-
2.01	1.01.02.02	04	026	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	280.000,00	-	280.000,00	-

Kode									Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
												(Rp.)	%
1									2	3	4	5	
2.01	1.01.02.02	04	026	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	280.000,00	-	280.000,00	-
2.01	1.01.02.02	04	027						Validasi Data PSG	1.960.000,00	1.820.000,00	140.000,00	92,86
2.01	1.01.02.02	04	027	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1.960.000,00	1.820.000,00	140.000,00	92,86
2.01	1.01.02.02	04	027	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.960.000,00	1.820.000,00	140.000,00	92,86
2.01	1.01.02.02	04	027	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.960.000,00	1.820.000,00	140.000,00	92,86
2.01	1.01.02.02	04	028						Penimbangan Massal	5.320.000,00	5.130.000,00	190.000,00	96,43
2.01	1.01.02.02	04	028	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	5.320.000,00	5.130.000,00	190.000,00	96,43
2.01	1.01.02.02	04	028	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	5.320.000,00	5.130.000,00	190.000,00	96,43
2.01	1.01.02.02	04	028	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	5.320.000,00	5.130.000,00	190.000,00	96,43
2.01	1.01.02.02	04	029						Pendistribusian Tablet FE dan Menu Gizi Seimbang pada Remaja	980.000,00	980.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	04	029	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	980.000,00	980.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	04	029	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	980.000,00	980.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	04	029	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	980.000,00	980.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	04	030						Pelacakan Balita Gizi Buruk	840.000,00	-	840.000,00	-
2.01	1.01.02.02	04	030	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	840.000,00	-	840.000,00	-
2.01	1.01.02.02	04	030	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	840.000,00	-	840.000,00	-
2.01	1.01.02.02	04	030	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	840.000,00	-	840.000,00	-
2.01	1.01.02.02	04	040						Keterlibatan lintas sektor dalam pencegahan Gizi Buruk pada bayi / balita	1.960.000,00	-	1.960.000,00	-
2.01	1.01.02.02	04	040	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1.960.000,00	-	1.960.000,00	-
2.01	1.01.02.02	04	040	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.960.000,00	-	1.960.000,00	-
2.01	1.01.02.02	04	040	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.960.000,00	-	1.960.000,00	-
2.01	1.01.02.02	04	059						Validasi Data Bumil KEK	1.140.000,00	1.140.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	04	059	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1.140.000,00	1.140.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	04	059	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.140.000,00	1.140.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	04	059	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.140.000,00	1.140.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	04	060						Penyuluhan Jajana Sehat	980.000,00	-	980.000,00	-
2.01	1.01.02.02	04	060	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	980.000,00	-	980.000,00	-

Kode									Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
												(Rp.)	%
1									2	3	4	5	
2.01	1.01.02.02	04	060	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	980.000,00	-	980.000,00	-
2.01	1.01.02.02	04	060	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	980.000,00	-	980.000,00	-
2.01	1.01.02.02	05							Program P2 TB Paru	7.302.000,00	4.560.000,00	2.742.000,00	62,45
2.01	1.01.02.02	05	002						Kunjungan rumah pasien TB	2.850.000,00	2.660.000,00	190.000,00	93,33
2.01	1.01.02.02	05	002	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	2.850.000,00	2.660.000,00	190.000,00	93,33
2.01	1.01.02.02	05	002	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	2.850.000,00	2.660.000,00	190.000,00	93,33
2.01	1.01.02.02	05	002	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	2.850.000,00	2.660.000,00	190.000,00	93,33
2.01	1.01.02.02	05	005						Sosialisasi program TB di Linsek	1.700.000,00	-	1.700.000,00	-
2.01	1.01.02.02	05	005	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1.700.000,00	-	1.700.000,00	-
2.01	1.01.02.02	05	005	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.200.000,00	-	1.200.000,00	-
2.01	1.01.02.02	05	005	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.200.000,00	-	1.200.000,00	-
2.01	1.01.02.02	05	005	5	1	2	07		Belanja Sewa Rumah / Gedung/Gudang/Parkir	500.000,00	-	500.000,00	-
2.01	1.01.02.02	05	005	5	1	2	07	00	Belanja sewa ruang rapat/pertemuan	500.000,00	-	500.000,00	-
2.01	1.01.02.02	05	007						Pelacakan Kasus Baru TB Paru	1.900.000,00	1.900.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	05	007	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1.900.000,00	1.900.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	05	007	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.900.000,00	1.900.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	05	007	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.900.000,00	1.900.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	05	011						Pertemuan Penyegaran Kader TB	852.000,00	-	852.000,00	-
2.01	1.01.02.02	05	011	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	852.000,00	-	852.000,00	-
2.01	1.01.02.02	05	011	5	1	2	01		Belanja Bahan Pakai Habis	192.000,00	-	192.000,00	-
2.01	1.01.02.02	05	011	5	1	2	01	00	Belanja alat tulis kantor	192.000,00	-	192.000,00	-
2.01	1.01.02.02	05	011	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	660.000,00	-	660.000,00	-
2.01	1.01.02.02	05	011	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	660.000,00	-	660.000,00	-
2.01	1.01.02.02	07							Imunisasi	17.280.000,00	12.825.000,00	4.455.000,00	74,22
2.01	1.01.02.02	07	007						Pelaksanaan BIAS DT - Td	3.640.000,00	3.640.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	07	007	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	3.640.000,00	3.640.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	07	007	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	3.640.000,00	3.640.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	07	007	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	3.640.000,00	3.640.000,00	-	100,00

Kode									Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
												(Rp.)	%
1									2	3	4	5	
2.01	1.01.02.02	07	013						Pelayanan Sweeping Desa non UCI	420.000,00	-	420.000,00	-
2.01	1.01.02.02	07	013	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	420.000,00	-	420.000,00	-
2.01	1.01.02.02	07	013	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	420.000,00	-	420.000,00	-
2.01	1.01.02.02	07	013	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	420.000,00	-	420.000,00	-
2.01	1.01.02.02	07	016						Pelaksanaan Posyandu	8.450.000,00	6.475.000,00	1.975.000,00	76,63
2.01	1.01.02.02	07	016	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	8.450.000,00	6.475.000,00	1.975.000,00	76,63
2.01	1.01.02.02	07	016	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	8.450.000,00	6.475.000,00	1.975.000,00	76,63
2.01	1.01.02.02	07	016	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	8.450.000,00	6.475.000,00	1.975.000,00	76,63
2.01	1.01.02.02	07	025						KIPI Bias Campak	140.000,00	-	140.000,00	-
2.01	1.01.02.02	07	025	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	140.000,00	-	140.000,00	-
2.01	1.01.02.02	07	025	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	140.000,00	-	140.000,00	-
2.01	1.01.02.02	07	025	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	140.000,00	-	140.000,00	-
2.01	1.01.02.02	07	034						Sweeping IDL	1.900.000,00	-	1.900.000,00	-
2.01	1.01.02.02	07	034	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1.900.000,00	-	1.900.000,00	-
2.01	1.01.02.02	07	034	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.900.000,00	-	1.900.000,00	-
2.01	1.01.02.02	07	034	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.900.000,00	-	1.900.000,00	-
2.01	1.01.02.02	07	037						BIAS MR	2.730.000,00	2.710.000,00	20.000,00	99,27
2.01	1.01.02.02	07	037	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	2.730.000,00	2.710.000,00	20.000,00	99,27
2.01	1.01.02.02	07	037	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	2.730.000,00	2.710.000,00	20.000,00	99,27
2.01	1.01.02.02	07	037	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	2.730.000,00	2.710.000,00	20.000,00	99,27
2.01	1.01.02.02	08							Program P2 Ispa dan Pnemonia	980.000,00	840.000,00	140.000,00	85,71
2.01	1.01.02.02	08	002						Pelacakan Kasus ISPA	980.000,00	840.000,00	140.000,00	85,71
2.01	1.01.02.02	08	002	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	980.000,00	840.000,00	140.000,00	85,71
2.01	1.01.02.02	08	002	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	980.000,00	840.000,00	140.000,00	85,71
2.01	1.01.02.02	08	002	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	980.000,00	840.000,00	140.000,00	85,71
2.01	1.01.02.02	09							Program P2 DBD	3.190.000,00	1.330.000,00	1.860.000,00	41,69
2.01	1.01.02.02	09	003						Pelacakan dan Pemantauan Jentik Nyamuk	3.190.000,00	1.330.000,00	1.860.000,00	41,69

Kode									Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
												(Rp.)	%
1									2	3	4	5	
2.01	1.01.02.02	09	003	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	3.190.000,00	1.330.000,00	1.860.000,00	41,69
2.01	1.01.02.02	09	003	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	3.190.000,00	1.330.000,00	1.860.000,00	41,69
2.01	1.01.02.02	09	003	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	3.190.000,00	1.330.000,00	1.860.000,00	41,69
2.01	1.01.02.02	10							Program P2 Malaria	1.900.000,00	950.000,00	950.000,00	50,00
2.01	1.01.02.02	10	002						Pelacakan Kasus Malaria	1.900.000,00	950.000,00	950.000,00	50,00
2.01	1.01.02.02	10	002	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1.900.000,00	950.000,00	950.000,00	50,00
2.01	1.01.02.02	10	002	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.900.000,00	950.000,00	950.000,00	50,00
2.01	1.01.02.02	10	002	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.900.000,00	950.000,00	950.000,00	50,00
2.01	1.01.02.02	11							Program P2 Rabies	1.330.000,00	-	1.330.000,00	-
2.01	1.01.02.02	11	004						Pelacakan Kasus Rabies	1.330.000,00	-	1.330.000,00	-
2.01	1.01.02.02	11	004	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1.330.000,00	-	1.330.000,00	-
2.01	1.01.02.02	11	004	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.330.000,00	-	1.330.000,00	-
2.01	1.01.02.02	11	004	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.330.000,00	-	1.330.000,00	-
2.01	1.01.02.02	13							Program P2 Kusta	2.280.000,00	2.470.000,00	(190.000,00)	108,33
2.01	1.01.02.02	13	001						Pelacakan kasus kusta	2.280.000,00	2.470.000,00	(190.000,00)	108,33
2.01	1.01.02.02	13	001	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	2.280.000,00	2.470.000,00	(190.000,00)	108,33
2.01	1.01.02.02	13	001	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	2.280.000,00	2.470.000,00	(190.000,00)	108,33
2.01	1.01.02.02	13	001	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	2.280.000,00	2.470.000,00	(190.000,00)	108,33
2.01	1.01.02.02	14							Program P2 Cacingan	5.320.000,00	4.750.000,00	570.000,00	89,29
2.01	1.01.02.02	14	001						Pemberian Obat Cacing Di Sekolah	5.320.000,00	4.750.000,00	570.000,00	89,29
2.01	1.01.02.02	14	001	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	5.320.000,00	4.750.000,00	570.000,00	89,29
2.01	1.01.02.02	14	001	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	5.320.000,00	4.750.000,00	570.000,00	89,29
2.01	1.01.02.02	14	001	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	5.320.000,00	4.750.000,00	570.000,00	89,29
2.01	1.01.02.02	15							Program P2 STBM	4.909.500,00	2.182.900,00	2.726.600,00	44,46
2.01	1.01.02.02	15	001						Pemicuan STBM	1.972.000,00	1.552.900,00	419.100,00	78,75
2.01	1.01.02.02	15	001	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1.972.000,00	1.552.900,00	419.100,00	78,75
2.01	1.01.02.02	15	001	5	1	2	01		Belanja Bahan Pakai Habis	372.000,00	384.000,00	(12.000,00)	103,23

Kode									Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
												(Rp.)	%
1									2	3	4	5	
2.01	1.01.02.02	15	001	5	1	2	01	00	Belanja alat tulis kantor	372.000,00	384.000,00	(12.000,00)	103,23
2.01	1.01.02.02	15	001	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	630.000,00	840.000,00	(210.000,00)	133,33
2.01	1.01.02.02	15	001	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	630.000,00	840.000,00	(210.000,00)	133,33
2.01	1.01.02.02	15	001	5	1	2	05		Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	320.000,00	-	320.000,00	-
2.01	1.01.02.02	15	001	5	1	2	05	00	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	320.000,00	-	320.000,00	-
2.01	1.01.02.02	15	001	5	1	2	06		Belanja Cetak dan Penggandaan	650.000,00	-	650.000,00	-
2.01	1.01.02.02	15	001	5	1	2	06	00	Belanja cetak	350.000,00	-	350.000,00	-
2.01	1.01.02.02	15	001	5	1	2	06	00	Belanja Penggandaan	300.000,00	-	300.000,00	-
2.01	1.01.02.02	15	001	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	-	328.900,00	(328.900,00)	-
2.01	1.01.02.02	15	001	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	-	328.900,00	(328.900,00)	-
2.01	1.01.02.02	15	002						Identifikasi masalah STBM	1.050.000,00	210.000,00	840.000,00	20,00
2.01	1.01.02.02	15	002	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1.050.000,00	210.000,00	840.000,00	20,00
2.01	1.01.02.02	15	002	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.050.000,00	210.000,00	840.000,00	20,00
2.01	1.01.02.02	15	002	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.050.000,00	210.000,00	840.000,00	20,00
2.01	1.01.02.02	15	003						Update data dan peta sanitasi	1.167.500,00	-	1.167.500,00	-
2.01	1.01.02.02	15	003	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1.167.500,00	-	1.167.500,00	-
2.01	1.01.02.02	15	003	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	480.000,00	-	480.000,00	-
2.01	1.01.02.02	15	003	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	480.000,00	-	480.000,00	-
2.01	1.01.02.02	15	003	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	687.500,00	-	687.500,00	-
2.01	1.01.02.02	15	003	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	687.500,00	-	687.500,00	-
2.01	1.01.02.02	15	004						Kampanye Hygiene Sanitasi Sekolah	-	-	-	-
2.01	1.01.02.02	15	004	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	-	-	-	-
2.01	1.01.02.02	15	004	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	-	-	-	-
2.01	1.01.02.02	15	004	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	-	-	-	-
2.01	1.01.02.02	15	007						Verifikasi Nagari SBS	720.000,00	420.000,00	300.000,00	58,33
2.01	1.01.02.02	15	007	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	720.000,00	420.000,00	300.000,00	58,33
2.01	1.01.02.02	15	007	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	420.000,00	420.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	15	007	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	420.000,00	420.000,00	-	100,00

Kode									Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
												(Rp.)	%
1									2	3	4	5	
2.01	1.01.02.02	15	007	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	300.000,00	-	300.000,00	-
2.01	1.01.02.02	15	007	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	300.000,00	-	300.000,00	
2.01	1.01.02.02	16							Program P2 PTM	9.140.000,00	3.219.600,00	5.920.400,00	35,23
2.01	1.01.02.02	16	001						Pelaksanaan Posbindu PTM	3.490.000,00	1.509.600,00	1.980.400,00	43,26
2.01	1.01.02.02	16	001	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	3.490.000,00	1.509.600,00	1.980.400,00	43,26
2.01	1.01.02.02	16	001	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	2.170.000,00	380.000,00	1.790.000,00	17,51
2.01	1.01.02.02	16	001	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	2.170.000,00	380.000,00	1.790.000,00	17,51
2.01	1.01.02.02	16	001	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	1.320.000,00	1.129.600,00	190.400,00	85,58
2.01	1.01.02.02	16	001	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	1.320.000,00	1.129.600,00	190.400,00	85,58
2.01	1.01.02.02	16	002						Pemeriksaan dan Peningkatan Capaian IVA Test	950.000,00	-	950.000,00	-
2.01	1.01.02.02	16	002	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	950.000,00	-	950.000,00	-
2.01	1.01.02.02	16	002	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	950.000,00	-	950.000,00	
2.01	1.01.02.02	16	002	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	950.000,00	-	950.000,00	-
2.01	1.01.02.02	16	007						Screening PTM ke Nagari	1.900.000,00	-	1.900.000,00	-
2.01	1.01.02.02	16	007	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1.900.000,00	-	1.900.000,00	-
2.01	1.01.02.02	16	007	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.900.000,00	-	1.900.000,00	-
2.01	1.01.02.02	16	007	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.900.000,00	-	1.900.000,00	-
2.01	1.01.02.02	16	015						Pengukuran dan pemeriksaan faktor resiko penyakit tidak menular di Posbindu PTM	2.800.000,00	1.710.000,00	1.090.000,00	61,07
2.01	1.01.02.02	16	015	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	2.800.000,00	1.710.000,00	1.090.000,00	61,07
2.01	1.01.02.02	16	015	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	2.800.000,00	1.710.000,00	1.090.000,00	61,07
2.01	1.01.02.02	16	015	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	2.800.000,00	1.710.000,00	1.090.000,00	61,07
2.01	1.01.02.02	17							Program P2 HIV/AIDS	840.000,00	840.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	17	001						Pelacakan Kasus HIV/AIDS	840.000,00	840.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	17	001	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	840.000,00	840.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	17	001	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	840.000,00	840.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	17	001	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	840.000,00	840.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	18							Program P2 Diare	840.000,00	840.000,00	-	100,00

Kode									Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
												(Rp.)	%
1									2	3	4	5	
2.01	1.01.02.02	18	001						Pelacakan Kasus Diare	840.000,00	840.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	18	001	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	840.000,00	840.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	18	001	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	840.000,00	840.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	18	001	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	840.000,00	840.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	20							P2 Covid 19	168.545.454,00	168.545.452,00	2,00	100,00
2.01	1.01.02.02	20	009						Insentif Covid	168.545.454,00	168.545.452,00	2,00	100,00
2.01	1.01.02.02	20	009	5	1	1			Belanja Pegawai	168.545.454,00	168.545.452,00	2,00	100,00
2.01	1.01.02.02	20	009	5	1	1	16		Insentif Jasa Pelayanan Medis/Paramedis	168.545.454,00	168.545.452,00	2,00	100,00
2.01	1.01.02.02	20	009	5	1	1	16	00	Insentif Jasa Pelayanan Medis/Paramedis PNS	94.472.727,00	94.472.726,00	1,00	100,00
2.01	1.01.02.02	20	009	5	1	1	16	00	Insentif Jasa Pelayanan Medis/Paramedis Non PNS	74.072.727,00	74.072.726,00	1,00	100,00
2.01	1.01.02.02	21							KIA KB	1.710.000,00	1.710.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	21	023						Bina Keluarga Balita	1.330.000,00	1.330.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	21	023	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1.330.000,00	1.330.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	21	023	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.330.000,00	1.330.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	21	023	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.330.000,00	1.330.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	21	024						Kunjungan Balita Dengan Kelainan Tumbang	380.000,00	380.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	21	024	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	380.000,00	380.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	21	024	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	380.000,00	380.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	21	024	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	380.000,00	380.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	24							Program Indonesia Sehat Pendekatan Keluarga	9.870.000,00	9.420.000,00	450.000,00	95,44
2.01	1.01.02.02	24	001						Intervensi data PIS-PK	9.870.000,00	9.420.000,00	450.000,00	95,44
2.01	1.01.02.02	24	001	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	9.870.000,00	9.420.000,00	450.000,00	95,44
2.01	1.01.02.02	24	001	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	9.870.000,00	9.420.000,00	450.000,00	95,44
2.01	1.01.02.02	24	001	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	9.870.000,00	9.420.000,00	450.000,00	95,44
2.02	1.01.02.02	01							Pelayanan Kesehatan Jiwa	10.124.000,00	5.920.000,00	4.204.000,00	58,47
2.02	1.01.02.02	01	001						Pelayanan Napza Konseling narkoba	1.050.000,00	980.000,00	70.000,00	93,33
2.02	1.01.02.02	01	001	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1.050.000,00	980.000,00	70.000,00	93,33

Kode									Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
												(Rp.)	%
1									2	3	4	5	
2.02	1.01.02.02	01	001	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.050.000,00	980.000,00	70.000,00	93,33
2.02	1.01.02.02	01	001	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.050.000,00	980.000,00	70.000,00	93,33
2.02	1.01.02.02	01	009						pelacakan Kasus Jiwa	4.750.000,00	4.940.000,00	(190.000,00)	104,00
2.02	1.01.02.02	01	009	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	4.750.000,00	4.940.000,00	(190.000,00)	104,00
2.02	1.01.02.02	01	009	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	4.750.000,00	4.940.000,00	(190.000,00)	104,00
2.02	1.01.02.02	01	009	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	4.750.000,00	4.940.000,00	(190.000,00)	104,00
2.02	1.01.02.02	01	014						Pertemuan Keluarga Pasien Jiwa	4.324.000,00	-	4.324.000,00	-
2.02	1.01.02.02	01	014	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	4.324.000,00	-	4.324.000,00	-
2.02	1.01.02.02	01	014	5	1	2	01		Belanja Bahan Pakai Habis	264.000,00	-	264.000,00	-
2.02	1.01.02.02	01	014	5	1	2	01	00	Belanja alat tulis kantor	264.000,00	-	264.000,00	-
2.02	1.01.02.02	01	014	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	2.350.000,00	-	2.350.000,00	-
2.02	1.01.02.02	01	014	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	2.350.000,00	-	2.350.000,00	-
2.02	1.01.02.02	01	014	5	1	2	07		Belanja Sewa Rumah / Gedung/Gudang/Parkir	500.000,00	-	500.000,00	-
2.02	1.01.02.02	01	014	5	1	2	07	00	Belanja sewa ruang rapat/pertemuan	500.000,00	-	500.000,00	-
2.02	1.01.02.02	01	014	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	1.210.000,00	-	1.210.000,00	-
2.02	1.01.02.02	01	014	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	1.210.000,00	-	1.210.000,00	-
2.02	1.01.02.02	02							Upaya kesehatan gigi masyarakat	5.260.000,00	5.210.000,00	50.000,00	99,05
2.02	1.01.02.02	02	002						Penyuluhan UKGS	1.400.000,00	1.390.000,00	10.000,00	99,29
2.02	1.01.02.02	02	002	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1.400.000,00	1.390.000,00	10.000,00	99,29
2.02	1.01.02.02	02	002	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.400.000,00	1.390.000,00	10.000,00	99,29
2.02	1.01.02.02	02	002	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.400.000,00	1.390.000,00	10.000,00	99,29
2.02	1.01.02.02	02	003						Kegiatan Sikat Gigi Massal Anak Sekolah	1.900.000,00	1.890.000,00	10.000,00	99,47
2.02	1.01.02.02	02	003	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1.900.000,00	1.890.000,00	10.000,00	99,47
2.02	1.01.02.02	02	003	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.900.000,00	1.890.000,00	10.000,00	99,47
2.02	1.01.02.02	02	003	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.900.000,00	1.890.000,00	10.000,00	99,47
2.02	1.01.02.02	02	004						Pemeriksaan dan Penyuluhan Kesehatan gigi & Mulut	1.960.000,00	1.930.000,00	30.000,00	98,47
2.02	1.01.02.02	02	004	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1.960.000,00	1.930.000,00	30.000,00	98,47
2.02	1.01.02.02	02	004	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.960.000,00	1.930.000,00	30.000,00	98,47

Kode									Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
												(Rp.)	%
1									2	3	4	5	
2.02	1.01.02.02	02	004	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.960.000,00	1.930.000,00	30.000,00	98,47
2.02	1.01.02.02	03							Pengobatan tradisional, komplementer dan alternatif	760.000,00	-	760.000,00	
2.02	1.01.02.02	03	001						Pemanfaatan Tanaman Obat Keluarga (TOGA)	760.000,00	-	760.000,00	-
2.02	1.01.02.02	03	001	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	760.000,00	-	760.000,00	-
2.02	1.01.02.02	03	001	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	760.000,00	-	760.000,00	-
2.02	1.01.02.02	03	001	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	760.000,00	-	760.000,00	-
2.02	1.01.02.02	04							UKS	8.150.000,00	7.370.000,00	780.000,00	90,43
2.02	1.01.02.02	04	005						Pembinaan UKS	1.120.000,00	340.000,00	780.000,00	30,36
2.02	1.01.02.02	04	005	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1.120.000,00	340.000,00	780.000,00	30,36
2.02	1.01.02.02	04	005	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.120.000,00	340.000,00	780.000,00	30,36
2.02	1.01.02.02	04	005	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.120.000,00	340.000,00	780.000,00	30,36
2.02	1.01.02.02	04	010						Penjaringan Kesehatan anak sekolah	7.030.000,00	7.030.000,00	-	100,00
2.02	1.01.02.02	04	010	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	7.030.000,00	7.030.000,00	-	100,00
2.02	1.01.02.02	04	010	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	7.030.000,00	7.030.000,00	-	100,00
2.02	1.01.02.02	04	010	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	7.030.000,00	7.030.000,00	-	100,00
2.02	1.01.02.02	05							kesehatan indera	2.740.000,00	840.000,00	1.900.000,00	30,66
2.02	1.01.02.02	05	007						Pemantauan Pasien Katarak	2.740.000,00	840.000,00	1.900.000,00	30,66
2.02	1.01.02.02	05	007	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	2.740.000,00	840.000,00	1.900.000,00	30,66
2.02	1.01.02.02	05	007	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	2.740.000,00	840.000,00	1.900.000,00	30,66
2.02	1.01.02.02	05	007	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	2.740.000,00	840.000,00	1.900.000,00	30,66
2.02	1.01.02.02	06							kesehatan lansia (USILA)	3.980.000,00	2.610.000,00	1.370.000,00	65,58
2.02	1.01.02.02	06	001						Posyandu Lansia	2.080.000,00	1.660.000,00	420.000,00	79,81
2.02	1.01.02.02	06	001	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	2.080.000,00	1.660.000,00	420.000,00	79,81
2.02	1.01.02.02	06	001	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	2.080.000,00	1.660.000,00	420.000,00	79,81
2.02	1.01.02.02	06	001	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	2.080.000,00	1.660.000,00	420.000,00	79,81
2.02	1.01.02.02	06	009						pelayanan home care pada lansia pada resiko tinggi/disabilitas	1.900.000,00	950.000,00	950.000,00	50,00
2.02	1.01.02.02	06	009	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1.900.000,00	950.000,00	950.000,00	50,00

Kode									Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
												(Rp.)	%
1									2	3	4	5	
2.02	1.01.02.02	06	009	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.900.000,00	950.000,00	950.000,00	50,00
2.02	1.01.02.02	06	009	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.900.000,00	950.000,00	950.000,00	50,00
2.02	1.01.02.02	07							Kesehatan Kerja dan Olahraga	6.380.000,00	1.644.600,00	4.735.400,00	25,78
2.02	1.01.02.02	07	004						pemeriksaan kesehatan berkala UKK	2.230.000,00	694.600,00	1.535.400,00	31,15
2.02	1.01.02.02	07	004	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	2.230.000,00	694.600,00	1.535.400,00	31,15
2.02	1.01.02.02	07	004	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.900.000,00	380.000,00	1.520.000,00	20,00
2.02	1.01.02.02	07	004	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.900.000,00	380.000,00	1.520.000,00	20,00
2.02	1.01.02.02	07	004	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	330.000,00	314.600,00	15.400,00	95,33
2.02	1.01.02.02	07	004	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	330.000,00	314.600,00	15.400,00	95,33
2.02	1.01.02.02	07	007						Pembentukan dan Pembinaan Klub Olah Raga	2.600.000,00	-	2.600.000,00	-
2.02	1.01.02.02	07	007	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	2.600.000,00	-	2.600.000,00	-
2.02	1.01.02.02	07	007	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	950.000,00	-	950.000,00	-
2.02	1.01.02.02	07	007	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	950.000,00	-	950.000,00	-
2.02	1.01.02.02	07	007	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	1.650.000,00	-	1.650.000,00	-
2.02	1.01.02.02	07	007	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	1.650.000,00	-	1.650.000,00	-
2.02	1.01.02.02	07	015						Pembinaan Kesehatan Olah Raga	1.550.000,00	950.000,00	600.000,00	61,29
2.02	1.01.02.02	07	015	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1.550.000,00	950.000,00	600.000,00	61,29
2.02	1.01.02.02	07	015	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1.550.000,00	950.000,00	600.000,00	61,29
2.02	1.01.02.02	07	015	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1.550.000,00	950.000,00	600.000,00	61,29
2.02	1.01.02.02	11							KESPRO/PKPR	960.000,00	840.000,00	120.000,00	87,50
2.02	1.01.02.02	11	005						Penyuluhan Dalam Rangka Pelayanan Kesehatan Usia Reproduksi	960.000,00	840.000,00	120.000,00	87,50
2.02	1.01.02.02	11	005	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	960.000,00	840.000,00	120.000,00	87,50
2.02	1.01.02.02	11	005	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	960.000,00	840.000,00	120.000,00	87,50
2.02	1.01.02.02	11	005	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	960.000,00	840.000,00	120.000,00	87,50
2.02	1.01.02.02	12							Farmasi	950.000,00	-	950.000,00	-
2.02	1.01.02.02	12	002						Pemantauan Toko Obat	950.000,00	-	950.000,00	-
2.02	1.01.02.02	12	002	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	950.000,00	-	950.000,00	-
2.02	1.01.02.02	12	002	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	950.000,00	-	950.000,00	-

Kode									Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
												(Rp.)	%
1									2	3	4	5	
2.02	1.01.02.02	12	002	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	950.000,00	-	950.000,00	-
2.03	1.01.02.02	03							MATRA	380.000,00	380.000,00	-	100,00
2.03	1.01.02.02	03	003						Pemantauan dan Penanggulangan Kesehatan Matra	380.000,00	380.000,00	-	100,00
2.03	1.01.02.02	03	003	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	380.000,00	380.000,00	-	100,00
2.03	1.01.02.02	03	003	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	380.000,00	380.000,00	-	100,00
2.03	1.01.02.02	03	003	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	380.000,00	380.000,00	-	100,00
2.03	1.01.02.02	04							SURVEILANS / KLB/BENCANA	5.590.000,00	3.420.000,00	2.170.000,00	61,18
2.03	1.01.02.02	04	002						Penyelidikan Epidemiologi penyakit menular	5.170.000,00	3.420.000,00	1.750.000,00	66,15
2.03	1.01.02.02	04	002	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	5.170.000,00	3.420.000,00	1.750.000,00	66,15
2.03	1.01.02.02	04	002	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	5.170.000,00	3.420.000,00	1.750.000,00	66,15
2.03	1.01.02.02	04	002	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	5.170.000,00	3.420.000,00	1.750.000,00	66,15
2.03	1.01.02.02	04	007						pemantauan dan Penanggulangan Bencana / KLB	420.000,00	-	420.000,00	-
2.03	1.01.02.02	04	007	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	420.000,00	-	420.000,00	-
2.03	1.01.02.02	04	007	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	420.000,00	-	420.000,00	-
2.03	1.01.02.02	04	007	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	420.000,00	-	420.000,00	-
2.03	1.01.02.02	05							PERKESMAS	4.550.000,00	4.030.000,00	520.000,00	88,57
2.03	1.01.02.02	05	001						kunjungan rumah keluarga rawan kesehatan	4.550.000,00	4.030.000,00	520.000,00	88,57
2.03	1.01.02.02	05	001	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	4.550.000,00	4.030.000,00	520.000,00	88,57
2.03	1.01.02.02	05	001	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	4.550.000,00	4.030.000,00	520.000,00	88,57
2.03	1.01.02.02	05	001	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	4.550.000,00	4.030.000,00	520.000,00	88,57
2.03	1.01.02.02	06							HATTRA DAN TOGA	950.000,00	950.000,00	-	100,00
2.03	1.01.02.02	06	003						Pendataan Sasaran Pengobatan Tradisional	950.000,00	950.000,00	-	100,00
2.03	1.01.02.02	06	003	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	950.000,00	950.000,00	-	100,00
2.03	1.01.02.02	06	003	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	950.000,00	950.000,00	-	100,00
2.03	1.01.02.02	06	003	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	950.000,00	950.000,00	-	100,00
2.03	1.01.02.02	07							Monev	8.400.000,00	1.050.000,00	7.350.000,00	12,50
2.03	1.01.02.02	07	001						monitoring dan evaluasi ke Pustu dan Poskesri	8.400.000,00	1.050.000,00	7.350.000,00	12,50

Kode									Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
												(Rp.)	%
1									2	3	4	5	
2.03	1.01.02.02	07	001	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	8.400.000,00	1.050.000,00	7.350.000,00	12,50
2.03	1.01.02.02	07	001	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	8.400.000,00	1.050.000,00	7.350.000,00	12,50
2.03	1.01.02.02	07	001	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	8.400.000,00	1.050.000,00	7.350.000,00	12,50
2.04	1.01.02.02	01							Bantuan Operasional Puskesmas (BOP)	117.419.750,00	102.391.440,00	15.028.310,00	87,20
2.04	1.01.02.02	01	001						Bantuan Operasional Puskesmas (BOP)	117.419.750,00	102.391.440,00	15.028.310,00	87,20
2.04	1.01.02.02	01	001	5	1	1			Belanja Pegawai	86.300.000,00	85.500.000,00	800.000,00	99,07
2.04	1.01.02.02	01	001	5	1	1	08		Honorarium PNS	13.200.000,00	12.400.000,00	800.000,00	93,94
2.04	1.01.02.02	01	001	5	1	1	08	00	Honorarium Pelaksana Kegiatan	13.200.000,00	12.400.000,00	800.000,00	93,94
2.04	1.01.02.02	01	001	5	1	1	09		Honorarium Non PNS	12.000.000,00	12.000.000,00	-	100,00
2.04	1.01.02.02	01	001	5	1	1	09	00	Honorarium Pegawai Honorer /Tidak Tetap	12.000.000,00	12.000.000,00	-	100,00
2.04	1.01.02.02	01	001	5	1	1	16		Insentif Jasa Pelayanan Medis/Paramedis	61.100.000,00	61.100.000,00	-	100,00
2.04	1.01.02.02	01	001	5	1	1	16	00	Insentif Jasa Pelayanan Medis/Paramedis PNS	61.100.000,00	61.100.000,00	-	100,00
2.04	1.01.02.02	01	001	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	31.119.750,00	16.891.440,00	14.228.310,00	54,28
2.04	1.01.02.02	01	001	5	1	2	01		Belanja Bahan Pakai Habis	2.000.000,00	1.994.800,00	5.200,00	99,74
2.04	1.01.02.02	01	001	5	1	2	01	00	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)	1.000.000,00	995.000,00	5.000,00	99,50
2.04	1.01.02.02	01	001	5	1	2	01	00	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	1.000.000,00	999.800,00	200,00	99,98
2.04	1.01.02.02	01	001	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	15.000.000,00	12.860.490,00	2.139.510,00	85,74
2.04	1.01.02.02	01	001	5	1	2	03	00	Belanja air	4.200.000,00	4.200.000,00	-	100,00
2.04	1.01.02.02	01	001	5	1	2	03	00	Belanja listrik	10.800.000,00	8.660.490,00	2.139.510,00	80,19
2.04	1.01.02.02	01	001	5	1	2	05		Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	3.019.750,00	1.019.750,00	2.000.000,00	33,77
2.04	1.01.02.02	01	001	5	1	2	05	00	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	2.000.000,00	-	2.000.000,00	-
2.04	1.01.02.02	01	001	5	1	2	05	00	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	1.019.750,00	1.019.750,00	-	100,00
2.04	1.01.02.02	01	001	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	1.100.000,00	1.016.400,00	83.600,00	92,40
2.04	1.01.02.02	01	001	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman tamu	1.100.000,00	1.016.400,00	83.600,00	92,40
2.04	1.01.02.02	01	001	5	1	2	18		Belanja Pemeliharaan	10.000.000,00	-	10.000.000,00	-
2.04	1.01.02.02	01	001	5	1	2	18	00	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	10.000.000,00	-	10.000.000,00	-
2.05	1.01.02.02	01							Manajemen Administrasi	269.616.000,00	213.854.200,00	55.761.800,00	79,32
2.05	1.01.02.02	01	001						lokmin bulanan	23.975.000,00	17.522.100,00	6.452.900,00	73,08

Kode									Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
												(Rp.)	%
1									2	3	4	5	
2.05	1.01.02.02	01	001	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	23.975.000,00	17.522.100,00	6.452.900,00	73,08
2.05	1.01.02.02	01	001	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	7.200.000,00	4.900.000,00	2.300.000,00	68,06
2.05	1.01.02.02	01	001	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	7.200.000,00	4.900.000,00	2.300.000,00	68,06
2.05	1.01.02.02	01	001	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	16.775.000,00	12.622.100,00	4.152.900,00	75,24
2.05	1.01.02.02	01	001	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	16.775.000,00	12.622.100,00	4.152.900,00	75,24
2.05	1.01.02.02	01	006						Manajemen Administrasi Kantor APBD	109.621.000,00	79.135.000,00	30.486.000,00	72,19
2.05	1.01.02.02	01	006	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	109.621.000,00	79.135.000,00	30.486.000,00	72,19
2.05	1.01.02.02	01	006	5	1	2	01		Belanja Bahan Pakai Habis	60.031.000,00	53.116.000,00	6.915.000,00	88,48
2.05	1.01.02.02	01	006	5	1	2	01	00	Belanja alat tulis kantor	25.589.500,00	25.000.000,00	589.500,00	97,70
2.05	1.01.02.02	01	006	5	1	2	01	00	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	800.000,00	798.000,00	2.000,00	99,75
2.05	1.01.02.02	01	006	5	1	2	01	00	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas	33.641.500,00	27.318.000,00	6.323.500,00	81,20
2.05	1.01.02.02	01	006	5	1	2	06		Belanja Cetak dan Penggandaan	32.100.000,00	26.019.000,00	6.081.000,00	81,06
2.05	1.01.02.02	01	006	5	1	2	06	00	Belanja cetak	22.100.000,00	16.685.000,00	5.415.000,00	75,50
2.05	1.01.02.02	01	006	5	1	2	06	00	Belanja Penggandaan	10.000.000,00	9.334.000,00	666.000,00	93,34
2.05	1.01.02.02	01	006	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	17.490.000,00	-	17.490.000,00	-
2.05	1.01.02.02	01	006	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	17.490.000,00	-	17.490.000,00	-
2.05	1.01.02.02	01	008						PERJALANAN DINAS	35.500.000,00	35.300.000,00	200.000,00	99,44
2.05	1.01.02.02	01	008	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	35.500.000,00	35.300.000,00	200.000,00	99,44
2.05	1.01.02.02	01	008	5	1	2	15		Belanja Perjalanan Dinas	35.500.000,00	35.300.000,00	200.000,00	99,44
2.05	1.01.02.02	01	008	5	1	2	15	00	Belanja perjalanan dinas luar daerah dalam propinsi	35.500.000,00	35.300.000,00	200.000,00	99,44
2.05	1.01.02.02	01	009						Premi Asuransi Kesehatan	720.000,00	378.000,00	342.000,00	52,50
2.05	1.01.02.02	01	009	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	720.000,00	378.000,00	342.000,00	52,50
2.05	1.01.02.02	01	009	5	1	2	04		Belanja Premi Asuransi	720.000,00	378.000,00	342.000,00	52,50
2.05	1.01.02.02	01	009	5	1	2	04	00	Belanja Premi Asuransi Kesehatan	720.000,00	378.000,00	342.000,00	52,50
2.05	1.01.02.02	01	011						Honorarium Non PNS	76.800.000,00	75.200.000,00	1.600.000,00	97,92
2.05	1.01.02.02	01	011	5	1	1			Belanja Pegawai	76.800.000,00	75.200.000,00	1.600.000,00	97,92
2.05	1.01.02.02	01	011	5	1	1	08		Honorarium PNS	76.800.000,00	75.200.000,00	1.600.000,00	97,92
2.05	1.01.02.02	01	011	5	1	1	08	00	Honorarium Pelaksana Kegiatan	76.800.000,00	75.200.000,00	1.600.000,00	97,92

Kode									Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
												(Rp.)	%
1									2	3	4	5	
2.05	1.01.02.02	01	012						Honor Narasumber	1.500.000,00	-	1.500.000,00	-
2.05	1.01.02.02	01	012	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1.500.000,00	-	1.500.000,00	-
2.05	1.01.02.02	01	012	5	1	2	24		Belanja Jasa Pihak Ketiga	1.500.000,00	-	1.500.000,00	-
2.05	1.01.02.02	01	012	5	1	2	24	00	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur	1.500.000,00	-	1.500.000,00	-
2.05	1.01.02.02	01	015						Lokmin Linsek	11.300.000,00	5.479.100,00	5.820.900,00	48,49
2.05	1.01.02.02	01	015	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	11.300.000,00	5.479.100,00	5.820.900,00	48,49
2.05	1.01.02.02	01	015	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	6.000.000,00	2.850.000,00	3.150.000,00	47,50
2.05	1.01.02.02	01	015	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	6.000.000,00	2.850.000,00	3.150.000,00	47,50
2.05	1.01.02.02	01	015	5	1	2	07		Belanja Sewa Rumah / Gedung/Gudang/Parkir	2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	50,00
2.05	1.01.02.02	01	015	5	1	2	07	00	Belanja sewa gedung/ kantor/tempat	2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	50,00
2.05	1.01.02.02	01	015	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	3.300.000,00	1.629.100,00	1.670.900,00	49,37
2.05	1.01.02.02	01	015	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	3.300.000,00	1.629.100,00	1.670.900,00	49,37
2.05	1.01.02.02	01	017						Monitoring Puskesmas ke Posyandu	-	-	-	-
2.05	1.01.02.02	01	017	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	-	-	-	-
2.05	1.01.02.02	01	017	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	-	-	-	-
2.05	1.01.02.02	01	017	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	-	-	-	-
2.05	1.01.02.02	01	050						Peningkatan Kapasitas Bidan Desa	8.100.000,00	-	8.100.000,00	-
2.05	1.01.02.02	01	050	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	8.100.000,00	-	8.100.000,00	-
2.05	1.01.02.02	01	050	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	4.800.000,00	-	4.800.000,00	-
2.05	1.01.02.02	01	050	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	4.800.000,00	-	4.800.000,00	-
2.05	1.01.02.02	01	050	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	3.300.000,00	-	3.300.000,00	-
2.05	1.01.02.02	01	050	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	3.300.000,00	-	3.300.000,00	-
2.05	1.01.02.02	01	051						Advokasi	2.100.000,00	840.000,00	1.260.000,00	40,00
2.05	1.01.02.02	01	051	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	2.100.000,00	840.000,00	1.260.000,00	40,00
2.05	1.01.02.02	01	051	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	2.100.000,00	840.000,00	1.260.000,00	40,00
2.05	1.01.02.02	01	051	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	2.100.000,00	840.000,00	1.260.000,00	40,00
2.08	1.01.02.02	01							Program Upaya Kesehatan Masyarakat	45.600.000,00	40.597.500,00	5.002.500,00	89,03
2.08	1.01.02.02	01	001						Peningkatan Kesehatan Masyarakat	45.600.000,00	40.597.500,00	5.002.500,00	89,03

Kode									Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
												(Rp.)	%
1									2	3	4	5	
2.08	1.01.02.02	01	001	5	1	1			Belanja Pegawai	36.600.000,00	36.600.000,00	-	100,00
2.08	1.01.02.02	01	001	5	1	1	08		Honorarium PNS	15.600.000,00	15.600.000,00	-	100,00
2.08	1.01.02.02	01	001	5	1	1	08	00	Honorarium Pelaksana Kegiatan	15.600.000,00	15.600.000,00	-	100,00
2.08	1.01.02.02	01	001	5	1	1	09		Honorarium Non PNS	21.000.000,00	21.000.000,00	-	100,00
2.08	1.01.02.02	01	001	5	1	1	09	00	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	21.000.000,00	21.000.000,00	-	100,00
2.08	1.01.02.02	01	001	5	1	1	16		Insentif Jasa Pelayanan Medis/Paramedis	-	-	-	-
2.08	1.01.02.02	01	001	5	1	1	16	00	Insentif Jasa Pelayanan Medis/Paramedis PNS	-	-	-	-
2.08	1.01.02.02	01	001	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	9.000.000,00	3.997.500,00	5.002.500,00	44,42
2.08	1.01.02.02	01	001	5	1	2	01		Belanja Bahan Pakai Habis	4.000.000,00	2.747.500,00	1.252.500,00	68,69
2.08	1.01.02.02	01	001	5	1	2	01	00	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas	4.000.000,00	2.747.500,00	1.252.500,00	68,69
2.08	1.01.02.02	01	001	5	1	2	15		Belanja Perjalanan Dinas	5.000.000,00	1.250.000,00	3.750.000,00	25,00
2.08	1.01.02.02	01	001	5	1	2	15	00	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	5.000.000,00	1.250.000,00	3.750.000,00	25,00
									JUMLAH BELANJA	1.430.988.717,00	1.203.297.740,00	227.690.977,00	84,09
									SURPLUS / (DEFISIT)	37.521.487,00	67.998.572,00	(30.477.085,00)	181,23
1.01.02	1.01.02.02	00	000						PEMBIAYAAN DAERAH	40.132.987,00	40.132.987,00	-	100,00
1.01.02	1.01.02.02	00	000	6	1				PENERIMAAN PEMBIAYAAN DAERAH	40.132.987,00	40.132.987,00	-	100,00
1.01.02	1.01.02.02	00	000	6	1	1			Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Anggaran Sebelumnya	40.132.987,00	40.132.987,00	-	100,00
1.01.02	1.01.02.02	00	000	6	1	1	07		Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Anggaran Sebelumnya	40.132.987,00	40.132.987,00	-	100,00
1.01.02	1.01.02.02	00	000	6	1	1	07	00	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Anggaran Sebelumnya	40.132.987,00	40.132.987,00	-	100,00
									JUMLAH PEMBIAYAAN DAERAH	40.132.987,00	40.132.987,00	-	100,00

Kode	Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
				(Rp.)	%
1	2	3	4	5	
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN TAHUN BERKENAAN (SILPA)	77.654.474,00	108.131.559,00	(30.477.085,00)	139,25

Pesisir Selatan, 31 Desember 2020

Kepala Puskesmas



Zulkarnaini Is,SKM

NIP : 19710228 199203 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
AKHIR TAHUN
TAHUN 2020

OPD : 1.01.02 - Dinas Kesehatan
Puskesmas : 1.01.02.02 - Puskesmas Air Pura

NO	URAIAN	2020	2019
1	2	3	4
1	EKUITAS AWAL	363.962.686,00	-
2	RK KONSOLIDASI KAS BLUD	(47.743.880,00)	-
3	RK KONSOLIDASI ASET	-	-
4	SURPLUS/DEFISIT LO	110.497.806,00	-
5	DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKSANAAN/KESALAHAN MENDASAR		
6	KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	-	-
7	SELISIH REVALUASI ASSET TETAP	-	-
8	LAIN-LAIN	(364,00)	-
9	EKUITAS AKHIR	426.716.248,00	-

Pesisir Selatan, 31 Desember 2020



Zulkarnaini Is,SKM
NIP : 19710228 199203 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN
LAPORAN OPERASIONAL BLUD
AKHIR TAHUN
TAHUN 2020

OPD : 1.01.02 - Dinas Kesehatan
Puskesmas : 1.01.02.02 - Puskesmas Air Pura

NO	URAIA N	2020	2019	KENAIKAN / PENURUNA N	%
1	2	3	4	5	6
1	KEGIATAN OPERASIONAL				
1	PENDAPATAN				
2	Pendapatan Jasa Layanan Dari Masyarakat	27.416.057,00	-	27.416.057,00	100,00
3	Pendapatan Jasa Layanan Dari Entitas Akuntansi / Entitas Pelaporan	504.752.247,00	-	504.752.247,00	100,00
4	Pendapatan Hasil Kerjasama	-	-	-	-
5	Pendapatan Hibah	-	-	-	-
6	Pendapatan Usaha Lainnya	-	-	-	-
7	Pendapatan APBN / APBD	739.128.372,00	-	739.128.372,00	100,00
8	JUMLAH PENDAPATAN	1.271.296.676,00	-	1.271.296.676,00	100,00
9					
10	BEBAN				
11	Beban Pegawai	759.543.420,00	-	759.543.420,00	100,00
12	Beban Persediaan	164.077.095,00	-	164.077.095,00	100,00
13	Beban Jasa	157.633.490,00	-	157.633.490,00	100,00
14	Beban Pemeliharaan	2.939.750,00	-	2.939.750,00	100,00
15	Beban Langganan Daya dan Jasa	24.577.500,00	-	24.577.500,00	100,00
16	Beban Perjalanan Dinas	52.027.615,00	-	52.027.615,00	100,00
17	Beban Penyusutan Aset	-	-	-	-
18	Beban Bunga	-	-	-	-
19	Beban Lain-Lain	-	-	-	-
20	JUMLAH BEBAN	1.160.798.870,00	-	1.160.798.870,00	100,00
21					
22	JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASIONAL	110.497.806,00	-	110.497.806,00	100,00
23					
24	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL				
25	Surplus Penjualan Aset Nonlancar	-	-	-	-
26	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	-	-	-	-
27	Surplus Kenaikan Nilai Aset	-	-	-	-
28	Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	-	-	-	-
29	Defisit Penjualan Aset Nonlancar	-	-	-	-
30	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	-	-	-	-
31	Defisit Penurunan Nilai Aset	-	-	-	-
32	Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	-	-	-	-
33	JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	-	-	-	-
34					
35	POS LUAR BIASA				
36	Pendapatan Luar Biasa	-	-	-	-
37	Beban Luar Biasa	-	-	-	-
38	JUMLAH POS LUAR BIASA	-	-	-	-
39	SURPLUS/DEFISIT LO	110.497.806,00	-	110.497.806,00	100,00

Pesisir Selatan, 31 Desember 2020
Kepala Puskesmas

Zulkarnaini Is,SKM
NIP : 19710228 199203 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
PENJABARAN LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH (APBD)
TAHUN 2020

OPD : 1.01.02 - Dinas Kesehatan
Puskesmas : 1.01.02.02 - Puskesmas Air Pura

Kode							Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
1							2	3	4	(Rp.)	%
										5	
1.01.02	1.01.02.02	00	000	4			PENDAPATAN	1.468.510.204,00	1.271.296.312,00	197.213.892,00	86,57
1.01.02	1.01.02.02	00	000	4	1		PENDAPATAN BLUD	623.832.000,00	532.167.940,00	91.664.060,00	85,31
1.01.02	1.01.02.02	00	000	4	1	1	Jasa Layanan	622.920.000,00	531.991.384,00	90.928.616,00	85,40
1.01.02	1.01.02.02	00	000	4	1	4	Lain-lain Pendapatan BLUD yang Sah	912.000,00	176.556,00	735.444,00	19,36
1.01.02	1.01.02.02	00	000	4	2		APBD	844.678.204,00	739.128.372,00	105.549.832,00	87,50
1.01.02	1.01.02.02	00	000	4	2	1	APBD	844.678.204,00	739.128.372,00	105.549.832,00	87,50
							JUMLAH PENDAPATAN	1.468.510.204,00	1.271.296.312,00	197.213.892,00	86,57
1.01.02	1.01.02.02	00	000				BELANJA	1.430.988.717,00	1.203.297.740,00	227.690.977,00	84,09
1.01	1.01.02.02	02					Pelayanan Penunjang	412.511.800,00	376.987.418,00	35.524.382,00	91,39
1.01	1.01.02.02	02	002				Pelayanan Farmasi	380.800.000,00	347.984.918,00	32.815.082,00	91,38
1.01	1.01.02.02	02	002	5	1	1	Belanja Pegawai	369.800.000,00	337.141.338,00	32.658.662,00	91,17
1.01	1.01.02.02	02	002	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	11.000.000,00	10.843.580,00	156.420,00	98,58
1.01	1.01.02.02	02	005				Pelayanan Mobil Ambulan	31.711.800,00	29.002.500,00	2.709.300,00	91,46
1.01	1.01.02.02	02	005	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	31.711.800,00	29.002.500,00	2.709.300,00	91,46
1.01	1.01.02.02	03					Pelayanan Rawat Inap	9.663.896,00	2.700.000,00	6.963.896,00	27,94
1.01	1.01.02.02	03	001				Rawat Inap Umum	9.663.896,00	2.700.000,00	6.963.896,00	27,94
1.01	1.01.02.02	03	001	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	2.800.000,00	2.700.000,00	100.000,00	96,43
1.01	1.01.02.02	03	001	5	2	2	Belanja modal Peralatan Peralatan dan Mesin	6.863.896,00	-	6.863.896,00	-
1.02	1.01.02.02	01					Manajemen Administrasi	38.670.817,00	32.780.330,00	5.890.487,00	84,77
1.02	1.01.02.02	01	008				Perjalanan Dinas	21.845.000,00	18.837.615,00	3.007.385,00	86,23

Kode							Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
										(Rp.)	%
1							2	3	4	5	
1.02	1.01.02.02	01	008	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	21.845.000,00	18.837.615,00	3.007.385,00	86,23
1.02	1.01.02.02	01	009				Manajemen Administrasi Kantor	16.825.817,00	13.942.715,00	2.883.102,00	82,87
1.02	1.01.02.02	01	009	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	16.825.817,00	13.942.715,00	2.883.102,00	82,87
1.02	1.01.02.02	02					Manajemen Keuangan	6.000.000,00	4.800.000,00	1.200.000,00	80,00
1.02	1.01.02.02	02	001				pengelolaan keuangan	6.000.000,00	4.800.000,00	1.200.000,00	80,00
1.02	1.01.02.02	02	001	5	1	1	Belanja Pegawai	6.000.000,00	4.800.000,00	1.200.000,00	80,00
1.02	1.01.02.02	03					Manajemen Kepegawaian	29.314.000,00	27.875.500,00	1.438.500,00	95,09
1.02	1.01.02.02	03	002				pembinaan teknis	29.314.000,00	27.875.500,00	1.438.500,00	95,09
1.02	1.01.02.02	03	002	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	29.314.000,00	27.875.500,00	1.438.500,00	95,09
1.02	1.01.02.02	04					Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	90.150.000,00	66.770.000,00	23.380.000,00	74,07
1.02	1.01.02.02	04	003				Pengadaan sarana dan prasarana	90.150.000,00	66.770.000,00	23.380.000,00	74,07
1.02	1.01.02.02	04	003	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	4.600.000,00	390.000,00	4.210.000,00	8,48
1.02	1.01.02.02	04	003	5	2	2	Belanja modal Peralatan Peralatan dan Mesin	85.550.000,00	66.380.000,00	19.170.000,00	77,59
2.01	1.01.02.02	01					Program Promosi Kesehatan	22.747.000,00	10.781.100,00	11.965.900,00	47,40
2.01	1.01.02.02	01	002				Penyuluhan Promosi Kesehatan di Bidang Kesehatan	4.200.000,00	1.680.000,00	2.520.000,00	40,00
2.01	1.01.02.02	01	002	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	4.200.000,00	1.680.000,00	2.520.000,00	40,00
2.01	1.01.02.02	01	031				Pembinaan PHBS	700.000,00	-	700.000,00	-
2.01	1.01.02.02	01	031	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	700.000,00	-	700.000,00	-
2.01	1.01.02.02	01	032				Kegiatan MMD	8.500.000,00	-	8.500.000,00	-
2.01	1.01.02.02	01	032	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	8.500.000,00	-	8.500.000,00	-
2.01	1.01.02.02	01	039				Pembinaan Kader Kesehatan	6.795.000,00	6.754.300,00	40.700,00	99,40
2.01	1.01.02.02	01	039	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	6.795.000,00	6.754.300,00	40.700,00	99,40
2.01	1.01.02.02	01	050				pembinaan Nagari Siaga	2.552.000,00	2.346.800,00	205.200,00	91,96
2.01	1.01.02.02	01	050	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	2.552.000,00	2.346.800,00	205.200,00	91,96
2.01	1.01.02.02	02					Pelayanan Kesehatan Lingkungan	15.916.500,00	9.828.800,00	6.087.700,00	61,75
2.01	1.01.02.02	02	006				Inspeksi Sanitasi Sekolah	1.900.000,00	990.000,00	910.000,00	52,11
2.01	1.01.02.02	02	006	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	1.900.000,00	990.000,00	910.000,00	52,11

Kode							Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
										(Rp.)	%
1							2	3	4	5	
2.01	1.01.02.02	02	007				Inspeksi sanitasi air minum pedesaan	560.000,00	560.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	02	007	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	560.000,00	560.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	02	011				Hygiene Sanitasi	2.200.000,00	1.178.800,00	1.021.200,00	53,58
2.01	1.01.02.02	02	011	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	2.200.000,00	1.178.800,00	1.021.200,00	53,58
2.01	1.01.02.02	02	017				pembinaan TTU, TPM, Depot	3.710.000,00	3.640.000,00	70.000,00	98,11
2.01	1.01.02.02	02	017	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	3.710.000,00	3.640.000,00	70.000,00	98,11
2.01	1.01.02.02	02	020				Inspeksi dan Pengambilan Sampel DAM	1.260.000,00	770.000,00	490.000,00	61,11
2.01	1.01.02.02	02	020	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	1.260.000,00	770.000,00	490.000,00	61,11
2.01	1.01.02.02	02	021				Inspeksi Lingkungan TTU TPM dan TP2 Pestisida	700.000,00	700.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	02	021	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	700.000,00	700.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	02	028				Pengambilan SAB masyarakat	1.330.000,00	710.000,00	620.000,00	53,38
2.01	1.01.02.02	02	028	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	1.330.000,00	710.000,00	620.000,00	53,38
2.01	1.01.02.02	02	031				Demo CTPS	700.000,00	190.000,00	510.000,00	27,14
2.01	1.01.02.02	02	031	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	700.000,00	190.000,00	510.000,00	27,14
2.01	1.01.02.02	02	036				Pertemuan Pengelola DAM (Lintas Sektor)	2.466.500,00	-	2.466.500,00	-
2.01	1.01.02.02	02	036	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	2.466.500,00	-	2.466.500,00	-
2.01	1.01.02.02	02	038				Pengambilan sampel rutin	140.000,00	140.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	02	038	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	140.000,00	140.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	02	053				Validasi Jamban Sehat	950.000,00	950.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	02	053	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	950.000,00	950.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	03					Pelayanan KIA & KB	22.652.000,00	17.256.900,00	5.395.100,00	76,18
2.01	1.01.02.02	03	003				Penyuluhan KB sesuai program pemerintah pada kelompok usia subur atau masyarakat	560.000,00	140.000,00	420.000,00	25,00
2.01	1.01.02.02	03	003	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	560.000,00	140.000,00	420.000,00	25,00
2.01	1.01.02.02	03	011				Pemantauan kesehatan neo natus resti dan nifas resti	1.330.000,00	1.330.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	03	011	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	1.330.000,00	1.330.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	03	013				Kelas Ibu Hamil	4.257.950,00	4.165.600,00	92.350,00	97,83

Kode							Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
										(Rp.)	%
1							2	3	4	5	
2.01	1.01.02.02	03	013	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	4.257.950,00	4.165.600,00	92.350,00	97,83
2.01	1.01.02.02	03	021				Pemantauan Bumil Resti	950.000,00	1.520.000,00	(570.000,00)	160,00
2.01	1.01.02.02	03	021	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	950.000,00	1.520.000,00	(570.000,00)	160,00
2.01	1.01.02.02	03	026				Kelas ibu balita	4.025.000,00	4.011.300,00	13.700,00	99,66
2.01	1.01.02.02	03	026	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	4.025.000,00	4.011.300,00	13.700,00	99,66
2.01	1.01.02.02	03	028				Otopsi Verbal / Maternal Perinatal	700.000,00	-	700.000,00	-
2.01	1.01.02.02	03	028	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	700.000,00	-	700.000,00	-
2.01	1.01.02.02	03	031				Kunjungan Rumah PUS Yang Tidak Ber KB	980.000,00	890.000,00	90.000,00	90,82
2.01	1.01.02.02	03	031	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	980.000,00	890.000,00	90.000,00	90,82
2.01	1.01.02.02	03	035				Penyeliaan Bides	1.680.000,00	1.400.000,00	280.000,00	83,33
2.01	1.01.02.02	03	035	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	1.680.000,00	1.400.000,00	280.000,00	83,33
2.01	1.01.02.02	03	037				Kunjungan Rumah BBLR	1.330.000,00	380.000,00	950.000,00	28,57
2.01	1.01.02.02	03	037	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	1.330.000,00	380.000,00	950.000,00	28,57
2.01	1.01.02.02	03	038				Kunjungan Rumah Neonatus dan BUFAS	1.900.000,00	1.330.000,00	570.000,00	70,00
2.01	1.01.02.02	03	038	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	1.900.000,00	1.330.000,00	570.000,00	70,00
2.01	1.01.02.02	03	070				SDIDTK	2.850.000,00	2.090.000,00	760.000,00	73,33
2.01	1.01.02.02	03	070	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	2.850.000,00	2.090.000,00	760.000,00	73,33
2.01	1.01.02.02	03	087				Pertemuan P4K	2.089.050,00	-	2.089.050,00	-
2.01	1.01.02.02	03	087	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	2.089.050,00	-	2.089.050,00	-
2.01	1.01.02.02	04					Upaya Perbaikan Gizi	56.116.000,00	47.927.000,00	8.189.000,00	85,41
2.01	1.01.02.02	04	004				Konseling dan distribusi PMT Bumil KEK/Anemia	9.120.000,00	8.970.000,00	150.000,00	98,36
2.01	1.01.02.02	04	004	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	9.120.000,00	8.970.000,00	150.000,00	98,36
2.01	1.01.02.02	04	005				Pelacakan dan konseling kasus gizi buruk dan masalah gizi	1.400.000,00	380.000,00	1.020.000,00	27,14
2.01	1.01.02.02	04	005	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	1.400.000,00	380.000,00	1.020.000,00	27,14
2.01	1.01.02.02	04	010				Pemberian Vit A	3.360.000,00	3.360.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	04	010	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	3.360.000,00	3.360.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	04	013				validasi data balita gizi buriuk	1.900.000,00	1.850.000,00	50.000,00	97,37

Kode							Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
										(Rp.)	%
1							2	3	4	5	
2.01	1.01.02.02	04	013	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	1.900.000,00	1.850.000,00	50.000,00	97,37
2.01	1.01.02.02	04	018				Sosialisasi Stunting	2.576.000,00	-	2.576.000,00	-
2.01	1.01.02.02	04	018	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	2.576.000,00	-	2.576.000,00	-
2.01	1.01.02.02	04	024				PMT Balita Gizi Buruk/Kurang	24.300.000,00	24.297.000,00	3.000,00	99,99
2.01	1.01.02.02	04	024	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	24.300.000,00	24.297.000,00	3.000,00	99,99
2.01	1.01.02.02	04	026				pemantauan Garam Beryodium	280.000,00	-	280.000,00	-
2.01	1.01.02.02	04	026	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	280.000,00	-	280.000,00	-
2.01	1.01.02.02	04	027				Validasi Data PSG	1.960.000,00	1.820.000,00	140.000,00	92,86
2.01	1.01.02.02	04	027	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	1.960.000,00	1.820.000,00	140.000,00	92,86
2.01	1.01.02.02	04	028				Penimbangan Massal	5.320.000,00	5.130.000,00	190.000,00	96,43
2.01	1.01.02.02	04	028	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	5.320.000,00	5.130.000,00	190.000,00	96,43
2.01	1.01.02.02	04	029				Pendistribusian Tablet FE dan Menu Gizi Seimbang pada Remaja	980.000,00	980.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	04	029	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	980.000,00	980.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	04	030				Pelacakan Balita Gizi Buruk	840.000,00	-	840.000,00	-
2.01	1.01.02.02	04	030	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	840.000,00	-	840.000,00	-
2.01	1.01.02.02	04	040				Keterlibatan lintas sektor dalam pencegahan Gizi Buruk pada bayi / balita	1.960.000,00	-	1.960.000,00	-
2.01	1.01.02.02	04	040	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	1.960.000,00	-	1.960.000,00	-
2.01	1.01.02.02	04	059				Validasi Data Bumil KEK	1.140.000,00	1.140.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	04	059	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	1.140.000,00	1.140.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	04	060				Penyuluhan Jajana Sehat	980.000,00	-	980.000,00	-
2.01	1.01.02.02	04	060	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	980.000,00	-	980.000,00	-
2.01	1.01.02.02	05					Program P2 TB Paru	7.302.000,00	4.560.000,00	2.742.000,00	62,45
2.01	1.01.02.02	05	002				Kunjungan rumah pasien TB	2.850.000,00	2.660.000,00	190.000,00	93,33
2.01	1.01.02.02	05	002	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	2.850.000,00	2.660.000,00	190.000,00	93,33
2.01	1.01.02.02	05	005				Sosialisasi program TB di Linsek	1.700.000,00	-	1.700.000,00	-
2.01	1.01.02.02	05	005	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	1.700.000,00	-	1.700.000,00	-
2.01	1.01.02.02	05	007				Pelacakan Kasus Baru TB Paru	1.900.000,00	1.900.000,00	-	100,00

Kode							Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
										(Rp.)	%
1							2	3	4	5	
2.01	1.01.02.02	05	007	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	1.900.000,00	1.900.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	05	011				Pertemuan Penyegaran Kader TB	852.000,00	-	852.000,00	-
2.01	1.01.02.02	05	011	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	852.000,00	-	852.000,00	-
2.01	1.01.02.02	07					Imunisasi	17.280.000,00	12.825.000,00	4.455.000,00	74,22
2.01	1.01.02.02	07	007				Pelaksanaan BIAS DT - Td	3.640.000,00	3.640.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	07	007	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	3.640.000,00	3.640.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	07	013				Pelayanan Sweeping Desa non UCI	420.000,00	-	420.000,00	-
2.01	1.01.02.02	07	013	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	420.000,00	-	420.000,00	-
2.01	1.01.02.02	07	016				Pelaksanaan Posyandu	8.450.000,00	6.475.000,00	1.975.000,00	76,63
2.01	1.01.02.02	07	016	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	8.450.000,00	6.475.000,00	1.975.000,00	76,63
2.01	1.01.02.02	07	025				KIPI Bias Campak	140.000,00	-	140.000,00	-
2.01	1.01.02.02	07	025	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	140.000,00	-	140.000,00	-
2.01	1.01.02.02	07	034				Sweeping IDL	1.900.000,00	-	1.900.000,00	-
2.01	1.01.02.02	07	034	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	1.900.000,00	-	1.900.000,00	-
2.01	1.01.02.02	07	037				BIAS MR	2.730.000,00	2.710.000,00	20.000,00	99,27
2.01	1.01.02.02	07	037	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	2.730.000,00	2.710.000,00	20.000,00	99,27
2.01	1.01.02.02	08					Program P2 Ispa dan Pnemonia	980.000,00	840.000,00	140.000,00	85,71
2.01	1.01.02.02	08	002				Pelacakan Kasus ISPA	980.000,00	840.000,00	140.000,00	85,71
2.01	1.01.02.02	08	002	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	980.000,00	840.000,00	140.000,00	85,71
2.01	1.01.02.02	09					Program P2 DBD	3.190.000,00	1.330.000,00	1.860.000,00	41,69
2.01	1.01.02.02	09	003				Pelacakan dan Pemantauan Jentik Nyamuk	3.190.000,00	1.330.000,00	1.860.000,00	41,69
2.01	1.01.02.02	09	003	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	3.190.000,00	1.330.000,00	1.860.000,00	41,69
2.01	1.01.02.02	10					Program P2 Malaria	1.900.000,00	950.000,00	950.000,00	50,00
2.01	1.01.02.02	10	002				Pelacakan Kasus Malaria	1.900.000,00	950.000,00	950.000,00	50,00
2.01	1.01.02.02	10	002	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	1.900.000,00	950.000,00	950.000,00	50,00
2.01	1.01.02.02	11					Program P2 Rabies	1.330.000,00	-	1.330.000,00	-
2.01	1.01.02.02	11	004				Pelacakan Kasus Rabies	1.330.000,00	-	1.330.000,00	-

Kode							Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
										(Rp.)	%
1							2	3	4	5	
2.01	1.01.02.02	11	004	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	1.330.000,00	-	1.330.000,00	-
2.01	1.01.02.02	13					Program P2 Kusta	2.280.000,00	2.470.000,00	(190.000,00)	108,33
2.01	1.01.02.02	13	001				Pelacakan kasus kusta	2.280.000,00	2.470.000,00	(190.000,00)	108,33
2.01	1.01.02.02	13	001	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	2.280.000,00	2.470.000,00	(190.000,00)	108,33
2.01	1.01.02.02	14					Program P2 Cacingan	5.320.000,00	4.750.000,00	570.000,00	89,29
2.01	1.01.02.02	14	001				Pemberian Obat Cacing Di Sekolah	5.320.000,00	4.750.000,00	570.000,00	89,29
2.01	1.01.02.02	14	001	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	5.320.000,00	4.750.000,00	570.000,00	89,29
2.01	1.01.02.02	15					Program P2 STBM	4.909.500,00	2.182.900,00	2.726.600,00	44,46
2.01	1.01.02.02	15	001				Pemicuan STBM	1.972.000,00	1.552.900,00	419.100,00	78,75
2.01	1.01.02.02	15	001	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	1.972.000,00	1.552.900,00	419.100,00	78,75
2.01	1.01.02.02	15	002				Identifikasi masalah STBM	1.050.000,00	210.000,00	840.000,00	20,00
2.01	1.01.02.02	15	002	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	1.050.000,00	210.000,00	840.000,00	20,00
2.01	1.01.02.02	15	003				Update data dan peta sanitasi	1.167.500,00	-	1.167.500,00	-
2.01	1.01.02.02	15	003	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	1.167.500,00	-	1.167.500,00	-
2.01	1.01.02.02	15	004				Kampanye Hygiene Sanitasi Sekolah	-	-	-	-
2.01	1.01.02.02	15	004	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	-	-	-	-
2.01	1.01.02.02	15	007				Verifikasi Nagari SBS	720.000,00	420.000,00	300.000,00	58,33
2.01	1.01.02.02	15	007	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	720.000,00	420.000,00	300.000,00	58,33
2.01	1.01.02.02	16					Program P2 PTM	9.140.000,00	3.219.600,00	5.920.400,00	35,23
2.01	1.01.02.02	16	001				Pelaksanaan Posbindu PTM	3.490.000,00	1.509.600,00	1.980.400,00	43,26
2.01	1.01.02.02	16	001	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	3.490.000,00	1.509.600,00	1.980.400,00	43,26
2.01	1.01.02.02	16	002				Pemeriksaan dan Peningkatan Capaian IVA Test	950.000,00	-	950.000,00	-
2.01	1.01.02.02	16	002	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	950.000,00	-	950.000,00	-
2.01	1.01.02.02	16	007				Screning PTM ke Nagari	1.900.000,00	-	1.900.000,00	-
2.01	1.01.02.02	16	007	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	1.900.000,00	-	1.900.000,00	-
2.01	1.01.02.02	16	015				Pengukuran dan pemeriksaan faktor resiko penyakit tidak menular di Posbindu PTM	2.800.000,00	1.710.000,00	1.090.000,00	61,07

Kode							Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
										(Rp.)	%
1							2	3	4	5	
2.01	1.01.02.02	16	015	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	2.800.000,00	1.710.000,00	1.090.000,00	61,07
2.01	1.01.02.02	17					Program P2 HIV/AIDS	840.000,00	840.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	17	001				Pelacakan Kasus HIV/AIDS	840.000,00	840.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	17	001	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	840.000,00	840.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	18					Program P2 Diare	840.000,00	840.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	18	001				Pelacakan Kasus Diare	840.000,00	840.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	18	001	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	840.000,00	840.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	20					P2 Covid 19	168.545.454,00	168.545.452,00	2,00	100,00
2.01	1.01.02.02	20	009				Insentif Covid	168.545.454,00	168.545.452,00	2,00	100,00
2.01	1.01.02.02	20	009	5	1	1	Belanja Pegawai	168.545.454,00	168.545.452,00	2,00	100,00
2.01	1.01.02.02	21					KIA KB	1.710.000,00	1.710.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	21	023				Bina Keluarga Balita	1.330.000,00	1.330.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	21	023	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	1.330.000,00	1.330.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	21	024				Kunjungan Balita Dengan Kelainan Tumbang	380.000,00	380.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	21	024	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	380.000,00	380.000,00	-	100,00
2.01	1.01.02.02	24					Program Indonesia Sehat Pendekatan Keluarga	9.870.000,00	9.420.000,00	450.000,00	95,44
2.01	1.01.02.02	24	001				Intervensi data PIS-PK	9.870.000,00	9.420.000,00	450.000,00	95,44
2.01	1.01.02.02	24	001	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	9.870.000,00	9.420.000,00	450.000,00	95,44
2.02	1.01.02.02	01					Pelayanan Kesehatan Jiwa	10.124.000,00	5.920.000,00	4.204.000,00	58,47
2.02	1.01.02.02	01	001				Pelayanan Napza Konseling narkoba	1.050.000,00	980.000,00	70.000,00	93,33
2.02	1.01.02.02	01	001	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	1.050.000,00	980.000,00	70.000,00	93,33
2.02	1.01.02.02	01	009				pelacakan Kasus Jiwa	4.750.000,00	4.940.000,00	(190.000,00)	104,00
2.02	1.01.02.02	01	009	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	4.750.000,00	4.940.000,00	(190.000,00)	104,00
2.02	1.01.02.02	01	014				Pertemuan Keluarga Pasien Jiwa	4.324.000,00	-	4.324.000,00	-
2.02	1.01.02.02	01	014	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	4.324.000,00	-	4.324.000,00	-
2.02	1.01.02.02	02					Upaya kesehatan gigi masyarakat	5.260.000,00	5.210.000,00	50.000,00	99,05
2.02	1.01.02.02	02	002				Penyuluhan UKGS	1.400.000,00	1.390.000,00	10.000,00	99,29

Kode							Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
										(Rp.)	%
1							2	3	4	5	
2.02	1.01.02.02	02	002	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	1.400.000,00	1.390.000,00	10.000,00	99,29
2.02	1.01.02.02	02	003				Kegiatan Sikat Gigi Massal Anak Sekolah	1.900.000,00	1.890.000,00	10.000,00	99,47
2.02	1.01.02.02	02	003	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	1.900.000,00	1.890.000,00	10.000,00	99,47
2.02	1.01.02.02	02	004				Pemeriksaan dan Penyuluhan Kesehatan gigi & Mulut	1.960.000,00	1.930.000,00	30.000,00	98,47
2.02	1.01.02.02	02	004	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	1.960.000,00	1.930.000,00	30.000,00	98,47
2.02	1.01.02.02	03					Pengobatan tradisional, komplementer dan alternatif	760.000,00	-	760.000,00	-
2.02	1.01.02.02	03	001				Pemanfaatan Tanaman Obat Keluarga (TOGA)	760.000,00	-	760.000,00	-
2.02	1.01.02.02	03	001	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	760.000,00	-	760.000,00	-
2.02	1.01.02.02	04					UKS	8.150.000,00	7.370.000,00	780.000,00	90,43
2.02	1.01.02.02	04	005				Pembinaan UKS	1.120.000,00	340.000,00	780.000,00	30,36
2.02	1.01.02.02	04	005	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	1.120.000,00	340.000,00	780.000,00	30,36
2.02	1.01.02.02	04	010				Penjaringan Kesehatan anak sekolah	7.030.000,00	7.030.000,00	-	100,00
2.02	1.01.02.02	04	010	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	7.030.000,00	7.030.000,00	-	100,00
2.02	1.01.02.02	05					kesehatan indera	2.740.000,00	840.000,00	1.900.000,00	30,66
2.02	1.01.02.02	05	007				Pemantauan Pasien Katarak	2.740.000,00	840.000,00	1.900.000,00	30,66
2.02	1.01.02.02	05	007	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	2.740.000,00	840.000,00	1.900.000,00	30,66
2.02	1.01.02.02	06					kesehatan lansia (USILA)	3.980.000,00	2.610.000,00	1.370.000,00	65,58
2.02	1.01.02.02	06	001				Posyandu Lansia	2.080.000,00	1.660.000,00	420.000,00	79,81
2.02	1.01.02.02	06	001	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	2.080.000,00	1.660.000,00	420.000,00	79,81
2.02	1.01.02.02	06	009				pelayanan home care pada lansia pada resiko tinggi/disabilitas	1.900.000,00	950.000,00	950.000,00	50,00
2.02	1.01.02.02	06	009	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	1.900.000,00	950.000,00	950.000,00	50,00
2.02	1.01.02.02	07					Kesehatan Kerja dan Olahraga	6.380.000,00	1.644.600,00	4.735.400,00	25,78
2.02	1.01.02.02	07	004				pemeriksaan kesehatan berkala UKK	2.230.000,00	694.600,00	1.535.400,00	31,15
2.02	1.01.02.02	07	004	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	2.230.000,00	694.600,00	1.535.400,00	31,15
2.02	1.01.02.02	07	007				Pembentukan dan Pembinaan Klub Olah Raga	2.600.000,00	-	2.600.000,00	-
2.02	1.01.02.02	07	007	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	2.600.000,00	-	2.600.000,00	-
2.02	1.01.02.02	07	015				Pembinaan Kesehatan Olah Raga	1.550.000,00	950.000,00	600.000,00	61,29

Kode							Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
										(Rp.)	%
1							2	3	4	5	
2.02	1.01.02.02	07	015	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	1.550.000,00	950.000,00	600.000,00	61,29
2.02	1.01.02.02	11					KESPRO/PKPR	960.000,00	840.000,00	120.000,00	87,50
2.02	1.01.02.02	11	005				Penyuluhan Dalam Rangka Pelayanan Kesehatan Usia Reproduksi	960.000,00	840.000,00	120.000,00	87,50
2.02	1.01.02.02	11	005	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	960.000,00	840.000,00	120.000,00	87,50
2.02	1.01.02.02	12					Farmasi	950.000,00	-	950.000,00	-
2.02	1.01.02.02	12	002				Pemantauan Toko Obat	950.000,00	-	950.000,00	-
2.02	1.01.02.02	12	002	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	950.000,00	-	950.000,00	-
2.03	1.01.02.02	03					MATRA	380.000,00	380.000,00	-	100,00
2.03	1.01.02.02	03	003				Pemantauan dan Penanggulangan Kesehatan Matra	380.000,00	380.000,00	-	100,00
2.03	1.01.02.02	03	003	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	380.000,00	380.000,00	-	100,00
2.03	1.01.02.02	04					SURVEILANS / KLB/BENCANA	5.590.000,00	3.420.000,00	2.170.000,00	61,18
2.03	1.01.02.02	04	002				Penyelidikan Epidemiologi penyakit menular	5.170.000,00	3.420.000,00	1.750.000,00	66,15
2.03	1.01.02.02	04	002	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	5.170.000,00	3.420.000,00	1.750.000,00	66,15
2.03	1.01.02.02	04	007				pemantauan dan Penanggulangan Bencana / KLB	420.000,00	-	420.000,00	-
2.03	1.01.02.02	04	007	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	420.000,00	-	420.000,00	-
2.03	1.01.02.02	05					PERKESMAS	4.550.000,00	4.030.000,00	520.000,00	88,57
2.03	1.01.02.02	05	001				kunjungan rumah keluarga rawan kesehatan	4.550.000,00	4.030.000,00	520.000,00	88,57
2.03	1.01.02.02	05	001	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	4.550.000,00	4.030.000,00	520.000,00	88,57
2.03	1.01.02.02	06					HATTRA DAN TOGA	950.000,00	950.000,00	-	100,00
2.03	1.01.02.02	06	003				Pendataan Sasaran Pengobatan Tradisional	950.000,00	950.000,00	-	100,00
2.03	1.01.02.02	06	003	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	950.000,00	950.000,00	-	100,00
2.03	1.01.02.02	07					Monev	8.400.000,00	1.050.000,00	7.350.000,00	12,50
2.03	1.01.02.02	07	001				monitoring dan evaluasi ke Pustu dan Poskesri	8.400.000,00	1.050.000,00	7.350.000,00	12,50
2.03	1.01.02.02	07	001	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	8.400.000,00	1.050.000,00	7.350.000,00	12,50
2.04	1.01.02.02	01					Bantuan Operasional Puskesmas (BOP)	117.419.750,00	102.391.440,00	15.028.310,00	87,20
2.04	1.01.02.02	01	001				Bantuan Operasional Puskesmas (BOP)	117.419.750,00	102.391.440,00	15.028.310,00	87,20
2.04	1.01.02.02	01	001	5	1	1	Belanja Pegawai	86.300.000,00	85.500.000,00	800.000,00	99,07

Kode							Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
										(Rp.)	%
1							2	3	4	5	
2.04	1.01.02.02	01	001	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	31.119.750,00	16.891.440,00	14.228.310,00	54,28
2.05	1.01.02.02	01					Manajemen Administrasi	269.616.000,00	213.854.200,00	55.761.800,00	79,32
2.05	1.01.02.02	01	001				lokmin bulanan	23.975.000,00	17.522.100,00	6.452.900,00	73,08
2.05	1.01.02.02	01	001	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	23.975.000,00	17.522.100,00	6.452.900,00	73,08
2.05	1.01.02.02	01	006				Manajemen Administrasi Kantor APBD	109.621.000,00	79.135.000,00	30.486.000,00	72,19
2.05	1.01.02.02	01	006	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	109.621.000,00	79.135.000,00	30.486.000,00	72,19
2.05	1.01.02.02	01	008				PERJALANAN DINAS	35.500.000,00	35.300.000,00	200.000,00	99,44
2.05	1.01.02.02	01	008	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	35.500.000,00	35.300.000,00	200.000,00	99,44
2.05	1.01.02.02	01	009				Premi Asuransi Kesehatan	720.000,00	378.000,00	342.000,00	52,50
2.05	1.01.02.02	01	009	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	720.000,00	378.000,00	342.000,00	52,50
2.05	1.01.02.02	01	011				Honorarium Non PNS	76.800.000,00	75.200.000,00	1.600.000,00	97,92
2.05	1.01.02.02	01	011	5	1	1	Belanja Pegawai	76.800.000,00	75.200.000,00	1.600.000,00	97,92
2.05	1.01.02.02	01	012				Honor Narasumber	1.500.000,00	-	1.500.000,00	-
2.05	1.01.02.02	01	012	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	1.500.000,00	-	1.500.000,00	-
2.05	1.01.02.02	01	015				Lokmin Linsek	11.300.000,00	5.479.100,00	5.820.900,00	48,49
2.05	1.01.02.02	01	015	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	11.300.000,00	5.479.100,00	5.820.900,00	48,49
2.05	1.01.02.02	01	017				Monitoring Puskesmas ke Posyandu	-	-	-	-
2.05	1.01.02.02	01	017	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	-	-	-	-
2.05	1.01.02.02	01	050				Peningkatan Kapasitas Bidan Desa	8.100.000,00	-	8.100.000,00	-
2.05	1.01.02.02	01	050	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	8.100.000,00	-	8.100.000,00	-
2.05	1.01.02.02	01	051				Advokasi	2.100.000,00	840.000,00	1.260.000,00	40,00
2.05	1.01.02.02	01	051	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	2.100.000,00	840.000,00	1.260.000,00	40,00
2.08	1.01.02.02	01					Program Upaya Kesehatan Masyarakat	45.600.000,00	40.597.500,00	5.002.500,00	89,03
2.08	1.01.02.02	01	001				Peningkatan Kesehatan Masyarakat	45.600.000,00	40.597.500,00	5.002.500,00	89,03
2.08	1.01.02.02	01	001	5	1	1	Belanja Pegawai	36.600.000,00	36.600.000,00	-	100,00
2.08	1.01.02.02	01	001	5	1	2	Belanja Barang Dan Jasa	9.000.000,00	3.997.500,00	5.002.500,00	44,42
							JUMLAH BELANJA	1.430.988.717,00	1.203.297.740,00	227.690.977,00	84,09

Kode							Uraian	Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
										(Rp.)	%
1							2	3	4	5	
							SURPLUS / (DEFISIT)	37.521.487,00	67.998.572,00	(30.477.085,00)	181,23
1.01.02	1.01.02.02	00	000				PEMBIAYAAN DAERAH	40.132.987,00	40.132.987,00	-	100,00
1.01.02	1.01.02.02	00	000	6	1		PENERIMAAN PEMBIAYAAN DAERAH	40.132.987,00	40.132.987,00	-	100,00
1.01.02	1.01.02.02	00	000	6	1	1	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Anggaran Sebelumnya	40.132.987,00	40.132.987,00	-	100,00
1.01.02							JUMLAH PEMBIAYAAN DAERAH	40.132.987,00	40.132.987,00	-	100,00
							SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN TAHUN BERKENAAN (SILPA)	77.654.474,00	108.131.559,00	(30.477.085,00)	139,25

Pesisir Selatan, 31 Desember 2020

Kepala Puskesmas



Zulkarnaini Is,SKM

NIP : 19710228 199203 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
LAPORAN ALIRAN KAS
AKHIR TAHUN
TAHUN 2020

OPD : 1.01.02 - Dinas Kesehatan
Puskesmas : 1.01.02.02 - Puskesmas Air Pura

AKTIFITAS OPERASI			
A. ARUS MASUK			
KODE		URAIAN	TOTAL
1		2	3
4		PENDAPATAN	1.271.296.312,00
4	1	PENDAPATAN BLUD	532.167.940,00
4	1	1 Jasa Layanan	531.991.384,00
4	1	4 Lain-lain Pendapatan BLUD yang Sah	176.556,00
4	2	APBD	739.128.372,00
4	2	1 APBD	739.128.372,00
Jumlah Arus Masuk			1.271.296.312,00

B. ARUS KELUAR			
KODE		URAIAN	TOTAL
1		2	3
5		BELANJA	1.136.917.740,00
5	1	BELANJA OPERASI	1.136.917.740,00
5	1	1 Belanja Pegawai	707.786.790,00
5	1	2 Belanja Barang Dan Jasa	429.130.950,00
Jumlah Arus Keluar			1.136.917.740,00
Jumlah Aktifitas Operasi			134.378.572,00

AKTIFITAS INVESTASI			
A. ARUS MASUK			
KODE		URAIAN	TOTAL
1		2	3
Jumlah Arus Masuk			-

B. ARUS KELUAR			
KODE		URAIAN	TOTAL
1		2	3
5		BELANJA	66.380.000,00
5	2	BELANJA MODAL	66.380.000,00
5	2	2 Belanja modal Peralatan Peralatan dan Mesin	66.380.000,00
Jumlah Arus Keluar			66.380.000,00
Jumlah Aktifitas Investasi			(66.380.000,00)

AKTIFITAS PEMBIAYAAN			
A. ARUS MASUK			
KODE		URAIAN	TOTAL
1		2	3
Jumlah Arus Masuk			-

B. ARUS KELUAR			
KODE		URAIAN	TOTAL
1		2	3
Jumlah Arus Keluar			-

KODE	URAIAN	TOTAL
1	2	3
	Jumlah Aktivitas Pembiayaan	-

AKTIFITAS NON ANGGARAN		
A. ARUS MASUK		
KODE	URAIAN	TOTAL
1	2	3
2	KEWAJIBAN	22.653.022,00
2 1	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	22.653.022,00
2 1 1	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	22.653.022,00
3	EKUITAS DANA	1.140.170.539,00
3 4	EKUITAS UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	1.140.170.539,00
3 4 1	RK Kas Untuk di Konsolidasikan	1.140.170.539,00
	Jumlah Arus Masuk	1.162.823.561,00

B. ARUS KELUAR		
KODE	URAIAN	TOTAL
1	2	3
2	KEWAJIBAN	22.653.022,00
2 1	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	22.653.022,00
2 1 1	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	22.653.022,00
3	EKUITAS DANA	1.187.914.419,00
3 4	EKUITAS UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	1.187.914.419,00
3 4 1	RK Kas Untuk di Konsolidasikan	1.187.914.419,00
	Jumlah Arus Keluar	1.210.567.441,00
	Jumlah Aktivitas Non Anggaran	(47.743.880,00)

JUMLAH ARUS KAS BERSIH	20.254.692,00
SALDO AWAL	40.132.987,00
SALDO AKHIR	60.387.679,00

Pesisir Selatan, 14 Juni 2021
Kepala Puskesmas



Zulkarnaini Is,SKM
NIP : 19710228 199203 1 004