

UPT PUSKESMAS PASAR BARU



**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH PUSAT
KESEHATAN MASYARAKAT PASAR BARU
PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2020**

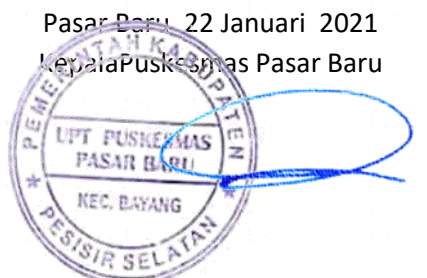
KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, Laporan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) Puskesmas Pasar Baru Tahun Anggaran 2020 telah dapat disusun secara tepat waktu. Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Pasar Baru terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih (LPSAL), Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), Neraca, Laporan Arus Kas (LAK) dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK). Laporan Keuangan tersebut disusun sebagai implementasi dari amanah Peraturan Menteri Keuangan Nomor 217 tahun 2015 tentang Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Nomor 13 Tentang Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum yang berlaku juga untuk BLUD sesuai paragraf 5 (lima) dan pasal 99 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2019 tentang Badan Layanan Umum Daerah.

Pada pelaksanaan penyusunan Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Pasar Baru juga memperhatikan arahan teknis dari Pedoman Pengelolaan Keuangan BLUD yang diatur oleh Surat Edaran Direktur Jenderal Bina Keuangan Daerah Nomor 981/4092/KEUDA Tahun 2020. BLUD Puskesmas Pasar Baru secara khusus memperhatikan Bab 7 tentang Pemahaman Akun-Akun Neraca dan Bab 8 tentang Penyusunan Laporan Keuangan BLUD yang dijelaskan oleh Pedoman Pengelolaan Keuangan BLUD tersebut.

Kami ucapkan terima kasih kepada Pejabat Keuangan, Pejabat Teknis, Bendahara Penerimaan BLUD, Bendahara Pengeluaran BLUD, Bendahara Pengeluaran Pembantu APBD, Pengurus Barang serta pihak-pihak terkait lainnya atas tersusunnya Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Pasar Baru Tahun Anggaran 2020. Kami berharap semoga Laporan Keuangan ini dapat memenuhi ketentuan pertanggung jawaban atas pelaksanaan penggunaan keuangan BLUD Puskesmas Pasar Baru tahun 2020 secara transparan dan akuntabel.

Pasar Baru, 22 Januari 2021
Kepala Puskesmas Pasar Baru



(dr. Reny Marina)

NIP.19830121 201001 2019

DAFTAR ISI

	Hal
Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
Bab I Pendahuluan	
1.1 Maksud Dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Pasar Baru.....	1
1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Pasar Baru.....	2
1.3 Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Pasar Baru.....	4
1.4 Sistematika Penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Pasar Baru.....	5
Bab II Profil BLUD Puskesmas Pasar Baru	
2.1 Gambaran Umum BLUD Puskesmas Pasar Baru.....	7
2.2 Struktur Organisasi dan Susunan Pengelola BLUD Puskesmas Pasar Baru.....	16
Bab III Penyajian Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan BLUD Puskesmas Pasar Baru	
3.1 Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan.....	17
3.2 Hambatan dan Kendala Pencapaian Target.....	18
Bab IV Kebijakan Akuntansi	
4.1 Entitas Akuntansi BLUD Puskesmas Pasar Baru.....	19
4.2 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Pasar Baru.....	19
4.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Pasar Baru.....	20
4.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi BLUD Puskesmas Pasar Baru.....	20
Bab V Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Pasar Baru	
5.1 Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran (LRA).....	24
5.2 Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih (LPSAL).....	30
5.3 Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Operasional (LO).....	31

5.4 Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas (LPE).....	33
5.5 Penjelasan atas Pos-Pos Neraca.....	34
5.6 Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Arus Kas (LAK).....	39
Bab VI Penjelasan Atas Informasi Tambahan dan Informasi Non Keuangan	
6.1 Struktur Organisasi.....	43
Bab VII Penutup	64

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Pasar Baru

Maksud penyusunan laporan keuangan adalah untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh entitas selama satu periode pelaporan. Laporan keuangan digunakan untuk membandingkan realisasi pendapatan dan belanja dengan anggaran yang telah ditetapkan, menilai kondisi keuangan, menilai efektivitas dan efisiensi kinerja dan membantu menentukan ketaatannya terhadap peraturan perundang-undangan.

Setiap entitas mempunyai kewajiban untuk melaporkan upaya-upaya yang telah dilakukan serta hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan secara sistematis dan terstruktur pada suatu periode pelaporan untuk kepentingan:

1. Akuntabilitas

Mempertanggungjawabkan pengelolaan sumber daya serta pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada entitas dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodik.

2. Manajemen

Membantu para pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan entitas dalam periode pelaporan sehingga memudahkan fungsi perencanaan, pengelolaan dan pengendalian atas seluruh aset, kewajiban, dan ekuitas untuk kepentingan masyarakat.

3. Transparansi

Memberikan informasi keuangan yang terbuka dan jujur kepada masyarakat berdasarkan pertimbangan bahwa masyarakat memiliki hak untuk mengetahui secara terbuka dan menyeluruh atas pertanggung-jawaban entitas dalam pengelolaan sumber daya yang dipercayakan kepadanya dan ketaatannya pada peraturan perundang-undangan.

4. Keseimbangan Antargenerasi (*intergenerational equity*)

Membantu para pengguna laporan untuk mengetahui apakah penerimaan pemerintah daerah pada periode laporan cukup untuk membiayai seluruh pengeluaran yang dialokasikan dan apakah generasi yang akan datang diasumsikan akan ikut menanggung beban pengeluaran tersebut.

Tujuan penyusunan laporan keuangan adalah menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna laporan dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan baik keputusan ekonomi, sosial, maupun politik di BLUD Puskesmas Pasar Baru pada khususnya dan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan pada umumnya dengan:

1. Menyediakan informasi mengenai apakah penerimaan periode berjalan cukup untuk membiayai seluruh pengeluaran.
2. Menyediakan informasi mengenai apakah cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya telah sesuai dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan.
3. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan BLUD Puskesmas Pasar Baru mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Pasar Baru

Landasan hukum penyusunan laporan keuangan di BLUD Puskesmas Pasar Baru Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan adalah:

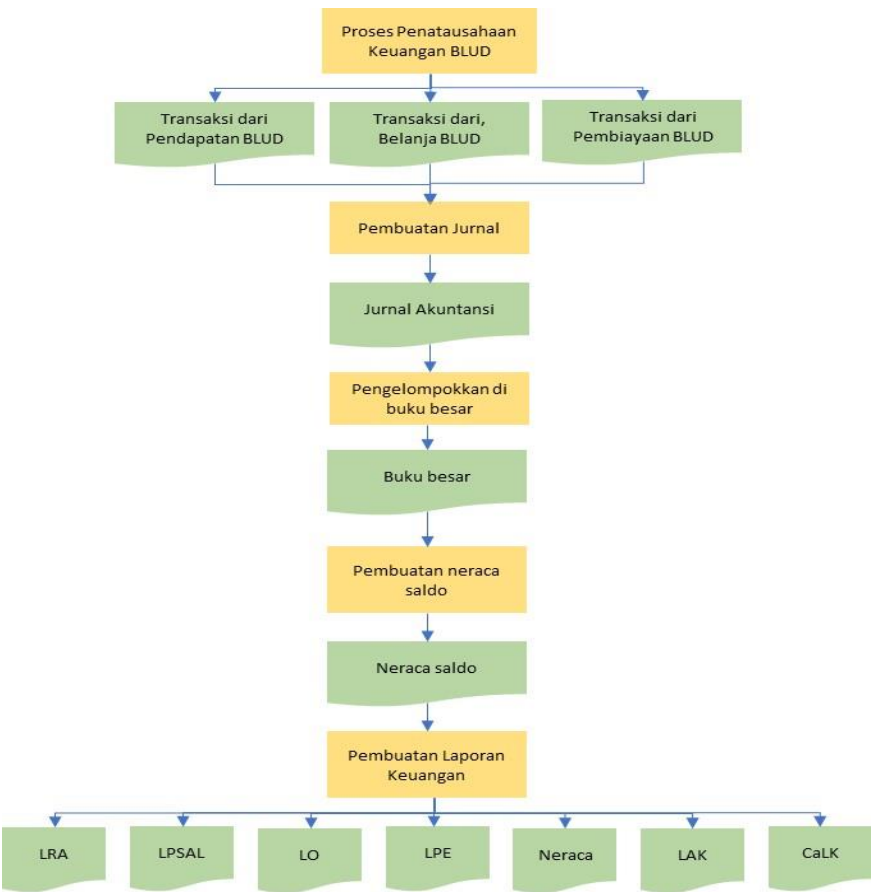
1. Undang-Undang Dasar Republik Indonesia 1945, khususnya bagian yang mengatur Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
6. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah.
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.

8. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 yang telah diubah kedua kalinya dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah.
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah.
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah.
14. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 9 Tahun 2008 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah.
15. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2020.
16. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 36 Tahun 2020 Tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2020.
17. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 27 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
18. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 160 Tahun 2011 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Bupati Pesisir selatan Nomor 13 Tahun 2017 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 160 Tahun 2011 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah.
19. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 65 Tahun 2019 Tentang Standar Biaya Pemerintah Daerah Untuk Anggaran Perubahan Tahun Anggaran 2020.

1.3. **Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Pasar Baru**

Penyusunan Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Pasar Baru selaku Entitas Pelaporan dilaksanakan oleh Kepala Puskesmas selaku pemimpin BLUD dibantu oleh Kepala Subbagian Tata Usaha selaku Pejabat Keuangan BLUD, Bendahara Penerimaan BLUD, Bendahara Pengeluaran BLUD, Bendahara Pengeluaran Pembantu APBD, Para Penanggungjawab selaku Pejabat Teknis BLUD beserta jajaran staf, dan Pengurus Barang pembantu dalam menyiapkan Laporan Keuangan BLUD. Proses penyusunan laporan keuangan BLUD merupakan tahap akhir dari siklus pengelolaan keuangan BLUD yang dimulai dari tahapan penganggaran BLUD, pelaksanaan anggaran BLUD, dan penatausahaan BLUD. Proses penyusunan laporan keuangan BLUD dapat dijelaskan pada gambar berikut:

Gambar 1. Proses Penyusunan Laporan Keuangan BLUD



Untuk mempercepat proses kerja penyusunan laporan keuangan dan untuk meningkatkan kualitas dan validitas penyajian data, BLUD Puskesmas Pasar Baru menggunakan sistem aplikasi berbasis web (e-BLUD).

1.4. Sistematika

Catatan atas Laporan Keuangan disusun dengan sistematika sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

- 1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Pasar Baru
- 1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Pasar Baru
- 1.3 Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Pasar Baru
- 1.4 Sistematika Penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Pasar Baru

Bab II Profil BLUD Puskesmas Pasar Baru

- 2.1 Gambaran Umum BLUD Puskesmas Pasar Baru
- 2.2 Struktur Organisasi dan Susunan Pengelola BLUD Puskesmas Pasar Baru

Bab III Profil BLUD Puskesmas Pasar Baru

- 3.1 Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan
- 3.2 Hambatan dan Kendala Pencapaian Target

Bab IV Kebijakan Akuntansi

- 4.1 Entitas Akuntansi BLUD Puskesmas Pasar Baru
- 4.2 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Pasar Baru
- 4.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Pasar Baru
- 4.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi BLUD Puskesmas Pasar Baru

Bab V Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Pasar Baru

- 5.1 Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran (LRA)
- 5.2 Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih (LPSAL)
- 5.3 Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Operasional (LO)

5.4 Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)

5.5 Penjelasan atas Pos-Pos Neraca

5.6 Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Arus Kas (LAK)

Bab VI Penjelasan Atas Informasi Tambahan dan Informasi Non Keuangan

6.1 Struktur Organisasi

Bab VII Penutup

BAB II

PROFIL BLUD PUSKESMAS PASAR BARU

2.1. Gambaran Umum BLUD Puskesmas Pasar Baru

A. Latar Belakang

Pelayanan di bidang kesehatan merupakan salah satu bentuk pelayanan yang paling banyak dibutuhkan oleh masyarakat. Salah satu sarana pelayanan kesehatan yang mempunyai peran sangat penting dalam memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat adalah Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas). Puskesmas merupakan lembaga dalam mata rantai Sistem Kesehatan Nasional dan mengemban tugas untuk memberikan pelayanan kesehatan kepada seluruh masyarakat, karena pembangunan dan penyelenggaraan kesehatan di Puskesmas perlu diarahkan pada tujuan nasional di bidang kesehatan. Tidak mengherankan apabila bidang kesehatan perlu untuk selalu dibenahi agar bisa memberikan pelayanan kesehatan yang terbaik untuk masyarakat. Mengingat bahwa sebuah negara akan bisa menjalankan pembangunan dengan baik apabila didukung oleh masyarakat yang sehat secara jasmani dan rohani.

Adanya desentralisasi dan otonomi daerah memberlakukan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. Sedangkan peraturan terkait Badan Layanan Umum Daerah diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 dan juga Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Peraturan perundangan tersebut mendasari terbitnya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah, khususnya untuk pengaturan penyajian laporan keuangan BLUD.

Peraturan tersebut dimaksudkan untuk memangkas ketidakefisienan pengambilan keputusan dalam organisasi publik di daerah. Peraturan tersebut mendorong fleksibilitas perangkat daerah yang tugas dan fungsi memberikan pelayanan masyarakat untuk mengelola keuangannya sendiri dan mengembangkan kegiatan operasionalnya

dalam bidang pelayanannya melalui pengecualian pengelolaan keuangan yang berbeda dengan pengelolaan keuangan daerah pada umumnya.

BLUD Puskesmas Pasar Baru menggunakan standar pelayanan minimal yang ditetapkan oleh Bupati Pesisir Selatan sesuai dengan kewenangannya, harus mempertimbangkan kualitas layanan, pemerataan dan kesetaraan layanan, biaya serta kemudahan untuk mendapatkan layanan. Standar pelayanan minimal tersebut harus memenuhi persyaratan, yaitu:

- a. Fokus pada jenis pelayanan, dalam arti mengutamakan kegiatan pelayanan yang menunjang terwujudnya tugas dan fungsi BLUD;
- b. Terukur, merupakan kegiatan yang pencapaiannya dapat dinilai dengan standar yang telah ditetapkan;
- c. Dapat dicapai, merupakan kegiatan nyata yang dapat dihitung tingkat pencapaiannya, rasional sesuai kemampuan dan tingkat pemanfaatannya;
- d. Relevan dan dapat diandalkan, merupakan kegiatan yang sejalan, berkaitan dan dapat dipercaya untuk menunjang tugas dan fungsi BLUD;
- e. Tepat waktu, merupakan kesesuaian jadwal dan kegiatan pelayanan yang telah ditetapkan.

BLUD Puskesmas Pasar Baru dapat memungut tarif kepada masyarakat sebagai imbalan atas barang/jasa layanan yang diberikan. Imbalan atas barang/jasa layanan yang diberikan tersebut ditetapkan dalam bentuk tarif yang disusun atas dasar perhitungan biaya per unit layanan. Tarif layanan diusulkan oleh Kepala BLUD Puskesmas Pasar Baru kepada Bupati Pesisir Selatan melalui Kepala Dinas Kesehatan sesuai dengan kewenangannya, dan kemudian ditetapkan oleh kepala daerah dengan peraturan kepala daerah. Tarif layanan yang diusulkan dan ditetapkan tersebut harus mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut ini:

- a. Kontinuitas dan pengembangan layanan.
- b. Daya beli masyarakat;
- c. Asas keadilan dan kepatutan; dan
- d. Kompetisi yang sehat.

B. Sejarah BLUD Puskesmas Pasar Baru

BLUD Puskesmas Pasar Baru bertanggung jawab menyelenggarakan pembangunan kesehatan. BLUD Puskesmas Pasar Baru berdasarkan kebijakan dasar pusat kesehatan masyarakat mempunyai kedudukan yang sangat penting dalam sistem kesehatan nasional dan sistem kesehatan kabupaten.

BLUD Puskesmas Pasar Baru memiliki fungsi yang penting dalam mendukung tercapainya tujuan pembangunan kesehatan nasional. Fungsi penting tersebut antara lain:

- a. Puskesmas berfungsi sebagai pusat penggerak pembangunan berwawasan kesehatan. Dalam hal ini puskesmas berupaya menggerakkan lintas sektor dan dunia usaha di wilayah kerjanya agar menyelenggarakan pembangunan berwawasan kesehatan. Puskesmas ikut aktif memantau dan melaporkan dampak kesehatan dari penyelenggaraan setiap program pembangunan di wilayah kerjanya serta mengutamakan pemeliharaan kesehatan dan pencegahan penyakit tanpa mengabaikan penyembuhan dan pemulihan.
- b. Puskesmas merupakan pusat pemberdayaan masyarakat. Dalam hal ini puskesmas berupaya agar perorangan terutama pemuka masyarakat, keluarga dan masyarakat memiliki kesadaran, kemauan dan kemampuan, melayani diri sendiri dan masyarakat untuk hidup sehat, berperan aktif dalam memperjuangkan kepentingan kesehatan termasuk pembiayaan serta ikut menetapkan, menyelenggarakan dan memantau pelaksanaan program kesehatan.
- c. Puskesmas merupakan pusat pelayanan kesehatan strata pertama. Dalam hal ini Puskesmas menyelenggarakan pelayanan kesehatan tingkat pertama secara menyeluruh, terpadu dan berkesinambungan dalam bentuk pelayanan kesehatan perorangan dan pelayanan kesehatan masyarakat.

Selanjutnya, berdasarkan Peraturan Perundang-undangan bidang kesehatan mengenai standar pelayanan minimal bidang kesehatan di kabupaten/kota, telah ditetapkan indikator kinerja dan target pembangunan kesehatan yang mencakup pelayanan kesehatan dasar, pelayanan kesehatan rujukan, penyelidikan epidemiologi dan

penanggulangan kejadian luar biasa serta promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat.

BLUD Puskesmas Pasar Baru berdiri di tanah seluas 1679 m², mulai beroperasi tahun 1992 dan yang dilaksanakan hanya sebagian program, antara lain: pengobatan umum dan KIA atau KB dan Laboratorium (karena personil yang terbatas yang waktu itu hanya 5 orang). Saat ini luas bangunan BLUD Puskesmas Pasar Baru 671 m² terdiri dari 2 lantai. Lantai pertama untuk ruang pelayanan terhadap masyarakat, lantai kedua untuk ruang pertemuan dan administrasi.

C. Visi dan Misi

Visi BLUD Puskesmas Pasar Baru sesuai dengan memperhatikan visi pemerintah daerah adalah: *“Terwujudnya masyarakat wilayah kerja Puskesmas Pasar Baru , peduli sehat, Mandiri dan berkualitas”*.

Misi BLUD Puskesmas Pasar Baru adalah:

1. Meningkatkan derajat kesehatan melalui pemberdayaan Masyarakat
2. Menentukan pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama yang bermutu,merata dan terjangkau dalam bentuk Promotif, Preventif , kuratif dan Rehabilitatif
3. Meningkatkan kerjasama lintas sektoral dan partisipasi masyarakat dalam meningkatkan derajat kesehatan masyarakat
4. Mengoptimalkan pelayanan kesehatan masyarakat
5. Memberikan pelayanan kesehatan dasar yang bermutu sesuai standar

Motto BLUD Puskesmas Pasar Baru

“Kepuasan Anda adalah Prioritas dan Kebahagiaan Kami”

Budaya Kerja/Tata Nilai

“CERIA (Cepat , Efektif , Ramah, Inovatif , Akuntabel)”

D. Kegiatan Utama BLUD Puskesmas Pasar Baru

Sesuai dengan tupoksi dari Puskesmas, dimana BLUD Puskesmas Pasar Baru mengemban tugas sebagai pelayanan umum kepada masyarakat yang tercermin dalam kegiatan Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) yang bersifat preventif dan pelayanan khusus berupa

kegiatan Upaya Kesehatan Perorangan yang bersifat kuratif. Kegiatan yang dilaksanakan yaitu:

1. Upaya Kesehatan Masyarakat

a. Esensial

- 1) Pelayanan Promosi Kesehatan
- 2) Pelayanan Kesehatan Lingkungan
- 3) Pelayanan Kesehatan keluarga yang bersifat UKM
- 4) Pelayanan Gizi yang bersifat UKM
- 5) Pelayanan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
- 6) Pelayanan Keperawatan Masyarakat (Perkesmas)

b. Pengembangan

- 1) Pelayanan Kesehatan Jiwa
- 2) Pelayanan Kesehatan Gigi Masyarakat
- 3) Pelayanan Kesehatan Tradisional Komplementer
- 4) Pelayanan Kesehatan Olahraga
- 5) Pelayanan Kesehatan Kerja
- 6) Kesehatan Kesehatan Peduli Remaja (Konsultasi Remaja)

2. Upaya Kesehatan Perorangan

- a. Pelayanan Pendaftaran dan Rekam Medis
- b. Pelayanan Pemeriksaan Umum
- c. Pelayanan Kesehatan Lansia
- d. Pelayanan Kesehatan Ibu
- e. Pelayanan Kesehatan Anak dan Pelayanan Imunisasi
- f. Pelayanan KB (Keluarga Berencana) dan IVA
- g. Pelayanan Kesehatan Gigi dan mulut
- h. Pelayanan Unit Gawat Darurat (UGD)
- i. Pelayanan Persalinan
- j. Pelayanan Pasca Persalinan
- k. Pelayanan Laboratorium
- l. Pelayanan Kesehatan Khusus Penyakit Menular
- m. Pelayanan Konsultasi Gizi dan Sanitasi
- n. Pelayanan Kefarmasian (Apotek)

E. Jumlah Pegawai BLUD Puskesmas Pasar Baru

Tabel Perkembangan Jumlah SDM

No	Indikator	2019		2020	
		PNS	Non	PNS	Non
1	Dokter Umum	2		2	
2	Promkes	1	6	1	6
3	Kesling	1	2	1	2
4	Gizi		1		2
5	Rekam Medik		1		1
6	Keuangan		1		1
7	Administrasi		1		1
8	Perawat	7	4	7	4
9	Bidan	22	15	22	15
10	Dokter Gigi	1		1	
11	Perawat Gigi	2		2	
12	Apoteker				
13	Asisten Apoteker	2		2	
14	Analisis Kesehatan	1		1	
15	Pendukung lainnya	3	4	3	5
	Jumlah	42	35	42	37

Tabel SDM berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Indikator	2019		2020	
		PNS	Non	PNS	Non
1	S2/Spesialis				
2	S1/D4	12	9	13	9
3	Diploma 3	29	18	28	19
4	SMA/ sederajat	5	3	5	4
5	SMP/ sederajat				
6	SD		1		1
	Jumlah	46	31	46	33

F. Alamat dan Letak BLUD Puskesmas Pasar Baru

BLUD Puskesmas Pasar Baru terletak di dijalan Raya Padang Painan Kenagarian Pasar Baru, Kecamatan Bayang, kode pos 25652, telepon 085355216138, Provinsi Sumatera Barat

a. Jarak BLUD Puskesmas Pasar Baru dengan:

- Kenagarian terjauh yaitu 8 km
- Ibu kota Kabupaten 12 km
- RSUD M. Zein Painan 12 km
- RS BKM Sago 7 km
- Puskesmas Koto Berapak 8 km
- Puskesmas Tarusan 9 km

- Puskesmas Salido 8 km
 - Kelurahan 0.5 km
- b. Wilayah kerja BLUD Puskesmas Pasar Baru berbatasan dengan:
- Sebelah timur : Kecamatan IV Jurai
 - Sebelah utara : Kenagarian Talaok
 - Sebelah selatan : Samudera Indonesia
 - Sebelah barat : Kecamatan Koto XI Tarusan
- c. Wilayah kerja BLUD Puskesmas Pasar Baru ada 9 Kenagarian:
- 1) Kenagarian Pasar Baru
 - 2) Kenagarian Tanjung Durian
 - 3) Kenagarian Api-api
 - 4) Kenagarian Asam Kamba
 - 5) Kenagarian Sawah Laweh
 - 6) Kenagarian Gurun Panjang Barat
 - 7) Kenagarian Gurun Panjang
 - 8) Kenagarian Gurun Panjang Selatan
 - 9) Kenagarian Gurun Panjang Utara
- Sarana Penunjang di wilayah kerja
- a) Sarana Pendidikan
 - PAUD : 11
 - Taman Kanak-kanak (TK) : 9
 - Sekolah Dasar (SD/MI) : 24
 - Sekolah Menengah Pertama (SMP/MTs) : 3
 - Sekolah Menengah Atas (SMA) : 2
 - Perguruan Tinggi : 0
 - Pondok Pesantren : 0
 - b) Tempat-tempat umum
 - Pasar : 1
 - Supermarket Mini : 2
 - Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) : 53
 - Hotel : 1
 - Stasiun : 0
 - c) Sarana kesehatan
 - Dokter Praktek Swasta : 6
 - Bidan Praktek Swasta : 4

- Klinik Swasta : 0
- Rumah Sakit : 0
- d) Sarana Ibadah
 - Gereja : 0
 - Masjid : 27
 - Mushola : 22

d. Karakteristik Wilayah

Wilayah kerja BLUD Puskesmas Pasar Baru merupakan daerah perdesaan yang mayoritas masyarakatnya sebagai petani dan Nelayan. Transportasi antar Kenagarian dapat dilalui oleh semua kendaraan baik roda dua ataupun roda empat. Luas wilayah kurang lebih 6.050 m2 yang terbagi ke dalam Sembilan (9) Kenagarian seperti terlihat pada tabel dan gambar berikut:

Tabel Luas Wilayah Kerja BLUD Puskesmas Pasar Baru

NO	KENAGARIAN	LUAS WILAYAH (km2)
1	Pasar Baru	465
2	Tanjung Durian	385
3	Api-api	416
4	Asam Kamba	310
5	Sawah Laweh	1,256
6	Gurun Panjang Barat	453
7	Gurun Panjang	565
8	Gurun Panjang Selatan	1,150
9	Gurun Panjang Utara	1,050
JUMLAH		6,050

e. Data Kependudukan

Jumlah penduduk Wilayah BLUD Puskesmas Pasar Baru Tahun 2020 adalah 22,291 jiwa yang terdiri dari:

- Laki-laki : 11.072 jiwa
- Perempuan: 11.219 jiwa

Secara umum profil penduduk dari wilayah BLUD Puskesmas Pasar Baru adalah sebagai berikut:

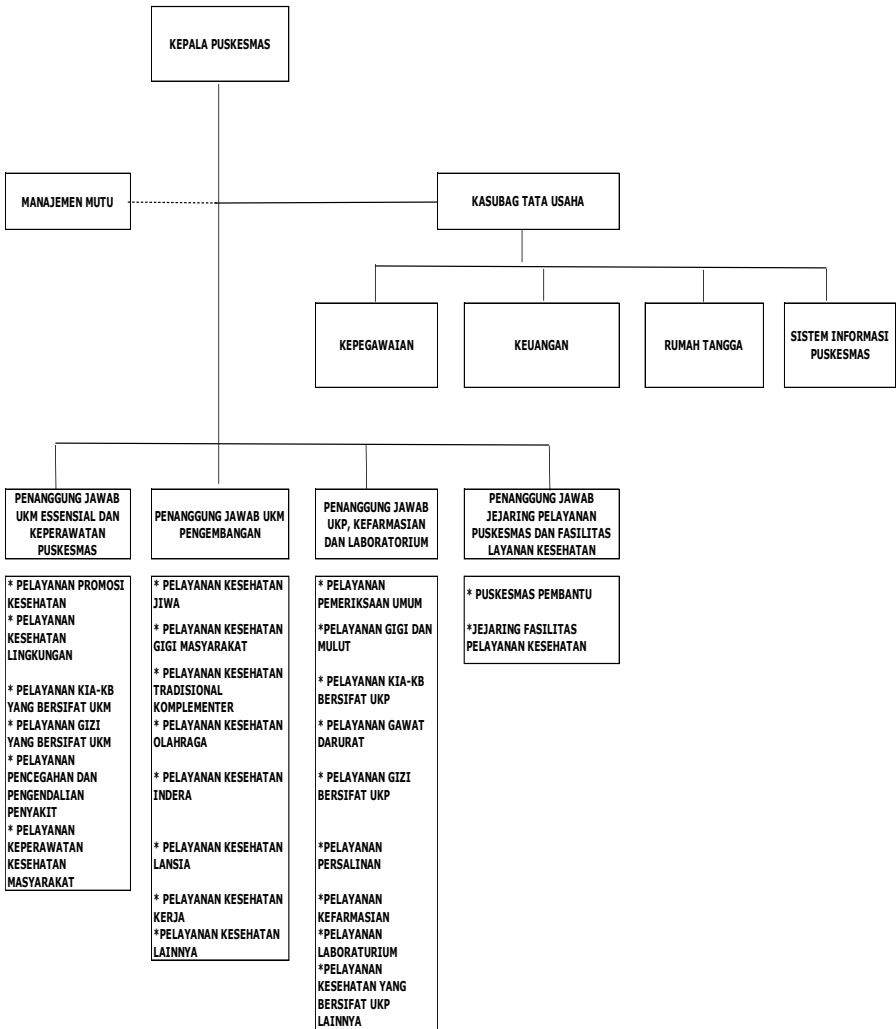
- Jumlah KK : 5483 KK

- Jumlah Rumah	: 6891 Rumah
- Jumlah Kenagarian ODF	: 6 Nagari
- Jumlah Ibu Hamil	: 501 Orang
- Jumlah Bayi	: 383 Bayi
- Jumlah anak balita (1-4 Tahun)	: 1.739 Balita
- Angka Kematian Ibu	: 0
- Angka Kematian Bayi	: 4 Bayi
- Jumlah Balita Gizi Buruk	: 6 Balita
- Jumlah PUS	: 2.930 Orang
- Jumlah KB Aktif	: 1.559 Orang
- Jumlah Peserta JKN	: 15.573 Orang
- Masyarakat Miskin	: 3.626 KK

Profil penduduk berdasarkan tingkat Pendidikan adalah sebagai berikut:

- Tidak/belum tamat SD	: 2.515 Orang
- SD/MI	: 4.361 Orang
- SLTP/MTs	: 4.500 Orang
- SMA/MA	: 6.798 Orang
- Akademi/PT	: 1.620 Orang
- Pasca Sarjana	: 21 Orang

Struktur Organisasi dan Susunan Pengelola BLUD
Puskesmas Pasar Baru



BAB III
PENYAJIAN IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN BLUD
PUSKESMAS PASAR BARU

3.1 Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan

Pencapaian kinerja keuangan dari program dan kegiatan merupakan gambaran ketercapaian antara pelaksanaan sebagai implikasi dari perencanaan sebelumnya. Target Pendapatan BLUD Puskesmas Pasar Baru sebagai sumber dana dalam rangka membiayai Program kegiatan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

**Tabel 3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Pendapatan
BLUD Puskesmas Pasar Baru Tahun Anggaran 2020**

No	Jenis Pendapatan	Pagu Pendapatan	Realisasi Anggaran	Lebih/Kurang	Persentase Realisasi Anggaran
1	Jasa Pelayanan	1.099.000.000	1.134.190.800	35.190.800	103,20
2	Hibah	-	-	-	-
3	Hasil Kerja Sama	-	-	-	-
4	APBD	760.485.000	877.593.289	117.108.289	115,39
5	Lain-Lain Pendapatan BLUD yang Sah	3.050.000	1.920.141	1.129.859	62,95
	Jumlah	1.862.535.000	2.013.704.230	151.169.230	108,11

Jenis pendapatan yang diterima oleh BLUD Puskesmas Pasar Baru dalam pengelolaan keuangan daerah pada Tahun Anggaran 2020 dengan total target Anggaran sebesar Rp. 1.862.535.000 dan terealisasi sebesar Rp. 2.013.704.230 dengan persentase 108,11%, hal tersebut terjadi karena pagu anggaran perencanaan pendapatan terlalu rendah sedangkan realisasi tinggi karena jumlah jasa layanan langsung lebih banyak begitu juga dengan Pendapatan Kapitasi dan APBD.

Sementara, alokasi Belanja BLUD Puskesmas Pasar Baru dalam rangka membiayai Program kegiatan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 3.2 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

BLUD Puskesmas Pasar Baru Tahun Anggaran 2020

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Persentase Realisasi Anggaran
1.	BLUD	1.311.128.536	1.203.868.484	107.260.052	88,81
2.	APBD	989.242.541	839.143.439	150.099.102	84,83
	Jumlah	2.300.371.077	2.043.011.923	257.359.154	88,81

Program dan kegiatan yang direalisasikan oleh BLUD Puskesmas Pasar Baru dalam pengelolaan keuangan daerah pada Tahun Anggaran 2020 dengan total alokasi Anggaran sebesar Rp. 2.300.371.077 dan terealisasi sebesar Rp.2.043.011.923 dengan persentase 88,81%. Hal tersebut terjadi karena dampak Pandemi Covid-19 yang mengakibatkan kegiatan pelayanan masyarakat oleh petugas ke wilayah kerja Puskesmas menjadi terbatas dan tidak maksimal.

3.2 Hambatan Dan Kendala Dalam Pencapaian Target

Penghambat pencapaian kinerja dan hal-hal yang lainnya yang dapat mempengaruhi pencapaian kinerja BLUD Puskesmas Pasar Baru yaitu:

- 1. Efek Pandemi Covid-19
- 2. Beberapa barang berupa obat-obatan yang telah dipesan dengan system e-catalog tidak sampai. Hal ini dikarenakan karena stok obat di penyedia sedang kosong.

KEBIJAKAN AKUNTANSI

4.1. Entitas Akuntansi BLUD Puskesmas Pasar Baru

Kebijakan akuntansi yang terkait dengan entitas akuntansi meliputi beberapa asumsi yang mendasarinya. Asumsi-asumsi tersebut adalah:

1. Kemandirian Entitas

Asumsi kemandirian entitas, yang berarti entitas akuntansi dianggap sebagai unit yang mandiri dan mempunyai kewajiban untuk menyajikan laporan keuangan sehingga tidak terjadi kekacauan antar unit pemerintahan dalam pelaporan keuangan. Salah satu indikasi terpenuhinya asumsi ini adalah adanya kewenangan yang diberikan kepada entitas untuk menyusun anggaran dan melaksanakannya dengan tanggung jawab penuh. Entitas bertanggungjawab atas pengelolaan aset dan sumber daya di luar neraca untuk kepentingan yurisdiksi tugas pokoknya, termasuk atas kehilangan atau kerusakan aset dan sumber daya dimaksud, utang-piutang yang terjadi akibat pembuatan keputusan entitas, serta terlaksana tidaknya program dan kegiatan yang telah ditetapkan.

2. Kesenambungan Entitas

Laporan keuangan disusun dengan asumsi bahwa entitas akan berlanjut keberadaannya dan tidak bermaksud untuk melakukan likuidasi.

3. Keterukuran dalam Satuan Uang

Laporan keuangan harus menyajikan setiap kegiatan yang diasumsikan dapat dinilai dengan satuan uang. Hal ini diperlukan agar memungkinkan dilakukannya analisis dan pengukuran dalam akuntansi. Satuan uang yang digunakan adalah rupiah.

4.2. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Pasar Baru

Basis akuntansi yang digunakan adalah basis kas untuk pengakuan pendapatan, belanja dalam laporan realisasi anggaran dan basis akrual untuk pengakuan aset, kewajiban dan ekuitas dalam neraca.

Basis kas untuk laporan realisasi anggaran berarti pendapatan diakui pada saat kas diterima oleh kas daerah atau bendahara penerimaan, serta belanja diakui pada saat kas dikeluarkan dari kas daerah atau bendahara pengeluaran. Pemerintah daerah tidak menggunakan istilah laba, melainkan

menggunakan sisa perhitungan anggaran (lebih/kurang) untuk setiap tahun anggaran. Sisa perhitungan anggaran tergantung pada selisih realisasi penerimaan pendapatan dengan pengeluaran belanja.

Basis akrual untuk neraca berarti bahwa aset, kewajiban, dan ekuitas diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan entitas, bukan pada saat kas diterima atau dibayar oleh kas daerah.

4.3. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan BLUD Puskesmas Pasar Baru

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Pengukuran pos-pos dalam laporan keuangan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran kas atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal.

4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi BLUD Puskesmas Pasar Baru

1. Pendapatan

Pendapatan adalah semua penerimaan pada Rekening Kas Umum Daerah atau bendahara penerimaan yang menambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah daerah dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah daerah. Pendapatan diakui saat diterimanya kas oleh bendahara penerimaan atau pada Rekening Kas Umum Daerah. Akuntansi pendapatan dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatatkan jumlah netto (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

2. Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Bendahara Pengeluaran/Kas Umum Daerah yang mengurangi ekuitas dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah daerah. Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Bendahara Pengeluaran atau Rekening Kas Umum Daerah.

3. Kas

Kas adalah uang tunai dan saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan pemerintahan. Kas diakui pada saat kas diterima oleh bendahara penerimaan/Rekening Kas Umum Daerah dan pada saat dikeluarkan oleh bendahara pengeluaran/Rekening Kas Umum Daerah.

4. Piutang

Piutang adalah hak pemerintah untuk menerima pembayaran dari entitas lain termasuk wajib pajak/bayar atas kegiatan yang dilaksanakan oleh pemerintah. Piutang dikelompokkan menjadi Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran, Bagian Lancar Pinjaman kepada BUMN/D, Bagian Lancar Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi, Piutang Pajak, Piutang Retribusi, Piutang Denda, dan Piutang Lainnya. Piutang diakui sebesar nilai nominal dari piutang.

5. Persediaan

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Persediaan merupakan aset yang berwujud:

- a. Barang atau perlengkapan (*supplies*) yang digunakan dalam rangka kegiatan operasional pemerintah.
- b. Bahan atau perlengkapan (*supplies*) yang digunakan dalam proses produksi.
- c. Barang dalam proses produksi yang dimaksudkan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat.
- d. Barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat dalam rangka kegiatan pemerintahan.

Pada akhir periode akuntansi, persediaan dicatat berdasarkan inventarisasi fisik. Inventarisasi fisik dapat berupa penghitungan, pengukuran atau penimbangan barang pada akhir masa pembukuan untuk menghitung jumlah suatu persediaan. Berdasarkan jumlah tersebut diperoleh suatu nilai rupiah persediaan yang bersangkutan untuk dimasukkan ke dalam pembukuan. Inventarisasi fisik dilakukan setiap akhir periode akuntansi.

6. Aset Tetap

Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah daerah. Aset tetap diklasifikasikan berdasarkan kesamaan dalam sifat atau fungsinya dalam aktivitas operasi entitas. Klasifikasi aset tetap adalah sebagai berikut:

a. Tanah

Tanah yang dikelompokkan sebagai aset tetap ialah tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

b. Peralatan dan Mesin

Peralatan dan mesin mencakup mesin-mesin dan kendaraan bermotor, alat elektronik, dan seluruh inventaris kantor, dan peralatan lainnya yang nialinya signifikan dan masa manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan dalam kondisi siap pakai.

c. Gedung dan Bangunan

Gedung dan bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

d. Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Jalan, Irigasi, dan Jaringan mencakup jalan, irigasi, dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dimiliki dan/atau dikuasai oleh pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

e. Aset Tetap Lainnya

Aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap di atas, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

f. Konstruksi dalam Pengerjaan

Konstruksi dalam pengerjaan mencakup aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan namun dalam tanggal laporan belum selesai seluruhnya.

Untuk dapat diakui sebagai aset tetap, suatu aset harus berwujud dan memenuhi kriteria sebagai berikut:

- a. Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan.
- b. Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.
- c. Tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas.
- d. Diperoleh atau dibangun dengan tujuan untuk digunakan.

Aset tetap dinilai dengan harga perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan harga perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar saat perolehan.

Pengeluaran Setelah Perolehan

Pengeluaran setelah perolehan suatu aset tetap yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan memberi manfaat ekonomis di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi, atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan/dikapitalisasi pada nilai tercatat aset yang bersangkutan.

7. Ekuitas

Ekuitas adalah kekayaan bersih pemerintah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pada tanggal laporan. Saldo ekuitas di Neraca berasal dari saldo akhir ekuitas pada Laporan Perubahan Ekuitas.

BAB V
PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN BLUD
PUSKESMAS PASAR BARU

5.1. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran (LRA)

Secara ringkas laporan realisasi anggaran 2020 BLUD Puskesmas Pasar Baru dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 1 : Ringkasan Laporan Realisasi Anggaran

No	Uraian	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi 2020 (Rp)	%	Realisasi 2019 (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	<u>Pendapatan – LRA</u>	1.862.535.000	2.013.704.230	108,12%	-
2	Pendapatan BLUD	1.102.050.000	1.136.110.941	103,09 %	-
3	Pendapatan APBD	760.485.000	877.593.289	115,40%	-
					-
4	<u>Belanja</u>	2.300.371.077	2.043.011.923	88,81 %	-
5	Belanja Operasi	2.111.201.077	1.924.690.523	91,17 %	-
6	Belanja Modal	189.170.000	118.321.400	62,55 %	-
7	SURPLUS/(DEFISIT)	(437.836.077)	(29.307.693)	6,69%	-

1. Pendapatan

BLUD Puskesmas Pasar Baru Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan memiliki pendapatan senilai Rp. **2.013.704.230** Pendapatan tersebut merupakan Pendapatan BLUD yang dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2 Anggaran dan Realisasi Pendapatan BLUD Tahun 2020

No	Uraian	Anggaran TA 2020 (Rp)	Realisasi TA 2020		Realisasi TA 2019 (Rp)
			Rp	%	
	Pendapatan BLUD				
	Pendapatan Jasa Layanan	1.099.000.000	1.134.190.800	103,20%	-
	Pendapatan hibah	-	-	-	-
	Pendapatan hasil kerja sama	-	-	-	-
	Pendapatan APBD	760.485.000	877.593.289	115,39%	-
	Lain-Lain Pendapatan BLUD yang Sah (Jasa Giro)	3.050.000	1.920.141	62,95%	-
	Jumlah	1.862.535.000	2.013.704.230	108,12%	-

Berdasarkan tabel 1, dapat dijelaskan bahwa Anggaran dan Realisasi Pendapatan BLUD Untuk rincian dari masing-masing pendapatan BLUD tersebut dapat dijelaskan dari uraian berikut ini:

- a. Pendapatan Jasa Layanan sebesar Rp. 1.134.190.800 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3 Anggaran dan Realisasi Pendapatan Jasa Layanan Tahun 2020

No	Uraian	Anggaran TA 2020 (Rp)	Realisasi TA 2020		Realisasi TA 2019 (Rp)
			Rp	%	
	Pendapatan Jasa Layanan	1.099.000.000	1.134.190.800	103,20%	
	Jasa Pelayanan Langsung	27.000.000	31.903.500	118,16%	
	Pendapatan Pelayanan Rawat Jalan		18.411.000		
	Pendapatan Pelayanan Rawat Inap	-	-	-	-
	Pendapatan Pelayanan Gawat Darurat		5.248.500		
	Pendapatan Pelayanan Tindakan Medik dan Terapi		5.592.000		
	Pendapatan Pelayanan Kesehatan Tradisional	-	-	-	-
	Pendapatan Pelayanan Kunjungan Rumah	-	-	-	-
	Pendapatan Pelayanan Kesehatan Infeksi Menular Seksual	-	-	-	-
	Pelayanan Kesehatan/Medis Lainnya				
	Jasa Pelayanan Penunjang Medis				
	Pendapatan Pelayanan Penunjang Diagnosis		2.402.000		
	Pendapatan Pelayanan Rehabilitasi Medis	-	-	-	-
	Pendapatan Pelayanan Farmasi	-	-	-	-
	Pendapatan Pemulasaraan Jenazah	-	-	-	-
	Pendapatan Pelayanan Ambulance	-	-	-	-
	Jasa Pelayanan Penunjang Medis Lainnya	-	-	-	-
	Jasa Non Pelayanan	-	-	-	-
	Pendapatan Pelayanan Pendidikan dan Pelatihan	-	-	-	-
	Pendapatan Pelayanan Penelitian		250.000		
	Jasa Non Pelayanan Lainnya				
	Pendapatan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) Kapitasi	1.022.000.000	1.013.936.100	99,21%	
	Pendapatan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) Non Kapitasi	50.000.000	88.351.200	176,70 %	
	Pendapatan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL)	-	-	-	-
	Pendapatan APBD	760.485.000	877.593.289	115,40%	

- b. Pendapatan APBD sebesar Rp. 877.593.289
- c. Lain-lain Pendapatan BLUD yang Sah senilai Rp. 1.920.141

Tabel 4 Anggaran dan Realisasi Lain-Lain Pendapatan BLUD yang Sah Tahun 2020

No	Uraian	Anggaran TA 2020 (Rp)	Realisasi TA 2020		Realisasi TA 2019 (Rp)
			Rp	%	
	Jasa giro/Bunga	3.050.000	1.920.141	62,96%	-
	Pendapatan Bunga	-	-	-	-
	Keuntungan Selisih Nilai Tukar Rupiah Terhadap Mata Uang Asing	-	-	-	-
	Komisi Dari Penjualan Barang Jasa BLUD	-	-	-	-
	Investasi	-	-	-	-
	Pengembangan Usaha	-	-	-	-
	Pendapatan dari Pengembalian	-	-	-	-
	Dst...	-	-	-	-
	Jumlah	3.050.000	1.920.141	62,96%	-

1. Belanja

BLUD Puskesmas Pasar Baru Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan memiliki realisasi belanja senilai Rp. 2.043.011.923 Belanja tersebut merupakan realisasi belanja BLUD dan APBD dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 5 Realisasi Belanja

No	Uraian	Anggaran TA 2020 (Rp)	Realisasi TA 2020		Realisasi TA 2019 (Rp)
			Rp	%	
	Belanja	2.300.371.077	2.043.011.923	88,81%	-
	Belanja Operasi	2.111.201.077	1.924.690.523	91,17%	-
	Belanja Pegawai	1.287.560.054	1.266.269.882	98,35%	-
	Belanja Barang/Jasa	823.641.023	658.420.641	79,94%	-
	Belanja Bunga	-	-	-	-
	Belanja Lain-Lain	-	-	-	-
	Belanja Modal	189.170.000	118.321.400	62,55%	-
	Belanja Modal Tanah				-
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	128.320.000	98.000.000	76,37%	-
	Belanja Modal Gedung dan bangunan				-
	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	21.500.000	20.321.400	94,52%	-
	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
	Belanja Modal Aset Lainnya	-	-	-	-

BLUD Puskesmas Pasar Baru Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan memiliki total belanja operasi sebesar Rp. 1.924.690.523 dengan rincian belanja sebagai berikut:

Tabel 6 Realisasi Belanja Operasi

No	Uraian	Anggaran 2020 (Rp)	Realisasi 2020		Realisasi 2019 (Rp)
			(Rp)	%	
1	Belanja Pegawai	1.287.560.054	1.266.269.882	98,35%	-
2	Belanja Barang dan Jasa	823.641.023	658.420.641	79,94%	-
3	Belanja Bunga	-	-	-	-
4	Belanja Lain-Lain	-	-	-	-

Belanja operasi merupakan pengeluaran anggaran untuk kegiatan operasional BLUD Puskesmas Pasar Baru yang memberikan manfaat jangka pendek selama tahun 2020. Kelompok belanja operasional yang dianggarkan sebesar Rp. 2.111.201.077 telah terealisasi sebesar Rp. 1.924.690.523,- atau 91.17 %.

Silahkan diberikan penjelasan/uraian dari isi tabel di atas

Belanja Barang dan Jasa pada Tahun Anggaran 2020 di alokasikan sebesar Rp.823.641.023 telah terealisasi sebesar 658.420.641 atau 79,94%. Rincian Belanja Barang dan Jasa terdiri dari:

- a.) Belanja Bahan Pakai Habis dengan anggaran sebesar Rp 77.874.000 digunakan untuk Belanja Alat Tulis Kantor, Belanja Alat Listrik dan Elektronik, Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya, Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih, Belanja Pakai Habis Pelayanan Kesehatan, BBM dan pengisian tabung gas yang telah terealisasi Rp 58.969.000 atau 75,72%.
- b.) Belanja Cetak dan Penggandaan dengan alokasi sebesar Rp 65.573.000 digunakan untuk belanja Cetak dan belanja Penggandaan telah terealisasi Rp 59.327.000 atau 90,47%.
- c.) Belanja Bahan/Material dengan anggaran Rp 162.723.936 digunakan untuk Belanja Bahan Obat-obatan,BMHP,Persediaan bahan makanan pokok dan Belanja Bahan Kimia yang telah terealisasi sebesar Rp 143.035.520 atau 87,90%.
- d.) Belanja Makanan dan Minuman dengan anggaran sebesar Rp.74.318.000, digunakan untuk Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Makanan dan Minuman Harian Tamu, dan Belanja

Makanan dan Minuman pelatihan telah terealisasi Rp 38.128.200 atau 51,30%.

- e.) Belanja Jasa Kantor dengan anggaran Rp 300.181.587 digunakan untuk Belanja kawat/faksimili/internet, belanja telepon, belanja air, belanja listrik dan belanja uang saku dan penggantian transportasi telah terealisasi sebesar Rp 265.180.987 atau 88,34%.
- f.) Belanja Premi Asuransi dengan anggaran Rp 720.000 digunakan untuk Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan yang telah terealisasi sebesar Rp 432.000 atau 60 %.
- g.) Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor dengan anggaran Rp 3.930.500 dengan belanja penggantian suku cadang dan belanja pajak kendaraan bermotor telah terealisasi sebesar Rp 3.410.500 atau 86,77%.
- h.) Belanja Sewa Rumah/Gedung dengan anggaran Rp 4.000.000 dengan belanja sewa ruang rapat/pertemuan telah terealisasi sebesar Rp 4.000.000 atau 100%.
- i.) Belanja Perjalanan Dinas dengan anggaran Rp 85.820.000 dengan belanja perjalanan dinas dalam daerah, perjalanan dinas luar daerah dalam provinsi, perjalanan dinas luar daerah luar provinsi telah terealisasi sebesar Rp 41.552.434 atau 48,42%.
- j.) Belanja Pemeliharaan dengan anggaran Rp 6.500.000 dengan belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin telah terealisasi sebesar Rp 6.460.000 atau 99,38%.
- k.) Belanja Jasa Pihak Ketiga dengan anggaran Rp 42.000.000 dengan belanja Jasa tenaga kerja non pegawai dan honorarium tenaga ahli/narasumber telah terealisasi sebesar Rp 37.925.000 atau 90,30%.

Belanja modal merupakan belanja yang digunakan untuk pengadaan barang daerah yang memiliki masa manfaat ekonomi lebih dari satu tahun anggaran, yang terdiri dari tanah, peralatan, mesin, jalan, irigasi, jaringan, bangunan dan aset lainnya yang dikategorikan menambah aset daerah.

Jumlah realisasi belanja modal tahun anggaran 2020 mencapai nilai total sebesar Rp. 118.321.400 Rinciannya dapat dijelaskan melalui tabel sebagai berikut ini:

Tabel 7 Realisasi Belanja Modal

No	Uraian	Anggaran 2020 (Rp)	Realisasi 2020		Realisasi 2019 (Rp)
			Rp	%	
1	Belanja Modal Tanah	-	-	-	-
2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	128.320.000	98.000.000	76,37%	
3	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	23.500.000	-	-	-
4	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	21.500.000	20.321.400	94,52%	-
5	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	15.850.000	-	-	-
	Jumlah	189.170.000	118.321.400	62,55%	-

Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk memperoleh aset tetap dan aset lainnya yang memberikan manfaat lebih dari 1 (satu) tahun anggaran. Pada tahun anggaran 2020 Belanja Modal BLUD Puskesmas Pasar Baru dianggarkan sebesar Rp.189.170.000 telah terealisasi sebesar Rp.118.321.400 atau 62,55%. Belanja modal Peralatan dan Mesin yang dianggarkan sebesar Rp.128.320.000 yang digunakan untuk Belanja Modal Pengadaan Komputer, Belanja Modal Pengadaan Alat Rumah Tangga (Alat Pendingin),Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Kedokteran/Alat Kesehatan, Belanja Modal Peralatan Persenjataan Non Senjata Api telah terealisasi sebesar Rp.98.000.000 atau 76,37%.

Besaran anggaran Surplus/Defisit-LRA BLUD Puskesmas Pasar Baru tahun 2020 sebesar besaran Surplus/Defisit–LRA tahun 2020 berasal dari pendapatan BLUD terealisasi sebesar Rp.2.013.704.230 dan belanja BLUD selama tahun 2020 sebesar Rp. 2.043.011.923 sehingga nilai surplus/defisit sebesar Rp (29.307.693).

Pembiayaan merupakan seluruh transaksi keuangan BLUD Puskesmas Pasar Baru, baik penerimaan maupun pengeluaran, yang perlu dibayar atau akan diterima kembali, dimana dalam penganggaran terutama dimaksudkan untuk menutup defisit atau memanfaatkan surplus anggaran. Akun Penerimaan Pembiayaan merupakan akun untuk menampung seluruh transaksi keuangan yang perlu dibayar kembali, yang dalam penganggaran terutama dimaksudkan untuk menutup defisit anggaran. Penerimaan Pembiayaan BLUD Puskesmas Pasar Baru untuk Tahun Anggaran 2020 seluruhnya terdiri dari Penggunaan SILPA yang berasal dari sisa lebih perhitungan anggaran tahun yang lalu sebesar Rp. 37.096.393.

Pengeluaran Pembiayaan merupakan akun untuk menampung seluruh transaksi keuangan BLUD Puskesmas Pasar Baru yang akan diterima kembali. Dalam penganggaran terutama dimaksudkan untuk memanfaatkan surplus anggaran. Pada Tahun Anggaran 2020, BLUD Puskemas Pasar Baru menganggarkan Pengeluaran Pembiayaan sebesar Rp. 2.300.371.077 Adapun untuk nilai realisasi Pengeluaran Pembiayaan adalah sebesar Rp.2.043.011.923.Akun Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA) merupakan selisih lebih antara realisasi penerimaan dan pengeluaran selama Tahun Anggaran 2020 SILPA BLUD Puskesmas Pasar Baru untuk Tahun Anggaran 2020 sebesar Rp.37.096.393Jika dibandingkan dengan SILPA Tahun Anggaran sebelumnya telah berkurang sebesar Rp. 67.757.543 atau sebesar 64,62 %.

5.2. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih (LPSAL)

Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih (LPSAL) menyajikan pos-pos berikut, yaitu: saldo anggaran lebih awal (saldo tahun sebelumnya), penggunaan saldo anggaran lebih. Sisa Lebih/Kurang Pembiayaan Anggaran (SILPA/SIKPA) tahun berjalan, koreksi kesalahan pembukuan tahun sebelumnya. lain-lain dan Saldo anggaran lebih akhir untuk periode berjalan. Pos-pos tersebut disajikan secara komparatif dengan periode sebelumnya. Saldo Anggaran Lebih Awal adalah Saldo Anggaran Lebih pada tahun sebelumnya, yaitu akhir tahun 2019 senilai Rp 104.853.936 yang terdiri dari:

Tabel 7 Komponen Saldo Anggaran Lebih Awal

Uraian	Rp
Kas di Rekening Kas BLUD	0
Kas di Bendahara Pengeluaran	0
Kas di Bendahara Penerimaan	104.853.936
Jumlah	104.853.936

Penggunaan SAL sebagai Penerimaan Pembiayaan Tahun Berjalan adalah sebesar Saldo Awal Anggaran Lebih Tahun 2019 yang digunakan untuk pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja BLUD Tahun Anggaran 2020, yaitu sebesar Rp. 104.853.936 Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja BLUD Puskesmas Pasar Baru pada periode tahun anggaran 2020 menghasilkan Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SiLPA) sebesar Rp. 37.096.393 yang berasal dari penjumlahan defisit/surplus Anggaran sebesar Rp. 104.853.936 dengan Pembiayaan Netto sebesar Rp.1.924.690.523

Saldo Anggaran Lebih Akhir untuk periode tahun anggaran 2020 adalah sebesar Rp. 37.096.393 yang terdiri dari:

Tabel 8 Komponen Saldo Anggaran Lebih Akhir

Uraian	Rp
Kas di Rekening Kas APBD	0
Kas di Bendahara Pengeluaran	8.238
Kas di Bendahara Penerimaan BLUD	37.088.155
Total	37.096.393

Pada akhir periode tahun anggaran 2020 kas di rekening APBD sebesar Rp 0. Kas di bendahara penerimaan senilai Rp.37.088.155 yang ada di rekening Bendahara Penerima BLUD dan Kas pada bendahara pengeluaran sebesar Rp.8.238 yang merupakan jasa giro yang belum dikembalikan ke rekening bendahara penerimaan BLUD.

5.3. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Operasional (LO)

Laporan Operasional merupakan komponen laporan keuangan yang menyediakan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas pelaporan yang tercermin dalam Pendapatan-LO, beban, dan surplus/defisit operasional dari suatu entitas pelaporan. Di samping melaporkan kegiatan operasional, LO juga melaporkan transaksi keuangan dari kegiatan nonoperasional dan pos luar biasa yang merupakan transaksi di luar tugas dan fungsi utama entitas. LO menggunakan basis akrual dalam pencatatannya.

1. Pendapatan

Jumlah pendapatan LO BLUD Puskesmas Pasar Baru Per 31 Desember 2020 sebesar Rp. 2.030.543.655 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 9 Komponen Pendapatan LO

No	Uraian	2020 (Rp)	2019 (Rp)	Kenaikan/ (Penurunan)	%
	Pendapatan-LO	2.030.543.655	-	2.030.543.655	100 %
	Pendapatan jasa layanan	33.823.641	-	33.823.641	100 %
	Pendapatan jasa layanan dari entitas akuntansi/entitas pelaporan	1.119.126.725	-	1.119.126.725	100 %
	Pendapatan APBD	877.593.289	-	877.593.289	100 %

Berdasarkan tabel di atas dapat dijelaskan bahwa jumlah pendapatan sebesar Rp 2.030.543.655 Untuk rincian dari masing-masing pendapatan BLUD tersebut dapat dijelaskan dari uraian berikut ini:

- a. Pendapatan Jasa Layanan sebesar Rp 33.823.641

- b. Pendapatan jasa layanan dari entitas akuntansi/entitas pelaporan sebesar Rp 1.119.126.725
- c. Pendapatan APBD sebesar Rp 877.593.289

**Tabel 10 Anggaran dan Realisasi Lain-Lain Pendapatan BLUD yang Sah
Tahun 2020**

No	Uraian	2020 (Rp)	2020 (Rp)	Kenaikan/ (Penurunan)	%
	Jasa giro/Bunga	3.050.000	1.920.141	1.129.859	62,96%
	Pendapatan Bunga	-	-	-	-
	Keuntungan Selisih Nilai Tukar Rupiah Terhadap Mata Uang Asing	-	-	-	-
	Komisi Dari Penjualan Barang Jasa BLUD	-	-	-	-
	Investasi	-	-	-	-
	Pengembangan Usaha	-	-	-	-
	Pendapatan dari Pengembalian	-	-	-	-
	Dst...	-	-	-	-
	Jumlah	3.050.000	1.920.141	1.129.859	62,96%

2. Beban

Jumlah beban BLUD Puskesmas Pasar Baru Per 31 Desember 2020 sebesar Rp 1.978.501.822,00 Beban merupakan penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atas timbulnya kewajiban. Komponen Beban Per 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

Tabel 11 Komponen Beban

No	Uraian	2020 (Rp)	2019 (Rp)	Kenaikan/ (Penurunan)	%
1	Beban Pegawai	1.358.859.362	-	1.358.859.362	100%
2	Beban Persediaan	260.478.339	-	260.478.339	100%
3	Beban Jasa	265.612.987	-	265.612.987	100%
4	Beban Pemeliharaan	9.870.500	-	9.870.500	100%
5	Beban Layanan Daya dan Jasa	42.128.200	-	42.128.200	100%
6	Beban Perjalanan Dinas	41.552.434	-	41.552.434	100%
	Jumlah	1.978.501.822	-	1.978.501.822	100%

Komponen beban tersebut dapat dijelaskan secara rinci sebagai berikut:

- a. Beban Pegawai

Beban Pegawai BLUD Puskesmas Pasar Baru sebesar Rp. 1.358.859.362,00
- b. Beban Persediaan

Beban Persediaan Puskesmas Pasar Baru sebesar Rp. 260.478.339
- c. Beban Barang dan Jasa

Beban Barang dan Jasa sebesar Rp. 265.612.987 yang meliputi:

d. Beban Langganan Daya dan Jasa

Beban Beban Langganan Daya dan Jasa BLUD Puskesmas Pasar Baru sebesar Rp.42.128.200

e. Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas sebesar Rp. 41.552.434

Sementara, Surplus Kegiatan Operasional pada Tahun Anggaran 2020, berdasarkan total pendapatan LO sebesar Rp 52.041.833 dan total beban Rp. 1.978.501.822 Oleh karena itu, BLUD Puskesmas Pasar Baru mengalami Surplus/Defisit LO sebesar Rp.52.041.833

Untuk Pendapatan dan beban yang sifatnya tidak rutin perlu dikelompokkan tersendiri dalam kegiatan non operasional. Termasuk dalam pendapatan/beban dari kegiatan non operasional antara lain surplus penjualan aset non lancar, surplus/defisit penyelesaian kewajiban jangka panjang, dan surplus/defisit dari kegiatan non operasional lainnya. Surplus Non Operasional pada Tahun 2019 bernilai Rp 0 Sedangkan Defisit Non Operasional pada tahun 2020 sebesar Rp 0

Untuk Pos Luar Biasa memuat kejadian luar biasa yang mempunyai karakteristik sebagai berikut:

- a. kejadian yang tidak dapat diramalkan terjadi pada awal tahun anggaran;
- b. tidak diharapkan terjadi berulang-ulang; dan
- c. kejadian diluar kendali.

Untuk Tahun 2020 bernilai Rp 0

Surplus/Defisit-LO adalah penjumlahan selisih lebih/kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, kegiatan non operasional, dan kejadian luar biasa. Surplus Laporan Operasional BLUD Puskesmas Pasar Baru Tahun 2020 yaitu surplus/defisit sebesar Rp. 52.041.833

5.4. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)

Laporan Perubahan Ekuitas merupakan komponen laporan keuangan yang menyajikan sekurang-kurangnya pos-pos ekuitas awal, surplus LO pada periode bersangkutan, koreksi-koreksi yang langsung menambah/mengurangi ekuitas, dan ekuitas akhir.

Ekuitas akhir BLUD Puskesmas Pasar Baru per 31 Desember 2020 menunjukkan surplus sebesar Rp 8.183.391.948. Perubahan tersebut

dikarenakan adanya surplus/defisit LO sebesar Rp 52.041.833 koreksi persediaan sebesar Rp 0, dan lainnya sebesar Rp 86.638.955 Rincian Laporan Perubahan Ekuitas Puskesmas Pasar Baru Per 31 Desember 2020 terlihat pada tabel berikut:

Tabel 12 Laporan Perubahan Ekuitas

No	Uraian	2020 (Rp)	2019 (Rp)
1	Ekuitas awal	8.044.711.160	-
2	Surplus/Defisit-LO	52.041.833	-
3	Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar	-	-
	Koreksi Nilai Persedian	-	-
4	Selisih Revaluasi Aset Tetap	-	-
5	Koreksi Ekuitas Lainnya	-	-
6	Lain-Lain	86.638.955	-
	Ekuitas Akhir	8.144.942.098	-

5.5. Penjelasan Pos-Pos Neraca

Neraca adalah laporan yang menggambarkan posisi keuangan mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada tanggal pelaporan. Komponen Neraca Tahun Anggaran 2020 dan komparasinya dengan Neraca Tahun Anggaran 2019 dapat dilihat dalam 38 Table berikut:

Tabel 13 Neraca Tahun 2020 dan 2019

URAIAN	2020 (Rp)	2019 (Rp)	Kenaikan (Penurunan)	%
Aset Lancar	67.729.014	146.412.151	(78.683.137)	(53,74)
Aset Tetap	8.131.877.564	8.013.556.164	118.321.400	1,48
Aset Lainnya	10.000.000	10.000.000	-	-
Jumlah Aset	8.199.606.578	8.159.968.315	39.638.263	0,49
Kewajiban Jangka Pendek	54.664.480	115.257.155	(60.592.675)	(52,57)
Kewajiban Jangka Panjang	-	-	-	-
Ekuitas	8.144.942.098	8.044.711.160	100.230.938	1,25%
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas	8.199.606.578	8.159.968.315	39.638.263	0.49%

Dari tabel tersebut diatas, dapat kami jelaskan rincian pos-pos Neraca sebagai berikut :

1. Aset Lancar, terdiri dari
 - a. Kas di kas APBD sebesar Rp 0
 - b. Kas dibendahara penerimaan BLUD sebesar Rp. 37.088.155
 - c. Kas dibendahara pengeluaran BLUD sebesar Rp. 8.238
 - d. Piutang sebesar Rp. 16.839.425 dengan rincian pada tabel berikut ini :

Tabel 14 Piutang Tahun 2020 dan 2019

NO.	URAIAN	2020 (Rp)	2019 (Rp)	Kenaikan (Penurunan)
1.	Jaspel Non Kapitasi	16.839.425	28.618.200	-11.778.775
	Jumlah	16.839.425	28.618.200	-11.778.775

e. Persediaan sebesar Rp. 13.793.196 dengan rincian pada tabel berikut ini:

Tabel 15 Persediaan Tahun 2020 dan 2019

NO.	URAIAN	2020 (Rp)	2019 (Rp)	Kenaikan (Penurunan)
1.	Persediaan Obat-Obatan dan BMHP	13.793.196	12.940.015	853.181
	Jumlah	13.793.196	12.940.015	853.181

2. Aset Tetap

Nilai Aset Tetap BLUD Puskesmas Pasar Baru per 31 Desember 2020 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 16 Komponen Aset Tetap

Uraian	Saldo Awal Per 1 Januari 2020	Penambahan Debet	Penambahan Kredit	Saldo Akhir Per 31 Desember 2020
Tanah	190.657.800	-	-	190.657.800
Peralatan dan Mesin	1.935.368.577	98.000.000	-	2.033.368.577
Gedung dan Bangunan	5.811.162.237	-	-	5.811.162.237
Jalan, Irigasi dan Jaringan	66.367.550	20.321.400	-	86.688.950
Aset Tetap Lainnya	10.000.000	-	-	10.000.000
Konstruksi dalam Pengerjaan	-	-	-	-
Akumulasi Penyusutan	-	-	-	-
Jumlah Total Aset Tetap	8.159.968.315	-	-	8.199.606.578

Penambahan Debet dan kredit atas aset tetap lebih lanjut dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Tanah.

Selama tahun 2020 tidak Terdapat penambahan dan pengurangan

b. Peralatan dan Mesin

Selama tahun 2020 Terdapat penambahan sebesar Rp. 98.000.000 dan pengurangan dengan rincian sebagai berikut:

Saldo per 1 Januari 2020				1.935.368.577
Penambahan Tambah Tahun 2020 dan koreksi menjadi/ atau dari aset belanja modal dan lainnya sebesar Rp 98.000.000 dengan uraian :				
a.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin Tahun 2020		98.000.000	
b.	Penambahan Peralatan dan Mesin bersumber dari kapitalisasi (jika ada)		Tidak Ada	
c.	Penambahan peralatan dan mesin atas reklasifikasi dari Aset tetap lainnya ke aset peralatan dan mesin (jika ada)		Tidak Ada	
d.	Penambahan peralatan dan mesin atas reklasifikasi dari Aset lain-lain ke aset peralatan dan mesin (jika ada)		Tidak Ada	
e.	Penambahan peralatan dan mesin atas reklasifikasi dari belanja barang dan jasa ke belanja modal yang menambah nilai peralatan dan mesin (jika ada)		Tidak Ada	
f.	Penambahan peralatan dan mesin bersumber dari hibah (jika ada)		Tidak Ada	
g.	Penambahan peralatan dan mesin bersumber dari hasil inventarisasi barang baru (jika ada)		Tidak Ada	
h.	Penambahan peralatan dan mesin bersumber dari Penambahan (jika ada)		Tidak Ada	
	Total Penambahan Peralatan dan Mesin			98.000.000
Penambahan Kurang peralatan dan mesin Tahun 2020 sebesar 0 dengan uraian sebagai berikut:				0
a.	Pengurangan peralatan dan mesin antar BLUD Puskesmas yang tidak mempengaruhi nilai perolehan pada neraca (jika ada)		Tidak Ada	
b.	Pengurangan peralatan dan mesin atas reklasifikasi peralatan dan mesin ke gedung dan bangunan (jika ada)		Tidak Ada	
C	Pengurangan peralatan dan mesin atas reklasifikasi pada aset tetap peralatan dan mesin ke aset lain-lain karena kehilangan kendaraan		Tidak Ada	

	(jika ada)			
d	Pengurangan peralatan dan mesin atas reklasifikasi belanja modal peralatan dan mesin ke belanja barang jasa(jika ada)	Tidak Ada		
e	Pengurangan peralatan mesin atas reklasifikasi pada aset tetap peralatan dan mesin ke aset lain-lain karena kondisi rusak berat (jika ada)	Tidak Ada		
	Total kurang peralatan dan mesin			0
Saldo Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2020				2.033.368.577

Pada tahun 2020 terdapat mutasi tambah peralatan dan mesin sebesar Rp. 98.000.000 dan tidak ada mutasi kurang.

c. Gedung dan Bangunan

Selama tahun 2020 Terdapat penambahan sebesar Rp. 0 dan pengurangan sebesar Rp. 0 dengan rincian sebagai berikut:

d. Jalan, Irigasi dan Jaringan

Selama tahun 2020 Terdapat penambahan sebesar Rp. 20.321.400 dan pengurangan sebesar Rp. 0 dengan rincian sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2020			66.367.550
Penambahan Tambah Tahun 2020 dan koreksi menjadi/ dari aset dari Jalan, Jaringan dan Irigasi dan belanja lainnya sebesar Rp 20.321.400 dengan uraian:			20.321.400
a.	Belanja Modal Jalan, rigasi dan Jaringan Tahun 2020	20.321.400	
B	Penambahan nilai Jalan irigasi dan jaringan atas tindak lanjut LHP BPK RI (jika ada)	Tidak Ada	
C	Penambahan jalan irigasi dan jaringan bersumber dari reklasifikasi dari Kontruksi Dalam Pengerjaan (jika ada)	Tidak Ada	
D	Penambahan jalan irigasi dan jaringan bersumber dari reklasifikasi dari aset tetap lainnya (jika ada)	Tidak Ada	
E	Penambahan jalan irigasi dan jaringan bersumber dari reklasifikasi dari aset gedung dan bangunan (jika ada)	Tidak Ada	
F	Penambahan jalan irigasi dan jaringan atas reklasifikasi dari belanja barang dan jasa ke belanja	Tidak Ada	

	modal yang menambah nilai jalan irigasi dan jaringan (jika ada)			
G	Penambahan tambah jalan irigasi dan jaringan antar BLUD Puskesmas yang tidak mempengaruhi nilai perolehan (jika ada)		Tidak Ada	
H	Penambahan jalan irigasi dan jaringan yang belum dibayar oleh pemda (jika ada)		Tidak Ada	
	Total Penambahan Aset Jalan, irigasi dan jaringan			20.321.400
Penambahan Kurang Tahun 2020				
Penambahan Kurang Jalan, Irigasi dan Jaringan Tahun 2020 sebesar Rp 0 dengan uraian sebagai berikut:				0
a .	Pengurangan pada jalan irigasi dan jaringan atas Penambahan BLUD Puskesmas yang tidak mempengaruhi nilai neraca (jika ada)		Tidak Ada	
B	Pengurangan jalan irigasi dan jaringan atas reklasifikasi jalan irigasi dan jaringan ke aset gedung bangunan (jika ada)		Tidak Ada	
C	Pengurangan jalan irigasi dan jaringan atas reklasifikasi jalan irigasi dan jaringan ke Kontruksi Dalam Pengerjaan (jika ada)		Tidak Ada	
D	Pengurangan jalan irigasi dan jaringan atas reklasifikasi jalan irigasi dan jaringan ke aset lain-lain karena kondisi rusak berat (jika ada)		Tidak Ada	
E	Pengurangan jalan irigasi dan jaringan atas reklasifikasi jalan irigasi dan jaringan ke Aset Tetap lainnya (jika ada)		Tidak Ada	
F	Pengurangan atas reklasifikasi dari belanja modal aset tetap jalan, irigasi dan jaringan ke belanja barang dan jasa (jika ada)		Tidak Ada	
	Total Pengurangan Aset Jalan, irigasi dan jaringan			0
Saldo per 31 Desember 2020				86.688.950

Pada tahun 2020 terdapat mutasi tambah Jalan,Irigasi dan Jaringan sebesar 20.321.400 dan tidak ada mutasi kurang.

e. Aset Tetap Lainnya

Selama tahun 2020 Terdapat penambahan sebesar Rp. 0 dan pengurangan sebesar Rp. 0 dengan rincian sebagai berikut:

3. Kewajiban

Jumlah Kewajiban per 31 Desember 2020, adalah sebesar Rp. 54.664.480 dengan rincian pada tabel sebagai berikut:

Tabel 17 Kewajiban Tahun 2020 dan 2019

No	Uraian	2020	2019	Kenaikan/ Penurunan
1.	Kewajiban Jangka Pendek	54.664.480	115.257.155	(60.592.675)

4. Ekuitas

Jumlah Ekuitas per 31 Desember 2020, adalah sebesar Rp. 8.144.942.098 terlihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 18 Ekuitas Tahun 2020 dan 2019

No	Uraian	2020	2019	Kenaikan/ Penurunan
1.	Ekuitas	8.144.942.098	8.044.711.160	86.638.955
2.	Surplus/Defisit	52.041.833	0	52.041.833

5.6. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Arus Kas (LAK)

Laporan Arus Kas menyajikan informasi mengenai penerimaan dan pengeluaran kas di BLUD Puskesmas Pasar Baru selama Tahun Anggaran 2020 Penerimaan dan pengeluaran kas ini diklasifikasikan berdasarkan aktivitas operasi, investasi, pendanaan, dan transitoris.

Aktivitas operasi adalah aktivitas penerimaan dan pengeluaran kas yang ditujukan untuk kegiatan operasional selama satu periode akuntansi. Arus kas dari aktivitas operasi menunjukkan kemampuan BLUD Puskesmas Pasar Baru dalam menghasilkan kas yang cukup untuk membiayai aktivitas operasionalnya di masa yang akan datang tanpa mengandalkan sumber pendanaan dari luar. Arus kas bersih yang dihasilkan dari aktivitas operasi sebesar Rp 2.013.704.230 Untuk tahun anggaran 2020 aktivitas operasi terutama terdiri dari:

Arus masuk kas dari aktivitas operasional meliputi pendapatan BLUD yang merupakan penerimaan yang berasal dari penerimaan yang telah diterima per 31 Desember 2020 terdiri dari:

Tabel 19 Komponen Arus Masuk Kas dari Aktivitas Operasi

No	Uraian	2020	2019
		(Rp)	(Rp)
1	Pendapatan jasa layanan Langsung	31.903.500	-
2	Pendapatan Dana Kapitasi	1.013.936.100	-
3	Pendapatan Non Kapitasi	88.351.200	-
4	Pendapatan APBD	877.593.289	-
5	Lain-Lain Pendapatan BLUD yang Sah	1.920.141	-
J u m l a h		2.013.704.230	-

Arus keluar kas dari aktivitas operasional ini merupakan pengeluaran yang berasal dari Pembayaran Belanja Pegawai sampai pembayaran Belanja lain-lain yang telah dikeluarkan selama tahun anggaran 2020 Adapun rinciannya adalah sebagai berikut:

Tabel 20 Komponen Arus Keluar Kas dari Aktivitas Operasi

No	Uraian	2020	2019
		(Rp)	(Rp)
1	Pembayaran Pegawai	1.266.269.882	-
2	Pembayaran Barang dan Jasa	658.420.641	-
3	Pembayaran Belanja Modal	-	-
4	Pembayaran Belanja lain-lain	-	-
J u m l a h		1.924.690.523	-

Aktivitas investasi adalah aktivitas penerimaan dan pengeluaran kas yang ditujukan untuk perolehan dan pelepasan aset tetap serta investasi lainnya yang tidak termasuk dalam setara kas. Arus kas ini mencerminkan penerimaan dan pengeluaran kas bruto dalam rangka perolehan dan pelepasan sumber daya ekonomi yang bertujuan untuk meningkatkan dan mendukung pelayanan BLUD Puskesmas Pasar Baru kepada masyarakat di masa yang akan datang. Arus kas bersih pada tahun anggaran 2020 yang dihasilkan dari aktivitas ini adalah sebesar Rp 89.013.707 Rincian Arus kas ini terdiri dari:

- a) Arus masuk kas investasi per 31 Desember 2020 sebesar Rp 0 Adapun berikut adalah rinciannya:

Tabel 21 Komponen Arus Masuk Kas dari Aktivitas Investasi

No	Uraian	2020	2019	%
		(Rp)	(Rp)	
1	Penjualan Tanah	-	-	-
2	Penjualan Peralatan dan Mesin	-	-	-
3	Penjualan Gedung dan Bangunan	-	-	-
4	Penjualan Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-
5	Penjualan Aset Tetap Lainnya	-	-	-
6	Penjualan Aset Lainnya	-	-	-
7	Penerimaan dari Divestasi	-	-	-
8	Penerimaan Penjualan Investasi	-	-	-
J u m l a h		-	-	-

- b) Arus keluar kas dari aktivitas investasi selama tahun 2020 adalah sebesar Rp 118.321.400 Adapun berikut adalah rinciannya:

Tabel 22 Komponen Arus Keluar Kas dari Aktivitas Investasi

No	Uraian	2020	2019
		(Rp)	(Rp)
1	Perolehan Tanah	-	-
2	Perolehan Peralatan dan Mesin	98.000.000	-
3	Perolehan Gedung dan Bangunan	-	-
4	Perolehan Jalan, Irigasi dan Jaringan	20.321.400	-
5	Perolehan Aset Tetap Lainnya	-	-
6	Perolehan Aset Lainnya	-	-
7	Pengeluaran Penyertaan Modal	-	-
8	Pengeluaran Pembelian Investasi	-	-
J u m l a h		118.321.400	-

Arus kas dari aktivitas pendanaan ini mencerminkan penerimaan dan pengeluaran kas bruto sehubungan dengan pemberian piutang jangka panjang dan/atau pelunasan utang jangka panjang yang mengakibatkan perubahan dalam jumlah dan komposisi piutang jangka panjang dan utang jangka panjang. Arus Kas bersih dari aktivitas ini untuk tahun anggaran 2020 adalah nihil.

Sementara, aktivitas transitoris adalah aktivitas penerimaan atau pengeluaran kas yang tidak termasuk dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Arus kas dari aktivitas transitoris mencerminkan penerimaan dan pengeluaran kas bruto yang tidak mempengaruhi pendapatan, beban, dan pendanaan BLUD Puskesmas Pasar Baru Arus kas bersih dari aktivitas ini untuk tahun anggaran 2020 adalah Rp 2.576.903.234 Rincian arus kas ini terdiri dari:

- a) Arus Masuk Kas dari Penerimaan Perhitungan Fihak Ketiga (PFK). Arus masuk kas ini merupakan penerimaan pungutan PPh, PPN, Taspen, Askes, Taperum, dan pungutan lainnya yang harus disetorkan kepada pihak ketiga yang berhak. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2020, nilai penerimaan Perhitungan Fihak Ketiga adalah sebesar Rp 73.066.135
- b) Arus Masuk Kas dari Koreksi yang Menyebabkan Kas Masuk. Arus masuk kas ini merupakan penerimaan yang berasal dari koreksi-koreksi kas yang menyebabkan ada penerimaan pada kas. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2020, nilai koreksi yang menyebabkan masuk sebesar Rp 72.484.545
- c) Arus Keluar Kas untuk Pengeluaran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK). Arus keluar kas ini merupakan pembayaran pungutan PPh, PPN, Taspen, Askes, Taperum, dan pungutan lainnya yang harus disetorkan kepada pihak ketiga

yang berhak. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2020, nilai penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga sebesar Rp 73.066.135

- d) Arus Keluar Kas dari Koreksi yang Menyebabkan Kas Keluar. Arus keluar kas ini merupakan pengeluaran yang berasal dari koreksi-koreksi kas yang menyebabkan ada pengeluaran pada kas. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2020, nilai koreksi yang menyebabkan keluar sebesar Rp.72.484.545

Untuk Saldo Akhir Kas senilai Rp 37.096.393 adalah jumlah keseluruhan uang kas BLUD Puskesmas Pasar Baru per 31 Desember 2020 Adapun rinciannya adalah sebagai berikut:

Tabel 23 Komponen Saldo Akhir Kas

No	Uraian	31 Desember 2020 (Rp)	31 Desember 2019 (Rp)
1	Kenaikan/(Penurunan Kas)	(67.757.543)	-
2	Saldo Awal Kas BLUD	104.853.936	-
3	Saldo Akhir Kas BLUD	37.096.394	-
	Rincian		
1	Kas di Kas BLUD	-	-
2	Kas di Bendahara Pengeluaran	8.238	-
3	Kas di Bendahara Penerimaan	37.088.155	-
	Jumlah	37.096.394	-

BAB VI
PENJELASAN ATAS INFORMASI TAMBAHAN DAN INFORMASI
NON KEUANGAN

6.1 STRUKTUR ORGANISASI

a. Struktur organisasi UPT Puskesmas Pasar Baru Kabupaten Pesisir Selatan terdiri dari:

1) Kepala Puskesmas

2) Kepala Sub Bagian Tata Usaha yang bertanggungjawab membantu Kepala Puskesmas dalam pengelolaan Keuangan, Umum dan Kepegawaian serta Perencanaan dan Pelaporan. Terdiri dari:

a) Pelaksana Keuangan:

- Pelaksana Bendahara Pembantu JKN
- Pelaksana Bendahara Pembantu Penerimaan
- Pelaksana Bendahara Pembantu Pengeluaran

b) Pelaksana Umum dan Kepegawaian:

- Pelaksana Sarana Prasarana Lingkungan / Bangunan
- Pelaksana Pengelolaan Barang
- Pelaksana Sarana Prasarana Kendaraan
- Pelaksana Administrasi dan Kepegawaian

c) Pelaksana Perencanaan dan Pelaporan

3) Penanggung Jawab Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) dan Perawatan Kesehatan Masyarakat (Perkesmas).

Penanggung Jawab Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) bertanggung jawab membantu Kepala Puskesmas dalam mengkoordinasikan kegiatan Pelaksana Upaya yang terbagi dalam:

a) Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) Esensial

1. Pelaksana Promosi Kesehatan
2. Pelaksana Kesehatan Lingkungan
3. Pelaksana Gizi
4. Pelaksana Kesehatan Ibu, Anak dan Keluarga Berencana
5. Pelaksana Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
6. Pelaksana Perawatan Kesehatan Masyarakat

b) Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) Pengembangan

1. Pelaksana Usaha Kesehatan Sekolah/UKGM
2. Pelaksana Kesehatan Tradisional

3. Pelaksana Kesehatan Kerja
4. Pelaksana Kesehatan Olah Raga
5. Pelaksana Kesehatan Indera
6. Pelaksana Kesehatan Usia Lanjut (Usila)
7. Pelaksana Kesehatan Jiwa

4) Penanggung Jawab Upaya Kesehatan Perorangan (UKP), Kefarmasian dan Laboratorium:

- a) Penanggung Jawab Ruang Pendaftaran, Administrasi dan Rekam Medis
- b) Penanggung Jawab Ruang Pemeriksaan Umum
- c) Penanggung Jawab Ruang Pemeriksaan Lanjut Usia
- d) Konseling Gizi
- e) Penanggung Jawab Ruang Pemeriksaan Gigi
- f) Penanggung Jawab Ruang Pelayanan Kesehatan Ibu, Anak, Keluarga Berencana dan Imunisasi
- g) Penanggung Jawab Ruang Pemeriksaan Penyakit Menular
- h) Penanggung Jawab Ruang Pemeriksaan IVA, IMS-HIV
- i) Penanggung Jawab Ruang Imunisasi
- j) Penanggung Jawab Ruang Pelayanan Farmasi
- k) Penanggung Jawab Ruang Laboratorium
- l) Penanggung Jawab Ruang UGD 24 Jam
- m) Penanggung Jawab Ruang Bersalin

5) Penanggung Jawab Jaringan Pelayanan Puskesmas dan Jejaring Fasilitas Pelayanan Kesehatan (Fasyankes)

- a) Puskesmas Pembantu
 - Penanggung Jawab Puskesmas Pembantu 2 orang bidan desa
- b) Pos Kesehatan Nagari (Poskesri)
 - Penanggung Jawab Ponkesdes 13 orang bidan desa
- c) Penanggung Jawab Jejaring Fasilitas Pelayanan Kesehatan

b. Hubungan Antar Struktur Organisasi

- 1) Kedudukan Struktur Organisasi Puskesmas dengan Dinas Kesehatan
Puskesmas Pasar Baru berkedudukan sebagai Unit Pelaksana Teknis di bawah Organisasi Perangkat Daerah Dinas Kesehatan. Sebagai unsur pelaksana teknis, UPT Puskesmas Pasar Baru melaksanakan kegiatan teknis operasional dan atau kegiatan teknis penunjang tertentu.

Kegiatan teknis operasional UPT Puskesmas secara langsung berhubungan dengan pelayanan masyarakat. Kegiatan teknis penunjang dilaksanakan untuk mendukung pelaksanaan tugas organisasi induk yaitu Dinas Kesehatan dengan gambaran hubungan sebagai berikut:

- Sekretariat Dinas Kesehatan
Dilaksanakan oleh Sub Bagian Tata Usaha Puskesmas meliputi administrasi dan kepegawaian, pengelolaan sarana prasarana, dan pengelolaan keuangan.
- Bidang Pelayanan Kesehatan
Dilaksanakan oleh Penanggung Jawab dan pelaksana UKP, kefarmasian dan laboratorium serta penanggung jawab jaringan dan jejaring puskesmas
- Bidang Kesehatan Masyarakat
- Dilaksanakan oleh Penanggung Jawab dan pelaksana UKM esensial dan UKM pengembangan Puskesmas
- Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
- Dilaksanakan oleh Penanggung Jawab dan pelaksana UKM esensial dan UKM pengembangan Puskesmas
- Bidang Sumber Daya Kesehatan
Dilaksanakan oleh penanggung jawab sarana prasarana alat kesehatan, penanggung jawab kepegawaian dan penanggung jawab kefarmasian

Sebagai Unit Pelaksana Teknis, Kepala Puskesmas bertanggung jawab langsung kepada Kepala Dinas Kesehatan.

- 2) Kedudukan Kepala Puskesmas dan Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Kepala UPT Puskesmas berwenang memberikan penugasan kepada Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan pegawai puskesmas lainnya. Kepala Sub Bagian Tata Usaha bertanggung jawab langsung terhadap Kepala UPT Puskesmas. Penanggung jawab dan pelaksana UKM esensial dan pengembangan, penanggung jawab dan pelaksana UKP, kefarmasian dan laboratorium serta penanggung dan pelaksana jaringan dan jejaring puskesmas bertanggung jawab langsung kepada Kepala UPT Puskesmas.
- 3) Kedudukan Penanggung Jawab dan pelaksana teknis kegiatan
Penanggung jawab UKM esensial dan UKM pengembangan

berkedudukan sebagai koordinator pelaksanaan kegiatan UKM esensial dan pengembangan.

Penanggung jawab UKP, kefarmasian dan laboratorium berkedudukan sebagai koordinator pelaksanaan kegiatan UKP dan penunjang.

Penanggung jawab jejaring dan jaringan puskesmas berkedudukan sebagai koordinator pelaksanaan kegiatan pembinaan jejaring di wilayah kerja puskesmas dan pelaksanaan jaringan pustu dan ponkesdes di wilayah kerja puskesmas.

Penanggung jawab dan pelaksana UKM, UKP dan jaringan berada dalam garis koordinasi untuk mengkoordinasikan masing-masing kegiatan secara lintas program.

4) Tugas Pokok dan Fungsi:

a) Kepala UPT Puskesmas

Kepala UPT Puskesmas berada dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Dinas Kesehatan dan secara operasional bertanggung jawab kepada Camat di wilayah kerjanya.

Kepala UPT Puskesmas memiliki tugas pokok mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan pelayanan kesehatan di wilayah kerjanya dan melaporkan kepada Kepala Dinas Kesehatan.

Fungsi Kepala UPT Puskesmas adalah :

- Menggerakkan pembangunan berwawasan kesehatan
- Melaksanakan pemberdayaan kesehatan masyarakat
- Melaksanakan pelayanan kesehatan tingkat pertama meliputi UKM dan UKP
- Melaksanakan pengelolaan keuangan
- Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pelayanan kesehatan di wilayah kerja
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan Kepala Dinas Kesehatan sesuai dengan bidang tugasnya

b) Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Sub Bagian Tata Usaha dipimpin oleh tenaga struktural Kepala Sub Bagian Tata Usaha yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala UPT Puskesmas.

Kepala Sub Bagian Tata Usaha memiliki tugas pokok melaksanakan kegiatan pengelolaan keuangan, umum dan kepegawaian serta

perencanaan, pencatatan dan pelaporan dan melaporkan kepada Kepala UPT Puskesmas.

- c) Penanggung Jawab Upaya Kesehatan Masyarakat dan Perkesmas
UKM dan perkesmas dilaksanakan oleh tenaga medis, paramedis dan tenaga kesehatan fungsional lainnya yang dikoordinir oleh Penanggung Jawab UKM dan Perkesmas.

Penanggung Jawab UKM dan Perkesmas bertugas mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan UKM dan Perkesmas dan bertanggung jawab kepada Kepala UPT Puskesmas.

- d) Penanggung Jawab Upaya Kesehatan Perorangan, Kefarmasian dan Laboratorium

UKP, Kefarmasian dan Laboratorium dilaksanakan oleh tenaga medis, paramedis, dan tenaga kesehatan fungsional lain sesuai bidang keahliannya yang dikoordinir oleh Penanggung Jawab UKP, Kefarmasian dan Laboratorium.

Penanggung Jawab UKP, Kefarmasian dan Laboratorium bertugas mengkoordinasikan kegiatan pelayanan UKP dan bertanggung jawab kepada Kepala UPT Puskesmas.

- e) Penanggung Jawab Jaringan Pelayanan dan Jejaring Fasyankes
Jaringan Pelayanan Kesehatan di UPT Puskesmas dilaksanakan oleh tenaga fungsional paramedis dan struktural administratif yang dikoordinir oleh Penanggung Jawab Jaringan Pelayanan dan Jejaring Fasyankes yang bertanggung jawab kepada Kepala UPT Puskesmas.

Penanggung Jawab Jaringan Pelayanan dan Jejaring Fasyankes memiliki tugas pokok mengkoordinasikan pelayanan kesehatan di jejaring pelayanan Pustu dan Ponkesdes, serta mengkoordinasikan kegiatan pembinaan pada jejaring Fasyankes di wilayah kerja Puskesmas dan bertanggung jawab kepada Kepala UPT Puskesmas.

- f) Puskesmas Pembantu

Puskesmas Pembantu dipimpin oleh seorang penanggungjawab Puskesmas Pembantu yang merupakan tenaga fungsional Paramedis.

Penanggung Jawab Puskesmas Pembantu bertugas mengkoordinasikan kegiatan pelayanan kesehatan di wilayah kerja Pustu dan bertanggung jawab kepada Kepala UPT Puskesmas.

g) Pos Kesehatan Nagari (Poskesri)

Pos Kesehatan Nagari (Poskesri) dipimpin oleh seorang penanggungjawab Poskesri yang merupakan tenaga fungsional Paramedis.

Penanggung Jawab Poskesri bertugas mengkoordinasikan pelaksanaan pelayanan kesehatan di wilayah kerja dan secara teknis bertanggungjawab kepada Kepala UPT Puskesmas dan secara administratif bertanggung jawab kepada Kepala Desa.

5) Uraian Tugas

Uraian tugas masing-masing struktur yang terdapat dalam bagan organisasi seperti diuraikan di atas adalah sebagai berikut:

a) Kepala UPT Puskesmas mempunyai tugas:

- Menyusun rencana kegiatan/rencana kerja UPT.
- Menyusun dan menetapkan kebijakan teknis UPT.
- Menyusun dan menetapkan kebijakan operasional dan kinerja UPT.
- Menyusun dan menetapkan kebijakan mutu pelayanan UPT.
- Melaksanakan pelayanan kesehatan perorangan tingkat pertama.
- Melaksanakan pelayanan kesehatan masyarakat tingkat pertama.
- Melaksanakan pembinaan kesehatan masyarakat.
- Melaksanakan kegiatan manajemen Puskesmas.
- Melaksanakan pengendalian dan pelaksanaan norma, standart, pedoman dan petunjuk operasional di bidang pelayanan kesehatan dasar dan kesehatan masyarakat.
- Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan UPT.

b) Kepala Sub Bagian Tata usaha mempunyai tugas:

- Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Tata Usaha.
- Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan di bidang pelayanan kesehatan dasar dan pelayanan kesehatan masyarakat.
- Menyiapkan bahan pelaksanaan pengendalian dan pelaksanaan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di bidang pelayanan kesehatan dasar dan pelayanan kesehatan masyarakat.

- Menyusun Pedoman Kerja, Pola Tata Kerja, Prosedur dan Indikator Kerja Puskesmas.
- Melaksanakan administrasi keuangan, kepegawaian, surat menyurat, kearsipan, administrasi umum, perpustakaan, kerumahtanggaan, prasarana, dan sarana serta hubungan masyarakat.
- Melaksanakan pelayanan administratif dan fungsional di lingkungan UPT.
- Melaksanakan kegiatan mutu administrasi dan manajemen UPT.
- Menyusun laporan kinerja dan laporan tahunan UPT.
- Melaksanakan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Sub Bagian Tata Usaha.

c) Penanggungjawab UKM

- Mengkoordinasikan kegiatan UKM UPT Puskesmas.
- Melakukan monitoring/pemantauan pelaksanaan kegiatan, kepatuhan prosedur dan analisis kegiatan UKM.
- Melakukan evaluasi capaian kinerja dan mutu kegiatan UKM.
- Melaporkan kepada Kepala UPT Puskesmas.

d) Penanggungjawab UKP

- Mengkoordinasikan kegiatan UKP UPT Puskesmas.
- Melakukan monitoring/pemantauan pelaksanaan pelayanan, kepatuhan prosedur dan analisis kegiatan pelayanan UKP.
- Melakukan evaluasi capaian kinerja dan mutu pelayanan UKP.
- Melaporkan kepada Kepala UPT Puskesmas.

e) Penanggungjawab Jaringan dan Jejaring

- Mengkoordinasikan kegiatan UKM dan UKP di jaringan pelayanan kesehatan.
- Melakukan monitoring/pemantauan pelaksanaan kegiatan UKM dan UKP, kepatuhan prosedur dan analisis kegiatan UKM dan UKP di jaringan pelayanan kesehatan.
- Melakukan evaluasi capaian kinerja dan mutu UKM dan UKP di jaringan pelayanan kesehatan.
- Melakukan monitoring dan evaluasi pelayanan kesehatan di jejaring pelayanan kesehatan.

- Melaporkan kepada Kepala UPT Puskesmas.
- f) Pelaksana Perencanaan dan Pelaporan
 - Menyiapkan bahan, dokumen, kebijakan dan hasil kegiatan dalam penyusunan perencanaan kegiatan UPT Puskesmas/ Perencanaan Tingkat Puskesmas.
 - Menyusun Pedoman Kerja, Prosedur Kerja dan Kerangka Acuan Kegiatan Perencanaan dan Pelaporan.
 - Melakukan analisis bahan perencanaan kegiatan.
 - Menyusun Rencana Usulan Kegiatan dan Rencana Pelaksanaan Kegiatan Puskesmas.
 - Menyusun evaluasi dan laporan hasil kegiatan.
 - Melaporkan kepada Kepala UPT Puskesmas.
- g) Pelaksana Keuangan
 - Menyiapkan bahan, dokumen dan kebijakan perencanaan keuangan.
 - Menyusun Pedoman Kerja, Prosedur Kerja dan Kerangka Acuan Kegiatan pengelolaan keuangan.
 - Menyusun perencanaan kegiatan pengelolaan keuangan.
 - Melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pengadministrasian keuangan.
 - Menyusun evaluasi, analisis dan laporan keuangan.
 - Melaporkan kepada Kepala UPT Puskesmas.
- h) Pelaksana Umum dan Kepegawaian
 - Menyiapkan bahan, dokumen dan kebijakan perencanaan kepegawaian, sarana prasarana dan administrasi umum.
 - Menyusun Pedoman Kerja, Prosedur Kerja dan Kerangka Acuan Kegiatan kepegawaian, sarana prasarana dan administrasi umum.
 - Menyusun perencanaan kegiatan pengelolaan kepegawaian, sarana prasarana dan administrasi umum.
 - Melaksanakan kegiatan pelayanan kepegawaian dan administrasi umum.
 - Melakukan analisis kepegawaian, sarana prasarana dan administrasi umum.

- Menyusun Rencana Usulan Kegiatan dan Rencana Pelaksanaan Kegiatan kepegawaian, sarana prasarana dan administrasi umum.
 - Melakukan evaluasi dan laporan kepegawaian, sarana prasarana dan administrasi umum.
 - Melaporkan kepada Kepala UPT Puskesmas.
- i) Pelaksana UKM
- Menyiapkan bahan, dokumen dan kebijakan perencanaan kegiatan UKM.
 - Menyusun Pedoman Kerja dan Prosedur Kerja UKM.
 - Menyusun perencanaan kegiatan UKM, Rencana Usulan Kegiatan, Rencana Pelaksanaan Kegiatan dan Kerangka Acuan Kegiatan UKM.
 - Melaksanakan evaluasi hasil kegiatan.
- j) Penanggungjawab Ruang UKP
- Mengkoordinasikan kegiatan pelayanan di ruang pelayanan.
 - Menyiapkan bahan, dokumen dan kebijakan perencanaan kegiatan pelayanan.
 - Menyusun pedoman kerja ruang pelayanan dan prosedur kerja pelayanan.
 - Menyusun rencana kebutuhan sarana kerja, alat kerja dan bahan kerja.
 - Melaksanakan pemenuhan indikator mutu, kinerja dan evaluasi hasil kegiatan pelayanan.
- k) Pelaksana Pelayanan UKP
- Menyiapkan bahan dan alat kerja pelayanan.
 - Melaksanakan kegiatan pelayanan sesuai dengan prosedur yang berlaku.
 - Melakukan pencatatan dan pelaporan hasil kegiatan pelayanan.
 - Melaporkan hasil kegiatan kepada Penanggung Jawab pelayanan.
- l) Penanggungjawab Pustu dan Poskesri
- Menyiapkan bahan, dokumen dan kebijakan perencanaan kegiatan pelayanan.
 - Menyusun Pedoman Kerja dan Prosedur Kerja.

- Menyusun perencanaan kegiatan, Rencana Usulan Kegiatan, Rencana Pelaksanaan Kegiatan dan Kerangka Acuan Kegiatan.
- Mengkoordinasikan kegiatan pelayanan.
- Melaksanakan evaluasi hasil kegiatan.
- Melaporkan kepada Kepala UPT Puskesmas.

m) Pelaksana Pelayanan Pustu dan Poskesri

- Menyiapkan bahan dan alat kerja kegiatan.
- Melaksanakan kegiatan sesuai dengan prosedur yang berlaku.
- Melakukan pencatatan dan pelaporan hasil kegiatan.
- Melaporkan hasil kegiatan kepada Penanggung Jawab.

c. Struktur Organisasi, Pembina dan Pengawas serta Uraian Tugas Setelah Penerapan BLUD

1) Struktur Organisasi

Dalam rangka penerapan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD), organisasi Puskesmas perlu disesuaikan berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah.

Susunan organisasi dalam penerepan pola pengelolaan keuangan, Pejabat Pengelola Badan Layanan Umum Daerah terdiri dari:

- a) Pemimpin BLUD
- b) Pejabat Keuangan
- c) Pejabat Teknis

Pejabat Pengelola BLUD Puskesmas diangkat dan diberhentikan oleh Bupati. Pemimpin BLUD Puskesmas bertanggung jawab terhadap Bupati, sedangkan Pejabat Keuangan dan Pejabat Teknis bertanggung jawab kepada Pemimpin BLUD Puskesmas.

2) Uraian Tugas Pejabat Pengelola

Dari bagan tersebut terlihat bahwa struktur organisasi BLUD UPT Puskesmas Kabupaten Pesisir Selatan terdiri dari:

- a. Pemimpin BLUD dijabat oleh Kepala UPT Puskesmas
- b. Pejabat Keuangan dijabat oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha
- c. Pejabat Teknis dijabat oleh Penanggung Jawab Pelayanan Kesehatan yang terdiri dari:

1. Penanggung jawab Pelayanan Kesehatan Perorangan, kefarmasian dan laboratorium meliputi:

- a) Ruang Pendaftaran, Administrasi dan Rekam Medis
 - b) Ruang Pemeriksaan Umum
 - c) Ruang Pemeriksaan Lanjut Usia
 - d) Ruang Konseling Gizi
 - e) Ruang Pemeriksaan Gigi
 - f) Ruang Pelayanan Kesehatan Ibu, Anak, Keluarga Berencana dan Imunisasi
 - g) Ruang Pemeriksaan Penyakit Menular
 - h) Ruang Pelayanan Farmasi
 - i) Ruang Laboratorium
 - j) Ruang Pelayanan 24 Jam dan Gawat Darurat
 - k) Ruang Bersalin
2. Penanggung Jawab Pelayanan Kesehatan Masyarakat meliputi:
- a) Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) Esensial
 - b) Pelaksana Promosi Kesehatan
 - c) Pelaksana Kesehatan Lingkungan
 - d) Pelaksana Gizi
 - e) Pelaksana Kesehatan Ibu, Anak dan Keluarga Berencana
 - f) Pelaksana Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
 - g) Pelaksana Pencegahan Penyakit Tuberkulosis
 - h) Pelaksana Pencegahan Penyakit Kusta
 - i) Pelaksana Imunisasi
 - j) Pelaksana Surveilans
 - k) Pelaksana Pencegahan Penyakit Demam Berdarah Dengue (DBD)
 - l) Pelaksana Pencegahan Penyakit ISPA/Diare
 - m) Pelaksana Pencegahan Penyakit HIV-AIDS
 - n) Pelaksana Pencegahan Penyakit Tidak Menular (PTM)
 - o) Pelaksana Kesehatan Jiwa
 - p) Pelaksana Perawatan Kesehatan Masyarakat
 - q) Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) Pengembangan
 - Pelaksana Usaha Kesehatan Sekolah
 - Pelaksana Kesehatan Gigi dan Mulut Masyarakat
 - Pelaksana Kesehatan Tradisional dan Komplementer
 - Pelaksana Kesehatan Kerja dan Olah Raga

- Pelaksana Kesehatan Indera
 - Pelaksana Kesehatan Usia Lanjut (Usila)
 - Pelaksana Deteksi Dini Kanker Leher Rahim
 - Pelaksana Kesehatan Matra/Haji
 - Pelaksana Pengawasan Obat, Makanan dan Minuman
3. Penanggung jawab Jaringan pelayanan dan jejaring fasilitas pelayanan kesehatan terdiri atas:
- a) Puskesmas Pembantu
 - b) Poskesri
 - c) Jejaring fasilitas pelayanan kesehatan

Perubahan lainnya dari struktur organisasi UPT Puskesmas Kabupaten Pesisir Selatan yang perlu disesuaikan dengan ketentuan dalam penerapan BLUD adalah sebagai berikut:

- a. Penyebutan Pejabat Pengelola BLUD disesuaikan dengan nomenklatur pemerintah daerah setempat, sebagai berikut:
 - 1. Kepala UPT Puskesmas sebagai Pemimpin BLUD,
 - 2. Pejabat Keuangan direpresentasikan dengan jabatan Kepala Sub Bagian Tata Usaha
 - 3. Pejabat Teknis direpresentasikan dengan jabatan Penanggung Jawab Upaya
 - b. Pemimpin BLUD dapat membentuk Satuan Pengawasan Intern (SPI) dalam rangka meningkatkan sistem pengawasan dan pengendalian internal Puskesmas terhadap kinerja pelayanan, keuangan dan pengaruh lingkungan sosial dalam menyelenggarakan Praktik Bisnis yang Sehat. Satuan Pengawas Internal dapat direpresentasikan dengan Tim Manajemen Mutu Puskesmas.
 - c. Adanya penambahan fungsi dalam penatausahaan keuangan BLUD yaitu fungsi akuntansi, verifikasi dan pelaporan.
- a. Pembina dan pengawas terdiri dari:
- 1. Pembina Teknis dan Pembina Keuangan
- Pembina teknis BLUD Puskesmas adalah Kepala Dinas Kesehatan sedangkan pembina keuangan adalah Kepala Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPPKAD).

2. Satuan Pengawas Internal

Satuan Pengawas Internal berkedudukan langsung di bawah pemimpin BLUD.

3) Tata Laksana

a. Pemimpin BLUD

Dengan mengacu pada Pasal 32 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 dan Pasal 6 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018, Kepala UPT Puskesmas Pasar Baru bertindak sebagai Pemimpin BLUD Puskesmas.

1. Pengangkatan dan pemberhentian Pemimpin BLUD

- a) Pemimpin BLUD Puskesmas diangkat dan diberhentikan oleh Bupati Pesisir Selatan
- b) Pemimpin BLUD Puskesmas bertanggung jawab kepada Kepala Daerah.
- c) Pemimpin BLUD diangkat dari pegawai negeri sipil dan/atau pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja, sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
- d) BLUD Puskesmas dapat mengangkat pemimpin BLUD dari profesional lainnya sesuai dengan kebutuhan, profesionalitas, kemampuan keuangan dan berdasarkan prinsip efisiensi, ekonomis dan produktif dalam meningkatkan pelayanan.
- e) Pemimpin BLUD Puskesmas yang berasal dari tenaga profesional lainnya dapat dipekerjakan secara kontrak atau tetap.
- f) Pemimpin BLUD Puskesmas dari tenaga profesional lainnya diangkat untuk masa jabatan paling lama 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali periode masa jabatan berikutnya jika paling tinggi berusia 60 (enam puluh) tahun.
- g) Standar Kompetensi Pemimpin BLUD Puskesmas
 - 1) Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
 - 2) Berijazah setidak-tidaknya Strata Satu (S-1) dibidang Kesehatan.

- 3) Sehat jasmani dan rohani.
- 4) Mampu memimpin, membina, mengkoordinasikan dan mengawasi kegiatan Puskesmas dengan seksama.
- 5) Mampu melakukan pengendalian terhadap tugas dan kegiatan Puskesmas sedemikian rupa sehingga dapat berjalan secara lancar, efektif, efisien dan berkelanjutan.
- 6) Cakap menyusun kebijakan strategis Puskesmas dalam meningkatkan pelayanan kesehatan kepada masyarakat.
- 7) Mampu merumuskan visi, misi, dan program Puskesmas yang jelas dan dapat diterapkan, diantaranya meliputi:
 - Peningkatan kreativitas, prestasi, dan akhlak mulia insan Puskesmas.
 - Penciptaan suasana Puskesmas yang asri, aman, dan indah.
 - Peningkatan kualitas tenaga medis, paramedis dan non medis puskesmas.
 - Pelaksanaan efektivitas, efisiensi, dan akuntabilitas program.

2. Fungsi Pemimpin BLUD

Sesuai dengan Pasal 8 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 tahun 2018, Pemimpin BLUD mempunyai fungsi sebagai penanggung jawab umum operasional dan keuangan di Puskesmas. Pemimpin BLUD bertindak selaku Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)/Kuasa Pengguna Barang Puskesmas.

Dalam hal pemimpin BLUD tidak berasal dari Pegawai Negeri Sipil maka pejabat keuangan ditunjuk sebagai Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Penggunaan Barang.

3. Tugas Pemimpin BLUD

- a) Memimpin, mengarahkan, membina, mengawasi, mengendalikan dan mengevaluasi penyelenggaraan kegiatan BLUD agar lebih efisien dan produktivitas.
- b) Merumuskan penetapan kebijakan teknis BLUD serta kewajiban lainnya sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan Kepala Daerah.
- c) Menyusun Rencana Strategis.

- d) Menyiapkan RBA.
- e) Mengusulkan calon pejabat keuangan dan pejabat teknis kepada kepala daerah sesuai dengan ketentuan.
- f) Menetapkan pejabat lainnya sesuai dengan kebutuhan BLUD selain pejabat yang telah ditetapkan dengan peraturan perundang-undangan.
- g) Mengoordinasikan pelaksanaan kebijakan BLUD yang dilakukan oleh pejabat keuangan dan pejabat teknis, mengendalikan tugas pengawasan internal, serta menyampaikan dan mempertanggungjawabkan kinerja operasional serta keuangan BLUD kepada kepala daerah.
- h) Tugas lainnya yang ditetapkan oleh kepala daerah sesuai kewenangannya.

b. Pejabat Keuangan

Dengan mengacu pada Pasal 10 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 Kepala Sub Bagian Tata Usaha bertindak sebagai Pejabat Keuangan dan berfungsi sebagai penanggung jawab keuangan puskesmas yang meliputi fungsi berbendaharaan, fungsi akuntansi, fungsi verifikasi dan pelaporan.

1. Pengangkatan dan pemberhentian Pejabat Keuangan
 - a) Pejabat Keuangan BLUD Puskesmas diangkat dan diberhentikan oleh Bupati Pesisir Selatan
 - b) Pejabat Keuangan bertanggung jawab kepada Pemimpin BLUD Puskesmas.
 - c) Pejabat Keuangan dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran,
 - d) Pejabat Keuangan, Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran harus dijabat oleh Pegawai Negeri Sipil.
 - e) Standard Kompetensi:
 - 1) Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
 - 2) Berijazah setidak-tidaknya D3.
 - 3) Sehat jasmani dan rohani.
 - 4) Cakap melaksanakan tugas sesuai dengan tugas pokok dan fungsi jabatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- 5) Mempunyai kemampuan melaksanakan administrasi kepegawaian.
- 6) Mempunyai kemampuan melaksanakan administrasi perkantoran.
- 7) Mempunyai kemampuan melaksanakan administrasi barang.
- 8) Mempunyai kemampuan melaksanakan administrasi rumah tangga.
- 9) Mempunyai kemampuan melaksanakan administrasi penyusunan program dan laporan

2. Tugas Pejabat Keuangan BLUD

Selain melaksanakan tugas sebagai Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Pejabat Keuangan BLUD Puskesmas memiliki tugas sebagai berikut:

- a) Merumuskan kebijakan terkait pengelolaan keuangan;
- b) Mengoordinasikan penyusunan RBA;
- c) Menyiapkan DPA;
- d) Melakukan pengelolaan pendapatan dan belanja;
- e) Menyelenggarakan pengelolaan kas;
- f) Melakukan pengelolaan utang, piutang, dan investasi;
- g) Menyusun kebijakan pengelolaan barang milik daerah yang berada di bawah penguasaannya;
- h) Menyelenggarakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan; dan
- i) Tugas lainnya yang ditetapkan oleh kepala daerah dan/atau pemimpin BLUD sesuai dengan kewenangannya.

c. Pejabat Teknis.

Dengan mengacu pada Pasal 11 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018, Koordinator Pelayanan Kesehatan bertindak sebagai Pejabat Teknis dan berfungsi sebagai penanggung jawab teknis operasional dan pelayanan di bidangnya.

1. Pengangkatan dan pemberhentian Pejabat Teknis

- a. Pejabat Teknis BLUD diangkat dan diberhentikan oleh Bupati Pesisir Selatan
- b. Pejabat Teknis bertanggung jawab kepada Pemimpin BLUD.

- c. Pejabat Teknis BLUD dapat terdiri dari pegawai negeri sipil dan/atau pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja, sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
- d. BLUD Puskesmas dapat mengangkat Pejabat Teknis BLUD dari profesional lainnya sesuai dengan kebutuhan, profesionalitas, kemampuan keuangan dan berdasarkan prinsip efisiensi, ekonomis dan produktif dalam meningkatkan pelayanan.
- e. Pejabat Teknis BLUD Puskesmas yang berasal dari tenaga profesional lainnya dapat dipekerjakan secara kontrak atau tetap.
- f. Pejabat Teknis BLUD Puskesmas dari tenaga profesional lainnya diangkat untuk masa jabatan paling lama 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali periode masa jabatan berikutnya jika paling tinggi berusia 60 (enam puluh) tahun.
- g. Pengangkatan dan pemberhentian Pejabat Teknis BLUD yang berasal dari pegawai negeri sipil disesuaikan dengan ketentuan perundangan-undangan di bidang kepegawaian.
- h. Pengangkatan dalam jabatan dan penempatan Pejabat Teknis BLUD ditetapkan berdasarkan kompetensi dan kebutuhan praktik bisnis yang sehat. Kompetensi merupakan kemampuan dan keahlian yang dimiliki oleh Pejabat Teknis BLUD berupa pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku yang diperlukan dalam pelaksanaan tugas. Kebutuhan praktik bisnis yang sehat merupakan kesesuaian antara kebutuhan jabatan, kualitas dan kualifikasi dengan kemampuan keuangan BLUD.

2. Standar Kompetensi:

- a. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- b. Berijazah setidak-tidaknya D3.
- c. Sehat jasmani dan rohani.
- d. Cakap melaksanakan tugas sesuai dengan tugas pokok dan fungsi jabatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- e. Menguasai secara umum tentang segala fasilitas dan pelayanan UPT Puskesmas.
- f. Menguasai pedoman pelayanan, prosedur pelayanan dan standar pelayanan sesuai dengan bidang tugasnya.
- g. Memiliki komitmen kuat terhadap peningkatan mutu pelayanan Puskesmas.

3. Tugas Pejabat Teknis

Selain melaksanakan tugas koordinasi pelaksanaan pelayanan medis dan pelaksanaan pelayanan kesehatan masyarakat, tugas Pejabat Teknis berkaitan dengan mutu, standarisasi, administrasi, peningkatan kualitas SDM dan peningkatan sumber daya lainnya. Adapun Pejabat Teknis BLUD Puskesmas mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Menyusun perencanaan kegiatan teknis operasional dan pelayanan di unit kerjanya;
- b. Melaksanakan kegiatan teknis operasional dan pelayanan berdasarkan RBA;
- c. Memimpin dan mengendalikan kegiatan teknis operasional dan pelayanan di unit kerjanya; dan
- d. Tugas lainnya yang ditetapkan oleh kepala daerah dan/atau pemimpin BLUD sesuai dengan kewenangannya.

d. Satuan Pengawasan Intern (SPI)

Pemimpin BLUD Puskesmas dapat membentuk Satuan Pengawasan Internal yang merupakan aparat internal puskesmas untuk pengawasan dan pengendalian internal terhadap kinerja pelayanan, keuangan dan pengaruh lingkungan sosial dalam menyelenggarakan Praktek Bisnis Yang Sehat.

Satuan Pengawasan Internal dipimpin oleh seorang ketua yang bertanggung jawab secara langsung di bawah Pemimpin BLUD Puskesmas, dengan mempertimbangkan:

- 1. Keseimbangan antara manfaat dan beban;
- 2. Kompleksitas manajemen; dan
- 3. Volume dan/atau jangkauan pelayanan.

Satuan Pengawasan Internal terdiri dari tim audit bidang administrasi dan keuangan, tim audit bidang pelayanan medis, serta tim audit bidang kesehatan masyarakat sesuai dengan kebutuhan puskesmas.

Satuan Pengawasan Internal melaksanakan audit secara rutin terhadap seluruh unit kerja di lingkungan puskesmas meliputi bidang administrasi dan keuangan, bidang pelayanan medis, dan bidang kesehatan masyarakat.

1. Persyaratan untuk dapat diangkat menjadi Satuan Pengawas Internal Puskesmas:

- a) Sehat jasmani dan rohani;
- b) Memiliki keahlian, integritas, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan BLUD;
- c) Memahami penyelenggaraan pemerintahan daerah;
- d) Memahami tugas dan fungsi BLUD;
- e) Memiliki pengalaman teknis pada BLUD;
- f) Berijazah paling rendah D3;
- g) Pengalaman kerja paling sedikit 3 (tiga) tahun;
- h) Berusia paling rendah 30 (tiga puluh) tahun dan paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun pada saat mendaftar pertama kali;
- i) Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah;
- j) Tidak sedang menjalani sanksi pidana; dan
- k) Mempunyai sikap independen dan obyektif.

2. Fungsi Satuan Pengawas Internal

- a) Membantu Pemimpin BLUD Puskesmas dalam melakukan pengawasan internal puskesmas.
- b) Memberikan rekomendasi perbaikan untuk mencapai sasaran puskesmas secara ekonomis, efisien, dan efektif.
- c) Membantu efektivitas penerapan pola tata kelola di puskesmas.
- d) Menangani permasalahan yang berkaitan dengan indikasi terjadinya KKN (Kolusi, Korupsi, dan Nepotisme) yang menimbulkan kerugian puskesmas sama dengan unit kerja terkait.

3. Tugas Satuan Pengawasan Internal

Tugas Satuan Pengawas Internal adalah membantu manajemen Puskesmas untuk:

- a) Pengamanan harta kekayaan;
- b) Menciptakan akurasi sistem informasi keuangan;
- c) Menciptakan efisiensi dan produktivitas; dan
- d) Mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen dalam penerapan Praktek Bisnis Yang Sehat.

4. Kewenangan Satuan Pengawas Internal

- a) Mendapatkan akses secara penuh dan tidak terbatas terhadap unit-unit kerja puskesmas, aktivitas, catatan-catatan, dokumen, personel, aset puskesmas, serta informasi relevan lainnya sesuai dengan tugas yang ditetapkan oleh Pemimpin BLUD Puskesmas.
- b) Menetapkan ruang lingkup kerja dan menerapkan teknik-teknik audit yang diperlukan untuk mencapai efektivitas sistem pengendalian internal.
- c) Memperoleh bantuan, dukungan, maupun kerjasama dari personel unit kerja yang terkait, terutama dari unit kerja yang diaudit.
- d) Mendapatkan kerjasama penuh dari seluruh unsur Pejabat Pengelola Puskesmas, tanggapan terhadap laporan, dan langkah-langkah perbaikan.
- e) Mendapatkan dukungan sumberdaya yang memadai untuk keperluan pelaksanaan tugasnya.
- f) Mendapatkan bantuan dari tenaga ahli, baik dari dalam maupun luar puskesmas, sepanjang hal tersebut diperlukan dalam pelaksanaan tugasnya.

e. Pegawai BLUD

- 1. Pegawai BLUD menyelenggarakan kegiatan untuk mendukung kinerja BLUD.
- 2. Pegawai BLUD berasal dari Pegawai Negeri Sipil dan/atau pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

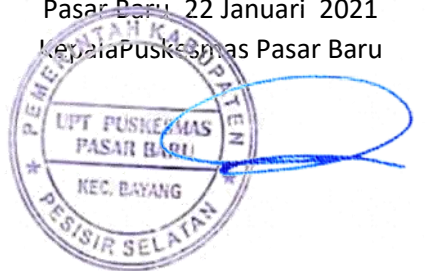
3. Pegawai BLUD dapat diangkat dari tenaga profesional lainnya sesuai dengan kebutuhan profesionalitas, kemampuan keuangan dan berdasarkan prinsip efisiensi, ekonomis dan produktif dalam meningkatkan pelayanan.
 4. Pegawai BLUD dari tenaga profesional lainnya dapat dipekerjakan secara kontrak atau tetap dan dilaksanakan sesuai dengan jumlah dan komposisi yang telah disetujui BPPKAD.
 5. Pengangkatan dan penempatan pegawai BLUD berdasarkan kompetensi yaitu pengetahuan, keahlian, ketrampilan, integritas, kepemimpinan, pengalaman, dedikasi dan sikap perilaku yang diperlukan dalam pelaksanaan tugas dan sesuai dengan kebutuhan
- Praktek Bisnis Yang Sehat

BAB VII PENUTUP

Laporan Keuangan merupakan rangkaian Informasi terkini atas kondisi riil aspek keuangan Tahun Anggaran 2020 yang penyusunannya didasarkan pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan BLUD serta Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah seperti tertuang di dalam Peraturan Kepala Daerah tentang Sistem dan Kebijakan Akuntansi.

Sebagai penutup perlu disampaikan bahwa Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) BLUD Puskesmas Pasar Baru Tahun Anggaran 2020 ini telah disusun secara khusus berdasarkan Pedoman Pengelolaan Keuangan BLUD yang diatur oleh Surat Edaran Direktur Jenderal Bina Keuangan Daerah Nomor 981/4092/KEUDA Tahun 2020 yang mengacu pada Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Nomor 13 Tentang Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum yang berlaku juga untuk BLUD. Oleh karena itu, diharapkan dapat lebih meningkatkan kehandalan dan kualitas penyajian laporan keuangan BLUD Puskesmas Pasar Baru tahun anggaran 2020

Pasar Baru, 22 Januari 2021
Kepala Puskesmas Pasar Baru



(dr. Reny Marina)

NIP.19830121 201001 2019



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
PENJABARAN LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH (APBD)
TAHUN 2020

OPD : 1.01.02 - Dinas Kesehatan
Puskesmas : 1.01.02.12 - Puskesmas Pasar Baru

Kode										Uraian		Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Lebih / (Kurang)	
														(Rp.)	%
1										2		3	4	5	
1.01.02	1.01.02.12	00	000	4						PENDAPATAN		1,862,535,000.00	2,013,704,230.00	(151,169,230.00)	108.12
1.01.02	1.01.02.12	00	000	4	1					PENDAPATAN BLUD		1,102,050,000.00	1,136,110,941.00	(34,060,941.00)	103.09
1.01.02	1.01.02.12	00	000	4	1	1				Jasa Layanan		1,099,000,000.00	1,134,190,800.00	(35,190,800.00)	103.20
1.01.02	1.01.02.12	00	000	4	1	1	01			Jasa Layanan Langsung		27,000,000.00	31,903,500.00	(4,903,500.00)	118.16
1.01.02	1.01.02.12	00	000	4	1	1	01	02		Jasa Layanan Langsung		27,000,000.00	31,903,500.00	(4,903,500.00)	118.16
1.01.02	1.01.02.12	00	000	4	1	1	02			Pendapatan Non Kapitasi		50,000,000.00	88,351,200.00	(38,351,200.00)	176.70
1.01.02	1.01.02.12	00	000	4	1	1	02	00		Pendapatan Non Kapitasi (Klaim BPJS)		40,000,000.00	88,351,200.00	(48,351,200.00)	220.88
1.01.02	1.01.02.12	00	000	4	1	1	02	01		Pendapatan Non Kapitasi (Jampersal)		10,000,000.00	-	10,000,000.00	-
1.01.02	1.01.02.12	00	000	4	1	1	03			Pendapatan Kapitasi		1,022,000,000.00	1,013,936,100.00	8,063,900.00	99.21
1.01.02	1.01.02.12	00	000	4	1	1	03	00		Pendapatan Dana Kapitasi (BPJS)		1,022,000,000.00	1,013,936,100.00	8,063,900.00	99.21
1.01.02	1.01.02.12	00	000	4	1	4				Lain-lain Pendapatan BLUD yang Sah		3,050,000.00	1,920,141.00	1,129,859.00	62.96
1.01.02	1.01.02.12	00	000	4	1	4	02			Penerimaan Jasa Giro		3,050,000.00	1,920,141.00	1,129,859.00	62.96
1.01.02	1.01.02.12	00	000	4	1	4	02	00		Jasa Giro BLUD		3,050,000.00	1,920,141.00	1,129,859.00	62.96
1.01.02	1.01.02.12	00	000	4	2					APBD		760,485,000.00	877,593,289.00	(117,108,289.00)	115.40
1.01.02	1.01.02.12	00	000	4	2	1				APBD		760,485,000.00	877,593,289.00	(117,108,289.00)	115.40
1.01.02	1.01.02.12	00	000	4	2	1	01			APBD		760,485,000.00	877,593,289.00	(117,108,289.00)	115.40
1.01.02	1.01.02.12	00	000	4	2	1	01	00		APBD		760,485,000.00	877,593,289.00	(117,108,289.00)	115.40
		00	000							JUMLAH PENDAPATAN		1,862,535,000.00	2,013,704,230.00	(151,169,230.00)	108.12
1.01.02	1.01.02.12	00	000							BELANJA		2,300,371,077.00	2,043,011,923.00	257,359,154.00	88.81
1.01	1.01.02.12	02								Pelayanan Penunjang		998,298,536.00	967,622,950.00	30,675,586.00	96.93
1.01	1.01.02.12	02	002							Pelayanan Farmasi		995,298,536.00	965,142,950.00	30,155,586.00	96.97
1.01	1.01.02.12	02	002	5	1	1				Belanja Pegawai		877,814,600.00	860,867,430.00	16,947,170.00	98.07
1.01	1.01.02.12	02	002	5	1	1	16			Insentif Jasa Pelayanan Medis/Paramedis		877,814,600.00	860,867,430.00	16,947,170.00	98.07
1.01	1.01.02.12	02	002	5	1	1	16	00		Insentif Jasa Pelayanan Medis/Paramedis PNS		856,331,100.00	839,502,755.00	16,828,345.00	98.03
1.01	1.01.02.12	02	002	5	1	1	16	00		Insentif Jasa Pelayanan Medis/Paramedis Non PNS		21,483,500.00	21,364,675.00	118,825.00	99.45
1.01	1.01.02.12	02	002	5	1	2				Belanja Barang Dan Jasa		117,483,936.00	104,275,520.00	13,208,416.00	88.76

1.01	1.01.02.12	02	002	5	1	2	01		Belanja Bahan Pakai Habis	2,280,000.00	2,280,000.00	-	100.00
1.01	1.01.02.12	02	002	5	1	2	01	00	Belanja pengisian tabung gas	2,280,000.00	2,280,000.00	-	100.00
1.01	1.01.02.12	02	002	5	1	2	02		Belanja Bahan/Material	115,203,936.00	101,995,520.00	13,208,416.00	88.53
1.01	1.01.02.12	02	002	5	1	2	02	00	Belanja bahan obat-obatan	115,203,936.00	101,995,520.00	13,208,416.00	88.53
1.01	1.01.02.12	02	005						Pelayanan Mobil Ambulan	3,000,000.00	2,480,000.00	520,000.00	82.67
1.01	1.01.02.12	02	005	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	3,000,000.00	2,480,000.00	520,000.00	82.67
1.01	1.01.02.12	02	005	5	1	2	05		Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	3,000,000.00	2,480,000.00	520,000.00	82.67
1.01	1.01.02.12	02	005	5	1	2	05	00	Belanja Penggantian Suku Cadang	3,000,000.00	2,480,000.00	520,000.00	82.67
1.01	1.01.02.12	03							Pelayanan Rawat Inap	47,460,000.00	37,747,500.00	9,712,500.00	79.54
1.01	1.01.02.12	03	001						Rawat Inap Umum	47,460,000.00	37,747,500.00	9,712,500.00	79.54
1.01	1.01.02.12	03	001	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	3,960,000.00	2,747,500.00	1,212,500.00	69.38
1.01	1.01.02.12	03	001	5	1	2	01		Belanja Bahan Pakai Habis	3,960,000.00	2,747,500.00	1,212,500.00	69.38
1.01	1.01.02.12	03	001	5	1	2	01	00	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas	3,960,000.00	2,747,500.00	1,212,500.00	69.38
1.01	1.01.02.12	03	001	5	2	2			Belanja modal Peralatan Peralatan dan Mesin	43,500,000.00	35,000,000.00	8,500,000.00	80.46
1.01	1.01.02.12	03	001	5	2	2	22		Belanja modal Peralatan Alat Kesehatan	43,500,000.00	35,000,000.00	8,500,000.00	80.46
1.01	1.01.02.12	03	001	5	2	2	22	00	Belanja modal Peralatan Alat Kesehatan	43,500,000.00	35,000,000.00	8,500,000.00	80.46
1.02	1.01.02.12	01							Manajemen Administrasi	53,450,000.00	52,583,934.00	866,066.00	98.38
1.02	1.01.02.12	01	008						Perjalanan Dinas	18,945,000.00	18,637,434.00	307,566.00	98.38
1.02	1.01.02.12	01	008	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	18,945,000.00	18,637,434.00	307,566.00	98.38
1.02	1.01.02.12	01	008	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1,500,000.00	1,500,000.00	-	100.00
1.02	1.01.02.12	01	008	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1,500,000.00	1,500,000.00	-	100.00
1.02	1.01.02.12	01	008	5	1	2	15		Belanja Perjalanan Dinas	17,445,000.00	17,137,434.00	307,566.00	98.24
1.02	1.01.02.12	01	008	5	1	2	15	00	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	10,475,000.00	10,400,000.00	75,000.00	99.28
1.02	1.01.02.12	01	008	5	1	2	15	00	Belanja perjalanan dinas luar daerah dalam propinsi	1,200,000.00	1,075,000.00	125,000.00	89.58
1.02	1.01.02.12	01	008	5	1	2	15	00	Belanja perjalanan dinas luar daerah luar propinsi	5,770,000.00	5,662,434.00	107,566.00	98.14
1.02	1.01.02.12	01	009						Manajemen Administrasi Kantor	32,630,000.00	32,159,000.00	471,000.00	98.56
1.02	1.01.02.12	01	009	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	32,630,000.00	32,159,000.00	471,000.00	98.56
1.02	1.01.02.12	01	009	5	1	2	01		Belanja Bahan Pakai Habis	19,984,000.00	19,939,000.00	45,000.00	99.77
1.02	1.01.02.12	01	009	5	1	2	01	00	Belanja alat tulis kantor	19,174,000.00	19,129,000.00	45,000.00	99.77
1.02	1.01.02.12	01	009	5	1	2	01	00	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	810,000.00	810,000.00	-	100.00
1.02	1.01.02.12	01	009	5	1	2	06		Belanja Cetak dan Penggandaan	12,646,000.00	12,220,000.00	426,000.00	96.63
1.02	1.01.02.12	01	009	5	1	2	06	00	Belanja cetak	9,646,000.00	9,220,000.00	426,000.00	95.58
1.02	1.01.02.12	01	009	5	1	2	06	00	Belanja Penggandaan	3,000,000.00	3,000,000.00	-	100.00
1.02	1.01.02.12	01	012						Kegiatan Makan dan Minum Kegiatan	1,875,000.00	1,787,500.00	87,500.00	95.33
1.02	1.01.02.12	01	012	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1,875,000.00	1,787,500.00	87,500.00	95.33
1.02	1.01.02.12	01	012	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	1,875,000.00	1,787,500.00	87,500.00	95.33

1.02	1.01.02.12	01	012	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman pelatihan	1,875,000.00	1,787,500.00	87,500.00	95.33
1.02	1.01.02.12	02							Manajemen Keuangan	6,300,000.00	6,300,000.00	-	100.00
1.02	1.01.02.12	02	001						pengelolaan keuangan	6,300,000.00	6,300,000.00	-	100.00
1.02	1.01.02.12	02	001	5	1	1			Belanja Pegawai	6,300,000.00	6,300,000.00	-	100.00
1.02	1.01.02.12	02	001	5	1	1	08		Honorarium PNS	6,300,000.00	6,300,000.00	-	100.00
1.02	1.01.02.12	02	001	5	1	1	08	00	Honorarium Pelaksana Kegiatan	6,000,000.00	6,000,000.00	-	100.00
1.02	1.01.02.12	02	001	5	1	1	08	00	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	300,000.00	300,000.00	-	100.00
1.02	1.01.02.12	03							Manajemen Kepegawaian	30,000,000.00	30,000,000.00	-	100.00
1.02	1.01.02.12	03	002						pembinaan teknis	30,000,000.00	30,000,000.00	-	100.00
1.02	1.01.02.12	03	002	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	30,000,000.00	30,000,000.00	-	100.00
1.02	1.01.02.12	03	002	5	1	2	24		Belanja Jasa Pihak Ketiga	30,000,000.00	30,000,000.00	-	100.00
1.02	1.01.02.12	03	002	5	1	2	24	00	Belanja Jasa Tenaga Kerja Non Pegawai	30,000,000.00	30,000,000.00	-	100.00
1.02	1.01.02.12	04							Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	175,620,000.00	109,614,100.00	66,005,900.00	62.42
1.02	1.01.02.12	04	002						Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	6,500,000.00	6,460,000.00	40,000.00	99.38
1.02	1.01.02.12	04	002	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	6,500,000.00	6,460,000.00	40,000.00	99.38
1.02	1.01.02.12	04	002	5	1	2	18		Belanja Pemeliharaan	6,500,000.00	6,460,000.00	40,000.00	99.38
1.02	1.01.02.12	04	002	5	1	2	18	00	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	6,500,000.00	6,460,000.00	40,000.00	99.38
1.02	1.01.02.12	04	003						Pengadaan sarana dan prasarana	159,120,000.00	95,229,100.00	63,890,900.00	59.85
1.02	1.01.02.12	04	003	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	13,450,000.00	11,907,700.00	1,542,300.00	88.53
1.02	1.01.02.12	04	003	5	1	2	01		Belanja Bahan Pakai Habis	2,350,000.00	2,350,000.00	-	100.00
1.02	1.01.02.12	04	003	5	1	2	01	00	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery	750,000.00	750,000.00	-	100.00
1.02	1.01.02.12	04	003	5	1	2	01	00	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	1,600,000.00	1,600,000.00	-	100.00
1.02	1.01.02.12	04	003	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	11,100,000.00	9,557,700.00	1,542,300.00	86.11
1.02	1.01.02.12	04	003	5	1	2	03	00	Belanja listrik	7,800,000.00	6,257,700.00	1,542,300.00	80.23
1.02	1.01.02.12	04	003	5	1	2	03	00	Belanja kawat/faksimili/internet	3,300,000.00	3,300,000.00	-	100.00
1.02	1.01.02.12	04	003	5	2	2			Belanja modal Peralatan Peralatan dan Mesin	84,820,000.00	63,000,000.00	21,820,000.00	74.27
1.02	1.01.02.12	04	003	5	2	2	14		Belanja modal Peralatan Alat Kantor	5,320,000.00	-	5,320,000.00	-
1.02	1.01.02.12	04	003	5	2	2	14	00	Belanja modal Peralatan Alat Kantor Lainnya	5,320,000.00	-	5,320,000.00	-
1.02	1.01.02.12	04	003	5	2	2	15		Belanja modal Peralatan Alat Rumah Tangga	32,500,000.00	16,500,000.00	16,000,000.00	50.77
1.02	1.01.02.12	04	003	5	2	2	15	00	Belanja modal Peralatan Meubilair	16,000,000.00	-	16,000,000.00	-
1.02	1.01.02.12	04	003	5	2	2	15	03	Belanja modal Peralatan Alat Pendingin	16,500,000.00	16,500,000.00	-	100.00
1.02	1.01.02.12	04	003	5	2	2	16		Belanja modal Pengadaan Komputer	33,000,000.00	32,500,000.00	500,000.00	98.48
1.02	1.01.02.12	04	003	5	2	2	16	00	Belanja modal Pengadaan Peralatan Personal Komputer	15,000,000.00	14,630,000.00	370,000.00	97.53
1.02	1.01.02.12	04	003	5	2	2	16	00	Belanja modal Pengadaan Personal Komputer	18,000,000.00	17,870,000.00	130,000.00	99.28
1.02	1.01.02.12	04	003	5	2	2	17		Belanja modal Pengadaan Meja Dan Kursi Kerja/Rapat	-	-	-	-
1.02	1.01.02.12	04	003	5	2	2	17	00	Belanja modal Pengadaan Lemari dan Arsip Pejabat	-	-	-	-

1.02	1.01.02.12	04	003	5	2	2	32		Belanja modal Peralatan Persenjataan Non Senjata Api	14,000,000.00	14,000,000.00	-	100.00
1.02	1.01.02.12	04	003	5	2	2	32	00	Belanja modal Peralatan Alat Kemanan	14,000,000.00	14,000,000.00	-	100.00
1.02	1.01.02.12	04	003	5	2	3			Belanja modal Gedung dan Bangunan	23,500,000.00	-	23,500,000.00	-
1.02	1.01.02.12	04	003	5	2	3	01		Belanja modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	23,500,000.00	-	23,500,000.00	-
1.02	1.01.02.12	04	003	5	2	3	01	02	Belanja modal Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	23,500,000.00	-	23,500,000.00	-
1.02	1.01.02.12	04	003	5	2	4			Belanja modal Jalan, Irigasi, dan Jaringan	21,500,000.00	20,321,400.00	1,178,600.00	94.52
1.02	1.01.02.12	04	003	5	2	4	13		Belanja modal Instalasi Pengolahan Sampah Organik	4,000,000.00	3,600,000.00	400,000.00	90.00
1.02	1.01.02.12	04	003	5	2	4	13	00	Belanja modal Instalasi Pengolahan Sampah Organik	4,000,000.00	3,600,000.00	400,000.00	90.00
1.02	1.01.02.12	04	003	5	2	4	21		Belanja modal Jaringan Listrik	17,500,000.00	16,721,400.00	778,600.00	95.55
1.02	1.01.02.12	04	003	5	2	4	21	00	Belanja Modal Tambah Daya	17,500,000.00	16,721,400.00	778,600.00	95.55
1.02	1.01.02.12	04	003	5	2	5			Belanja modal Aset Tetap Lainnya	15,850,000.00	-	15,850,000.00	-
1.02	1.01.02.12	04	003	5	2	5	03		Belanja modal Barang-Barang Perpustakaan	15,850,000.00	-	15,850,000.00	-
1.02	1.01.02.12	04	003	5	2	5	03	00	Belanja modal Rekaman Suara (Sound Recording)	15,850,000.00	-	15,850,000.00	-
1.02	1.01.02.12	04	006						Pengelolaan Sampah dan Limbah	10,000,000.00	7,925,000.00	2,075,000.00	79.25
1.02	1.01.02.12	04	006	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	10,000,000.00	7,925,000.00	2,075,000.00	79.25
1.02	1.01.02.12	04	006	5	1	2	24		Belanja Jasa Pihak Ketiga	10,000,000.00	7,925,000.00	2,075,000.00	79.25
1.02	1.01.02.12	04	006	5	1	2	24	00	Belanja Jasa Tenaga Kerja Non Pegawai	10,000,000.00	7,925,000.00	2,075,000.00	79.25
2.01	1.01.02.12	01							Program Promosi Kesehatan	25,530,000.00	20,039,500.00	5,490,500.00	78.49
2.01	1.01.02.12	01	028						Kegiatan SMD	800,000.00	800,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	01	028	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	800,000.00	800,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	01	028	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	800,000.00	800,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	01	028	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	800,000.00	800,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	01	028	5	1	2	06		Belanja Cetak dan Penggandaan	-	-	-	-
2.01	1.01.02.12	01	028	5	1	2	06	00	Belanja Penggandaan	-	-	-	-
2.01	1.01.02.12	01	031						Pembinaan PHBS	4,320,000.00	4,140,000.00	180,000.00	95.83
2.01	1.01.02.12	01	031	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	4,320,000.00	4,140,000.00	180,000.00	95.83
2.01	1.01.02.12	01	031	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	4,320,000.00	4,140,000.00	180,000.00	95.83
2.01	1.01.02.12	01	031	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	4,320,000.00	4,140,000.00	180,000.00	95.83
2.01	1.01.02.12	01	032						Kegiatan MMD	5,850,000.00	4,852,700.00	997,300.00	82.95
2.01	1.01.02.12	01	032	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	5,850,000.00	4,852,700.00	997,300.00	82.95
2.01	1.01.02.12	01	032	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	3,150,000.00	3,150,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	01	032	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	3,150,000.00	3,150,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	01	032	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	2,700,000.00	1,702,700.00	997,300.00	63.06
2.01	1.01.02.12	01	032	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	2,700,000.00	1,702,700.00	997,300.00	63.06
2.01	1.01.02.12	01	046						Pembinaan Posyandu	6,440,000.00	6,440,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	01	046	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	6,440,000.00	6,440,000.00	-	100.00

2.01	1.01.02.12	01	046	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	6,440,000.00	6,440,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	01	046	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	6,440,000.00	6,440,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	01	048						Pertemuan MMD nagari siaga	2,600,000.00	1,000,000.00	1,600,000.00	38.46
2.01	1.01.02.12	01	048	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	2,600,000.00	1,000,000.00	1,600,000.00	38.46
2.01	1.01.02.12	01	048	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1,500,000.00	-	1,500,000.00	-
2.01	1.01.02.12	01	048	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1,500,000.00	-	1,500,000.00	-
2.01	1.01.02.12	01	048	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	1,100,000.00	1,000,000.00	100,000.00	90.91
2.01	1.01.02.12	01	048	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	1,100,000.00	1,000,000.00	100,000.00	90.91
2.01	1.01.02.12	01	049						Pertemuan Forum kader nagari siaga	1,560,000.00	1,546,800.00	13,200.00	99.15
2.01	1.01.02.12	01	049	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1,560,000.00	1,546,800.00	13,200.00	99.15
2.01	1.01.02.12	01	049	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	900,000.00	900,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	01	049	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	900,000.00	900,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	01	049	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	660,000.00	646,800.00	13,200.00	98.00
2.01	1.01.02.12	01	049	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	660,000.00	646,800.00	13,200.00	98.00
2.01	1.01.02.12	01	065						Rakor Puskesmas dg Linsek ttg Program Inovasi Pusk	2,000,000.00	-	2,000,000.00	-
2.01	1.01.02.12	01	065	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	2,000,000.00	-	2,000,000.00	-
2.01	1.01.02.12	01	065	5	1	2	24		Belanja Jasa Pihak Ketiga	2,000,000.00	-	2,000,000.00	-
2.01	1.01.02.12	01	065	5	1	2	24	00	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur	2,000,000.00	-	2,000,000.00	-
2.01	1.01.02.12	01	073						Advokasi Ke Nagari	1,260,000.00	1,260,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	01	073	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1,260,000.00	1,260,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	01	073	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1,260,000.00	1,260,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	01	073	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1,260,000.00	1,260,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	01	074						Advokasi Ke Kecamatan	700,000.00	-	700,000.00	-
2.01	1.01.02.12	01	074	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	700,000.00	-	700,000.00	-
2.01	1.01.02.12	01	074	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	700,000.00	-	700,000.00	-
2.01	1.01.02.12	01	074	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	700,000.00	-	700,000.00	-
2.01	1.01.02.12	02							Pelayanan Kesehatan Lingkungan	23,522,500.00	18,444,100.00	5,078,400.00	78.41
2.01	1.01.02.12	02	005						Verifikasi Desa SBS	990,000.00	660,000.00	330,000.00	66.67
2.01	1.01.02.12	02	005	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	990,000.00	660,000.00	330,000.00	66.67
2.01	1.01.02.12	02	005	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	990,000.00	660,000.00	330,000.00	66.67
2.01	1.01.02.12	02	005	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	990,000.00	660,000.00	330,000.00	66.67
2.01	1.01.02.12	02	005	5	1	2	06		Belanja Cetak dan Penggandaan	-	-	-	-
2.01	1.01.02.12	02	005	5	1	2	06	00	Belanja cetak	-	-	-	-
2.01	1.01.02.12	02	006						Inspeksi Sanitasi Sekolah	1,120,000.00	1,120,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	02	006	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1,120,000.00	1,120,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	02	006	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1,120,000.00	1,120,000.00	-	100.00

2.01	1.01.02.12	02	006	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1,120,000.00	1,120,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	02	009						Inspeksi sanitasi depot air minum	2,660,000.00	2,660,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	02	009	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	2,660,000.00	2,660,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	02	009	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	2,660,000.00	2,660,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	02	009	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	2,660,000.00	2,660,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	02	015						Pengambilan sampel depot/makanan	630,000.00	-	630,000.00	-
2.01	1.01.02.12	02	015	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	630,000.00	-	630,000.00	-
2.01	1.01.02.12	02	015	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	630,000.00	-	630,000.00	-
2.01	1.01.02.12	02	015	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	630,000.00	-	630,000.00	-
2.01	1.01.02.12	02	020						Inspeksi dan Pengambilan Sampel DAM	1,120,000.00	1,120,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	02	020	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1,120,000.00	1,120,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	02	020	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1,120,000.00	1,120,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	02	020	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1,120,000.00	1,120,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	02	021						Inspeksi Lingkungan TTU TPM dan TP2 Pestisida	1,540,000.00	1,540,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	02	021	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1,540,000.00	1,540,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	02	021	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1,540,000.00	1,540,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	02	021	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1,540,000.00	1,540,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	02	031						Demo CTPS	1,260,000.00	1,260,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	02	031	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1,260,000.00	1,260,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	02	031	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1,260,000.00	1,260,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	02	031	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1,260,000.00	1,260,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	02	032						Update Data Peta Sanitasi	780,000.00	520,000.00	260,000.00	66.67
2.01	1.01.02.12	02	032	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	780,000.00	520,000.00	260,000.00	66.67
2.01	1.01.02.12	02	032	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	780,000.00	520,000.00	260,000.00	66.67
2.01	1.01.02.12	02	032	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	780,000.00	520,000.00	260,000.00	66.67
2.01	1.01.02.12	02	033						Pemicuan CLTS	10,552,500.00	6,919,500.00	3,633,000.00	65.57
2.01	1.01.02.12	02	033	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	10,552,500.00	6,919,500.00	3,633,000.00	65.57
2.01	1.01.02.12	02	033	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1,890,000.00	1,260,000.00	630,000.00	66.67
2.01	1.01.02.12	02	033	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1,890,000.00	1,260,000.00	630,000.00	66.67
2.01	1.01.02.12	02	033	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	8,662,500.00	5,659,500.00	3,003,000.00	65.33
2.01	1.01.02.12	02	033	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	8,662,500.00	5,659,500.00	3,003,000.00	65.33
2.01	1.01.02.12	02	034						Pasca Pemicuan CLTS	630,000.00	420,000.00	210,000.00	66.67
2.01	1.01.02.12	02	034	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	630,000.00	420,000.00	210,000.00	66.67
2.01	1.01.02.12	02	034	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	630,000.00	420,000.00	210,000.00	66.67
2.01	1.01.02.12	02	034	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	630,000.00	420,000.00	210,000.00	66.67
2.01	1.01.02.12	02	040						Identifikasi Masalah dan Analisa Situasi	520,000.00	520,000.00	-	100.00

2.01	1.01.02.12	02	040	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	520,000.00	520,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	02	040	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	520,000.00	520,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	02	040	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	520,000.00	520,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	02	041						Evaluasi Pemilik DAMIU	1,720,000.00	1,704,600.00	15,400.00	99.10
2.01	1.01.02.12	02	041	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1,720,000.00	1,704,600.00	15,400.00	99.10
2.01	1.01.02.12	02	041	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	950,000.00	950,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	02	041	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	950,000.00	950,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	02	041	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	770,000.00	754,600.00	15,400.00	98.00
2.01	1.01.02.12	02	041	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	770,000.00	754,600.00	15,400.00	98.00
2.01	1.01.02.12	03							Pelayanan KIA & KB	34,435,000.00	30,824,300.00	3,610,700.00	89.51
2.01	1.01.02.12	03	008						Supervisi fasilitatif	1,680,000.00	1,610,000.00	70,000.00	95.83
2.01	1.01.02.12	03	008	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1,680,000.00	1,610,000.00	70,000.00	95.83
2.01	1.01.02.12	03	008	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1,680,000.00	1,610,000.00	70,000.00	95.83
2.01	1.01.02.12	03	008	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1,680,000.00	1,610,000.00	70,000.00	95.83
2.01	1.01.02.12	03	013						Kelas Ibu Hamil	4,830,000.00	4,578,600.00	251,400.00	94.80
2.01	1.01.02.12	03	013	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	4,830,000.00	4,578,600.00	251,400.00	94.80
2.01	1.01.02.12	03	013	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	3,120,000.00	3,120,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	03	013	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	3,120,000.00	3,120,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	03	013	5	1	2	06		Belanja Cetak dan Penggandaan	-	-	-	-
2.01	1.01.02.12	03	013	5	1	2	06	00	Belanja Penggandaan	-	-	-	-
2.01	1.01.02.12	03	013	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	1,710,000.00	1,458,600.00	251,400.00	85.30
2.01	1.01.02.12	03	013	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	1,710,000.00	1,458,600.00	251,400.00	85.30
2.01	1.01.02.12	03	021						Pemantauan Bumil Resti	4,800,000.00	4,800,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	03	021	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	4,800,000.00	4,800,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	03	021	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	4,800,000.00	4,800,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	03	021	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	4,800,000.00	4,800,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	03	026						Kelas ibu balita	4,830,000.00	4,750,200.00	79,800.00	98.35
2.01	1.01.02.12	03	026	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	4,830,000.00	4,750,200.00	79,800.00	98.35
2.01	1.01.02.12	03	026	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	3,120,000.00	3,120,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	03	026	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	3,120,000.00	3,120,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	03	026	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	1,710,000.00	1,630,200.00	79,800.00	95.33
2.01	1.01.02.12	03	026	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	1,710,000.00	1,630,200.00	79,800.00	95.33
2.01	1.01.02.12	03	028						Otopsi Verbal / Maternal Perinatal	560,000.00	-	560,000.00	-
2.01	1.01.02.12	03	028	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	560,000.00	-	560,000.00	-
2.01	1.01.02.12	03	028	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	560,000.00	-	560,000.00	-
2.01	1.01.02.12	03	028	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	560,000.00	-	560,000.00	-

2.01	1.01.02.12	03	034						Intervensi data PIS-PK	5,600,000.00	5,600,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	03	034	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	5,600,000.00	5,600,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	03	034	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	5,600,000.00	5,600,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	03	034	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	5,600,000.00	5,600,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	03	037						Kunjungan Rumah BBLR	1,400,000.00	1,120,000.00	280,000.00	80.00
2.01	1.01.02.12	03	037	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1,400,000.00	1,120,000.00	280,000.00	80.00
2.01	1.01.02.12	03	037	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1,400,000.00	1,120,000.00	280,000.00	80.00
2.01	1.01.02.12	03	037	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1,400,000.00	1,120,000.00	280,000.00	80.00
2.01	1.01.02.12	03	055						Kunjungan KB pasca salin	2,400,000.00	2,280,000.00	120,000.00	95.00
2.01	1.01.02.12	03	055	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	2,400,000.00	2,280,000.00	120,000.00	95.00
2.01	1.01.02.12	03	055	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	2,400,000.00	2,280,000.00	120,000.00	95.00
2.01	1.01.02.12	03	055	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	2,400,000.00	2,280,000.00	120,000.00	95.00
2.01	1.01.02.12	03	064						Monev Pelaksanaan PIS-PK	3,250,000.00	3,217,000.00	33,000.00	98.98
2.01	1.01.02.12	03	064	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	3,250,000.00	3,217,000.00	33,000.00	98.98
2.01	1.01.02.12	03	064	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1,600,000.00	1,600,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	03	064	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1,600,000.00	1,600,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	03	064	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	1,650,000.00	1,617,000.00	33,000.00	98.00
2.01	1.01.02.12	03	064	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	1,650,000.00	1,617,000.00	33,000.00	98.00
2.01	1.01.02.12	03	070						SDIDTK	2,660,000.00	980,000.00	1,680,000.00	36.84
2.01	1.01.02.12	03	070	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	2,660,000.00	980,000.00	1,680,000.00	36.84
2.01	1.01.02.12	03	070	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	2,660,000.00	980,000.00	1,680,000.00	36.84
2.01	1.01.02.12	03	070	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	2,660,000.00	980,000.00	1,680,000.00	36.84
2.01	1.01.02.12	03	075						Pendampingan dan konseling kesehatan pra nikah	700,000.00	280,000.00	420,000.00	40.00
2.01	1.01.02.12	03	075	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	700,000.00	280,000.00	420,000.00	40.00
2.01	1.01.02.12	03	075	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	700,000.00	280,000.00	420,000.00	40.00
2.01	1.01.02.12	03	075	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	700,000.00	280,000.00	420,000.00	40.00
2.01	1.01.02.12	03	076						Orientasi Kohort Bayi dan Balita serta Kalakarya MTBS	1,725,000.00	1,608,500.00	116,500.00	93.25
2.01	1.01.02.12	03	076	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1,725,000.00	1,608,500.00	116,500.00	93.25
2.01	1.01.02.12	03	076	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	900,000.00	800,000.00	100,000.00	88.89
2.01	1.01.02.12	03	076	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	900,000.00	800,000.00	100,000.00	88.89
2.01	1.01.02.12	03	076	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	825,000.00	808,500.00	16,500.00	98.00
2.01	1.01.02.12	03	076	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	825,000.00	808,500.00	16,500.00	98.00
2.01	1.01.02.12	04							Upaya Perbaikan Gizi	73,012,500.00	65,728,600.00	7,283,900.00	90.02
2.01	1.01.02.12	04	008						Pemantauan Status Gizi	1,320,000.00	1,320,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	04	008	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1,320,000.00	1,320,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	04	008	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1,320,000.00	1,320,000.00	-	100.00

2.01	1.01.02.12	04	008	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1,320,000.00	1,320,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	04	014						Kelas Ibu Balita BGM dan Gizi kurang	1,180,000.00	1,131,800.00	48,200.00	95.92
2.01	1.01.02.12	04	014	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1,180,000.00	1,131,800.00	48,200.00	95.92
2.01	1.01.02.12	04	014	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	760,000.00	760,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	04	014	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	760,000.00	760,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	04	014	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	420,000.00	371,800.00	48,200.00	88.52
2.01	1.01.02.12	04	014	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	420,000.00	371,800.00	48,200.00	88.52
2.01	1.01.02.12	04	024						PMT Balita Gizi Buruk/Kurang	27,480,000.00	20,830,000.00	6,650,000.00	75.80
2.01	1.01.02.12	04	024	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	27,480,000.00	20,830,000.00	6,650,000.00	75.80
2.01	1.01.02.12	04	024	5	1	2	02		Belanja Bahan/Material	25,920,000.00	19,440,000.00	6,480,000.00	75.00
2.01	1.01.02.12	04	024	5	1	2	02	00	Belanja Persediaan Makanan Pokok	25,920,000.00	19,440,000.00	6,480,000.00	75.00
2.01	1.01.02.12	04	024	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1,560,000.00	1,390,000.00	170,000.00	89.10
2.01	1.01.02.12	04	024	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1,560,000.00	1,390,000.00	170,000.00	89.10
2.01	1.01.02.12	04	025						PMT Bumil KEK	21,600,000.00	21,600,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	04	025	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	21,600,000.00	21,600,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	04	025	5	1	2	02		Belanja Bahan/Material	21,600,000.00	21,600,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	04	025	5	1	2	02	00	Belanja Persediaan Makanan Pokok	21,600,000.00	21,600,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	04	026						pemantauan Garam Beryodium	3,780,000.00	3,570,000.00	210,000.00	94.44
2.01	1.01.02.12	04	026	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	3,780,000.00	3,570,000.00	210,000.00	94.44
2.01	1.01.02.12	04	026	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	3,780,000.00	3,570,000.00	210,000.00	94.44
2.01	1.01.02.12	04	026	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	3,780,000.00	3,570,000.00	210,000.00	94.44
2.01	1.01.02.12	04	027						Validasi Data PSG	1,800,000.00	1,800,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	04	027	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1,800,000.00	1,800,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	04	027	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1,800,000.00	1,800,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	04	027	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1,800,000.00	1,800,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	04	029						Pendistribusian Tablet FE dan Menu Gizi Seimbang	1,520,000.00	1,520,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	04	029	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1,520,000.00	1,520,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	04	029	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1,520,000.00	1,520,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	04	029	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1,520,000.00	1,520,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	04	030						Pelacakan Balita Gizi Buruk	2,470,000.00	2,190,000.00	280,000.00	88.66
2.01	1.01.02.12	04	030	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	2,470,000.00	2,190,000.00	280,000.00	88.66
2.01	1.01.02.12	04	030	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	2,470,000.00	2,190,000.00	280,000.00	88.66
2.01	1.01.02.12	04	030	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	2,470,000.00	2,190,000.00	280,000.00	88.66
2.01	1.01.02.12	04	031						Pemantauan tumbang balita gizi buruk, kurang dan	1,680,000.00	1,680,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	04	031	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1,680,000.00	1,680,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	04	031	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1,680,000.00	1,680,000.00	-	100.00

2.01	1.01.02.12	04	031	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1,680,000.00	1,680,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	04	032						Peningkatan ketrampilan SKDN pada Bides	1,542,500.00	1,446,800.00	95,700.00	93.80
2.01	1.01.02.12	04	032	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1,542,500.00	1,446,800.00	95,700.00	93.80
2.01	1.01.02.12	04	032	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	800,000.00	800,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	04	032	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	800,000.00	800,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	04	032	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	742,500.00	646,800.00	95,700.00	87.11
2.01	1.01.02.12	04	032	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	742,500.00	646,800.00	95,700.00	87.11
2.01	1.01.02.12	04	033						Pemantauan Antropometri Balita	8,640,000.00	8,640,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	04	033	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	8,640,000.00	8,640,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	04	033	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	8,640,000.00	8,640,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	04	033	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	8,640,000.00	8,640,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	05							Program P2 TB Paru	5,620,000.00	5,620,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	05	006						Pemantauan Minum Obat (PMO)	2,400,000.00	2,400,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	05	006	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	2,400,000.00	2,400,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	05	006	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	2,400,000.00	2,400,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	05	006	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	2,400,000.00	2,400,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	05	019						Pemantauan TB mangkir	700,000.00	700,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	05	019	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	700,000.00	700,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	05	019	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	700,000.00	700,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	05	019	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	700,000.00	700,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	05	024						Investigasi kontak TB	2,520,000.00	2,520,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	05	024	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	2,520,000.00	2,520,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	05	024	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	2,520,000.00	2,520,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	05	024	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	2,520,000.00	2,520,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	07							Imunisasi	37,800,000.00	37,433,500.00	366,500.00	99.03
2.01	1.01.02.12	07	004						Pelaksanaan MR	3,360,000.00	3,010,000.00	350,000.00	89.58
2.01	1.01.02.12	07	004	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	3,360,000.00	3,010,000.00	350,000.00	89.58
2.01	1.01.02.12	07	004	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	3,360,000.00	3,010,000.00	350,000.00	89.58
2.01	1.01.02.12	07	004	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	3,360,000.00	3,010,000.00	350,000.00	89.58
2.01	1.01.02.12	07	016						Pelaksanaan Posyandu	18,000,000.00	18,000,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	07	016	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	18,000,000.00	18,000,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	07	016	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	18,000,000.00	18,000,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	07	016	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	18,000,000.00	18,000,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	07	023						Peningkatan Imunisasi Anak Sekolah DT/TD	5,040,000.00	5,040,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	07	023	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	5,040,000.00	5,040,000.00	-	100.00

2.01	1.01.02.12	07	023	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	5,040,000.00	5,040,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	07	023	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	5,040,000.00	5,040,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	07	024						Kegiatan DOFU	3,600,000.00	3,600,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	07	024	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	3,600,000.00	3,600,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	07	024	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	3,600,000.00	3,600,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	07	024	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	3,600,000.00	3,600,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	07	031						Penyegaran Kader Posyandu	6,075,000.00	6,075,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	07	031	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	6,075,000.00	6,075,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	07	031	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	3,600,000.00	3,600,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	07	031	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	3,600,000.00	3,600,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	07	031	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	2,475,000.00	2,475,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	07	031	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	2,475,000.00	2,475,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	07	032						Monev PWS Imunisasi	1,725,000.00	1,708,500.00	16,500.00	99.04
2.01	1.01.02.12	07	032	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1,725,000.00	1,708,500.00	16,500.00	99.04
2.01	1.01.02.12	07	032	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	900,000.00	900,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	07	032	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	900,000.00	900,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	07	032	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	825,000.00	808,500.00	16,500.00	98.00
2.01	1.01.02.12	07	032	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	825,000.00	808,500.00	16,500.00	98.00
2.01	1.01.02.12	08							Program P2 Ispa dan Pnemonia	1,820,000.00	1,820,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	08	001						Kunjungan rumah penderita pnemonia	1,820,000.00	1,820,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	08	001	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1,820,000.00	1,820,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	08	001	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1,820,000.00	1,820,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	08	001	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1,820,000.00	1,820,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	10							Program P2 Malaria	980,000.00	280,000.00	700,000.00	28.57
2.01	1.01.02.12	10	002						Pelacakan Kasus Malaria	980,000.00	280,000.00	700,000.00	28.57
2.01	1.01.02.12	10	002	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	980,000.00	280,000.00	700,000.00	28.57
2.01	1.01.02.12	10	002	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	980,000.00	280,000.00	700,000.00	28.57
2.01	1.01.02.12	10	002	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	980,000.00	280,000.00	700,000.00	28.57
2.01	1.01.02.12	11							Program P2 Rabies	2,240,000.00	1,680,000.00	560,000.00	75.00
2.01	1.01.02.12	11	004						Pelacakan Kasus Rabies	2,240,000.00	1,680,000.00	560,000.00	75.00
2.01	1.01.02.12	11	004	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	2,240,000.00	1,680,000.00	560,000.00	75.00
2.01	1.01.02.12	11	004	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	2,240,000.00	1,680,000.00	560,000.00	75.00
2.01	1.01.02.12	11	004	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	2,240,000.00	1,680,000.00	560,000.00	75.00
2.01	1.01.02.12	13							Program P2 Kusta	3,730,000.00	3,730,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	13	004						Skreening Kusta	1,330,000.00	1,330,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	13	004	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1,330,000.00	1,330,000.00	-	100.00

2.01	1.01.02.12	13	004	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1,330,000.00	1,330,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	13	004	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1,330,000.00	1,330,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	13	005						Follow Up Minum Obat Kusta	2,400,000.00	2,400,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	13	005	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	2,400,000.00	2,400,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	13	005	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	2,400,000.00	2,400,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	13	005	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	2,400,000.00	2,400,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	14							Program P2 Cacingan	4,200,000.00	4,200,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	14	002						Pemberian Obat Cacing Di Posyandu	4,200,000.00	4,200,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	14	002	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	4,200,000.00	4,200,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	14	002	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	4,200,000.00	4,200,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	14	002	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	4,200,000.00	4,200,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	16							Program P2 PTM	12,575,000.00	10,023,750.00	2,551,250.00	79.71
2.01	1.01.02.12	16	001						Pelaksanaan Posbindu PTM	10,070,000.00	8,550,000.00	1,520,000.00	84.91
2.01	1.01.02.12	16	001	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	10,070,000.00	8,550,000.00	1,520,000.00	84.91
2.01	1.01.02.12	16	001	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	10,070,000.00	8,550,000.00	1,520,000.00	84.91
2.01	1.01.02.12	16	001	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	10,070,000.00	8,550,000.00	1,520,000.00	84.91
2.01	1.01.02.12	16	006						Monev Posbindu PTM	1,705,000.00	673,750.00	1,031,250.00	39.52
2.01	1.01.02.12	16	006	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1,705,000.00	673,750.00	1,031,250.00	39.52
2.01	1.01.02.12	16	006	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	1,705,000.00	673,750.00	1,031,250.00	39.52
2.01	1.01.02.12	16	006	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	1,705,000.00	673,750.00	1,031,250.00	39.52
2.01	1.01.02.12	16	014						PTM dg Bidan desa untuk peningkatan SPM	800,000.00	800,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	16	014	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	800,000.00	800,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	16	014	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	800,000.00	800,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	16	014	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	800,000.00	800,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	17							Program P2 HIV/AIDS	1,400,000.00	1,400,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	17	001						Pelacakan Kasus HIV/AIDS	1,400,000.00	1,400,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	17	001	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1,400,000.00	1,400,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	17	001	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1,400,000.00	1,400,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	17	001	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1,400,000.00	1,400,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	18							Program P2 Diare	1,820,000.00	1,400,000.00	420,000.00	76.92
2.01	1.01.02.12	18	001						Pelacakan Kasus Diare	1,820,000.00	1,400,000.00	420,000.00	76.92
2.01	1.01.02.12	18	001	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1,820,000.00	1,400,000.00	420,000.00	76.92
2.01	1.01.02.12	18	001	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1,820,000.00	1,400,000.00	420,000.00	76.92
2.01	1.01.02.12	18	001	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1,820,000.00	1,400,000.00	420,000.00	76.92
2.01	1.01.02.12	19							Program P2 Surveilans	4,420,000.00	3,950,000.00	470,000.00	89.37

2.01	1.01.02.12	19	003					Penanggulangan masalah kesehatan SKDR	2,660,000.00	2,600,000.00	60,000.00	97.74
2.01	1.01.02.12	19	003	5	1	2		Belanja Barang Dan Jasa	2,660,000.00	2,600,000.00	60,000.00	97.74
2.01	1.01.02.12	19	003	5	1	2	03	Belanja Jasa Kantor	2,660,000.00	2,600,000.00	60,000.00	97.74
2.01	1.01.02.12	19	003	5	1	2	03	01 Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	2,660,000.00	2,600,000.00	60,000.00	97.74
2.01	1.01.02.12	19	004					Surveilance penyakit menular dan pelacakan kasus	960,000.00	550,000.00	410,000.00	57.29
2.01	1.01.02.12	19	004	5	1	2		Belanja Barang Dan Jasa	960,000.00	550,000.00	410,000.00	57.29
2.01	1.01.02.12	19	004	5	1	2	03	Belanja Jasa Kantor	960,000.00	550,000.00	410,000.00	57.29
2.01	1.01.02.12	19	004	5	1	2	03	01 Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	960,000.00	550,000.00	410,000.00	57.29
2.01	1.01.02.12	19	005					Surveilance dg Bidan desa untuk peningkatan SPM	800,000.00	800,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	19	005	5	1	2		Belanja Barang Dan Jasa	800,000.00	800,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	19	005	5	1	2	03	Belanja Jasa Kantor	800,000.00	800,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	19	005	5	1	2	03	01 Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	800,000.00	800,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	20						P2 Covid 19	258,657,954.00	253,307,952.00	5,350,002.00	97.93
2.01	1.01.02.12	20	002					Pelacakan dan investigasi KLB Covid-19	4,660,000.00	4,660,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	20	002	5	1	2		Belanja Barang Dan Jasa	4,660,000.00	4,660,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	20	002	5	1	2	03	Belanja Jasa Kantor	4,660,000.00	4,660,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	20	002	5	1	2	03	01 Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	4,660,000.00	4,660,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	20	003					PE suspect Covid-19	13,240,000.00	8,310,000.00	4,930,000.00	62.76
2.01	1.01.02.12	20	003	5	1	2		Belanja Barang Dan Jasa	13,240,000.00	8,310,000.00	4,930,000.00	62.76
2.01	1.01.02.12	20	003	5	1	2	03	Belanja Jasa Kantor	13,240,000.00	8,310,000.00	4,930,000.00	62.76
2.01	1.01.02.12	20	003	5	1	2	03	01 Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	13,240,000.00	8,310,000.00	4,930,000.00	62.76
2.01	1.01.02.12	20	004					Koordinasi & advokasi kesiapsiagaan covid-19	2,112,500.00	1,692,500.00	420,000.00	80.12
2.01	1.01.02.12	20	004	5	1	2		Belanja Barang Dan Jasa	2,112,500.00	1,692,500.00	420,000.00	80.12
2.01	1.01.02.12	20	004	5	1	2	03	Belanja Jasa Kantor	1,260,000.00	840,000.00	420,000.00	66.67
2.01	1.01.02.12	20	004	5	1	2	03	01 Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1,260,000.00	840,000.00	420,000.00	66.67
2.01	1.01.02.12	20	004	5	1	2	11	Belanja Makanan dan Minuman	852,500.00	852,500.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	20	004	5	1	2	11	00 Belanja makanan dan minuman rapat	852,500.00	852,500.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	20	009					Insentif Covid	238,645,454.00	238,645,452.00	2.00	100.00
2.01	1.01.02.12	20	009	5	1	1		Belanja Pegawai	238,645,454.00	238,645,452.00	2.00	100.00
2.01	1.01.02.12	20	009	5	1	1	16	Insentif Jasa Pelayanan Medis/Paramedis	238,645,454.00	238,645,452.00	2.00	100.00
2.01	1.01.02.12	20	009	5	1	1	16	00 Insentif Jasa Pelayanan Medis/Paramedis PNS	234,145,454.00	234,145,452.00	2.00	100.00
2.01	1.01.02.12	20	009	5	1	1	16	00 Insentif Jasa Pelayanan Medis/Paramedis Non PNS	4,500,000.00	4,500,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	22						Promosi Kesehatan	4,200,000.00	4,200,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	22	010					Penyuluhan tentang pencegahan penyebaran covid-19	4,200,000.00	4,200,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	22	010	5	1	2		Belanja Barang Dan Jasa	4,200,000.00	4,200,000.00	-	100.00
2.01	1.01.02.12	22	010	5	1	2	03	Belanja Jasa Kantor	4,200,000.00	4,200,000.00	-	100.00

2.01	1.01.02.12	22	010	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	4,200,000.00	4,200,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	01							Pelayanan Kesehatan Jiwa	9,130,000.00	4,980,000.00	4,150,000.00	54.55
2.02	1.01.02.12	01	001						Pelayanan Napza Konseling narkoba	700,000.00	-	700,000.00	-
2.02	1.01.02.12	01	001	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	700,000.00	-	700,000.00	-
2.02	1.01.02.12	01	001	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	700,000.00	-	700,000.00	-
2.02	1.01.02.12	01	001	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	700,000.00	-	700,000.00	-
2.02	1.01.02.12	01	003						Pelacakan Kasus ODGJ Berat	1,330,000.00	1,330,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	01	003	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1,330,000.00	1,330,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	01	003	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1,330,000.00	1,330,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	01	003	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1,330,000.00	1,330,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	01	004						Kunjungan Rumah Pasien ODGJ yang DO	950,000.00	570,000.00	380,000.00	60.00
2.02	1.01.02.12	01	004	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	950,000.00	570,000.00	380,000.00	60.00
2.02	1.01.02.12	01	004	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	950,000.00	570,000.00	380,000.00	60.00
2.02	1.01.02.12	01	004	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	950,000.00	570,000.00	380,000.00	60.00
2.02	1.01.02.12	01	010						Pengawasan Minum Obat jiwa	4,200,000.00	3,080,000.00	1,120,000.00	73.33
2.02	1.01.02.12	01	010	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	4,200,000.00	3,080,000.00	1,120,000.00	73.33
2.02	1.01.02.12	01	010	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	4,200,000.00	3,080,000.00	1,120,000.00	73.33
2.02	1.01.02.12	01	010	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	4,200,000.00	3,080,000.00	1,120,000.00	73.33
2.02	1.01.02.12	01	015						Sosialisasi & Orientasi Kesehatan Jiwa di lingkungan	1,950,000.00	-	1,950,000.00	-
2.02	1.01.02.12	01	015	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1,950,000.00	-	1,950,000.00	-
2.02	1.01.02.12	01	015	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1,950,000.00	-	1,950,000.00	-
2.02	1.01.02.12	01	015	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1,950,000.00	-	1,950,000.00	-
2.02	1.01.02.12	01	016						Sosialisasi kesehatan jiwa dan napza pada guru sekolah	-	-	-	-
2.02	1.01.02.12	01	016	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	-	-	-	-
2.02	1.01.02.12	01	016	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	-	-	-	-
2.02	1.01.02.12	01	016	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	-	-	-	-
2.02	1.01.02.12	02							Upaya kesehatan gigi masyarakat	5,880,000.00	5,880,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	02	001						Penyuluhan UKGM	2,520,000.00	2,520,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	02	001	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	2,520,000.00	2,520,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	02	001	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	2,520,000.00	2,520,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	02	001	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	2,520,000.00	2,520,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	02	002						Penyuluhan UKGS	3,360,000.00	3,360,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	02	002	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	3,360,000.00	3,360,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	02	002	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	3,360,000.00	3,360,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	02	002	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	3,360,000.00	3,360,000.00	-	100.00

2.02	1.01.02.12	02	005					UKGS Inovatif	-	-	-	-
2.02	1.01.02.12	02	005	5	1	2		Belanja Barang Dan Jasa	-	-	-	-
2.02	1.01.02.12	02	005	5	1	2	03	Belanja Jasa Kantor	-	-	-	-
2.02	1.01.02.12	02	005	5	1	2	03	01 Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	-	-	-	-
2.02	1.01.02.12	04						UKS	20,452,500.00	18,726,300.00	1,726,200.00	91.56
2.02	1.01.02.12	04	008					Pelatihan Dokter Kecil	1,260,000.00	840,000.00	420,000.00	66.67
2.02	1.01.02.12	04	008	5	1	2		Belanja Barang Dan Jasa	1,260,000.00	840,000.00	420,000.00	66.67
2.02	1.01.02.12	04	008	5	1	2	03	Belanja Jasa Kantor	1,260,000.00	840,000.00	420,000.00	66.67
2.02	1.01.02.12	04	008	5	1	2	03	01 Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1,260,000.00	840,000.00	420,000.00	66.67
2.02	1.01.02.12	04	010					Penjaringan Kesehatan anak sekolah	13,470,000.00	13,470,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	04	010	5	1	2		Belanja Barang Dan Jasa	13,470,000.00	13,470,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	04	010	5	1	2	03	Belanja Jasa Kantor	13,470,000.00	13,470,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	04	010	5	1	2	03	01 Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	13,470,000.00	13,470,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	04	011					Monev Pelaksanaan UKS	1,260,000.00	630,000.00	630,000.00	50.00
2.02	1.01.02.12	04	011	5	1	2		Belanja Barang Dan Jasa	1,260,000.00	630,000.00	630,000.00	50.00
2.02	1.01.02.12	04	011	5	1	2	03	Belanja Jasa Kantor	1,260,000.00	630,000.00	630,000.00	50.00
2.02	1.01.02.12	04	011	5	1	2	03	01 Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1,260,000.00	630,000.00	630,000.00	50.00
2.02	1.01.02.12	04	012					Pertemuan Pembinaan Guru UKS	1,400,000.00	1,400,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	04	012	5	1	2		Belanja Barang Dan Jasa	1,400,000.00	1,400,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	04	012	5	1	2	03	Belanja Jasa Kantor	1,400,000.00	1,400,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	04	012	5	1	2	03	01 Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1,400,000.00	1,400,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	04	019					Pembinaan Kader Kesehatan Sekolah	840,000.00	840,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	04	019	5	1	2		Belanja Barang Dan Jasa	840,000.00	840,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	04	019	5	1	2	03	Belanja Jasa Kantor	840,000.00	840,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	04	019	5	1	2	03	01 Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	840,000.00	840,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	04	020					Monitoring dan Evaluasi PKPR	2,222,500.00	1,546,300.00	676,200.00	69.57
2.02	1.01.02.12	04	020	5	1	2		Belanja Barang Dan Jasa	2,222,500.00	1,546,300.00	676,200.00	69.57
2.02	1.01.02.12	04	020	5	1	2	03	Belanja Jasa Kantor	1,260,000.00	630,000.00	630,000.00	50.00
2.02	1.01.02.12	04	020	5	1	2	03	01 Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1,260,000.00	630,000.00	630,000.00	50.00
2.02	1.01.02.12	04	020	5	1	2	11	Belanja Makanan dan Minuman	962,500.00	916,300.00	46,200.00	95.20
2.02	1.01.02.12	04	020	5	1	2	11	00 Belanja makanan dan minuman rapat	962,500.00	916,300.00	46,200.00	95.20
2.02	1.01.02.12	04	021					Skreening UKS	-	-	-	-
2.02	1.01.02.12	04	021	5	1	2		Belanja Barang Dan Jasa	-	-	-	-
2.02	1.01.02.12	04	021	5	1	2	06	Belanja Cetak dan Penggandaan	-	-	-	-
2.02	1.01.02.12	04	021	5	1	2	06	00 Belanja Penggandaan	-	-	-	-
2.02	1.01.02.12	06						kesehatan lansia (USILA)	16,165,000.00	11,970,000.00	4,195,000.00	74.05

2.02	1.01.02.12	06	001					Posyandu Lansia	8,550,000.00	8,550,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	06	001	5	1	2		Belanja Barang Dan Jasa	8,550,000.00	8,550,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	06	001	5	1	2	03	Belanja Jasa Kantor	8,550,000.00	8,550,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	06	001	5	1	2	03	01 Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	8,550,000.00	8,550,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	06	004					Pelayanan deteksi dini faktor resiko PTM terintegrasi lansia di Posbindu PTM	-	-	-	-
2.02	1.01.02.12	06	004	5	1	2		Belanja Barang Dan Jasa	-	-	-	-
2.02	1.01.02.12	06	004	5	1	2	06	Belanja Cetak dan Penggandaan	-	-	-	-
2.02	1.01.02.12	06	004	5	1	2	06	00 Belanja Penggandaan	-	-	-	-
2.02	1.01.02.12	06	009					pelayanan home care pada lansia pada resiko	3,800,000.00	1,820,000.00	1,980,000.00	47.89
2.02	1.01.02.12	06	009	5	1	2		Belanja Barang Dan Jasa	3,800,000.00	1,820,000.00	1,980,000.00	47.89
2.02	1.01.02.12	06	009	5	1	2	03	Belanja Jasa Kantor	3,800,000.00	1,820,000.00	1,980,000.00	47.89
2.02	1.01.02.12	06	009	5	1	2	03	01 Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	3,800,000.00	1,820,000.00	1,980,000.00	47.89
2.02	1.01.02.12	06	012					Pertemuan Kader Posyandu Lansia	3,115,000.00	900,000.00	2,215,000.00	28.89
2.02	1.01.02.12	06	012	5	1	2		Belanja Barang Dan Jasa	3,115,000.00	900,000.00	2,215,000.00	28.89
2.02	1.01.02.12	06	012	5	1	2	03	Belanja Jasa Kantor	900,000.00	900,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	06	012	5	1	2	03	01 Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	900,000.00	900,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	06	012	5	1	2	06	Belanja Cetak dan Penggandaan	1,500,000.00	-	1,500,000.00	-
2.02	1.01.02.12	06	012	5	1	2	06	00 Belanja cetak	1,500,000.00	-	1,500,000.00	-
2.02	1.01.02.12	06	012	5	1	2	11	Belanja Makanan dan Minuman	715,000.00	-	715,000.00	-
2.02	1.01.02.12	06	012	5	1	2	11	00 Belanja makanan dan minuman rapat	715,000.00	-	715,000.00	-
2.02	1.01.02.12	06	013					Kegiatan senam lansia	700,000.00	700,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	06	013	5	1	2		Belanja Barang Dan Jasa	700,000.00	700,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	06	013	5	1	2	03	Belanja Jasa Kantor	700,000.00	700,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	06	013	5	1	2	03	01 Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	700,000.00	700,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	07						Kesehatan Kerja dan Olahraga	6,620,000.00	6,620,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	07	001					pembinaan Pos Upaya Kesehatan Kerja (UKK)	3,150,000.00	3,150,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	07	001	5	1	2		Belanja Barang Dan Jasa	3,150,000.00	3,150,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	07	001	5	1	2	03	Belanja Jasa Kantor	3,150,000.00	3,150,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	07	001	5	1	2	03	01 Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	3,150,000.00	3,150,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	07	007					Pembentukan dan Pembinaan Klub Olah Raga	2,840,000.00	2,840,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	07	007	5	1	2		Belanja Barang Dan Jasa	2,840,000.00	2,840,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	07	007	5	1	2	03	Belanja Jasa Kantor	2,840,000.00	2,840,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	07	007	5	1	2	03	01 Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	2,840,000.00	2,840,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	07	014					Inspeksi & pemeriksaan tempat kerja	630,000.00	630,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	07	014	5	1	2		Belanja Barang Dan Jasa	630,000.00	630,000.00	-	100.00

2.02	1.01.02.12	07	014	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	630,000.00	630,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	07	014	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	630,000.00	630,000.00	-	100.00
2.02	1.01.02.12	13							KESEHATAN HAJI	1,050,000.00	630,000.00	420,000.00	60.00
2.02	1.01.02.12	13	004						Kunjungan Rumah Pembinaan Calon Jemaah HAJI	1,050,000.00	630,000.00	420,000.00	60.00
2.02	1.01.02.12	13	004	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1,050,000.00	630,000.00	420,000.00	60.00
2.02	1.01.02.12	13	004	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1,050,000.00	630,000.00	420,000.00	60.00
2.02	1.01.02.12	13	004	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1,050,000.00	630,000.00	420,000.00	60.00
2.03	1.01.02.12	04							SURVEILANS / KLB/BENCANA	825,000.00	-	825,000.00	-
2.03	1.01.02.12	04	005						Pertemuan Surveillance dan SKDR	825,000.00	-	825,000.00	-
2.03	1.01.02.12	04	005	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	825,000.00	-	825,000.00	-
2.03	1.01.02.12	04	005	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	825,000.00	-	825,000.00	-
2.03	1.01.02.12	04	005	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	825,000.00	-	825,000.00	-
2.03	1.01.02.12	04	008						Pelacakan dan nvestigasi KLB/Keracunan Makanan	-	-	-	-
2.03	1.01.02.12	04	008	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	-	-	-	-
2.03	1.01.02.12	04	008	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	-	-	-	-
2.03	1.01.02.12	04	008	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	-	-	-	-
2.03	1.01.02.12	05							PERKESMAS	7,200,000.00	2,880,000.00	4,320,000.00	40.00
2.03	1.01.02.12	05	001						kunjungan rumah keluarga rawan kesehatan	7,200,000.00	2,880,000.00	4,320,000.00	40.00
2.03	1.01.02.12	05	001	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	7,200,000.00	2,880,000.00	4,320,000.00	40.00
2.03	1.01.02.12	05	001	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	7,200,000.00	2,880,000.00	4,320,000.00	40.00
2.03	1.01.02.12	05	001	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	7,200,000.00	2,880,000.00	4,320,000.00	40.00
2.03	1.01.02.12	05	003						Refleksi Diskusi Kasus (RDK) Perkesmas	-	-	-	-
2.03	1.01.02.12	05	003	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	-	-	-	-
2.03	1.01.02.12	05	003	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	-	-	-	-
2.03	1.01.02.12	05	003	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	-	-	-	-
2.03	1.01.02.12	06							HATTRA DAN TOGA	1,260,000.00	1,120,000.00	140,000.00	88.89
2.03	1.01.02.12	06	007						Pembinaan dan Pemantauan Kesehatan Tradisional	1,260,000.00	1,120,000.00	140,000.00	88.89
2.03	1.01.02.12	06	007	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1,260,000.00	1,120,000.00	140,000.00	88.89
2.03	1.01.02.12	06	007	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	1,260,000.00	1,120,000.00	140,000.00	88.89
2.03	1.01.02.12	06	007	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	1,260,000.00	1,120,000.00	140,000.00	88.89
2.03	1.01.02.12	07							Monev	3,220,000.00	1,554,600.00	1,665,400.00	48.28
2.03	1.01.02.12	07	002						Monitoring Evaluasi Kegiatan Kesga-Gizi	3,220,000.00	1,554,600.00	1,665,400.00	48.28
2.03	1.01.02.12	07	002	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	3,220,000.00	1,554,600.00	1,665,400.00	48.28
2.03	1.01.02.12	07	002	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	800,000.00	800,000.00	-	100.00
2.03	1.01.02.12	07	002	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	800,000.00	800,000.00	-	100.00

2.03	1.01.02.12	07	002	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	2,420,000.00	754,600.00	1,665,400.00	31.18
2.03	1.01.02.12	07	002	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	2,420,000.00	754,600.00	1,665,400.00	31.18
2.04	1.01.02.12	01							Bantuan Operasional Puskesmas (BOP)	69,962,087.00	69,862,787.00	99,300.00	99.86
2.04	1.01.02.12	01	001						Bantuan Operasional Puskesmas (BOP)	69,962,087.00	69,862,787.00	99,300.00	99.86
2.04	1.01.02.12	01	001	5	1	1			Belanja Pegawai	34,600,000.00	34,600,000.00	-	100.00
2.04	1.01.02.12	01	001	5	1	1	08		Honorarium PNS	15,600,000.00	15,600,000.00	-	100.00
2.04	1.01.02.12	01	001	5	1	1	08	00	Honorarium Pelaksana Kegiatan	15,600,000.00	15,600,000.00	-	100.00
2.04	1.01.02.12	01	001	5	1	1	09		Honorarium Non PNS	19,000,000.00	19,000,000.00	-	100.00
2.04	1.01.02.12	01	001	5	1	1	09	00	Honorarium Pegawai Honoror/Tidak Tetap	19,000,000.00	19,000,000.00	-	100.00
2.04	1.01.02.12	01	001	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	35,362,087.00	35,262,787.00	99,300.00	99.72
2.04	1.01.02.12	01	001	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	33,331,587.00	33,243,287.00	88,300.00	99.74
2.04	1.01.02.12	01	001	5	1	2	03	00	Belanja telepon	2,018,587.00	2,018,587.00	-	100.00
2.04	1.01.02.12	01	001	5	1	2	03	00	Belanja air	7,300,000.00	7,215,000.00	85,000.00	98.84
2.04	1.01.02.12	01	001	5	1	2	03	00	Belanja listrik	24,013,000.00	24,009,700.00	3,300.00	99.99
2.04	1.01.02.12	01	001	5	1	2	05		Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	930,500.00	930,500.00	-	100.00
2.04	1.01.02.12	01	001	5	1	2	05	00	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	930,500.00	930,500.00	-	100.00
2.04	1.01.02.12	01	001	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	1,100,000.00	1,089,000.00	11,000.00	99.00
2.04	1.01.02.12	01	001	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman tamu	1,100,000.00	1,089,000.00	11,000.00	99.00
2.05	1.01.02.12	01							Manajemen Administrasi	279,615,000.00	197,648,550.00	81,966,450.00	70.69
2.05	1.01.02.12	01	001						lokmin bulanan	17,875,000.00	9,213,600.00	8,661,400.00	51.54
2.05	1.01.02.12	01	001	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	17,875,000.00	9,213,600.00	8,661,400.00	51.54
2.05	1.01.02.12	01	001	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	17,875,000.00	9,213,600.00	8,661,400.00	51.54
2.05	1.01.02.12	01	001	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	17,875,000.00	9,213,600.00	8,661,400.00	51.54
2.05	1.01.02.12	01	006						Manajemen Administrasi Kantor APBD	86,227,000.00	75,227,000.00	11,000,000.00	87.24
2.05	1.01.02.12	01	006	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	86,227,000.00	75,227,000.00	11,000,000.00	87.24
2.05	1.01.02.12	01	006	5	1	2	01		Belanja Bahan Pakai Habis	34,800,000.00	28,120,000.00	6,680,000.00	80.80
2.05	1.01.02.12	01	006	5	1	2	01	00	Belanja alat tulis kantor	34,000,000.00	27,466,000.00	6,534,000.00	80.78
2.05	1.01.02.12	01	006	5	1	2	01	00	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	800,000.00	654,000.00	146,000.00	81.75
2.05	1.01.02.12	01	006	5	1	2	06		Belanja Cetak dan Penggandaan	51,427,000.00	47,107,000.00	4,320,000.00	91.60
2.05	1.01.02.12	01	006	5	1	2	06	00	Belanja cetak	33,000,000.00	30,380,000.00	2,620,000.00	92.06
2.05	1.01.02.12	01	006	5	1	2	06	00	Belanja Penggandaan	18,427,000.00	16,727,000.00	1,700,000.00	90.77
2.05	1.01.02.12	01	007						Honor BOK	76,800,000.00	76,800,000.00	-	100.00
2.05	1.01.02.12	01	007	5	1	1			Belanja Pegawai	76,800,000.00	76,800,000.00	-	100.00
2.05	1.01.02.12	01	007	5	1	1	09		Honorarium Non PNS	76,800,000.00	76,800,000.00	-	100.00
2.05	1.01.02.12	01	007	5	1	1	09	00	Honorarium Pegawai Honoror/Tidak Tetap	76,800,000.00	76,800,000.00	-	100.00
2.05	1.01.02.12	01	008						PERJALANAN DINAS	64,375,000.00	23,815,000.00	40,560,000.00	36.99

2.05	1.01.02.12	01	008	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	64,375,000.00	23,815,000.00	40,560,000.00	36.99
2.05	1.01.02.12	01	008	5	1	2	15		Belanja Perjalanan Dinas	64,375,000.00	23,815,000.00	40,560,000.00	36.99
2.05	1.01.02.12	01	008	5	1	2	15	00	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	62,375,000.00	23,815,000.00	38,560,000.00	38.18
2.05	1.01.02.12	01	008	5	1	2	15	00	Belanja perjalanan dinas luar daerah dalam propinsi	2,000,000.00	-	2,000,000.00	-
2.05	1.01.02.12	01	009						Premi Asuransi Kesehatan	720,000.00	432,000.00	288,000.00	60.00
2.05	1.01.02.12	01	009	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	720,000.00	432,000.00	288,000.00	60.00
2.05	1.01.02.12	01	009	5	1	2	04		Belanja Premi Asuransi	720,000.00	432,000.00	288,000.00	60.00
2.05	1.01.02.12	01	009	5	1	2	04	00	Belanja Premi Asuransi Kesehatan	720,000.00	432,000.00	288,000.00	60.00
2.05	1.01.02.12	01	010						Sewa Gedung	4,000,000.00	4,000,000.00	-	100.00
2.05	1.01.02.12	01	010	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	4,000,000.00	4,000,000.00	-	100.00
2.05	1.01.02.12	01	010	5	1	2	07		Belanja Sewa Rumah / Gedung/Gudang/Parkir	4,000,000.00	4,000,000.00	-	100.00
2.05	1.01.02.12	01	010	5	1	2	07	00	Belanja sewa ruang rapat/pertemuan	4,000,000.00	4,000,000.00	-	100.00
2.05	1.01.02.12	01	015						Lokmin Linsek	12,103,000.00	-	12,103,000.00	-
2.05	1.01.02.12	01	015	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	12,103,000.00	-	12,103,000.00	-
2.05	1.01.02.12	01	015	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	2,630,000.00	-	2,630,000.00	-
2.05	1.01.02.12	01	015	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	2,630,000.00	-	2,630,000.00	-
2.05	1.01.02.12	01	015	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	9,473,000.00	-	9,473,000.00	-
2.05	1.01.02.12	01	015	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	9,473,000.00	-	9,473,000.00	-
2.05	1.01.02.12	01	016						Pembinaan teknis ke Jaringan Jejaring UKBM dan	5,250,000.00	4,900,000.00	350,000.00	93.33
2.05	1.01.02.12	01	016	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	5,250,000.00	4,900,000.00	350,000.00	93.33
2.05	1.01.02.12	01	016	5	1	2	03		Belanja Jasa Kantor	5,250,000.00	4,900,000.00	350,000.00	93.33
2.05	1.01.02.12	01	016	5	1	2	03	01	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	5,250,000.00	4,900,000.00	350,000.00	93.33
2.05	1.01.02.12	01	024						Pra Lokakarya Mini	3,795,000.00	1,239,700.00	2,555,300.00	32.67
2.05	1.01.02.12	01	024	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	3,795,000.00	1,239,700.00	2,555,300.00	32.67
2.05	1.01.02.12	01	024	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	3,795,000.00	1,239,700.00	2,555,300.00	32.67
2.05	1.01.02.12	01	024	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	3,795,000.00	1,239,700.00	2,555,300.00	32.67
2.05	1.01.02.12	01	025						Rapat Mutu Bulanan Puskesmas	1,100,000.00	-	1,100,000.00	-
2.05	1.01.02.12	01	025	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1,100,000.00	-	1,100,000.00	-
2.05	1.01.02.12	01	025	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	1,100,000.00	-	1,100,000.00	-
2.05	1.01.02.12	01	025	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	1,100,000.00	-	1,100,000.00	-
2.05	1.01.02.12	01	026						Rapat Tinjauan Manajemen Puskesmas	1,210,000.00	-	1,210,000.00	-
2.05	1.01.02.12	01	026	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1,210,000.00	-	1,210,000.00	-
2.05	1.01.02.12	01	026	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	1,210,000.00	-	1,210,000.00	-
2.05	1.01.02.12	01	026	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	1,210,000.00	-	1,210,000.00	-
2.05	1.01.02.12	01	027						Rapat Audit Internal	1,100,000.00	-	1,100,000.00	-
2.05	1.01.02.12	01	027	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1,100,000.00	-	1,100,000.00	-

2.05	1.01.02.12	01	027	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	1,100,000.00	-	1,100,000.00	-
2.05	1.01.02.12	01	027	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	1,100,000.00	-	1,100,000.00	-
2.05	1.01.02.12	01	028						Lintas Program Puskesmas	2,475,000.00	2,021,250.00	453,750.00	81.67
2.05	1.01.02.12	01	028	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	2,475,000.00	2,021,250.00	453,750.00	81.67
2.05	1.01.02.12	01	028	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	2,475,000.00	2,021,250.00	453,750.00	81.67
2.05	1.01.02.12	01	028	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	2,475,000.00	2,021,250.00	453,750.00	81.67
2.05	1.01.02.12	01	029						Rapat PTP	1,375,000.00	-	1,375,000.00	-
2.05	1.01.02.12	01	029	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1,375,000.00	-	1,375,000.00	-
2.05	1.01.02.12	01	029	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	1,375,000.00	-	1,375,000.00	-
2.05	1.01.02.12	01	029	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	1,375,000.00	-	1,375,000.00	-
2.05	1.01.02.12	01	030						Rapat PKP	1,210,000.00	-	1,210,000.00	-
2.05	1.01.02.12	01	030	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	1,210,000.00	-	1,210,000.00	-
2.05	1.01.02.12	01	030	5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	1,210,000.00	-	1,210,000.00	-
2.05	1.01.02.12	01	030	5	1	2	11	00	Belanja makanan dan minuman rapat	1,210,000.00	-	1,210,000.00	-
2.07	1.01.02.12	01							Belanja Akomodasi dan Transportasi	12,000,000.00	2,826,000.00	9,174,000.00	23.55
2.07	1.01.02.12	01	001						Belanja Akomodasi dan Transportasi	12,000,000.00	2,826,000.00	9,174,000.00	23.55
2.07	1.01.02.12	01	001	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	12,000,000.00	2,826,000.00	9,174,000.00	23.55
2.07	1.01.02.12	01	001	5	1	2	01		Belanja Bahan Pakai Habis	12,000,000.00	2,826,000.00	9,174,000.00	23.55
2.07	1.01.02.12	01	001	5	1	2	01	00	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas	12,000,000.00	2,826,000.00	9,174,000.00	23.55
2.08	1.01.02.12	01							Program Upaya Kesehatan Masyarakat	59,900,000.00	50,363,500.00	9,536,500.00	84.08
2.08	1.01.02.12	01	001						Peningkatan Kesehatan Masyarakat	59,900,000.00	50,363,500.00	9,536,500.00	84.08
2.08	1.01.02.12	01	001	5	1	1			Belanja Pegawai	53,400,000.00	49,057,000.00	4,343,000.00	91.87
2.08	1.01.02.12	01	001	5	1	1	08		Honorarium PNS	18,000,000.00	18,000,000.00	-	100.00
2.08	1.01.02.12	01	001	5	1	1	08	00	Honorarium Pelaksana Kegiatan	18,000,000.00	18,000,000.00	-	100.00
2.08	1.01.02.12	01	001	5	1	1	09		Honorarium Non PNS	21,000,000.00	21,000,000.00	-	100.00
2.08	1.01.02.12	01	001	5	1	1	09	00	Honorarium Pegawai Honoror/Tidak Tetap	21,000,000.00	21,000,000.00	-	100.00
2.08	1.01.02.12	01	001	5	1	1	16		Insentif Jasa Pelayanan Medis/Paramedis	14,400,000.00	10,057,000.00	4,343,000.00	69.84
2.08	1.01.02.12	01	001	5	1	1	16	00	Insentif Jasa Pelayanan Medis/Paramedis PNS	14,400,000.00	10,057,000.00	4,343,000.00	69.84
2.08	1.01.02.12	01	001	5	1	2			Belanja Barang Dan Jasa	6,500,000.00	1,306,500.00	5,193,500.00	20.10
2.08	1.01.02.12	01	001	5	1	2	01		Belanja Bahan Pakai Habis	2,500,000.00	706,500.00	1,793,500.00	28.26
2.08	1.01.02.12	01	001	5	1	2	01	00	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas	2,500,000.00	706,500.00	1,793,500.00	28.26
2.08	1.01.02.12	01	001	5	1	2	15		Belanja Perjalanan Dinas	4,000,000.00	600,000.00	3,400,000.00	15.00
2.08	1.01.02.12	01	001	5	1	2	15	00	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	4,000,000.00	600,000.00	3,400,000.00	15.00
		00	000						JUMLAH BELANJA	2,300,371,077.00	2,043,011,923.00	257,359,154.00	88.81
		00	000						SURPLUS / (DEFISIT)	(437,836,077.00)	(29,307,693.00)	(408,528,384.00)	6.69
1.01.02	1.01.02.12	00	000						PEMBIAYAAN DAERAH	104,853,936.00	104,853,936.00	-	100.00

1.01.02	1.01.02.12	00	000	6	1			PENERIMAAN PEMBIAYAAN DAERAH	104,853,936.00	104,853,936.00	-	100.00
1.01.02	1.01.02.12	00	000	6	1	1		Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Anggaran	104,853,936.00	104,853,936.00	-	100.00
1.01.02	1.01.02.12	00	000	6	1	1	07	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Anggaran	104,853,936.00	104,853,936.00	-	100.00
1.01.02	1.01.02.12	00	000	6	1	1	07 00	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Anggaran	104,853,936.00	104,853,936.00	-	100.00
1.01.02	1.01.02.12	00	000					JUMLAH PEMBIAYAAN DAERAH	104,853,936.00	104,853,936.00	-	100.00
	1.01.02.12	00	000					SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN TAHUN	(332,982,141.00)	75,546,243.00	(408,528,384.00)	(22.69)

Pesisir Selatan
Kepala Puskesmas

Dr. Remy Marina
NIP : 19830121 201001 2 019



PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN
LAPORAN NERACA
AKHIR TAHUN
TAHUN 2020

OPD : 1.01.02 - Dinas Kesehatan
Puskesmas : 1.01.02.12 - Puskesmas Pasar Baru

NO				URAIAN		JUMLAH		KENAIKAN / (PENURUNAN)	
						2020	2019	JUMLAH	%
1				2		3	4	5 = 3 - 4	6
1				ASET		8,199,606,578.00	8,159,968,315.00	39,638,263.00	0.49
1	1			ASET LANCAR		67,729,014.00	146,412,151.00	(78,683,137.00)	(53.74)
1	1	1		Kas		37,096,393.00	104,853,936.00	(67,757,543.00)	(64.62)
1	1	1	02	Kas di Bendahara Penerimaan		37,088,155.00	104,853,936.00	(67,765,781.00)	(64.63)
1	1	1	02 001	Kas di Bendahara Penerimaan		37,088,155.00	104,853,936.00	(67,765,781.00)	(64.63)
1	1	1	03	Kas di Bendahara Pengeluaran		8,238.00	-	8,238.00	-
1	1	1	03 001	Kas di Bendahara Pengeluaran		8,238.00	-	8,238.00	-
1	1	3		Piutang Pendapatan		16,839,425.00	28,618,200.00	(11,778,775.00)	(41.16)
1	1	3	04	Piutang Lain-lain PAD yang Sah		16,839,425.00	28,618,200.00	(11,778,775.00)	(41.16)
1	1	3	04 014	Piutang BLUD		16,839,425.00	28,618,200.00	(11,778,775.00)	(41.16)
1	1	7		Persediaan		13,793,196.00	12,940,015.00	853,181.00	6.59
1	1	7	02	Persediaan Bahan/Material		13,793,196.00	12,940,015.00	853,181.00	6.59
1	1	7	02 004	Persediaan Bahan obat-obatan		13,793,196.00	12,940,015.00	853,181.00	6.59
1	3			ASET TETAP		8,131,877,564.00	8,013,556,164.00	118,321,400.00	1.48
1	3	1		Tanah		190,657,800.00	190,657,800.00	-	-
1	3	1	11	Tanah Untuk Bangunan Gedung		190,657,800.00	190,657,800.00	-	-
1	3	1	11 004	Tanah Untuk Bangunan Tempat Kerja/Jasa		190,657,800.00	190,657,800.00	-	-
1	3	2		Peralatan dan Mesin		2,033,368,577.00	1,935,368,577.00	98,000,000.00	5.06
1	3	2	04	Alat Angkutan Darat Bermotor		509,842,812.00	509,842,812.00	-	-
1	3	2	04 004	Kendaraan Bermotor Khusus		436,392,112.00	436,392,112.00	-	-
1	3	2	04 005	Kendaraan Bermotor Beroda Dua		73,450,700.00	73,450,700.00	-	-
1	3	2	13	Alat Pemeliharaan Tanaman/Alat Penyimpan		207,198,540.00	207,198,540.00	-	-
1	3	2	13 001	Alat Pemeliharaan Tanaman		11,219,500.00	11,219,500.00	-	-
1	3	2	13 004	Alat Laboratorium		195,979,040.00	195,979,040.00	-	-
1	3	2	14	Alat Kantor		237,900,903.00	237,900,903.00	-	-
1	3	2	14 001	Mesin Tik		5,421,000.00	5,421,000.00	-	-
1	3	2	14 004	Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor		63,958,520.00	63,958,520.00	-	-
1	3	2	14 005	Alat Kantor Lainnya		115,845,994.00	115,845,994.00	-	-
1	3	2	14 006	Pengadaan Alat Kantor Kedokteran/Rumah Sakit		52,675,389.00	52,675,389.00	-	-
1	3	2	15	Alat Rumah Tangga		267,427,697.00	250,927,697.00	16,500,000.00	6.58
1	3	2	15 001	Meubelair		97,726,196.00	97,726,196.00	-	-
1	3	2	15 004	Alat Pendingin		94,213,000.00	77,713,000.00	16,500,000.00	21.23
1	3	2	15 006	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)		72,038,501.00	72,038,501.00	-	-
1	3	2	15 007	Alat Pemadam Kebakaran		3,450,000.00	3,450,000.00	-	-
1	3	2	16	Komputer		188,015,305.00	155,515,305.00	32,500,000.00	20.90
1	3	2	16 001	Komputer Unit/Jaringan		69,381,290.00	69,381,290.00	-	-
1	3	2	16 002	Personal Komputer		78,240,840.00	60,370,840.00	17,870,000.00	29.60
1	3	2	16 005	Peralatan Personal Komputer		40,393,175.00	25,763,175.00	14,630,000.00	56.79
1	3	2	17	Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat		28,725,000.00	28,725,000.00	-	-
1	3	2	17 001	Meja Kerja Pejabat		3,000,000.00	3,000,000.00	-	-
1	3	2	17 003	Kursi Kerja Pejabat		3,345,000.00	3,345,000.00	-	-
1	3	2	17 007	Lemari dan Arsip Pejabat		22,380,000.00	22,380,000.00	-	-
1	3	2	18	Alat Studio		25,000,000.00	25,000,000.00	-	-
1	3	2	18 004	Peralatan Cetak		25,000,000.00	25,000,000.00	-	-
1	3	2	19	Alat Komunikasi		2,000,000.00	2,000,000.00	-	-
1	3	2	19 002	Alat Komunikasi Radio SSB		2,000,000.00	2,000,000.00	-	-
1	3	2	21	Alat Kedokteran		376,522,489.00	376,522,489.00	-	-
1	3	2	21 001	Alat Kedokteran Umum		201,727,402.00	201,727,402.00	-	-
1	3	2	21 002	Alat Kedokteran Gigi		86,531,776.00	86,531,776.00	-	-
1	3	2	21 008	Alat Kedokteran Bedah		4,679,300.00	4,679,300.00	-	-
1	3	2	21 009	Alat Kesehatan Kebidanan dan Penyakit Kandungan		25,326,500.00	25,326,500.00	-	-
1	3	2	21 010	Alat Kedokteran Bagian penyakit Dalam		32,137,300.00	32,137,300.00	-	-
1	3	2	21 012	Alat Kesehatan Anak		2,450,000.00	2,450,000.00	-	-
1	3	2	21 020	Alat Kedokteran Gawat Darurat		23,670,211.00	23,670,211.00	-	-

1	3	2	22		Alat Kesehatan	176,735,831.00	141,735,831.00	35,000,000.00	24.69
1	3	2	22	001	Alat Kesehatan Perawatan	141,735,831.00	141,735,831.00	-	-
1	3	2	22	007	Alat Kesehatan	35,000,000.00	-	35,000,000.00	-
1	3	2	32		Persenjataan Non Senjata Api	14,000,000.00	-	14,000,000.00	-
1	3	2	32	001	Alat Keamanan	14,000,000.00	-	14,000,000.00	-
1	3	3			Gedung dan Bangunan	5,811,162,237.00	5,811,162,237.00	-	-
1	3	3	01		Bangunan Gedung Tempat Kerja	5,811,162,237.00	5,811,162,237.00	-	-
1	3	3	01	001	Bangunan Gedung Kantor	2,515,254,216.00	2,515,254,216.00	-	-
1	3	3	01	002	Bangunan Gudang	828,607,660.00	828,607,660.00	-	-
1	3	3	01	006	Bangunan Kesehatan	2,357,909,406.00	2,357,909,406.00	-	-
1	3	3	01	028	Bangunan Parkir Permanen	109,390,955.00	109,390,955.00	-	-
1	3	4			Jalan, Irigasi, dan Jaringan	86,688,950.00	66,367,550.00	20,321,400.00	30.62
1	3	4	09		Bangunan Air Kotor	20,000,000.00	20,000,000.00	-	-
1	3	4	09	003	Bangunan Pembuangan Air Kotor	20,000,000.00	20,000,000.00	-	-
1	3	4	11		Instalasi Air Minum/Air Bersih	7,790,000.00	7,790,000.00	-	-
1	3	4	11	004	Instalasi Air Tanah Dangkal	5,790,000.00	5,790,000.00	-	-
1	3	4	11	005	Instalasi Air Bersih/Air Baku Lainnya	2,000,000.00	2,000,000.00	-	-
1	3	4	13		Instalasi Pengolahan Sampah Organik dan Non Organik	3,600,000.00	-	3,600,000.00	-
1	3	4	13	001	Instalasi Pengolahan Sampah Organik	3,600,000.00	-	3,600,000.00	-
1	3	4	16		Instalasi Gardu Listrik	38,577,550.00	38,577,550.00	-	-
1	3	4	16	002	Instalasi Gardu Listrik Distribusi	38,577,550.00	38,577,550.00	-	-
1	3	4	21		Jaringan Listrik	16,721,400.00	-	16,721,400.00	-
1	3	4	21	002	Jaringan Distribusi	16,721,400.00	-	16,721,400.00	-
1	3	5			Aset Tetap Lainnya	10,000,000.00	10,000,000.00	-	-
1	3	5	07		Tanaman	10,000,000.00	10,000,000.00	-	-
1	3	5	07	004	Tanaman Hias	10,000,000.00	10,000,000.00	-	-
					TOTAL AKTIVA	8,199,606,578.00	8,159,968,315.00	39,638,263.00	0.49
2					KEWAJIBAN	54,664,480.00	115,257,155.00	(60,592,675.00)	(52.57)
2	1				KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	54,664,480.00	115,257,155.00	(60,592,675.00)	(52.57)
2	1	5			Utang Beban	54,664,480.00	115,257,155.00	(60,592,675.00)	(52.57)
2	1	5	01		Utang Beban Pegawai	54,664,480.00	115,257,155.00	(60,592,675.00)	(52.57)
2	1	5	01	001	Utang Beban Pegawai	54,664,480.00	115,257,155.00	(60,592,675.00)	(52.57)
					JUMLAH KEWAJIBAN	54,664,480.00	115,257,155.00	(60,592,675.00)	(52.57)
3					EKUITAS DANA	8,144,942,098.00	8,044,711,160.00	100,230,938.00	1.25
3	4				EKUITAS UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	(38,449,850.00)	-	(38,449,850.00)	-
3	4	1			RK Kas Untuk di Konsolidasikan	(38,449,850.00)	-	(38,449,850.00)	-
3	4	1	01		RK Transfer Bendahara BLUD	(38,449,850.00)	-	(38,449,850.00)	-
3	4	1	01	001	RK Transfer Bendahara	(45,575,625.00)	-	(45,575,625.00)	-
3	4	1	01	002	RK Transfer BLUD	7,125,775.00	-	7,125,775.00	-
3	5				EKUITAS SAL	8,183,391,948.00	8,044,711,160.00	138,680,788.00	1.72
3	5	1			Ekuitas	8,183,391,948.00	8,044,711,160.00	138,680,788.00	1.72
3	5	1	01		Ekuitas	8,131,350,115.00	8,044,711,160.00	86,638,955.00	1.08
3	5	1	01	001	Ekuitas	8,131,350,115.00	8,044,711,160.00	86,638,955.00	1.08
3	5	1	02		Surplus / Defisit - LO	52,041,833.00	-	52,041,833.00	-
3	5	1	02	001	Surplus / Defisit - LO	52,041,833.00	-	52,041,833.00	-
					JUMLAH EKUITAS DANA	8,144,942,098.00	8,044,711,160.00	100,230,938.00	1.25
					TOTAL PASIVA	8,199,606,578.00	8,159,968,315.00	39,638,263.00	0.49



NIP : 19830121 201001 2 019



PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
AKHIR TAHUN
TAHUN 2020

OPD : 1.01.02 - Dinas Kesehatan

Puskesmas : 1.01.02.12 - Puskesmas Pasar Baru

NO	URAIAN	2020	2019
1	2	3	4
1	EKUITAS AWAL	8,044,711,160.00	-
2	RK KONSOLIDASI KAS BLUD	(38,449,850.00)	-
3	RK KONSOLIDASI ASET	-	-
4	SURPLUS/DEFISIT LO	52,041,833.00	-
5	DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKSANAAN/KESALAHAN MENDASAR	86,638,955.00	-
6	KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	-	-
7	SELISIH REVALUASI ASSET TETAP	-	-
8	LAIN-LAIN	86,638,955.00	-
9	EKUITAS AKHIR	8,144,942,098.00	-

Pesisir Selatan

Drs. Rany Marina
NIP : 19830121 201001 2 019



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

LAPORAN OPERASIONAL BLUD

AKHIR TAHUN

TAHUN 2020

FORMAT PSAP 13

OPD : 1.01.02 - Dinas Kesehatan
Puskesmas : 1.01.02.12 - Puskesmas Pasar Baru

NO	URAIAN	2020	2019	KENAIKAN/ PENURUNAN	%
1	2	3	4	5	6
	KEGIATAN OPERASIONAL				
1	PENDAPATAN	2,030,543,655.00	-	2,030,543,655.00	100.00
2	Pendapatan Jasa Layanan Dari Masyarakat	33,823,641.00	-	33,823,641.00	100.00
3	Pendapatan Jasa Layanan Dari Entitas Akuntansi / Entitas Pelaporan	1,119,126,725.00	-	1,119,126,725.00	100.00
4	Pendapatan Hasil Kerjasama	-	-	-	-
5	Pendapatan Hibah	-	-	-	-
6	Pendapatan Usaha Lainnya	-	-	-	-
7	Pendapatan APBN / APBD	877,593,289.00	-	877,593,289.00	100.00
8	JUMLAH PENDAPATAN	2,030,543,655.00	-	2,030,543,655.00	100.00
9		-	-	-	-
10	BEBAN	1,978,501,822.00	-	1,978,501,822.00	100.00
11	Beban Pegawai	1,358,859,362.00	-	1,358,859,362.00	100.00
12	Beban Persediaan	260,478,339.00	-	260,478,339.00	100.00
13	Beban Jasa	265,612,987.00	-	265,612,987.00	100.00
14	Beban Pemeliharaan	9,870,500.00	-	9,870,500.00	100.00
15	Beban Langganan Daya dan Jasa	42,128,200.00	-	42,128,200.00	100.00
16	Beban Perjalanan Dinas	41,552,434.00	-	41,552,434.00	100.00
17	Beban Penyusutan Aset	-	-	-	-
18	Beban Bunga	-	-	-	-
19	Beban Lain-Lain	-	-	-	-
20	JUMLAH BEBAN	1,978,501,822.00	-	1,978,501,822.00	100.00
21		-	-	-	-
22	JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASIONAL	52,041,833.00	-	52,041,833.00	100.00
23		-	-	-	-
24	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	-	-	-	-
25	Surplus Penjualan Aset Nonlancar	-	-	-	-
26	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	-	-	-	-
27	Surplus Kenaikan Nilai Aset	-	-	-	-
28	Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	-	-	-	-
29	Defisit Penjualan Aset Nonlancar	-	-	-	-
30	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	-	-	-	-
31	Defisit Penurunan Nilai Aset	-	-	-	-
32	Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	-	-	-	-
33	JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	-	-	-	-
34		-	-	-	-
35	POS LUAR BIASA	-	-	-	-
36	Pendapatan Luar Biasa	-	-	-	-
37	Beban Luar Biasa	-	-	-	-
38	JUMLAH POS LUAR BIASA	-	-	-	-
39	SURPLUS/DEFISIT LO	52,041,833.00	-	52,041,833.00	100.00

Pesisir Selatan
Kepala Puskesmas
UPT PUSKESMAS
PASAR BARU
KEC. BAYANG
Dr. Perry Marina
NIP : 199309121 201001 2 019



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
LAPORAN PERUBAHAN SAL (FUNGSIONAL)
AKHIR TAHUN
TAHUN 2020

OPD : 1.01.02 - Dinas Kesehatan

Puskesmas : 1.01.02.12 - Puskesmas Pasar Baru

NO	URAIAN	2020	2019
1	2	3	4
1	Saldo Anggaran Lebih Awal	104,853,936.00	-
2	Penggunaan SAL Sebagai Penerimaan Pembiayaan Tahun Berjalan	(104,853,936.00)	-
3	Subtotal (1 + 2)	-	-
4	Sisa Lebih/(Kurang) Pembiayaan Anggaran (SiLPA/SiKPA)	37,096,393.00	-
5	Subtotal (3 + 4)	37,096,393.00	-
6	Koreksi Kesalahan Pembukuan Tahun Sebelumnya	-	-
7	Lain-Lain	-	-
8	Saldo Anggaran Lebih Akhir (5 + 6 + 7)	37,096,393.00	-


Pesisir Selatan
Dr. Reny Marina
NIP : 19830121 201001 2 019



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
LAPORAN ALIRAN KAS
AKHIR TAHUN
TAHUN 2020

OPD : 1.01.02 - Dinas Kesehatan
Puskesmas : 1.01.02.12 - Puskesmas Pasar Baru

AKTIFITAS OPERASI									
A. ARUS MASUK									
KODE				URAIAN					
1				2					
4				PENDAPATAN					
4	1			PENDAPATAN BLUD					
4	1	1		Jasa Layanan					
4	1	1	01	Jasa Layanan Langsung					
4	1	1	01 025	Jasa Layanan Langsung					
4	1	1	02	Pendapatan Non Kapitasi					
4	1	1	02 001	Pendapatan Non Kapitasi (Klaim BPJS)					
4	1	1	03	Pendapatan Kapitasi					
4	1	1	03 001	Pendapatan Dana Kapitasi (BPJS)					
4	1	4		Lain-lain Pendapatan BLUD yang Sah					
4	1	4	02	Penerimaan Jasa Giro					
4	1	4	02 001	Jasa Giro BLUD					
4	2			APBD					
4	2	1		APBD					
4	2	1	01	APBD					
4	2	1	01 001	APBD					
				Jumlah Arus Masuk					
				2,013,704,230.00					

B. ARUS KELUAR									
KODE				URAIAN					
1				2					
5				BELANJA					
5	1			BELANJA OPERASI					
5	1	1		Belanja Pegawai					
5	1	1	08	Honorarium PNS					
5	1	1	08 001	Honorarium Pelaksana Kegiatan					
5	1	1	08 002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa					
5	1	1	09	Honorarium Non PNS					
5	1	1	09 002	Honorarium Pegawai Honorar/Tidak Tetap					
5	1	1	16	Insentif Jasa Pelayanan Medis/Paramedis					
5	1	1	16 001	Insentif Jasa Pelayanan Medis/Paramedis PNS					
5	1	1	16 002	Insentif Jasa Pelayanan Medis/Paramedis Non PNS					
5	1	2		Belanja Barang Dan Jasa					
5	1	2	01	Belanja Bahan Pakai Habis					
5	1	2	01 001	Belanja alat tulis kantor					
5	1	2	01 003	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)					
5	1	2	01 004	Belanja perangk, materai dan benda pos lainnya					
5	1	2	01 005	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih					
5	1	2	01 006	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas					
5	1	2	01 008	Belanja pengisian tabung gas					
5	1	2	02	Belanja Bahan/Material					
5	1	2	02 004	Belanja bahan obat-obatan					
5	1	2	02 006	Belanja Persediaan Makanan Pokok					
5	1	2	03	Belanja Jasa Kantor					
5	1	2	03 001	Belanja telepon					
5	1	2	03 002	Belanja air					
5	1	2	03 003	Belanja listrik					

5	1	2	03	006	Belanja kawat/faksimili/internet	3,300,000.00
5	1	2	03	012	Belanja Uang Saku dan Penggantian Transportasi	222,380,000.00
5	1	2	04		Belanja Premi Asuransi	432,000.00
5	1	2	04	001	Belanja Premi Asuransi Kesehatan	432,000.00
5	1	2	05		Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	3,410,500.00
5	1	2	05	002	Belanja Penggantian Suku Cadang	2,480,000.00
5	1	2	05	005	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	930,500.00
5	1	2	06		Belanja Cetak dan Penggandaan	59,327,000.00
5	1	2	06	001	Belanja cetak	39,600,000.00
5	1	2	06	002	Belanja Penggandaan	19,727,000.00
5	1	2	07		Belanja Sewa Rumah / Gedung/Gudang/Parkir	4,000,000.00
5	1	2	07	003	Belanja sewa ruang rapat/pertemuan	4,000,000.00
5	1	2	11		Belanja Makanan dan Minuman	38,128,200.00
5	1	2	11	002	Belanja makanan dan minuman rapat	35,251,700.00
5	1	2	11	003	Belanja makanan dan minuman tamu	1,089,000.00
5	1	2	11	004	Belanja makanan dan minuman pelatihan	1,787,500.00
5	1	2	15		Belanja Perjalanan Dinas	41,552,434.00
5	1	2	15	001	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	34,815,000.00
5	1	2	15	002	Belanja perjalanan dinas luar daerah dalam propinsi	1,075,000.00
5	1	2	15	003	Belanja perjalanan dinas luar daerah luar propinsi	5,662,434.00
5	1	2	18		Belanja Pemeliharaan	6,460,000.00
5	1	2	18	002	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	6,460,000.00
5	1	2	24		Belanja Jasa Pihak Ketiga	37,925,000.00
5	1	2	24	001	Belanja Jasa Tenaga Kerja Non Pegawai	37,925,000.00
					Jumlah Arus Keluar	1,924,690,523.00
					Jumlah Aktifitas Operasi	89,013,707.00

AKTIFITAS INVESTASI

A. ARUS MASUK

KODE	URAIAN	TOTAL
1	2	3
	Jumlah Arus Masuk	-

B. ARUS KELUAR

KODE					URAIAN	TOTAL
1					2	3
5					BELANJA	118,321,400.00
5	2				BELANJA MODAL	118,321,400.00
5	2	2			Belanja modal Peralatan Peralatan dan Mesin	98,000,000.00
5	2	2	15		Belanja modal Peralatan Alat Rumah Tangga	16,500,000.00
5	2	2	15	033	Belanja modal Peralatan Alat Pendingin	16,500,000.00
5	2	2	16		Belanja modal Pengadaan Komputer	32,500,000.00
5	2	2	16	004	Belanja modal Pengadaan Peralatan Personal Komputer	14,630,000.00
5	2	2	16	006	Belanja modal Pengadaan Personal Komputer	17,870,000.00
5	2	2	22		Belanja modal Peralatan Alat Kesehatan	35,000,000.00
5	2	2	22	007	Belanja modal Peralatan Alat Kesehatan	35,000,000.00
5	2	2	32		Belanja modal Peralatan Persenjataan Non Senjata Api	14,000,000.00
5	2	2	32	001	Belanja modal Peralatan Alat Kemanan	14,000,000.00
5	2	4			Belanja modal Jalan, Irigasi, dan Jaringan	20,321,400.00
5	2	4	13		Belanja modal Instalasi Pengolahan Sampah Organik dan Non Organik	3,600,000.00
5	2	4	13	001	Belanja modal Instalasi Pengolahan Sampah Organik	3,600,000.00
5	2	4	21		Belanja modal Jaringan Listrik	16,721,400.00
5	2	4	21	004	Belanja Modal Tambah Daya	16,721,400.00
					Jumlah Arus Keluar	118,321,400.00
					Jumlah Aktifitas Investasi	(118,321,400.00)

AKTIFITAS PEMBIAYAAN

A. ARUS MASUK

KODE	URAIAN	TOTAL
------	--------	-------

1	2	3
	Jumlah Arus Masuk	-

B. ARUS KELUAR

KODE	URAIAN	TOTAL
1	2	3
	Jumlah Arus Keluar	-
	Jumlah Aktifitas Pembiayaan	-

AKTIFITAS NON ANGGARAN

A. ARUS MASUK

KODE	URAIAN	TOTAL
1	2	3
2	KEWAJIBAN	73,066,135.00
2 1	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	73,066,135.00
2 1 1	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	73,066,135.00
2 1 1 03	Utang PPh Pusat	37,366,909.00
2 1 1 03 001	Utang PPh 21	32,604,479.00
2 1 1 03 002	Utang PPh 22	4,498,738.00
2 1 1 03 003	Utang PPh 23	263,692.00
2 1 1 04	Utang PPN Pusat	31,633,026.00
2 1 1 04 001	Utang PPN Pusat	31,633,026.00
2 1 1 09	Utang Pajak Daerah	4,066,200.00
2 1 1 09 001	Utang Pajak Makanan dan Minuman	3,466,200.00
2 1 1 09 003	Pajak Sewa Tempat	600,000.00
3	EKUITAS DANA	2,503,837,099.00
3 4	EKUITAS UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	2,503,837,099.00
3 4 1	RK Kas Untuk di Konsolidasikan	2,503,837,099.00
3 4 1 01	RK Transfer Bendahara BLUD	2,431,352,554.00
3 4 1 01 001	RK Transfer Bendahara	1,212,817,400.00
3 4 1 01 002	RK Transfer BLUD	1,218,535,154.00
3 4 1 03	RK Koreksi & Transitoris Lainnya	72,484,545.00
3 4 1 03 001	RK Koreksi Bank	72,484,545.00
	Jumlah Arus Masuk	2,576,903,234.00

B. ARUS KELUAR

KODE	URAIAN	TOTAL
1	2	3
2	KEWAJIBAN	73,066,135.00
2 1	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	73,066,135.00
2 1 1	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	73,066,135.00
2 1 1 03	Utang PPh Pusat	37,366,909.00
2 1 1 03 001	Utang PPh 21	32,604,479.00
2 1 1 03 002	Utang PPh 22	4,498,738.00
2 1 1 03 003	Utang PPh 23	263,692.00
2 1 1 04	Utang PPN Pusat	31,633,026.00
2 1 1 04 001	Utang PPN Pusat	31,633,026.00
2 1 1 09	Utang Pajak Daerah	4,066,200.00
2 1 1 09 001	Utang Pajak Makanan dan Minuman	3,466,200.00
2 1 1 09 003	Pajak Sewa Tempat	600,000.00
3	EKUITAS DANA	2,542,286,949.00
3 4	EKUITAS UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	2,542,286,949.00
3 4 1	RK Kas Untuk di Konsolidasikan	2,542,286,949.00
3 4 1 01	RK Transfer Bendahara BLUD	2,469,802,404.00
3 4 1 01 001	RK Transfer Bendahara	1,258,393,025.00
3 4 1 01 002	RK Transfer BLUD	1,211,409,379.00
3 4 1 03	RK Koreksi & Transitoris Lainnya	72,484,545.00
3 4 1 03 001	RK Koreksi Bank	72,484,545.00
	Jumlah Arus Keluar	2,615,353,084.00

Jumlah Aktifitas Non Anggaran	(38,449,850.00)
JUMLAH ARUS KAS BERSIH	(67,757,543.00)
SALDO AWAL	104,853,936.00
SALDO AKHIR	37,096,393.00

Pesisir Selatan
 Kepala Puskesmas

 Dr. Renny Marina
 19030121 201001 2 019