



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
UPT PUSKESMAS PASAR BARU
KECAMATAN BAYANG



Jalan Raya Padang-Painan Kenagarian Pasar Baru Kode Pos 25652
Telepon (0756) 441338 email : pasarbaruceria@gmail.com

KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS PASAR BARU
KECAMATAN BAYANG KABUPATEN PESISIR SELATAN
NOMOR : 800/ 02 /SK/ PKM-PSB/ I/2021

TENTANG

PENANGGUNG JAWAB DAN PENGELOLA PROGRAM
UPT PUSKESMAS PASAR BARU TAHUN 2021

KEPALA UPT PUSKESMAS PASAR BARU

- Menimbang : a. bahwa untuk meningkatkan mutu pelayanan kesehatan dan ketertiban administrasi di Puskesmas Pasar Baru diperlukan penunjukan Penanggung Jawab Pelayanan dan Pemegang Program sesuai dengan tugas pokok, fungsi serta tanggung jawab dan wewenang pada masing-masing penanggung jawab;
- b. bahwa untuk mewujudkan hal tersebut dapat dicapai dengan penunjukan penanggung jawab pelayanan dan pemegang program di Puskesmas Pasar Baru;
- c. bahwa untuk penentuan Penanggung Jawab Pelayanan dan Pemegang Program di Puskesmas Pasar Baru perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Puskesmas Pasar Baru.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2014 Tentang Kesehatan;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 Tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;
5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- PERTAMA Menunjuk dan mengangkat namanya yang tersebut dalam lajur 2 sebagai Penanggung Jawab dan Pengelola Program UPT Puskesmas Pasar Baru Kec. Bayang Kabupaten Pesisir Selatan
- KEDUA : Menetapkan tugas pokok, fungsi tanggung jawab dan wewenang pada masing-masing penanggung jawab pengelola program Puskesmas Pasar Baru sebagaimana tersebut dalam lajur 4.
- KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan kepada Dana Operasional Puskesmas Pasar Baru.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Pasar Baru
pada tanggal 18 Januari 2021
KEPALA UPT PUSKESMAS PASAR BARU



dr. RENY MARINA
NIP. 19830121 201001 2 019
PENATA TK.I / IIId

Tembusan :

1. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan
2. Yang bersangkutan untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya
3. Arsip

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS PASAR BARU
NOMOR : 800/ 02 / SK/ PKM-PSB/ I/2020
TANGGAL : 18 Januari 2021
TENTANG : PENANGGUNG JAWAB DAN PENGELOLA PROGRAM UPT PUSKESMAS PASAR BARU TAHUN 2021

No	Nama/NIP	Jabatan di Pengelola di Program	Tugas Pokok , Fungsi dan Tanggung Jawab Pemegang Program
I	Ns. Fauziah Qifti, S.Kep NIP. 19940711 202012 2 013 Sri Mici Indah Permata Sari, SKM NRPK. 03.7.0607508	PIS-PK	a. Menyusun program kerja tahunan terkait pelaksanaan program PIS-PK b. Mengkoordinasi dan monitoring data keluarga sehat secara berkesinambungan c. Menjamin pelaksanaan kegiatan intervensi keluarga sehat dilakukan secara konsisten dan sistematis d. Menyusun target pertahun bersama dengan kepala puskesmas dan lintas program yang akan menjadi acuan bagi puskesmas dalam pelaksanaan kegiatan intervensi Keluarga Sehat. e. Menyusun target sasaran intervensi berdasarkan indeks keluarga sehat dengan program terkait. f. Melakukan sosialisasi maupun koordinasi pelaksanaan pendataan keluarga sehat baik lintas sektor maupun lintas program terkait g. Melaksanakan input data keluarga sehat ke dalam aplikasi web keluarga sehat Kemenkes Republik Indonesia h. Melaksanakan tugas lain yang ditetapkan oleh Kepala Puskesmas yang berkaitan dengan pendataan keluarga sehat.
II	UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT (UKM) ESENSIAL		
1.	Endang,Amd.Keb NIP.19741001 200604 2 008 Elfitri Afrinurma,SKM	Promosi Kesehatan	a. Menyusun rencana kegiatan promosi kesehatan berdasarkan data program Puskesmas, identifikasi kebutuhan dan harapan masyarakat, kebijakan pusat dan daerah b. Menyusun RUK, RPK dan jadwal kegiatan Promkes. c. Melakukan sosialisasi kegiatan promkes pada lintas program dan lintas sektor. d. Menyusun pedoman kegiatan dan SOP kegiatan serta KAK promkes

			e. Melakukan kegiatan penyuluhan kesehatan, pengembangan UKBM, pengembangan Desa Siaga aktif dan pemberdayaan masyarakat dalam PHBS sesuai SOP serta mengkoordinasikan dengan lintas program terkait. f. Membuat pencatatan dan pelaporan serta visualisasi data promosi kesehatan sebagai bahan informasi dan penanggungjawaban kepada Kepala Puskesmas. g. Melakukan evaluasi hasilkegiatan promosi kesehatan secara keseluruhan. h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala Puskesmas.
2.	Syarni,AMS NIP.19720309 199703 2 002 Rini Hendrita Eka Putri, SKM NIP.19700901 199103 2 004 Ulin Nisa,Amd.KL NRPK.03.7.0707507	Kesehatan Lingkungan	a. Menyusun rencana kegiatan program kesehatan Lingkungan berdasarkan data dan indentifikasi kebutuhan dan harapan masyarakat, kebikajakan pusat dan daerah. b. Menyusun RUK, RPK dan jadwal kegiatan Kesehatan Lingkungan. c. Melakukan sosialisasi kegiatan kesling pada lintas program dan lintas sektor. d. Menyusun pedoman kegiatan dan SOP kegiatan serta KAK program Kesling e. Melakukan kegiatan pembinaan kesehatan lingkungan yang meliputi pengawasan dan pembinaan SAB, pengawasan dan pembinaan JAGA, pengawasan dan pembinaaan TTU (Tempat Tempat Umum)/ TPM (Tempat Pengolahan Makan) Pestisida, penyuluhan kesehatan lingkungan dan koordinasi lintas program terkait sesuai dengan prosedur / SOP dalam dan luar gedung. f. Membuat pencatatan dan pelaporan serta visualisasi data kegiatan kesehatan lingkungan sebagai bahan informasi dan penanggungjawaban kepada Kepala puskesmas. g. Melakukan evaluasi hasil kegiatan kesehatan lingkungan secara keseluruhan. h. Menjalankan kegiatan pelayanan di klinik sanitasi sesuai jadwal, SOP dan KAK. i. Menjalankan tugas luar gedung sesuai dengan RPK bulanan dan tahunan. j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala puskesmas.
3.	Upaya Kesehatan Keluarga		
	Deswati,Amd.Keb NIP.19651222 198603 2 004	Bidan Koordinator	a. Melaksanakan penyeliaan, pemantauan dan evaluasi kinerja bidan di wilayah kerja Puskesmas Pasar Baru terhadap aspek klinis profesi dan manajemen program KIA b. Melakukan koordinasi lintas program dan lintas sektor baik secara horizontal dan vertikal ke dinas kesehatan kabupaten Pesisir Selatan maupun pihak lain yang terkait. c. Menyusun perencanaan KIA berdasarkan indentifikasi kebutuhan dan harapan masyarakat, kebijakan pusat dan daerah.

			d. Membimbing pengetahuan, ketrampilan klinis profesi dan sikap bidan e. Melakukan koordinasi pada semua kegiatan KIA dan KB f. Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap pencatatan dan pelaporan program KIA-KB g. Melakukan pembinaan pada bidan dalam pengelolaan KIA dan KB h. Memberikan bantuan dalam mengidentifikasi masalah, mencari dan menetapkan solusi serta melaksanakan tindakan koreksi yang bertujuan untuk meningkatkan mutu pelayanan KIA. i. Membina dan melakukan supervisi jaringan (bidan pustu dan poskesri) dan jejaring bidan swasta yang ada di wilayah puskesmas. j. Memberikan Pelayanan KIA berupa ANC, INC dan PNC di Puskesmas k. Melaksanakan kegiatan otopsi verbal kematian ibu hamil, ibu bersalin, bayi dan balita. l. Melaksanakan pencatatan dan pelaporan KIA-KB m. Melaksanakan tugas lain yang diberikan kepala puskesmas.
		Keluarga Berencana	a. Menyusun perencanaan KB berdasarkan identifikasi kebutuhan dan harapan masyarakat, kebijakan pusat dan daerah. b. Menyusun RUK, RPK dan jadwal kegiatan program KB c. Melakukan sosialisasi kegiatan program KB pada lintas program dan lintas sektor. d. Menyusun pedoman kegiatan dan SOP kegiatan serta KAK program KB e. Memberikan Pelayanan KB pasca persalinan dalam dan luar gedung f. Menyampaikan penyuluhan kesehatan dalam bidang KIA/KB g. Melakukan konseling Komunikasi Inforamsi dan Edukasi (KIE) dalam program KB h. Memberi layanan akseptor alat KB invasif (AKD dan AKBK), serta alat kontrasepsi lainnya. i. Melaksanakan pencatatan dan pelaporan program KB j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan kepala Puskesmas

Renda Susanti,Amd.Keb NIP.19760421 200501 2 006	Kesehatan Ibu	- Menyusun perencanaan program berdasarkan identifikasi kebutuhan dan harapan masyarakat, kebijakan pusat dan daerah. - Menyusun RUK, RPK dan jadwal kegiatan program Kesehatan Ibu - Melakukan sosialisasi kegiatan program Kesehatan Ibu berkoordinasi dengan bikor pada lintas program dan lintas sektor. - Menyusun pedoman kegiatan dan SOP kegiatan serta KAK program Kes. Ibu - Melaksanakan pelayanan kesehatan ibu sesuai standar prosedur operasional (SOP), Standar Pelayanan Minimal (SPM), dan kebijakan yang telah ditetapkan oleh kepala Puskesmas. - Melaksanakan kegiatan kelas ibu hamil - Melaksanakan pelayanan Kesehatan Reproduksi dan calon pengantin - Melaksanakan kegiatan program perencanaan persalinan dan pencegahan komplikasi. - Melaksanakan kegiatan berupa upaya peningkatan kesehatan ibu hamil, ibu bersalin ibu nifas dan menyusui. - Melakukan Pemantauan Wilayah Setempat (PWS) KIA berupa cakupan K1, K4 persalinan Nakes dan penjangkaran bumil resti sesuai standar. - Melaksanakan kegiatan deteksi dini factor resiko ibu hamil dimasyarakat. - Melakukan pencatatan dan pelaporan serta visualisasi data kegiatan program sebagai bahan informasi dan penanggungjawaban kepada Kepala puskesmas. - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Puskesmas.
Zaigusni Arnengsih,Amd.Keb NIP.19670810 198902 2 002	Kesehatan Anak	- Menyusun perencanaan program berdasarkan identifikasi kebutuhan dan harapan masyarakat, kebijakan pusat dan daerah. - Menyusun RUK, RPK dan jadwal kegiatan program Kesehatan Anak - Melakukan sosialisasi kegiatan program Kesehatan anak berkoordinasi dengan bikor pada lintas program dan lintas sektor. - Menyusun pedoman kegiatan dan SOP kegiatan serta KAK program Kes. anak - Melaksanakan pembinaan kesehatan bayi baru lahir - Melaksanakan pemantauan kesehatan neonates, termasuk neonates resiko tinggi

		g. Melaksanakan kelas ibu balita sesuai SOP, KAK dan jadwal yang telah ditentukan h. Melaksanakan SDIDTK sesuai SOP, KAK dan jadwal i. Melaksanakan pelayanan kesehatan anak sesuai standar prosedur operasional (SOP), Standar Pelayanan Minimal (SPM), dan kebijakan yang telah ditetapkan oleh kepala Puskesmas. j. Melakukan pencatatan dan pelaporan serta visualisasi data kegiatan program sebagai bahan informasi dan penanggungjawaban kepada Kepala puskesmas. k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Puskesmas.
Renda Susanti,Amd.Keb NIP.19760421 200501 2 006	UKS & PKPR	a. Menyusun perencanaan program UKS dan PKPR berdasarkan identifikasi kebutuhan dan harapan masyarakat, kebijakan pusat dan daerah. b. Menyusun RUK, RPK dan jadwal kegiatan program UKS & PKPR c. Melakukan sosialisasi kegiatan program UKS dan PKPR berkoordinasi dengan bikor pada lintas program dan lintas sektor. d. Melaksanakan pembinaan UKS dan kader kesehatan sekolah. e. Menyusun pedoman kegiatan dan SOP kegiatan serta KAK program f. Melaksanakan penjangkaran kesehatan murid baru dan pembinaan kesehatan berkala sesuai dengan SOP kegiatan g. Melaksanakan pelayanan kesehatan reproduksi berupa konseling, informasi dan edukasi sesuai SOP h. Melakukan evaluasi hasil kegiatan UKS. i. Membuat pencatatan, pelaporan dan visualisasi data sebagai bahan informasi dan penanggungjawaban kepada Kepala Puskesmas. j. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Puskesmas.
Yutia Fedrani, Amd. Keb NIP. 19860225 201704 2 005 Shafira Noveralda, Amd.Gz.	Gizi	a. Menyusun perencanaan kegiatan program gizi masyarakat berdasarkan identifikasi kebutuhan dan harapan masyarakat, kebijakan pusat dan daerah. b. Menyusun pedoman kegiatan dan SOP kegiatan serta KAK program c. Menyusun RUK, RPK dan jadwal kegiatan program gizi masyarakat.

		d. Melakukan sosialisasi kegiatan program gizi masyarakat pada lintas program dan lintas sektor e. Melakukan sosialisasi, pembinaan, edukasi dan konseling Pemberian Makan Bayi dan Anak (PMBA) dan gizi seimbang (termasuk sisi piringku) f. Melaksanakan pemberdayaan masyarakat dalam upaya percepatan penurunan stunting dengan koordinasi lintas program terkait g. Melaksanakan penyediaan PMT bumil KEK dan balita gizi kurang, buruk berbahan baku lokal. h. Melaksanakan pemberian vitamin A pada bayi dan balita, tablet tambah darah ibu hamil dan remaja putri termasuk pendistribusian ke sasaran. i. Melakukan pemantauan pertumbuhan balita dan screening aktif/ pelacakan dan konfirmasi kasus gizi buruk. j. Melaksanakan pembinaan posyandu, PSG (Pemantauan Status Gizi), pemantauan konsumsi gizi (PKG), pemantauan penggunaan garam beryodium, ASI eksklusif, penyuluhan gizi dan koordinasi lintas program sesuai dengan prosedur / SOP. k. Melakukan evaluasi hasil kinerja kegiatan gizi secara berkala dan berkesinambungan l. Membuat pencatatan dan pelaporan kegiatan gizi melalui PPGBM serta visualisasi data sebagai bahan informasi dan penanggungjawaban kepada kepala Puskesmas. m. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh kepala Puskesmas.
Fany Rahmayuni, Amd. Kep NIP.19980913 202012 2 005	Lansia	a. Menyusun rencana kegiatan pelayanan kesehatan program lansia berdasarkan data program puskesmas dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja b. Menyusun pedoman kegiatan dan SOP kegiatan serta KAK program Lansia c. Melaksanakan kegiatan kesehatan lansia meliputi pendataan sasaran lansia, penjangkaran kesehatan lansia di Posbindu Lansia, penyuluhan kesehatan lansia dengan koordinasi lintas program terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku

			d. Melaksanakan monitoring dan evaluasi hasil kegiatan program Lansia secara keseluruhan dan berkesinambungan. e. Melaksanakan pembuatan pencatatan dan pelaporan program Lansia sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan f. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan
III.	PENGENDALIAN DAN PEMBERANTANSAN PENYAKIT (P2P)		
	Syafnita,S.Kep (Koordinator) NIP.19700901 199103 2 004	P2P (Koordinator)	a. Mengkoordinir kegiatan pemberantasan penyakit menular dan tidak menular yang meliputi kegiatan P2TB, P2 Filariasis/ Kecacingan, P2DBD, P2 Diare, P2 ISPA, P2 Kusta, P2PTM, serta penyakit potensial wabah lainnya. b. Mengumpulkan data kegiatan pemberantasan penyakit menular dan tidak menular c. Melakukan koordinasi dengan petugas lintas program yang lain dalam melaksanakan penyuluhan kesehatan, terutama dalam hal pencegahan dan penanggulangan penyakit menular dan tidak menular.
		Tuberculosis & HIV	a. Membuat perencanaan kegiatan program TB & HIV bersama lintas program terkait berdasarkan data program puskesmas dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja. b. Menyusun pedoman kegiatan dan SOP kegiatan serta KAK program c. Melakukan penyuluhan TB & HIV di masyarakat dengan koordinasi di lintas program terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. d. Meaksanakan kegiatan program TB & HIV berupa penemuan kasus, penjarangan suspect, pemberian obat dan pemantauan minum obat. e. Melaksanakan monitoring dan evaluasi hasil kegiatan program TB & HIV secara keseluruhan dan berkala f. Melaksanakan pembuatan pencatatan dan pelaporan Program TB & HIV sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan. g. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.

Evita Satria,Amd NIP.19770512 201407 2 003	Surveillance KLB dan Matra	a. Menyusun perencanaan program surveillance berdasarkan identifikasi kebutuhan dan harapan masyarakat, kebijakan pusat dan daerah. b. Menyusun RUK, RPK dan jadwal kegiatan program surveillance masyarakat. c. Menyusun pedoman kegiatan dan SOP kegiatan serta KAK program surveillance. d. Melakukan sosialisasi kegiatan program surveillance masyarakat pada lintas program dan lintas sektor e. Mengkoordinir kegiatan surveilans pemberantasan penyakit dan mendeteksi adanya KLB (Kejadian Luar Biasa) f. Melakukan pengamatan epidemiologi berdasarkan prosedur untuk mengetahui desa yang berisiko tinggi terjadinya KLB/Wabah g. Melakukan pelaporan kegiatan pemberantasan penyakit menular dan tidak menular, laporan adanya KLB (W1), laporan PE dan laporan W2 (Laporan Penyakit Wabah) h. Mengkoordinir kegiatan PE (Penyelidikan Epidemiologi). i. Melaksanakan kewaspadaan dini peningkatan kasus penyakit menular sesuai prosedur pemantauan penyakit menular untuk mengetahui kecenderungan penyakit j. Melakukan analisa hasil PE dan diseminasi informasi hasil penyelidikan epidemiologi sesuai prosedur untuk kesiagaan masyarakat terhadap KLB yang terjadi k. Melakukan pemantauan pasca KLB berdasarkan prosedur untuk mengetahui perkembangan KLB l. Melakukan pemberdayaan masyarakat sesuai dengan KLB yang terjadi agar masyarakat mampu melakukan tindakan pencegahan m. Membuat laporan pelaksanaan tugas berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi, informasi dan perbaikan n. Melaksanakan tugas lain yang diberikan kepala puskesmas.
Hidayati Y, AMKG NIP. 19760210 199503 2 001	Imunisasi	a. Menyusun perencanaan program imunisasi berdasarkan identifikasi kebutuhan dan harapan masyarakat, kebijakan pusat dan daerah. b. Menyusun pedoman kegiatan dan SOP kegiatan serta KAK program Kes. Ibu c. Menyusun RUK, RPK dan jadwal kegiatan program imunisasi masyarakat.

		d. Melakukan sosialisasi kegiatan program imunisasi masyarakat pada lintas program dan lintas sektor e. Melaksanakan sosialisasi imunisasi rutin, BIAS, imunisasi dalam rangka pengenalan antigen baru serta imunisasi massal kepada orang tua, guru dan wali murid. f. Melakukan sweeping imunisasi, <i>Drop Out Follow Up</i> (DOFU), <i>Backlog Fighting</i> (BLF) untuk meningkatkan cakupan imunisasi. g. Melakukan pemberian imunisasi, penyuluhan imunisasi, penanganan KIPI dan koordinasi lintas program terkait sesuai prosedur dan ketentuan. h. Membuat pencatatan dan pelaporan kegiatan imunisasi serta visualisasi data sebagai bahan informasi dan penanggungjawaban kepada Kepala Puskesmas. i. Melakukan evaluasi hasil kinerja kegiatan imunisasi. j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Puskesmas.
Ramayana,Amd.Keb NIP.19680828 198912 2 001	Kusta & Frambusia	a. Membuat perencanaan kegiatan program Kusta & Frambusia bersama lintas program terkait berdasarkan data program puskesmas dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja b. Menyusun pedoman kegiatan dan SOP kegiatan serta KAK program Kusta & Frambusia c. Melakukan penyuluhan Kusta di masyarakat dengan koordinasi di lintas program terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku d. Melaksanakan kegiatan program Kusta & Frambusia berupa penemuan kasus, penjarangan suspect, pemberian obat dan pemantauan minum obat dan pencegahan kecacatan. e. Melaksanakan monitoring dan evaluasi hasil kegiatan program Kusta & Frambusia secara keseluruhan dan berkala. f. Melaksanakan pembuatan pencatatan dan pelaporan Program Kusta & Frambusia sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan. g. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.

	Elfitrianti,Am.AK NIP.19750702 200212 2 002	Malaria	- Membuat perencanaan kegiatan program Malaria bersama lintas program terkait berdasarkan data program puskesmas dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja. - Melakukan penyuluhan Malaria di masyarakat dengan koordinasi di lintas program terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku - Menyusun pedoman kegiatan dan SOP kegiatan serta KAK program - Meaksanakan kegiatan program Malaria berupa penemuan kasus, penjarangan kasus klinis, pemberian obat dan pemantauan minum obat sesuai SOP - Melaksanakan monitoring dan evaluasi hasil kegiatan program Malaria secara keseluruhan dan berkala - Melaksanakan pembuatan pencatatan dan pelaporan Program Malaria sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan. - Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.
	Sari Dewi Yenti, Amd.Keb NIP. 19690223 199011 2 002	Filariasis/Kecacingan	- Membuat perencanaan kegiatan program Filariasis/ Kecacingan bersama lintas program terkait berdasarkan data program puskesmas dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja - Menyusun pedoman kegiatan dan SOP kegiatan serta KAK program - Melakukan penyuluhan Filariasis/ Kecacingan di masyarakat dengan koordinasi di lintas program terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. - Melaksanakan kegiatan program Filariasis/ Kecacingan berupa penemuan kasus, penjarangan Filariasis/ Kecacingan klinis, pemberian obat dan pemantauan minum obat. - Melaksanakan monitoring dan evaluasi hasil kegiatan program Filariasis/ Kecacingan secara keseluruhan dan berkala - Melaksanakan pembuatan pencatatan dan pelaporan Program Filariasis/ Kecacingan sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan. - Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan

Osniarti,Amd.Keb NIP.19740430 200604 2 012	Infeksi Saluran Pencernaan (ISP) Hepatitis, Thypoid, Diare	a. Membuat perencanaan program kegiatan ISP (Infeksi Saluran Pencernaan), Hepatitis, Thyfoid dan Diare bersama lintas program terkait berdasarkan data program puskesmas dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja b. Menyusun pedoman kegiatan dan SOP kegiatan serta KAK program c. Melakukan penyuluhan ISP (Infeksi Saluran Pencernaan), Hepatitis, Thyfoid dan Diare di masyarakat dengan koordinasi di lintas program terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku d. Melaksanakan monitoring dan evaluasi hasil kegiatan ISP (Infeksi Saluran Pencernaan), Hepatitis, Thyfoid dan Diare secara keseluruhan dan berkesinmabungan. e. Melaksanakan pembuatan pencatatan dan pelaporan ISP (Infeksi Saluran Pencernaan), Hepatitis, Thyfoid dan Diare sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan f. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan
Zaigusni Arnengsih,Amd.Keb NIP.19670810 198902 2 002	ISPA PNEUMONIA	a. Membuat perencanaan kegiatan program ISPA dan Pneumonia bersama lintas program terkait berdasarkan data program puskesmas dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja b. Menyusun pedoman kegiatan dan SOP kegiatan serta KAK program c. Melaksanakan survailens kasus, kunjungan rumah kasus ISPA dan Pnemonia d. Melakukan penyuluhan ISPA dan Pneumonia di masyarakat dengan koordinasi di lintas program terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku e. Melaksanakan monitoring dan evaluasi hasil kegiatan ISPA dan Pneumonia secara keseluruhan dan berkesinambungan. f. Melaksanakan pembuatan pencatatan dan pelaporan ISPA dan Pneumonia sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan g. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan

	Kesehatan Jemaah Haji	a. Membuat perencanaan kegiatan program kesehatan haji bersama lintas program terkait berdasarkan data program puskesmas dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja b. Menyusun pedoman kegiatan dan SOP kegiatan serta KAK program c. Melaksanakan pengukuran kebugaran jemaah haji dan pembinaan kesehatan jemaah haji secara berkala sesuai SOP d. Melaksanakan konseling dan pemeriksaan jemaah haji dengan tim yang telah ditentukan. e. Melaksanakan pelaporan K3JH dan mengisi dengan lengkap buku kesehatan pemeriksaan dokter. f. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.
Sri Apriani,Amd.Kep NIP. 19770110 199603 2 004	Rabies	a. Membuat perencanaan kegiatan program Rabies bersama lintas program terkait berdasarkan data program puskesmas dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja. b. Menyusun pedoman kegiatan dan SOP kegiatan serta KAK program c. Melakukan penyuluhan Rabies di masyarakat dengan koordinasi di lintas program terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku d. Melaksanakan koordinasi pemberian VAR pada pasien yang digit HPR (Hewan Penular Rabies). e. Melaksanakan monitoring dan evaluasi hasil kegiatan program Rabies secara keseluruhan dan berkesinambungan. f. Melaksanakan pembuatan pencatatan dan pelaporan Rabies sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan g. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan
Ratih Permata Sari,Amd.Kep NIP.19881008 201001 2 013	Penyakit Tidak Menular (PTM)	a. Membuat perencanaan kegiatan program upaya pengendalian dan deteksi dini faktor resiko penyakit tidak menular bersama lintas program terkait berdasarkan data program puskesmas dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.

		b. Menyusun pedoman kegiatan dan SOP kegiatan serta KAK program PTM c. Melaksanakan pelayanan kesehatan berupa pengukuran dan pemeriksaan faktor resiko penyakit tidak menular di Pos Pembinaan Terpadu Penyakit Tidak Menular (Posbindu PTM) d. Melakukan penyuluhan tentang PTM di masyarakat dengan koordinasi di lintas program terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. e. Melaksanakan monitoring dan evaluasi hasil kegiatan PTM secara keseluruhan dan berkesinambungan. f. Melaksanakan pembuatan pencatatan dan pelaporan program PTM sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan g. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan
	Kesehatan Indera	a. Menyusun rencana kegiatan Kes. Indera berdasarkan data Program Puskesmas dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja. b. Menyusun pedoman kegiatan dan SOP kegiatan serta KAK program c. Melaksanakan kegiatan deteksi dini/ screening gangguan penglihatan (katarak, glaucoma, gangguan refraksi) dan gangguan pendengaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada pedoman kerja. d. Melaksanakan penjangkaran kesehatan indera pada siswa sekolah, penyuluhan kesehatan indera dengan berkoordinasi pada lintas program terkait. e. Melaksanakan evaluasi kegiatan kesehatan indera secara keseluruhan, berkala dan berkesinambungan. f. Melaksanakan pencatatan dan pelaporan kegiatan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan

Endang, Amd.Keb NIP.19741001 200604 2 008	Upaya Berhenti Merokok (UBM)	a. Membuat perencanaan kegiatan program Upaya Berhenti Merokok bersama lintas program terkait berdasarkan data program puskesmas dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja. b. Menyusun pedoman kegiatan dan SOP kegiatan serta KAK program UBM c. Melaksanakan pelayanan kesehatan berupa konseling dan pemeriksaan terhadap pelayanan UBM di Puskesmas. d. Melakukan penyuluhan tentang UBM di masyarakat dengan koordinasi di lintas program terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. e. Melaksanakan monitoring dan evaluasi hasil kegiatan UBM secara keseluruhan dan berkesinambungan. f. Melaksanakan pembuatan pencatatan dan pelaporan program UBM sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan g. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan
Ns.Ida Sri Laili,S.Kep NIP.19820620 200501 2 006	Kesehatan Jiwa & Napza	a. Membuat perencanaan kegiatan program Keswa dan Napza bersama lintas program terkait berdasarkan data program puskesmas dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja b. Menyusun pedoman kegiatan dan SOP kegiatan serta KAK program c. Melaksanakan investigasi dan pelacakan kasus ODGJ dengan tenaga medis dan program terkait, pemantauan minum obat (PMO) ODGJ serta konseling keluarga. d. Melaksanakan orientasi, sosialisasi dan penyuluhan tentang kesehatan jiwa di masyarakat dengan koordinasi di lintas program terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku e. Melaksanakan monitoring dan evaluasi hasil kegiatan Keswa dan Mapza secara keseluruhan dan berkesinambungan. f. Melaksanakan pembuatan pencatatan dan pelaporan Keswa dan Napza sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan g. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.

4.	Ns. Fauziah Qifti, S.Kep NIP. 19940711 202012 2 013	Perkesmas	a. Menyusun rencana kegiatan PERKESMAS berdasarkan data program puskesmas dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja b. Melaksanakan kegiatan PERKESMAS meliputi pengumpulan data perkesmas, pengkajian kasus dan koordinasi lintas program terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku c. Melaksanakan kunjungan rumah sesuai kasus dan tingkat kemandirian keluarga d. Mengevaluasi hasil kegiatan PERKESMAS secara keseluruhan dan berkesinambungan e. Membuat pencatatan dan pelaporan kegiatan program Perkesmas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan
III. UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT (UKM) PENGEMBANGAN			
1.	drg. Mike Putri Ardianto NIP.19850503 201407 2 001	UKGS/UKGM	a. Menyusun rencana kegiatan Upaya Kesehatan Gigi Sekolah (UKGS) dan UKGM berdasarkan data Program Puskesmas dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja b. Melaksanakan kegiatan UKGS dan koordinasi lintas program terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku c. Mengevaluasi hasil kegiatan UKGS secara keseluruhan d. Membuat catatan dan laporan kegiatan dibidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan
2.	Ulin Nisa,Amd.KL NRPK.03.7.0707507	UKK	a. Menyusun rencana kegiatan UKK berdasarkan data Program Puskesmas dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja. b. Menyusun pedoman kegiatan dan SOP kegiatan serta KAK program c. Melaksanakan kegiatan UKK yang meliputi pendataan kelompok kerja, pembentukan kelompok, penyuluhan dan pembinaan kesehatan serta skereening pemeriksaan dasar pada pekerja sesuai dengan semua kelompok kerja yang ada di wilayah kerja, sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada pedoman kerja.

			d. Melaksanakan evaluasi kegiatan UKK secara keseluruhan, secara berkala dan berkesinambungan. e. Melaksanakan kegiatan UKK yang meliputi membuat catatan dan laporan kegiatan dibidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.
3.	Meiyuri Anggreini,Amk NIP.19740531 200604 2 016	Hatra	a. Menyusun rencana kegiatan Hatra berdasarkan data Program Puskesmas dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja. b. Menyusun pedoman kegiatan dan SOP kegiatan serta KAK program c. Melaksanakan kegiatan Hatra yang meliputi pendataan hatra, pembinaan pengobatan, penyuluhan dan pembinaan kelompok dan tanaman penyehatan tradisional yang ada di wilaya kerja, sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada pedoman kerja. d. Melaksanakan evaluasi kegiatan hatra secara keseluruhan, berkala dan berkesinambungan. e. Melaksanakan pencatatan dan pelaporan kegiatan dibidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan
4.	Sonya Lidia Ekawati,Amd.Kep NIP.19880602 201001 2 027	Kesehatan Olahraga	a. Menyusun rencana kegiatan program Kesehatan olahraga berdasarkan data Program Puskesmas dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja. b. Menyusun pedoman kegiatan dan SOP kegiatan serta KAK program c. Melaksanakan kegiatan Kesehatan olahraga yang meliputi pendataan kelompok olahraga, pembinaan kelompok dan penyuluhan pada sasaran yang ada di wilayah kerja, sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada pedoman kerja. d. Melaksanakan evaluasi kegiatan program kesehatan olahraga secara keseluruhan, berkala dan berkesinambungan.

			e. Melaksanakan pencatatan dan pelaporan kegiatan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan
--	--	--	--

Ditetapkan di Pasar Baru
pada tanggal 18 Januari 2021
KEPALA UPT PUSKESMAS PASAR BARU



dr. RENY MARINA
NIP. 19830121 201001 2 019
PENATA TK.I / IIId