



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MULHARLAILY, ST

Jabatan : PENGOLAH DATA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ADEK. A RIVAI, ST

Jabatan : KASI PERENCANAAN JALAN DAN JEMBATAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan . Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KASI PERENCANAAN JALAN DAN
JEMBATAN

STAF PERENCANAAN JALAN DAN JEMBATAN

(ADEK APRIALINUS RIVAI, ST)
NIP. 19700425 199003 1 004

(MULHARLAILY, ST)
NIP. 19770130 200701 2 003

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan objek kerja	Mengumpulan dan memeriksa data	30 Kegiatan
2	Menganalisis data untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Menganalisis data	20 Kegiatan
3	Menyusun rakapitulasi kegiatan/data sesuai volume yang ada	Menyusun rekapitulasi Kegiatan/Data	30 Kegiatan
4	Mencatat perkembangan dan permasalahan kegiatan yang dilaksanakan	Mencatat perkembangan dan permasalahan kegiatan	30 kegiatan
5	Mengolah dan menyajikan data dalam bentuk dokumen	Mengolah dan menyajikan data	2 dokumen

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KASI PERENCANAAN JALAN DAN JEMBATAN

STAF PERENCANAAN JALAN DAN JEMBATAN



(ADEK APRIALINUS RIVAL, ST)
NIP. 19700425 199003 1 004



(MULHARLAILY, ST)
NIP. 19770130 200701 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jl. Jend. Sudirman - Painan, Telp. (0756) 21003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WILDAYENTI, ST**

Jabatan : **PENGUJI LABORATORIUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ADEK A. RIVAL, ST**

Jabatan : **Kepala Seksi Perencanaan Jalan dan Jembatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI PERENCANAAN JALAN
DAN JEMBATAN**

(ADEK A. RIVAL, ST)

NIP. 19700425 199003 1 004

Pihak Pertama,

**STAF LABORATORIUM PENGUJIAN
KONSTRUKSI**

(WILDAYENTI, ST)

NIP. 19730302 200701 2011

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Mengumpulkan bahan-bahan yang akan diuji sesuai permintaan dengan berpedoman pada prosedur yang berlaku	Mengumpulkan bahan-bahan yang akan diuji sesuai permintaan	200 Buah
2	Mengumpulkan peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan pengolahan untuk digunakan sebagai standar pengujian	Mengumpulkan peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan pengolahan	30 Dokumen
3	Melakukan pengujian berdasarkan standar prosedur yang berlaku untuk mengetahui mutu yang diuji dan memproses data hasil pengujian untuk disampaikan kepada yang berkepentingan	Melakukan pengujian berdasarkan standar prosedur yang berlaku untuk mengetahui mutu yang diuji	200 Dokumen
4	Melayani pengguna hasil pengujian sesuai ketentuan yang berlaku	Melayani pengguna hasil pengujian	200 Dokumen
5	Melaporkan hasil pengujian sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Melaporkan hasil pengujian sebagai bahan evaluasi	24 Dokumen
6	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan	12 Dokumen

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	12 Kali

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI PERENCANAAN JALAN
DAN JEMBATAN**



(ADEK A. RIVAL, ST)
NIP. 19700425 199003 1 004

Pihak Pertama,

**STAF LABORATORIUM PENGUJIAN
KONSTRUKSI**



(WILDAYENTI, ST)
NIP. 19730302 200701 2011



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jl. Jend. Sudirman - Painan, Telp. (0756) 21003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUPRIADI, A. Md

Jabatan : Pengelola Pembangunan Dan Pemeliharaan Jembatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADEK A. RIVAL, ST

Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan Jalan dan Jembatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI PERENCANAAN JALAN
DAN JEMBATAN**

(ADEK A. RIVAL, ST)

NIP. 19700425 199003 1 004

Pihak Pertama,

**STAF SEKSI PERENCANAAN JALAN
DAN JEMBATAN**

(SUPRIADI, A. Md)

NIP. 19940705 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Membantu melaksanakan penyiapan data dan informasi sebagai bahan penyusunan pemograman dan perencanaan teknik pembangunan jalan dan jembatan serta bangunan pelengkap;	Menyiapkan Data dan informasi sebagai bahan penyusunan pemograman dan perencanaan teknik pembangunan jalan dan jembatan serta bangunan pelengkap;	14 Kegiatan
2	Membantu penyusunan program dan pembiayaan jangka menengah dan tahunan yang bersumbe dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan sumber dana lainnya;	Menyusun program dan pembiayaan jangka menengah dan tahunan yang bersumbe dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan sumber dana lainnya;	2 Paket
3	Membantu melaksanakan bimbingan dan pengendalian teknis perencanaan jalan dan jembatan;	Melaksanakan bimbingan dan pengendalian teknis perencanaan jalan dan jembatan;	14 Kali
4	Membantu melaksanakan tugas perencanaan kebinamargaan sesuai ketentuan yang berlaku;	Melaksanakan tugas perencanaan kebinamargaan sesuai ketentuan yang berlaku	6 Keiatan
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya.	1 Paket

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI PERENCANAAN JALAN
DAN JEMBATAN**



(ADEK A. RIVAL ST)
NIP. 19700425 199003 1 004

Pihak Pertama,

**STAF SEKSI PERENCANAAN JALAN
DAN JEMBATAN**



(SUPRIADI A. Md)
NIP. 19940705 201903 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jl. Jend. Sudirman - Painan, Telp. (0756) 21003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **GUSTATI NINGSIH, ST**

Jabatan : **PENGUJI LABORATORIUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ADEK A. RIVAL, ST**

Jabatan : **Kepala Seksi Perencanaan Jalan dan Jembatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI PERENCANAAN JALAN
DAN JEMBATAN**

(ADEK A. RIVAL, ST)

NIP. 19700425 199003 1 004

Pihak Pertama,

**STAF LABORATORIUM PENGUJIAN
KONSTRUKSI**

(GUSTATI NINGSIH, ST)

NIP. 19810830 201502 2 001

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Mengumpulkan bahan-bahan yang akan diuji sesuai permintaan dengan berpedoman pada prosedur yang berlaku	Mengumpulkan bahan-bahan yang akan diuji sesuai permintaan	200 Buah
2	Mengumpulkan peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan pengolahan untuk digunakan sebagai standar pengujian	Mengumpulkan peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan pengolahan	30 Dokumen
3	Melakukan pengujian berdasarkan standar prosedur yang berlaku untuk mengetahui mutu yang diuji dan memproses data hasil pengujian untuk disampaikan kepada yang berkepentingan	Melakukan pengujian berdasarkan standar prosedur yang berlaku untuk mengetahui mutu yang diuji	200 Buah
4	Melayani pengguna hasil pengujian sesuai ketentuan yang berlaku	Melayani pengguna hasil pengujian	200 Dokumen
5	Melaporkan hasil pengujian sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Melaporkan hasil pengujian sebagai bahan evaluasi	24 Dokumen
6	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan	12 Dokumen

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	12 Kali

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI PERENCANAAN JALAN
DAN JEMBATAN**



(ADEK A. RIVAL ST)

NIP. 19700425 199003 1 004

Pihak Pertama,

**STAF LABORATORIUM PENGUJIAN
KONSTRUKSI**



(GUSTATI NINGSIH ST)

NIP. 19810830 201502 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jl. Jend. Sudirman - Painan, Telp. (0756) 21003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DWI INDAH MAHDIYAH PUTRI, S.Tr.**

Jabatan : Analisis Sistem Jaringan Jalan dan Jembatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ADEK A. RIVAL, ST**

Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan Jalan dan Jembatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI PERENCANAAN JALAN
DAN JEMBATAN**

(ADEK A. RIVAL, S.T.)

NIP. 19700425 199003 1 004

Pihak Pertama,

**STAF SEKSI PERENCANAAN JALAN
DAN JEMBATAN**

(DWI INDAH MAHDIYAH PUTRI, S.Tr.)

NIP. 19950916 201903 2 002

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Membantu melaksanakan koordinasi konektivitas sistem jaringan jalan dengan sistem moda transportasi bersama pembina bidang kebinamargaan, melaksanakan pengujian mutu konstruksi, evaluasi terhadap hasil pengujian konstruksi	Melaksanakan koordinasi konektivitas sistem jaringan jalan bersama pembina bidang kebinamargaan, melaksanakan pengujian mutu konstruksi dan evaluasi terhadap hasil pengujian konstruksi	20 Kali
2	Membantu melaksanakan evaluasi dan penetapan ruas jalan	Melaksanakan evaluasi dan penetapan ruas jalan	1 Kegiatan
3	Membantu melaksanakan bimbingan dan pengendalian teknis perencanaan jalan dan jembatan	Melaksanakan bimbingan dan pengendalian teknis perencanaan jalan dan jembatan	10 Kali
4	Membantu mengelola pelaksanaan bimbingan dan pengendalian teknis tugas pembantuan untuk pembangunan dan peningkatan jalan dan jembatan	Membantu mengelola pelaksanaan bimbingan dan pengendalian teknis tugas pembantuan untuk pembangunan dan peningkatan jalan dan jembatan	14 Paket
5	Membantu melaksanakan pengumpulan data dan pengarsipan hasil kegiatan jalan dan jembatan	Melaksanakan pengumpulan data dan pengarsipan hasil kegiatan jalan dan jembatan	10 Kali

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	1 Paket

Painan, Januari 2021

**Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PERENCANAAN JALAN
DAN JEMBATAN**



(ADEK A. RIVAL S.T.)
NIP. 19700425 199003 1 004

**Pihak Pertama,
STAF SEKSI PERENCANAAN JALAN
DAN JEMBATAN**



(DWI INDAH MAHDIYAH PUTRI S.Tr.)
NIP. 19950916 201903 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jl. Jend. Sudirman - Painan, Telp. (0756) 21003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANTONI, ST

Jabatan : TEKNISI LABORATORIUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADEK A. RIVAL, ST

Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan Jalan dan Jembatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI PERENCANAAN JALAN
DAN JEMBATAN**

[ADEK A. RIVAL ST]
NIP. 19700425 199003 1 004

Pihak Pertama,

**STAF LABORATORIUM PENGUJIAN
KONSTRUKSI**

[ANTONI]
NIP. 19830526 200801 1 009

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Menerima dan menginventarisasi laporan kerusakan mesin dan atau sistem jaringan berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk diadakan pemeriksaan	Menerima dan menginventarisasi laporan kerusakan mesin dan atau sistem jaringan	90 Dokumen
2	Memeriksa kerusakan mesin dan atau sistem jaringan berdasarkan laporan untuk perbaikan	Memeriksa kerusakan mesin dan atau sistem jaringan	96 Dokumen
3	Memperbaiki mesin dan atau sistem jaringan yang rusak atau usang berdasarkan hasil pemeriksaan untuk diadakan penggantian suku cadang atau perbaikan	Memperbaiki mesin dan atau sistem jaringan yang rusak atau usang	50 Kali
4	Merawat secara khusus suatu mesin dan atau sistem jaringan yang masa penggunaannya telah melampaui batas waktu tertentu	Merawat secara khusus suatu mesin dan atau sistem jaringan	20 Dokumen
5	Melaporkan kegiatan perbaikan berdasarkan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Melaporkan kegiatan perbaikan	12 Dokumen
6	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan	12 Kali

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	12 Kali

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI PERENCANAAN JALAN
DAN JEMBATAN**



(ADEK A. RIVAL ST)
NIP. 19700425 199003 1 004

Pihak Pertama,

**STAF LABORATORIUM PENGUJIAN
KONSTRUKSI**



(ANTONI)
NIP. 19830526 200801 1009



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jln. Jend. Sudirman No. 536 Sago Email. dinaspu.pesselkab@gmail.com Telp. (0756) 7464130 Fax. (0756) 7464057

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JUFRIANALDI, Amd
Jabatan : PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ADEK APRIALINUS RIVAL, ST
Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan Jalan dan Jembatan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA akan berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,
KASI PERENCANAAN JALAN DAN
JEMBATAN

(ADEK APRIALINUS RIVAL, ST)
NIP. 19700425 199003 1 004

Pihak Pertama,
STAF PERENCANAAN JALAN DAN
JEMBATAN

(JUFRIANALDI, A.Md)
NIP. 19740725 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Menerima dan Menginventarisasi Data Jalan Sesuai Prosedur Untuk Diproses Lebih Lanjut	Menerima dan Menginventarisasi Data Jalan	10 Paket
2	Mengklasifikasikan Data Obyek Kerja Sesuai Prosedur Untuk Kelancaran Pelaksanaan Pengawasan	Mengklasifikasikan Data Obyek Kerja	10 Paket
3	Memplajari Data Obyek Kerja Sesuai Prosedur yang Berlaku Dalam Rangka Pelaksanaan Pengawasan	Memplajari Data Obyek Kerja	23 Paket
4	Mengidentifikasi Data Obyek Kerja Sesuai Prosedur Dalam Rangka Pelaksanaan Pengawasan	Mengidentifikasi Data Obyek Kerja	23 Paket
5	Mengawasi Obyek Kerja Sesuai Prosedur Dalam Rangka Tercapainya Sasaran yang diharapkan	Mengawasi Obyek Kerja	10 Paket
6	Mengevaluasi dan Mengkonsultasikan Permasalahan yang Timbul dengan Pejabat yang Berwenang dan Terkait Sesuai Prosedur Agar Tercapai Sasaran yang diharapkan	Mengevaluasi dan Mengkonsultasikan Permasalahan yang Timbul dengan Pejabat yang Berwenang dan Terkait	10 Paket

Painan, Januari 2021

**Pihak Kedua,
KASI PERENCANAAN JALAN DAN
JEMBATAN**



(ADEK APRIALINUS RIVAL ST)
NIP. 19700425 199003 1 004

**Pihak Pertama,
STAF PERENCANAAN JALAN DAN
JEMBATAN**



(JUFRINALDI A.Md)
NIP. 19740725 200701 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jl. Jend. Sudirman - Painan, Telp. (0756) 21003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAFLI

Jabatan : PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAHRESI EKA SISKI, ST., MT

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN JALAN
DAN JEMBATAN**

(FAHRESI EKA SISKI, ST., MT)

NIP. 19790704 200801 2 017

Pihak Pertama,

**STAF SEKSI PEMBANGUNAN JALAN
DAN JEMBATAN**

(RAFLI)

NIP. 19631231 200701 1 075

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Menerima dan menginventarisasi data Jalan sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut	Menerima dan menginventarisasi data Jalan	10 Paket
2	Mengklasifikasi data objek kerja sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan pengawasan	Mengklasifikasi data objek kerja	10 Dokumen
3	Mempelajari data objek kerja sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka pelaksanaan pengawasan	Mempelajari data objek kerja	23 Buah
4	Mengidentifikasi data objek kerja sesuai prosedur dalam rangka pelaksanaan pengawasan	Mengidentifikasi data objek kerja	23 Dokumen
5	Mengawasi objek kerja sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan	Mengawasi objek kerja	10 Dokumen
6	Mengevaluasi dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur agar sesuai dengan sasaran yang diharapkan	Mengevaluasi dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul	10 Dokumen

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
7	Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban (Adm PHO)	Melaporkan pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi	100 Dokumen

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN JALAN
DAN JEMBATAN**


(FAHRESI EKA SISK A . ST. MT)
NIP. 19790704 200801 2 017

Pihak Pertama,

**STAF SEKSI PEMBANGUNAN JALAN
DAN JEMBATAN**


(RAFLI)
NIP. 19631231 200701 1 075



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jl. Jend. Sudirman - Painan, Telp. (0756) 21003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUNI KARTIKA, A.Md**

Jabatan : **Pengelola Pembangunan dan Peningkatan Jalan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FAHRESI EKA SISKI, ST., MT**

Jabatan : **Kepala Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN JALAN
DAN JEMBATAN**


(FAHRESI EKA SISKI, ST., MT)
NIP. 19790704 200801 2 017

Pihak Pertama,

**STAF PEMBANGUNAN JALAN DAN
JEMBATAN**


(YUNI KARTIKA, A.Md)
NIP. 19950622 2019 2 002

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Membantu menyiapkan data untuk monitoring dan evaluasi serta laporan penyelenggaraan urusan pembangunan dan peningkatan jalan serta bangunan pelengkap secara berkala	Menyiapkan data untuk monitoring dan evaluasi serta laporan	3 Kali
2	Membantu menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis objek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis objek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan	5 Kegiatan
3	Membantu mencatat perkembangan dan permasalahan objek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Mencatat perkembangan dan permasalahan objek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan	5 Kegiatan
4	Membantu mengolah dan menyajikan objek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Mengolah dan menyajikan objek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan	5 Kegiatan
5	Membantu mengolah dan menyajikan objek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Mengolah dan menyajikan objek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan	5 Kegiatan
6	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan	12 Kali

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	12 Kali

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN JALAN
DAN JEMBATAN**


(FAHRESLEKA SISK, ST., MT)
NIP. 19790704 200801 2 017

Pihak Pertama,

**STAF PEMBANGUNAN JALAN DAN
JEMBATAN**


(YUNI KARTIKA, A.Md)
NIP. 19950622 201903 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jl. Jend. Sudirman - Painan, Telp. (0756) 21003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IRWANTO, ST**

Jabatan : **PENGWAS JALAN DAN JEMBATAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FAHRESI EKA SISKI, ST., MT**

Jabatan : **Kepala Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN JALAN
DAN JEMBATAN**

(FAHRESLEKA SISKI, ST., MT)
NIP. 19790704 200801 2 017

Pihak Pertama,

**STAF SEKSI PEMBANGUNAN JALAN
DAN JEMBATAN**

(IRWANTO, ST)
NIP. 19780820 200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Menerima dan menginventarisasi data Jalan sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut	Menerima dan menginventarisasi data Jalan	10 Paket
2	Mengklasifikasi data objek kerja sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan pengawasan	Mengklasifikasi data objek kerja	10 Dokumen
3	Mempelajari data objek kerja sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka pelaksanaan pengawasan	Mempelajari data objek kerja	23 Buah
4	Mengidentifikasi data objek kerja sesuai prosedur dalam rangka pelaksanaan pengawasan	Mengidentifikasi data objek kerja	23 Dokumen
5	Mengawasi objek kerja sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan	Mengawasi objek kerja	10 Dokumen
6	Mengevaluasi dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur agar sesuai dengan sasaran yang diharapkan	Mengevaluasi dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul	10 Dokumen

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
7	Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban (Adm PHO)	Melaporkan pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi	100 Dokumen

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN JALAN
DAN JEMBATAN**

(FAHRESI EKA SISKI, ST., MT)
NIP. 19790704 200801 2 017

Pihak Pertama,

**STAF SEKSI PEMBANGUNAN JALAN
DAN JEMBATAN**

(IRWANTO, ST)
NIP. 19780820 200701 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jl. Jend. Sudirman - Painan, Telp. (0756) 21003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MAIZUL PATRI**

Jabatan : **PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FAHRESI EKA SISKI, ST., MT**

Jabatan : **Kepala Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN JALAN
DAN JEMBATAN**


(FAHRESI EKA SISKI, ST., MT)
NIP. 19790704 200801 2 017

Pihak Pertama,

**STAF SEKSI PEMBANGUNAN JALAN
DAN JEMBATAN**


(MAIZUL PATRI)
NIP. 19720522 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Menerima dan menginventarisasi data Jalan sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut	Menerima dan menginventarisasi data Jalan	10 Paket
2	Mengklasifikasi data objek kerja sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan pengawasan	Mengklasifikasi data objek kerja	10 Dokumen
3	Mempelajari data objek kerja sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka pelaksanaan pengawasan	Mempelajari data objek kerja	23 Buah
4	Mengidentifikasi data objek kerja sesuai prosedur dalam rangka pelaksanaan pengawasan	Mengidentifikasi data objek kerja	23 Dokumen
5	Mengawasi objek kerja sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan	Mengawasi objek kerja	10 Dokumen
6	Mengevaluasi dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur agar sesuai dengan sasaran yang diharapkan	Mengevaluasi dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul	10 Dokumen

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
7	Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban (Adm PHO)	Melaporkan pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi	100 Dokumen

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN JALAN
DAN JEMBATAN**

(FAHRESI EKA SISKAL ST. MT)
NIP. 19790704 200801 2 017

Pihak Pertama,

**STAF SEKSI PEMBANGUNAN JALAN
DAN JEMBATAN**

(MAIZUL PATRI)
NIP. 19720522 200701 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jl. Jend. Sudirman - Painan, Telp. (0756) 21003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NICKO PRATAMA, ST**

Jabatan : Pengawas Jalan dan Jembatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FAHRESI EKA SISKI, ST., MT**

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN JALAN
DAN JEMBATAN**


(FAHRESI EKA SISKI, ST., MT)
NIP. 19790704 200801 2 017

Pihak Pertama,

**STAF PEMBANGUNAN JALAN DAN
JEMBATAN**


(NICKO PRATAMA, ST)
NIP. 19900204 201903 1001

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah objek kerja	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	50 Kegiatan
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan objek kerja	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan	50 Kegiatan
3	Menganalisis objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Menganalisis objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan	23 Kegiatan
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis objek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis objek kerja yang akan diolah	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis objek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan	23 Kegiatan
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan objek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Mencatat perkembangan dan permasalahan objek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan	12 Kegiatan
6	Mengolah dan menyajikan objek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Mengolah dan menyajikan objek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan	50 Kegiatan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan	50 Kegiatan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	36 Kali

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN JALAN
DAN JEMBATAN**


(FAHRESLEKA SISK, ST., MT)
NIP. 19790704 200801 2 017

Pihak Pertama,

**STAF PEMBANGUNAN JALAN DAN
JEMBATAN**


(NICKO PRATAMA, ST)
NIP. 19900204 201903 1001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jl. Jend. Sudirman - Painan, Telp. (0756) 21003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DESPENDI**

Jabatan : **PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FAHRESI EKA SISKI, ST., MT**

Jabatan : **Kepala Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN JALAN
DAN JEMBATAN**

(FAHRESI EKA SISKI, ST., MT)
NIP. 19790704 200801 2 017

Pihak Pertama,

**STAF SEKSI PEMBANGUNAN JALAN
DAN JEMBATAN**

(DESPENDI)
NIP. 19730902 200701 1 002

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Menerima dan menginventarisasi data Jalan sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut	Menerima dan menginventarisasi data Jalan	10 Paket
2	Mengklasifikasi data objek kerja sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan pengawasan	Mengklasifikasi data objek kerja	10 Dokumen
3	Mempelajari data objek kerja sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka pelaksanaan pengawasan	Mempelajari data objek kerja	23 Buah
4	Mengidentifikasi data objek kerja sesuai prosedur dalam rangka pelaksanaan pengawasan	Mengidentifikasi data objek kerja	23 Dokumen
5	Mengawasi objek kerja sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan	Mengawasi objek kerja	10 Dokumen
6	Mengevaluasi dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur agar sesuai dengan sasaran yang diharapkan	Mengevaluasi dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul	10 Dokumen

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
7	Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban (Adm PHO)	Melaporkan pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi	100 Dokumen

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN JALAN
DAN JEMBATAN


(FAHRESLEKA SISK A, ST, MT)
NIP. 19790704 200801 2 017

Pihak Pertama,

STAF SEKSI PEMBANGUNAN JALAN
DAN JEMBATAN


(DESPENDI)
NIP. 19730902 200701 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jln. Jend. Sudirman Sago – Painan Telp. (0756) 7464130

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NOFRINOF**

Jabatan : **PENGAWAS PEMELIHARAAN JEMBATAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAYASPANI, A.Md**

Jabatan : **KASI PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN**

Selaku **Atasan Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua
KASI PEMELIHARAAN JALAN
DAN JEMBATAN

Pihak Pertama
STAF PEMELIHARAAN JALAN
DAN JEMBATAN

SAYASPANI, A.Md
NIP. 19660605 199010 1 001

NOFRINOF
NIP. 19661126 200604 1 003

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Menerima dan menginventarisasi data Pemeliharaan (Rutin) Jembatan se-Kabupaten sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut	Menerima dan menginventarisasi Data Pemeliharaan (Rutin) Jembatan Se-Kabupaten	16 UNIT
2	Mengklarifikasi data Pemeliharaan (Rutin) Jembatan se- Kabupaten sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan pemeliharaan jembatan	Mengklasifikasi data Pemeliharaan (Rutin) Jembatan se-Kabupaten	16 UNIT
3	Mempelajari data pemeliharaan (Rutin) Jembatan se-Kabupaten sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka pelaksanaan pemeliharaan jembatan	Mempelajari data Pemeliharaan (Rutin) Jembatan se-Kabupaten sesuai prosedur	16 UNIT
4	Mengeidentifikasi data pemeliharaan (Rutin) jembatan se-Kabupaten sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka pelaksanaan pemeliharaan jembatan	Mengidentifikasi data pemeliharaan (Rutin) jembatan se-Kabupaten	16 UNIT
5	Mengawasi pemeliharaan (Rutin) Jembatan Se-Kabupaten sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan	Mengawasi pemeliharaan (rutin) Jembatan se-Kabupaten	16 UNIT
6	Mengevaluasi dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur agar tercapai sasaran yang dihaarapkan	Mengevaluasi Mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait	16 UNIT
7	Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawab	Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai prosedur	16 UNIT
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang dipemerintahkan oleh pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di pemerintahkan oleh pimpinan	20 KALI

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**KASI PEMELIHARAAN JALAN
DAN JEMBATAN**

**STAF PEMELIHARAAN JALAN
DAN JEMBATAN**



SAYASPANI, A.Md
NIP. 19660605 199010 1 001



NOFRINOF
NIP. 19661126 200604 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SALMET RIADI**

Jabatan : **PENGAWAS PEMELIHARAAN JEMBATAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAYASPANI, A.Md**

Jabatan : **KASI PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN**

Selaku **Atasan Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**KASI PEMELIHARAAN JALAN
DAN JEMBATAN**

SAYASPANI, A.Md
NIP. 19660605 199010 1 001

Pihak Pertama,

**STAF PEMELIHARAAN JALAN
DAN JEMBATAN**

SALMET RIADI
NIP. 19780909 200701 1 002

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Menerima dan menginventarisasi data Pemeliharaan (Rutin) Jembatan se-Kabupaten sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut	Menerima dan menginventarisasi Data Pemeliharaan (Rutin) Jembatan Se-Kabupaten	16 UNIT
2	Mengklarifikasi data Pemeliharaan (Rutin) Jembatan se- Kabupaten sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan pemeliharaan jembatan	Mengklasifikasi data Pemeliharaan (Rutin) Jembatan se-Kabupaten	16 UNIT
3	Mempelajari data pemeliharaan (Rutin) Jembatan se-Kabupaten sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka pelaksanaan pemeliharaan jembatan	Mempelajari data Pemeliharaan (Rutin) Jembatan se-Kabupaten sesuai prosedur	16 UNIT
4	Mengeidentifikasi data pemeliharaan (Rutin) jembatan se-Kabupaten sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka pelaksanaan pemeliharaan jembatan	Mengidentifikasi data pemeliharaan (Rutin) jembatan se-Kabupaten	16 UNIT
5	Mengawasi pemeliharaan (Rutin) Jembatan Se-Kabupaten sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan	Mengawasi pemeliharaan (rutin) Jembatan se-Kabupaten	16 UNIT
6	Mengevaluasi dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur agar tercapai sasaran yang diharapkan	Mengevaluasi Mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait	16 UNIT
7	Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawab	Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai prosedur	16 UNIT
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di perintahkan oleh pimpinan	20 KALI

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KASI PEMELIHARAAN JALAN
DAN JEMBATAN**

**STAF PEMELIHARAAN JALAN
DAN JEMBATAN**



SAYASPANI, A.Md
NIP. 19660605 199010 1 001



SALMET RIADI
NIP. 19780909 200701 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jln. Jend. Sudirman Sago – Painan Telp. (0756) 7464130

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RISING NOFRIANTO**

Jabatan : **PERALATAN/LOGISTIK PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAYASPANI, A.Md**

Jabatan : **KASI PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN**

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**KASI PEMELIHARAAN JALAN
DAN JEMBATAN**

SAYASPANI, A.Md
NIP. 19660605 199010 1 001

Pihak Pertama,

**STAF PEMELIHARAAN JALAN
DAN JEMBATAN**

RISING NOFRIANTO
NIP. 19771010 200801 1 027

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET	
		KONDISI ALAT	MUTU (%)
1	Mengawasi/mengkoordinir peralatan keluar masuk kantor	Baik	80
2	Mengawasi dan mengkoordinir sopir, operator kesehatan alat dan mobil	Baik	80
3	Menerima dan mengoreksi laporan dari sopir dan operator	Baik	80
4	Membuat laporan kerusakan peralatan dan mobil dan melaporkan kerusakan kepada koordinator alat	Baik	80

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**KASI PEMELIHARAAN JALAN
DAN JEMBATAN**



SAYASPANI, A.Md
NIP. 19660605 199010 1 001

Pihak Pertama,

**STAF PEMELIHARAAN JALAN
DAN JEMBATAN**



RISING NOFRIANTO
NIP. 19771010 200801 1 027



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jln. Jend. Sudirman Sago – Painan Telp. (0756) 7464130

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WAHYU RAHMADANI**

Jabatan : **PELAKSANA PEMELIHARAAN JEMBATAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAYASPANI,A.Md**

Jabatan : **KASI PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN**

Selaku **Atasan Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Pertama

Pihak Kedua,

**KASI PEMELIHARAAN JALAN
DAN JEMBATAN**

**STAF PEMELIHARAAN JALAN
DAN JEMBATAN**

SAYASPANI, A.Md
NIP. 19660605 199010 1 001

WAHYU RAHMADANI
NIP. 19840612 201001 1 029

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	INDIKATOR	TARGET
1	Menerima dan menginventarisasi data Pemeliharaan (Rutin) Jembatan se-Kabupaten sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut	Menerima dan menginventarisasi Data Pemeliharaan (Rutin) Jembatan Se-Kabupaten	16 UNIT
2	Mengklarifikasi data Pemeliharaan (Rutin) Jembatan se- Kabupaten sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan pemeliharaan jembatan	Mengklasifikasi data Pemeliharaan (Rutin) Jembatan se-Kabupaten	16 UNIT
3	Mempelajari data pemeliharaan (Rutin) Jembatan se-Kabupaten sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka pelaksanaan pemeliharaan jembatan	Mempelajari data Pemeliharaan (Rutin) Jembatan se-Kabupaten sesuai prosedur	16 UNIT
4	Mengeidentifikasi data pemeliharaan (Rutin) jembatan se-Kabupaten sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka pelaksanaan pemeliharaan jembatan	Mengidentifikasi data pemeliharaan (Rutin) jembatan se-Kabupaten	16 UNIT
5	Mengawasi pemeliharaan (Rutin) Jembatan Se-Kabupaten sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan	Mengawasi pemeliharaan (rutin) Jembatan se-Kabupaten	16 UNIT
6	Mengevaluasi dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur agar tercapai sasaran yang diharapkan	Mengevaluasi Mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait	16 UNIT
7	Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawab	Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai prosedur	16 UNIT
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang dipemerintahkan oleh pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di pemerintahkan oleh pimpinan	20 KALI

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

**KASI PEMELIHARAAN JALAN
DAN JEMBATAN**

**STAF PEMELIHARAAN JALAN
DAN JEMBATAN**



SAYASPANI, A.Md
NIP. 19660605 199010 1 001



WAHYU RAHMADANI
NIP. 19840612 201001 1 029



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jln. Jend. Sudirman Sago – Painan Telp. (0756) 7464130

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYAFLAN

Jabatan : BENDAHARA (PENGELUARAN BIDANG)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SAYASPANI, A.Md

Jabatan : KASI PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN

Selaku Atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**KASI PEMELIHARAAN JALAN
DAN JEMBATAN**

SAYASPANI, A.Md
NIP. 19660605 199010 1 001

Pihak Pertama,

**STAF PEMELIHARAAN JALAN
DAN JEMBATAN**

SYAFLAN
NIP. 19640706 200604 1 002

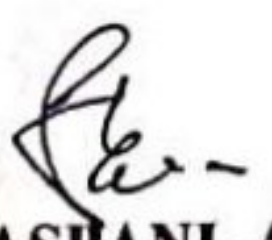
PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

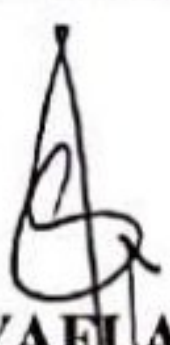
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET	
		KUANT/OUTPUT	KUALITAS MUTU (%)
1	Mengelola uang sesuai ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggung jawaban	2340 BERKAS	100
2	Mengajukan surat pembayaran ke Bendahara pengeluaran berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	36 BERKAS	100
3	Mengurus surat perintah pencairan uang melalui NPD berdasarkan prosedur berlaku untuk penerimaan uang	48 BERKAS	100
4	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	48 BERKAS	100
5	Melayanii permintaan uang muka bedasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	2340 BERKAS	100
6	Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang didalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	120 BERKAS	100
7	Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran kas sebagai bahan pertanggungjawaban	180 BERKAS	100
8	Melaksanakan tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	240 BERKAS	100

Painan,, Januari 2021

Pihak Kedua,
KASI PEMELIHARAAN JALAN
DAN JEMBATAN

Pihak Pertama,
STAF PEMELIHARAAN JALAN
DAN JEMBATAN


SAYASPANI, A.Md
NIP. 19660605 199010 1 001


SYAFLAN
NIP. 19640706 200604 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jln. Jend. Sudirman Sago – Painan Telp. (0756) 7464130

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NOVI HENDRI ANWAR**

Jabatan : **PENGAWAS PEMELIHARAAN JALAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAYASPANI, A.Md**

Jabatan : **KASI PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN**

Selaku Atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**KASI PEMELIHARAAN JALAN
DAN JEMBATAN**

SAYASPANI, A.Md
NIP. 19660605 199010 1 001

Pihak Pertama,

**STAF PEMELIHARAAN JALAN
DAN JEMBATAN**

NOVI HENDRI ANWAR
NIP. 19730403 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Menerima dan menginventarisasi data Pemeliharaan (Rutin) Jalan se-Kabupaten sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut	Menerima dan menginventarisasi Data Pemeliharaan (Rutin) Jalan Se-Kabupaten	368 KM
2	Mengklarifikasi data Pemeliharaan (Rutin) Jalan se- Kabupaten sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan pemeliharaan jalan	Mengklasifikasi data Pemeliharaan (Rutin) Jalan se- Kabupaten	368 KM
3	Mempelajari data pemeliharaan (Rutin) Jalan se-Kabupaten sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka pelaksanaan pemeliharaan jalan	Mempelajari data Pemeliharaan (Rutin) Jalan se-Kabupaten sesuai prosedur	368 KM
4	Mengeidentifikasi data pemeliharaan (Rutin) jalan se-Kabupaten sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka pelaksanaan pemeliharaan jalan	Mengidentifikasi data pemeliharaan (Rutin) jalan se-Kabupaten	368 KM
5	Melaksanakan pemeliharaan (Rutin) Jalan se-Kabupaten sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan	Mengawasi pemeliharaan (rutin) Jalan se-Kabupaten	368 KM
6	Mengevaluasi dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur agar tercapai sasaran yang diharapkan	Mengevaluasi Mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait	368 KM
7	Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai prosedur	368 KM
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di perintahkan oleh pimpinan	20 KALI

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KASI PEMELIHARAAN JALAN
DAN JEMBATAN**

**STAF PEMELIHARAAN JALAN
DAN JEMBATAN**




SAYASPANI, A.Md
NIP. 19660605 199010 1 001

NOVI HENDRI ANWAR
NIP. 19730403 200701 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jl. Jend. Sudirman Sago – Painan, Telp. (0756) 21003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUDI HARTONO**
Jabatan : **Pengelola Jasa Konstruksi**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **HESTI WINDAYANI, ST**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Jasa Konstruksi**
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA akan berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

**KASUBBAG. PERENCANAAN,
PELAPORAN, DAN JASA KONSTRUKSI**

(HESTI WINDAYANI, ST)
NIP. 19830114 201101 2 016

Pihak Pertama

**STAF SUB BAGIAN PERENCANAAN,
PELAPORAN, DAN JASA KONSTRUKSI**

(RUDI HARTONO)
NIP. 19740323 201407 1 002

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Melakukan survey lokasi sesuai permohonan Badan Usaha Jasa Konstruksi	Melakukan survey lokasi sesuai permohonan badan usaha jasa konstruksi	35 Kali
2	Memverifikasi data jasa konstruksi yang mengajukan rekomendasi IUJK	Memverifikasi data jasa konstruksi yang mengajukan rekomendasi IUK	75 Dokumen
3	Menyiapkan kelengkapan pelaksanaan pembinaan jasa konstruksi terhadap seluruh badan usaha	Menyiapkan kelengkapan pelaksanaan pembinaan jasa konstruksi	1 Kali
4	Menyusun program kerja bahan dan alat perlengkapan kegiatan pengelolaan jasa konstruksi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Menyusun program kerja bahan dan alat perlengkapan kegiatan pengelolaan jasa konstruksi sesuai dengan prosedur dan ketentuan	20 Data
5	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan	12 Kali
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	12 Kali

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

**KASUBBAG. PERENCANAAN,
 PELAPORAN, DAN JASA KONSTRUKSI**



(HESTI WINDAYANI ST)
 NIP. 19830114 201101 2 016

Pihak Pertama

**STAF SUB BAGIAN PERENCANAAN,
 PELAPORAN, DAN JASA KONSTRUKSI**



(RUDI HARTONO)
 NIP. 19740323 201407 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jl. Jend. Sudirman Sago – Painan, Telp. (0756) 21003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RANI YUNITA, ST
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HESTI WINDAYANI, ST
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Jasa Konstruksi
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA akan berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

**KASUBBAG. PERENCANAAN,
PELAPORAN, DAN JASA KONSTRUKSI**

(HESTI WINDAYANI, ST)
NIP. 19830114 201101 2 016

Pihak Pertama

**STAF SUB BAGIAN PERENCANAAN,
PELAPORAN, DAN JASA KONSTRUKSI**

(RANI YUNITA, ST)
NIP. 19940821 201903 2 001

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Menyiapkan dokumen perencanaan	Menyiapkan Dokumen Perencanaan	2 Dokumen
2	Menyiapkan dokumen pelaporan capaian kinerja	Dokumen pelaporan capaian kinerja	27 Dokumen
3	Mengumpulkan bahan dan data dokumen untuk pembuatan laporan kinerja	Bahan/ data dukung yang diperlukan untuk pengisian capaian kinerja	44 Data
4	Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan fisik ke lapangan	Melaksanakan monitoring dan evaluasi ke lapangan	20 Kali
5	Melaporkan perencanaan dan capaian kinerja Dinas melalui aplikasi e-Sakip	Melaporkan perencanaan dan capaian kinerja Dinas melalui aplikasi e-Sakip secara berkala	5 Kali
6	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan	12 Kali
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	12 Kali

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

**KASUBBAG. PERENCANAAN,
PELAPORAN,DAN JASA KONSTRUKSI**



(HESTI WINDAYANL. ST)
NIP. 19830114 201101 2 016

Pihak Pertama

**STAF SUB BAGIAN PERENCANAAN,
PELAPORAN,DAN JASA KONSTRUKSI**



(RANI YUNITA. ST)
NIP. 19940821 201903 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jl. Jend. Sudirman Sago – Painan, Telp. (0756) 21003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **VERDANA VHANMILO, SE**

Jabatan : **Penata Laporan Keuangan**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **HARRY KURNIAWAN, SE, Akt, M.Ec.Dev**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian, dan Keuangan**

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA akan berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

**KASUBBAG. UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN
KEUANGAN**

(HARRY KURNIAWAN, SE, Akt, M.Ec.Dev)
NIP. 19830109 200804 1 001

Pihak Pertama

**STAFF SUB BAGIAN UMUM,
KEPEGAWAIAN, DAN KEUANGAN**

(VERDANA VHANMILO, SE)
NIP. 19960511 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Memeriksa, memverifikasi daftar transaksi dengan laporan keuangan	Memverifikasi transaksi keuangan	19,200 Lembar
2	Menganalisis laporan keuangan yang meliputi laporan realisasi anggaran pendapatan, belanja rutin, dan belanja pembangunan	Menganalisis laporan keuangan	1,866 Lembar
3	Menata laporan keuangan sesuai dengan ketentuan	Menyiapkan Laporan Keuangan SKPD	5 Dokumen
4	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan	12 Kali
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	12 Kali

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

KASUBBAG. UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN KEUANGAN



(HARRY KURNIAWAN, SE, Akt. M.Ec.Dev)
NIP. 19830109 200804 1 001

Pihak Pertama

STAFF SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN KEUANGAN



(VERDANA VHANMILO, SE)
NIP. 19960511 201903 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jl. Jend. Sudirman Sago – Painan, Telp. (0756) 21003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TETI NOPITA**
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HARRY KURNIAWAN, SE, Akt, M.Ec.Dev**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian, dan Keuangan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA akan berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

**KASUBBAG. UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN
KEUANGAN**

(HARRY KURNIAWAN, SE, Akt, M.Ec.Dev)
NIP. 19830109 200804 1 001

Pihak Pertama

**STAFF SUB BAGIAN UMUM,
KEPEGAWAIAN, DAN KEUANGAN**

(TETI NOPITA)
NIP. 19731121 200312 2 003

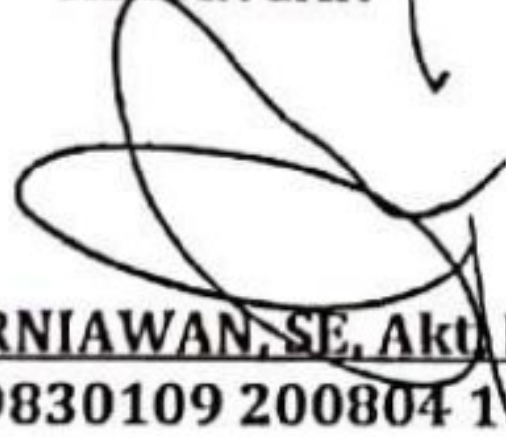
PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Mengelola Uang sesuai dengan Ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Mengelola Uang Sesuai dengan Ketentuan yang berlaku	50 Berkas
2	Mengurus surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	Mengurus surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku	100 Lembar
3	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat Dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas	1000 lembar
4	Melayani permintaan Uang Muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan	Melayani Permintaan Uang Muka berdasarkan surat perintah	1 Kali
5	Mencatat, Menyusun penerimaan dan Pengeluaran uang didalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Mencatat, Menyusun Penerimaan dan Pengeluaran uang di dalam Formulir Daftar Penerimaan dan pengeluaran	12 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di perintahkan oleh pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di perintahkan oleh pimpinan	30 Kali

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

KASUBBAG. UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN KEUANGAN



(HARRY KURNIAWAN, SE, Akt, M.Ec.Dev)
NIP. 19830109 200804 1 001

Pihak Pertama

STAFF SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN KEUANGAN



(TETI NOPITA)
NIP. 19731121 200312 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jl. Jend. Sudirman Sago – Painan, Telp. (0756) 21003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LIDYA GELVINA G, S.H**
Jabatan : **Penata Kendaraan Dinas**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **HARRY KURNIAWAN, SE, Akt, M.Ec.Dev**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian, dan Keuangan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Pesisir Selatan**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA akan berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

**KASUBBAG. UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN
KEUANGAN**

(HARRY KURNIAWAN, SE, Akt, M.Ec.Dev)
NIP. 19830109 200804 1 001

Pihak Pertama

**STAF SUB BAGIAN UMUM,
KEPEGAWAIAN, DAN KEUANGAN**

(LIDYA GELVINA G. S.H)
NIP. 19820815 200801 2 012

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Mendata dan menyusun data kendaraan Dinas yang digunakan untuk Kepentingan Dinas	Terdata dan Tersusunnya Data Kendaraan Dinas yang Digunakan untuk Kepentingan Dinas	50 Berkas
2	Mendata Kendaran kendaraan Dinas yang rusak berat dan tidak digunakan lagi	Membuat data penghapusan kendaraan sesuai prosedur yang berlaku	50 Berkas
3	Membuat surat pernyataan Tanggungjawab atas kendaraan dinas dengan seluruh resiko yang melekat atas kendaraan dinas jabatan tersebut	Nomor Polisi, merek, tahun perakitan kendaraan, kode barang dan rincian perlengkapanyang melekat pada kendaraan tersebut	20 unit
4	Melakukan Jasa Service Kendaraan Dinas	Pemeliharaan Kendaraan Roda 4, Penggantian Ban Kendaraan Roda 4, Pemeliharaan Kendaraan Roda 2, Penggantian Kendaraan Roda 2	20 Unit
5	Melakukan Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas	Penggantian suku Cadang Usia Kendaraan Roda 4 >5 Tahun Rusak Ringan, Rusak Berat	20 Unit
6	Melakukan Kir Kendaraan Dinas dan Pajak Kendaraan Dinas	Terlaksananya Kir kendaraan Dinas dan Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas	20 Unit
7	Mendata Surat Tanda Nomor Kendaraan	Perpanjangan STNK Dump Truck, Perpanjangan STNK Becak Motor, Perpanjangan STNK Roda 2, Perpanjangan STNK roda 4	20 Unit
8	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan	12 Kali
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	12 Kali

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

KASUBBAG. UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN KEUANGAN

(HARRY KURNIAWAN, SE, ARI, M.Ec.Dev)
NIP. 19830109 200804 1001

Pihak Pertama

STAF SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN KEUANGAN

(LIDYA GELVINA G. SH)
NIP. 19820815200801 2 012



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jl. Jend. Sudirman Sago – Painan, Telp. (0756) 21003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TIARA FAUZA, SE**
Jabatan : Penata Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HARRY KURNIAWAN, SE, Akt, M.Ec.Dev**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian, dan Keuangan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA akan berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

**KASUBBAG. UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN
KEUANGAN**

(HARRY KURNIAWAN, SE, Akt, M.Ec.Dev)
NIP. 19830109 200804 1 001

Pihak Pertama

**STAFF SUB BAGIAN UMUM,
KEPEGAWAIAN, DAN KEUANGAN**

(TIARA FAUZA, SE)
NIP. 19951011 201903 2 001

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Memeriksa, memverifikasi daftar transaksi dengan laporan keuangan	Memverifikasi transaksi keuangan	19,200 Lembar
2	Menganalisis laporan keuangan yang meliputi laporan realisasi anggaran pendapatan, belanja rutin, dan belanja pembangunan	Menganalisis laporan keuangan	1,866 Lembar
3	Menata laporan keuangan sesuai dengan ketentuan	Menyiapkan Laporan Keuangan SKPD	5 Dokumen
4	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan	12 Kali
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	12 Kali

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

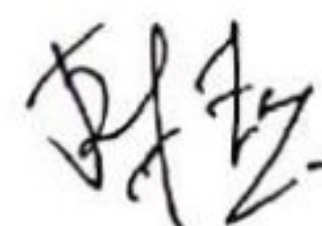
KASUBBAG. UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN KEUANGAN



(HARRY KURNIAWAN, SE, AKU, M.Ec.Dev)
NIP. 19830109 200804 1 001

Pihak Pertama

STAFF SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN KEUANGAN



(TIARA FAUZA, SE)
NIP. 19951011 201903 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jln. Jend. Sudirman No. 536 Sago Email. dinaspu.pesselkab@gmail.com Telp. (0756) 7464130 Fax. (0756) 7464057

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : CENDRI FATMA, SH
Jabatan : Bendahara Penerimaan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HARRY KURNIAWAN, SE, Akt, M.Ec.Dev
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian, dan Keuangan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA akan berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KASUBBAG. UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN
KEUANGAN

STAFF SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN,
DAN KEUANGAN

(HARRY KURNIAWAN, SE, Akt, M.Ec.Dev)
NIP. 19830109 200804 1 001

(CENDRI FATMA, SH)
NIP. 19680518 199701 2 001

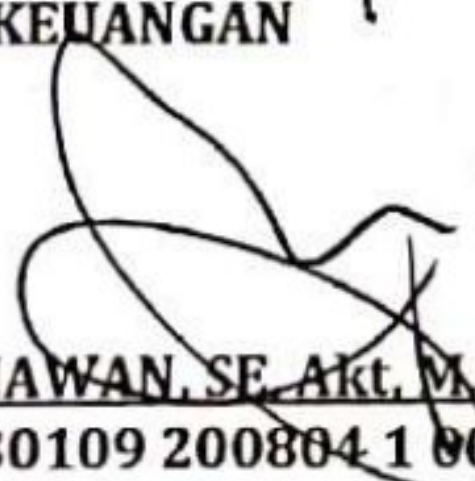
PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku	110 Berkas
2	Menagih atau menerima penyetoran penerimaan pajak daerah, retribusi daerah dan penerimaan lainnya yang sah dari wajib pajak retribusi daerah dan pihak ketiga	Menagih atau menerima penyetoran penerimaan pajak daerah, retribusi daerah dan penerimaan lainnya	80 Berkas
3	Menghitung jumlah nuang yang diterima dan mencocokkan dengan jumlah yang tercantum dalam surat ketetapan pajak daerah (SKPD) surat ketetapan retribusi daerah (SKRD) tanda bukti pembayaran retribusi daerah	Menghitung jumlah nuang yang diterima dan mencocokkan dengan jumlah yang tercantum dalam surat ketetapan pajak	51 Berkas
4	Mencatat dalam buku kas umum penerimaan serta menyetorkan seluruh ke rekening kas daerah pada bank yang ditunjuk Bupati	Mencatat dalam buku kas umum penerimaan serta menyetorkan seluruh ke rekening kas daerah pada bank yang ditunjuk Bupati	12 Berkas
5	Membuat Laporan Penerimaan dan Penyetoran SPJ Penerimaan	Membuat Laporan Penerimaan dan Penyetoran SPJ Penerimaan	12 Berkas

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

KASUBBAG. UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN KEUANGAN


(HARRY KURNIAWAN, SE, Akt. M.Ec.Dev)
NIP. 19830109 200804 1 001

Pihak Pertama

STAFF SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN KEUANGAN


(CENDRI FATMA, SH)
NIP. 19680518 199701 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jl. Jend. Sudirman Sago – Painan, Telp. (0756) 21003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JUNDRIVO ANGGA PUTRA, A.Md
Jabatan : Teknik Jalan dan Jembatan Terampil

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : DAMEL VAN WANDA, ST.MM
Jabatan : Kepala Seksi Penataan Bangunan dan Pengembangan Permukiman
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA akan berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

**KASI PENATAAN BANGUNAN DAN
PENGEMBANGAN PERMUKIMAN**

(DAMEL VAN WANDA, ST.MM)
NIP. 19840903 201101 1 009

Pihak Pertama

**STAFF PENATAAN BANGUNAN DAN
PENGEMBANGAN PERMUKIMAN**

(JUNDRIVO ANGGA PUTRA, A.Md)
NIP. 19960605 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Menyiapkan dokumen pelaporan capaian kinerja	Dokumen pelaporan capaian kinerja	27 Dokumen
2	Mengumpulkan bahan dan data dokumen untuk pembuatan laporan kinerja	Bahan/ data dukung yang diperlukan untuk pengisian capaian kinerja	44 Data
3	Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan fisik ke lapangan	Melaksanakan monitoring dan evaluasi ke lapangan	20 Kali
4	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan	12 Kali
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	12 Kali

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

**KASI PENATAAN BANGUNAN DAN
PENGEMBANGAN PERMUKIMAN**



(DAMEL VAN WANDA, ST.MM)
NIP. 19840903 201101 1 009

Pihak Pertama

**STAFF PENATAAN BANGUNAN DAN
PENGEMBANGAN PERMUKIMAN**



(JUNDRIVO ANGGA PUTRA, A.Md)
NIP. 19960605 201903 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NIKO RIANTO, ST**

Jabatan : Staf Seksi Perencanaan Keciaptakaryaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HENDRAYANI, ST**

Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan Keciaptakaryaan

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua
**Kepala Seksi Perencanaan
Keciaptakaryaan**

HENDRAYANI, ST
NIP. 19750114 200604 1 014

Painan, Januari 2021
Pihak Pertama
**Staf Seksi Perencanaan
Keciaptakaryaan**

NIKO RIANTO, ST
NIP. 19790112 200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Melaksanakan Penyusunan Dokumen HSBGN sebagai Standar Harga Bangunan Gedung Negara yang akan dijadikan bahan rujukan dan pedoman bagi Pengguna Anggaran, Panitia Pengadaan Barang/Jasa dan lainnya, dalam penyusunan, perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan.	Tersedianya Dokumen HSBGN untuk mendapatkan harga standar bangunan gedung negara sebagai acuan dalam penetapan besaran anggaran pembangunan sebuah gedung.	1 Dokumen HSBGN
2	• Terwujudnya arahan pembangunan daerah yang sinergis dan terpadu antara perencanaan pembangunan Nasional, Propinsi Sumatera Barat dan Kabupaten Pesisir Selatan. • Teridentifikasinya Kondisi Umum, Isu Strategis Tantangan dan Potensi Pembangunan Jangka Menengah (5 Tahun) di Kabupaten Pesisir Selatan	Tersedianya dokumen yang disusun melalui proses yang sistematis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari visi dan misi kepala daerah yang terpilih dan terintegrasi dengan potensi sumber daya alam yang dimiliki oleh daerah bersangkutan.	1 Dokumen RPI2JM
3	Meningkatkan sarana dan prasarana peribadatan yang layak fungsi dan nyaman di Kabupaten Pesisir Selatan	Tercapainya Rehab Sarana dan Prasarana Ibadah	2 Unit Perbaiki Bangunan Masjid
4	Mewujudkan Pembangunan Sarana dan Prasarana Ibadah	Tercapainya Pembangunan Sarana dan Prasarana Ibadah	1 Unit Bangunan

Pihak Kedua

**Kepala Seksi Perencanaan
Keciptakarya**

HENDRAYAN L. S.

NIP. 19750114 200604 1 014

Painan, Januari 2021
Pihak Pertama

**Staf Seksi Perencanaan
Keciptakarya**

NIKO RIANTO S.

NIP. 19790112 200701 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DANIEL ARCLO, ST**

Jabatan : Staf Seksi Perencanaan Keciaptakaryaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HENDRAYANI, ST**

Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan Keciaptakaryaan

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Seksi Perencanaan
Keciaptakaryaan

HENDRAYANI, ST

NIP. 19750114 200604 1 014

Pihak Pertama

Staf Seksi Perencanaan
Keciaptakaryaan

DANIEL ARCLO, ST

NIP. 19870114 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Meningkatkan sarana dan prasarana peribadatan yang layak fungsi dan nyaman di Kabupaten Pesisir Selatan	Tercapainya Rehab Sarana dan Prasarana Ibadah	2 Unit Perbaikan Bangunan Masjid
2	Mewujudkan Pembangunan Sarana dan Prasarana Ibadah	Tercapainya Pembangunan Sarana dan Prasarana Ibadah	1 Unit Bangunan
3	Terlaksananya Program Pengembangan Wilayah Strategis dan Cepat Tumbuh.	Tersedianya Perencanaan Pembangunan Gedung Kantor dengan baik sehingga terlaksananya perencanaan sesuai yang diharapkan.	2 Dokumen Perencanaan

Pihak Kedua
Kepala Seksi Perencanaan
Keciptakarya



HENDRAYANI, ST
NIP. 19750114 200604 1 014

Painan, Januari 2021

Pihak Pertama
Staf Seksi Perencanaan
Keciptakarya



DANIEL ARCLO, ST
NIP. 19870114 201903 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RENO WULANDARI, ST**
Jabatan : Staf Seksi Perencanaan Keciaptakaryaan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HENDRAYANI, ST**
Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan Keciaptakaryaan
Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua
Kepala Seksi Perencanaan
Keciaptakaryaan

HENDRAYANI, ST
NIP. 19750114 200604 1 014

Painan, Januari 2021

Pihak Pertama
Staf Seksi Perencanaan
Keciaptakaryaan

RENO WULANDARI, ST
NIP. 19950601 201903 2 001

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Meningkatkan sarana dan prasarana peribadatan yang layak fungsi dan nyaman di Kabupaten Pesisir Selatan	Tercapainya Rehab Sarana dan Prasarana Ibadah	2 Unit Perbaikan Bangunan Masjid
2	Mewujudkan Pembangunan Sarana dan Prasarana Ibadah	Tercapainya Pembangunan Sarana dan Prasarana Ibadah	1 Unit Bangunan
3	Tercapainya Pengembangan Kinerja Pengelolaan Air Minum dan Sambungan Rumah bagi masyarakat terutama masyarakat berpenghasilan rendah.	Tersedianya Perencanaan SPAM IKK dengan baik sehingga terlaksananya perencanaan sesuai yang diharapkan.	2 Dokumen Perencanaan

Pihak Kedua
Kepala Seksi Perencanaan
Keciptakarya



HENDRAYANI, ST
NIP. 19750114 200604 1 014

Painan, Januari 2021

Pihak Pertama
Staf Seksi Perencanaan
Keciptakarya



RENO WULANDARI, ST
NIP. 19950601 201903 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AHMAD SANUSI**
Jabatan : Staf Seksi Perencanaan Keciaptakaryaan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HENDRAYANI, ST**
Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan Keciaptakaryaan
Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua
Kepala Seksi Perencanaan
Keciaptakaryaan

HENDRAYANI, ST

NIP. 19750114 200604 1 014

Painan, Januari 2021

Pihak Pertama
Staf Seksi Perencanaan
Keciaptakaryaan

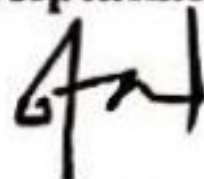
AHMAD SANUSI

NIP. 19631231 200312 1 015

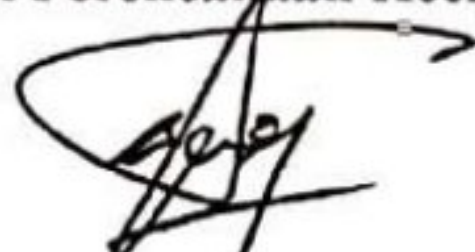
PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Mengelola uang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Terkelolanya uang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	450 berkas
2	Mengajukan surat permintaan pembayaran ke bendahara pengeluaran berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	Tersampainya surat permintaan pembayaran ke Bendahara pengeluaran berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	30 berkas
3	Mengurus surat perintah pencairan uang melalui NPD berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	Terlaksananya surat perintah pencairan uang melalui NPD berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	70 berkas
4	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	50 berkas
5	Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlayannya permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	450 berkas
6	Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Tersusunnya penerimaan dan pengeluaran uang didalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bshsn lampiran laporan.	30 berkas
7	Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	Tersusunnya laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	50 kali
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	27 kali

Pihak Kedua
Kepala Seksi Perencanaan
Keciptakarya


HENDRAYANI, ST
NIP. 19750114 200604 1 014

Painan, Januari 2021
Pihak Pertama
Staf Seksi Perencanaan Keciaptakarya


AHMAD SANUSI
NIP. 19631231 200312 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SRIWIL YUDHI, ST**
Jabatan : Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IRWANDI, ST**
Jabatan : Kepala Seksi Air Minum dan Penyehatan Lingkungan,
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA akan berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Seksi Air Minum dan
Penyehatan Lingkungan

IRWANDI, ST
NIP. 19721010 200604 1 012

Pihak Pertama

Staf Seksi Air Minum dan
Penyehatan Lingkungan

SRIWIL YUDHI, ST
NIP. 19850101 201903 1 002

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1.	Meningkatnya Pengelolaan Sumber Air	Jumlah Bangunan Pengelolaan Air Minum	1500 SR
2.	Terlaksananya Pembangunan Pengelolaan Air Minum Berbasis Masyarakat (PAMSIMAS) yang terbangun	Jumlah Lokasi Pembangunan Pengelolaan Air Minum Berbasis Masyarakat (PAMSIMAS) yang terbangun	15 Lokasi

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

**Kepala Seksi Air Minum dan
Penyehatan Lingkungan**



IRWANDI, ST
NIP. 19721010 2006041 012

Pihak Pertama

**Staf Seksi Air Minum dan
Penyehatan Lingkungan**



SRIW L YUDHI, ST
NIP. 19850101 201903 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jl. Jend. Sudirman Sago – Painan, Telp. (0756) 21003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RANDA ANUGERAH, S.T
Jabatan : Staf Seksi Air Minum dan Penyehatan Lingkungan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : IRWANDI, S.T
Jabatan : Kepala Seksi Air Minum dan Penyehatan Lingkungan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

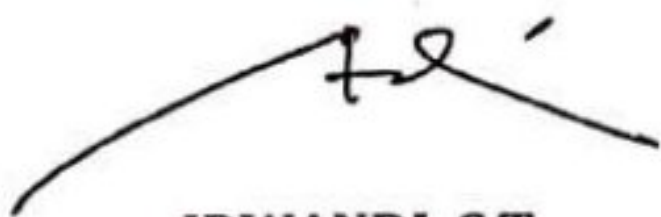
PIHAK PERTAMA akan berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

**Kepala Seksi Air Minum dan Penyehatan
Lingkungan**


IRWANDI, S.T
NIP. 19721010 200604 1 012

Pihak Pertama

**Staf Seksi Air Minum dan Penyehatan
Lingkungan**


RANDA ANUGERAH, S.T
NIP. 19940329 201903 1 003

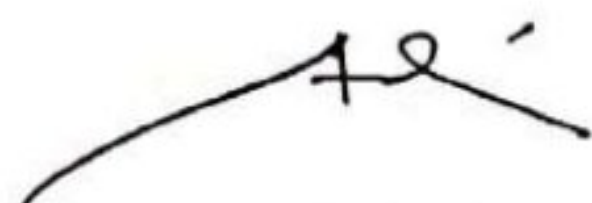
PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Meningkatnya Pengelolaan Sumber Air	Jumlah Bangunan Pengelolaan Air Minum	1.441 SR
		Panjang Jaringan Perpipaan	51,75 Km
		Jumlah Debit Air Tanah Melalui Sumur Dalam dan Sumur Dangkal	6 Ltr/detik

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

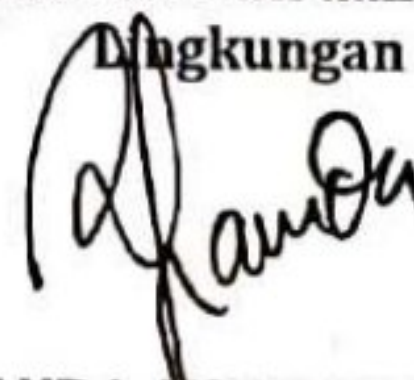
**Kepala Seksi Air Minum dan Penyehatan
Lingkungan**



IRWANDI.S.T
NIP. 19721010 200604 1 012

Pihak Pertama

**Staf Seksi Air Minum dan Penyehatan
Lingkungan**



RANDA ANUGERAH, S.T
NIP. 19940329 201903 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jl. Jend. Sudirman Sago – Painan, Telp. (0756) 21003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AMRIAL, S.T**
Jabatan : Staf Seksi Air Minum dan Penyehatan Lingkungan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **IRWANDI, S.T**
Jabatan : Kepala Seksi Air Minum dan Penyehatan Lingkungan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA akan berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

**Kepala Seksi Air Minum dan Penyehatan
Lingkungan**

IRWANDI, S.T
NIP. 19721010 200604 1 012

Pihak Pertama

**Staf Seksi Air Minum dan Penyehatan
Lingkungan**

AMRIAL, S.T
NIP. 19770302 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Meningkatnya Infrastruktur Instalasi Pembuangan Air Limbah	Jumlah IPAL Domestik yang Dibangun	13 Unit
		Jumlah Rumah Tangga yang Terlayani IPAL Domestik	1150 RT
2	Terlaksananya Pembangunan Pengelolaan Infrastruktur Sanitasi Berbasis Masyarakat	Jumlah Lokasi Pembangunan Sanitasi Berbasis Masyarakat	11 Lokasi

	Kegiatan		Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Rehabilitasi/Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Air Minum	Rp	95.250.000,00	
2	Pembangunan Prasarana Sanitasi (DAK Reguler)	Rp	4.934.181.000,00	
3	Pembangunan Sanitasi IPALD Hibah Australia (SAIIG)	Rp	9.590.259.150,00	
4	Penunjang Sanitasi (DAK)	Rp	96.120.933,00	
5	Pembangunan/Peningkatan Saluran Drainase/Gorong-gorong Jalan	Rp	838.415.280,00	
6	Pemeliharaan Rutin Drainase/ Gorong-gorong Jalan	Rp	395.180.594,00	
7	Rehabilitasi/Pemeliharaan Saluran Drainase	Rp	995.300.000,00	
	TOTAL	Rp	16.944.706.957,00	

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Seksi Air Minum dan Penyehatan Lingkungan

IRWANDI.S.T
NIP. 19721010 200604 1 012

Pihak Pertama

Staf Seksi Air Minum dan Penyehatan Lingkungan

AMRIAL.S.T
NIP. 19770302 200701 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jl. Jend. Sudirman Sago – Painan, Telp. (0756) 21003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SABRIANORA PUTRI ROSADI, ST**
Jabatan : **Penata Ruang Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RIFKALDI, ST**
Jabatan : **Kepala Seksi Penataan Ruang**
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA akan berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

KEPALA SEKSI PENATAAN RUANG

(RIFKALDI, ST)

NIP. 19740404 200604 1 007

Pihak Pertama

STAF SEKSI PENATAAN RUANG

(SABRIANORA PUTRI ROSADI, ST)

NIP. 19930626 201903 2 002

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Membantu merencanakan kegiatan dan melaksanakan administrasi teknis penyelenggaraan urusan penataan ruang	Tersedianya Dokumen Perencanaan	2 Dokumen
2	Membantu merencanakan kegiatan dan menyiapkan bahan penyusunan Penetapan Kinerja dan Laporan Kinerja urusan penataan ruang kepada Kepala Seksi	Terlaksananya Rencana Kegiatan dan Bahan Penetapan Kinerja dan Laporan Kinerja	2 Dokumen
3	Membantu merencanakan kegiatan, menyiapkan bahan dan memberi petunjuk operasional di bidang Penataan Ruang	Terlaksananya rencana kegiatan dan petunjuk operasional di Bidang Penataan Ruang	3 Dokumen
4	Membantu merencanakan kegiatan, menyiapkan dan menyusun bahan untuk penetapan peraturan daerah bidang penataan ruang	Tersusunnya rencana kegiatan dan bahan untuk penetapan Peraturan Daerah bidang Penataan Ruang	4 Kegiatan
5	Membantu menyusun rencana detail tata ruang dan zoning	Tersusunnya Rencana Detail Tata Ruang dan Zoning	2 Dokumen
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	10 Kali

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

KEPALA SEKSI PENATAAN RUANG

(RIEKALDI ST)

NIP. 19740404 200604 1 007

Pihak Pertama

STAF SEKSI PENATAAN RUANG

(SABRIANORA PUTRI ROSADI ST)

NIP. 19930626 201903 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jl. Jend. Sudirman Sago – Painan, Telp. (0756) 21003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PITRI YETTI**

Jabatan : Bendahara Pembantu Bidang Tata Ruang dan Kebersihan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RIFKALDI, ST**

Jabatan : Kepala Seksi Penataan Ruang

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA akan berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

KEPALA SEKSI PENATAAN RUANG

(RIFKALDI, ST)

NIP. 19740404 200604 1 007

Pihak Pertama

STAF SEKSI PENATAAN RUANG

(PITRI YETTI)

NIP. 19630408 200212 2 002

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Mengelola uang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Terkelolanya uang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	500 Berkas
2	Mengajukan surat permintaan pembayaran ke Bendahara Pengeluaran berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	Tersampainya surat permintaan pembayaran ke Bendahara Pengeluaran berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	36 Berkas
3	Mengurus surat perintah pencairan uang melalui NPD berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	Terlaksananya surat perintah pencairan uang melalui NPD berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	48 Berkas
4	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	48 Berkas
5	Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlayannya permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	500 Berkas
6	Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Tersusnya penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	36 Berkas
7	Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	Tersusunnya laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	60 Kali
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	36 Kali

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

KEPALA SEKSI PENATAAN RUANG

(RIKALDI ST)

NIP. 19740404 200604 1 007

Pihak Pertama

STAF SEKSI PENATAAN RUANG

(PITRI YETTI)

NIP. 19630408 200212 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jl. Jend. Sudirman Sago – Painan, Telp. (0756) 21003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YULI FATMASARI, ST
Jabatan : Penata Ruang Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RIFKALDI, ST
Jabatan : Kepala Seksi Penataan Ruang

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA akan berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

KEPALA SEKSI TATA RUANG

(RIFKALDI, ST)

NIP. 19740404 200604 1 007

Pihak Pertama

STAF SEKSI TATA RUANG

(YULI FATMASARI, ST)

NIP. 19841215 201903 2 002

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Membantu Merencanakan kegiatan dan Melaksanakan administrasi teknis penyelenggaraan urusan penataan ruang	Terlaksananya Kegiatan dan Tersusunnya administrasi teknis penyelenggaraan urusan penataan ruang	2 Dokumen
2	Membantu merencanakan kegiatan dan menyiapkan bahan penyusunan Penetapan Kinerja dan Laporan Kinerja urusan penataan ruang kepada kepala seksi	Terlaksananya Rencana kegiatan dan Bahan Kinerja dan Laporan Kinerja urusan penataan ruang	2 Dokumen
3	Membantu merencanakan kegiatan, menyiapkan bahan dan memberi petunjuk operasional dibidang penataan ruang	Terlaksananya dan tersusunnya rencana kerja bahan dan petunjuk operasional	3 Dokumen
4	Membantu merencanakan kegiatan, menyiapkan dan menyusun bahan untuk penetapan peraturan daerah bidang tata ruang	Tersusunnya rencana kegiatan dan bahan untuk penetapan peraturan daerah bidang tata ruang	4 Kegiatan
5	Membantu merencanakan kegiatan, menyiapkan dan menyusun bahan untuk sosialisasi norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK) dan Standar Pelayanan Minimum bidang Penataan ruang	Terlaksananya kegiatan sosialisai NSPK	2 Dokumen
6	Melaksanakan Tugas kedinasan lain yang diperintah oleh pimpinan	Terlaksananya Tugas Kegiatan yang diperintahkan oleh pimpinan	10 Paket

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

KEPALA SEKSI TATA RUANG

(RIEKALDI, ST)

NIP. 19740404 200604 1 007

Pihak Pertama

STAFF TATA RUANG

(YUL FATMASARI, ST)

NIP. 19841215 201903 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUSLIM M**
Jabatan : Pengawas Tata Pertamanan Pada Bidang Tata Ruang dan Kebersihan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SEFRINASRA, ST**
Jabatan : Kepala Seksi Pertamanan pada Bidang Tata Ruang dan Kebersihan Dinas
Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI PERTAMANAN


(SEFRINASRA, ST)
19830916 200902 1 004

Pihak Pertama
STAF SEKSI PERTAMANAN


(MUSLIM M)
19631231 200701 1 076

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No	Sarana Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menerima dan menginventarisasi data obyek kerja sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut.	Telah Menerima dan menginventarisasi data obyek kerja sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut.	18 Berkas
2	Mengklasifikasi data objek kerja sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan pengawasan.	Terklasifikasikan data objek kerja sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan pengawasan.	18 Berkas
3	Mempelajari data objek kerja sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka pelaksanaan pengawasan.	Dapat Mempelajari data objek kerja sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka pelaksanaan pengawasan.	48 Berkas
4	Mengidentifikasi data objek kerja sesuai prosedur dalam rangka pelaksanaan pengawasan.	Terlaksananya data objek kerja sesuai prosedur dalam rangka pelaksanaan pengawasan.	48 Berkas
5	Mengawasi objek kerja sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan.	Pengawasan objek kerja sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan.	6 Berkas
6	Mengevaluasi dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur agar tercapai sasaran yang diharapkan	Adanya Evaluasi dan Konsultasi dari permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur agar tercapai sasaran yang diharapkan.	18 Berkas
7	Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Terlaksananya tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	18 Berkas
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan.	1 Berkas

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI PERTAMANAN


(SEFRINASRA, ST)
19830916 200903 1 004

Pihak Pertama
STAF SEKSI PERTAMANAN


(MUSLIM M)
19631231 200701 1 076



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jl. Jend. Sudirman Sago – Painan, Telp. (0756) 21003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RAVIATO ANTON**
Jabatan : Teknisi Peralatan dan Mesin

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SUSMIYAR DERITA, A.Md**
Jabatan : Kepala Seksi Kebersihan

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA akan berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

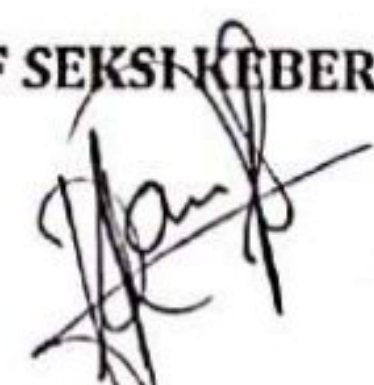
Pihak Kedua

KEPALA SEKSI KEBERSIHAN


(SUSMIYAR DERITA, A.Md)
NIP. 197201112003122002

Pihak Pertama

STAF SEKSI KEBERSIHAN


(RAVIATO ANTON)
NIP. 196504172007011005

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Menerima dan menginventarisasi laporan kerusakan mesin dan atau sistem jaringan berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk diadakan pemeriksaan;	Diterima dan diinventarisasinya laporan kerusakan mesin dan atau sistem jaringan berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk diadakan pemeriksaan;	288 Kali
2	Memeriksa kerusakan mesin dan atau sistem jaringan berdasarkan laporan untuk perbaikan;	Terlaksananya pemeriksaan kerusakan mesin dan atau sistem jaringan berdasarkan laporan untuk perbaikan;	300 Kali
3	Memperbaiki mesin dan atau sistem jaringan yang rusak atau usang berdasarkan hasil pemeriksaan untuk diadakan penggantian suku cadang atau perbaikan;	Telah diperbaikinya mesin dan atau sistem jaringan yang rusak atau usang berdasarkan hasil pemeriksaan untuk diadakan penggantian suku cadang atau perbaikan;	48 Kali
4	Merawat secara khusus suatu mesin dan atau sistem jaringan yang masa penggunaannya telah melampaui batas waktu agar tidak cepat rusak;	Terlaksananya perawatan secara khusus suatu mesin dan atau sistem jaringan yang masa penggunaannya telah melampaui batas waktu agar tidak cepat rusak;	48 Kali
5	Melaporkan kegiatan perbaikan berdasarkan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan	Terlaporkannya kegiatan perbaikan berdasarkan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan	48 Kali
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	36 Kali

Painan, Januari 2021

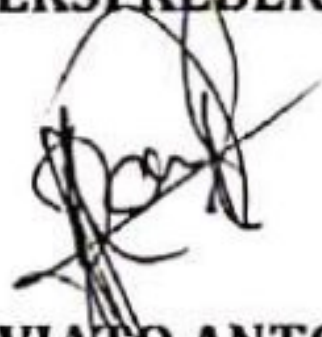
Pihak Kedua

KEPALA SEKSI KEBERSIHAN


(SUSMIYAR DERITA, A.Md)
NIP. 19720111 200312 2 002

Pihak Pertama

STAF SEKSI KEBERSIHAN


(RAVIATO ANTON)
NIP. 19650417 200701 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jl. Jend. Sudirman Sago – Painan, Telp. (0756) 21003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JONI WALDI
Jabatan : Pengolah Data

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUSMIYAR DERITA, A.Md
Jabatan : Kepala Seksi Kebersihan

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA akan berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

KEPALA SEKSI KEBERSIHAN


(SUSMIYAR DERITA, A.Md)
NIP. 19720111 200312 2 002

Pihak Pertama

STAF SEKSI KEBERSIHAN


(JONI WALDI)
NIP. 19750605 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Menerima dan menginventarisasi data obyek kerja sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut;	Terinventarisasinya data obyek kerja sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut	24 Berkas
2	Mengklasifikasi data obyek kerja sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan pengawasan;	Terklasifikasinya data obyek kerja sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan pengawasan	24 Berkas
3	Mempelajari data obyek kerja sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka pelaksanaan pengawasan;	Mempelajari data obyek kerja sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka pelaksanaan pengawasan	48 Berkas
4	Mengidentifikasi data obyek kerja sesuai prosedur dalam rangka pelaksanaan pengawasan	Teridentifikasinya data obyek kerja sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka pelaksanaan pengawasan	48 Berkas
5	Mengawasi obyek kerja sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan;	Terlaksananya pengawasan obyek kerja sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan;	24 Berkas
6	Mengevaluasi dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur agar tercapai sasaran yang diharapkan;	Terlaksanakannya evaluasi dan konsultasi permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur agar tercapai sasaran yang diharapkan;	24 Berkas
7	Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagian bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagian bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	24 Berkas
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	12 Kali

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

KEPALA SEKSI KEBERSIHAN


(SUSMIYAR DERITA A.Md)
NIP. 19720111 200312 2 002

Pihak Pertama

STAF SEKSI KEBERSIHAN


(IONI WALDI)
NIP. 19750605 200701 1 011



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jl. Jend. Sudirman Sago – Painan, Telp. (0756) 21003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RONNY, SE**
Jabatan : Pengolah Data

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUSMIYAR DERITA, A.Md**
Jabatan : Kepala Seksi Kebersihan

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA akan berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua

KEPALA SEKSI KEBERSIHAN

(SUSMIYAR DERITA, A.Md)
NIP. 19720111 200312 2 002

Pihak Pertama

STAF SEKSI KEBERSIHAN

(RONNY, SE)
NIP. 19750910 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja;	Teridentifikasinya pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja;	1 Berkas
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja;	Terlaksananya pengumpulan dan pemeriksaan data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja;	365 Berkas
3	Menganalisis objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk;	Teranalisisnya objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk;	48 Berkas
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah;	Tersusunnya rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah;	48 Berkas
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya;	Teridentifikasinya perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya;	12 Berkas
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut;	Terlaksanakannya pengolahan dan penyajian obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut;	1 Laporan
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Teridentifikasinya pelaporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Kali

Painan,, Januari 2021

Pihak Kedua

KEPALA SEKSI KEBERSIHAN


(SUSMIYAR DERITA, A.Md)
NIP. 19720111 200312 2 002

Pihak Pertama

STAF SEKSI KEBERSIHAN


(RONNY, SE)
NIP. 19750910 200701 1 006