

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
TENTANG PEREKAMAN KTP-el DI KECAMATAN KOTO XI TARUSAN

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				BIAYA	WAKTU	KET
		Pemohon	Petugas Loret	Operator	Bagian Permasalahan Kasi Adminduk			
1.	Masyarakat datang ke kantor Camat membawa KK asli foto copy KK, foto copy Ijazah / Surat Nikah serta Pengantar Nagari ke Kecamatan	1				Gratis	-	- Standar Operasional Pelayanan ini bisa dilaksanakan apabila tidak terjadi kerusakan / permasalahan pada alat dan jaringan KTP-el. - Durasi Waktu Pelayanan berlaku untuk 1 (satu) orang
2.	Masyarakat melaporkan pendaftaran serta memperlihatkan Persyaratan ke Petugas Register dan menandatangani buku pendaftaran		2			Gratis	2 Menit	
3.	Masyarakat langsung masuk ke ruangan perekaman KTP-el dan menyerahkan Persyaratannya ke Petugas Operator untuk di lakukan Perekaman data			3		Gratis	6 Menit	
4.	Jika terdapat Permasalahan pada KK yang tidak sesuai dengan data pendukung Ijazah / surat nikah maka yang bersangkutan Berkoordinasi dengan bagian permasalahan untuk memperoleh Penjelasan terhadap objek permasalahan				4	Gratis	5 Menit	
5.	Perekaman data berhasil, Persyaratan diserahkan ke Petugas register untuk di cetak KTP-el nya	5				Gratis	1 Menit	
6.	Masyarakat kembali pulang dan menunggu Panggilan Cetak KTP - el	6				Gratis	-	

Tarusan, 2021
CAMAT KOTO XI TARUSAN



DENNY ANGGARA, S.STP.M.Ec.Dev
NIP. 19870101200621001