STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGURUSAN REKOMENDASI IZIN KERAMAIAN

PROSEDUR

No.	Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan
	Rekomendasi Izin keramaian	Kasi Pelayanan	Tim Komisi Kecamatan	Sekretaris	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan memverifikasi kelengkapan berkas Pengajuan rekomendasi izin keramaian, jika berkas lengkap dilanjutkan dengan peninjauan lapangan oleh Tim Komisi Kecamatan					Surat Rekomendasi izin keramaian dari Wali Nagari	1 Jam	Berkas telah di periksa	
2	Melakukan pemeriksaan/peninjauan Lokasi Tempat Usaha dan membuat berita acara yang ditanda tangani oleh Tim Komisi, kemudian Surat Rekomendasi diserahkan kepada Sekretaris untuk diparaf					Surat Rekomendasi dari Wali Nagari	2 Jam	Berita Acara Pemeriksaan lapangan Oleh Tim teknis	
3	Memeriksa dan memverifikasi kelengkapan berkas, Jika lengkap diparaf dan ditanjutkan kepada Camat untuk ditandatangani, jika belum dikembalikan kepada Kasi Pelayanan					surat rekomendasi dari Wali Nagari dan Berita Acara Peninjauan lapangan	30 Menit	Surat Rekomendasi telah di paraf sekretaris	
4	Memeriksa dan memverifikasi kelengkapan berkas dan Surat Rekomendasi, Jika lengkap ditandatangani dan diserahkan kepada Kasi Pelayanan , jika belum dikembalikan kepada Sekretaris Camat untuk diperbaiki					surat rekomendasi dari Wali Nagari dan Berita Acara Peninjauan lapangan	30 menit	Surat Rekomendasi telah ditandatangani Camat	
5	Menerima Surat Rekomendasi yang telah ditandatangani Camat, mencatat dalam buku registrasi, distempel disgendakan dan diserahkan kepada pemohon 1 rangkap, arsip 1 rangkap dan proses dilanjutkan Ke Polsek					Surat rekomendasi dari Wali Nagari dan Berita Acara Peninjauan lapangan	30 menit	Surat Rekomendasi telah ditanda tangani Camat	

Tarusan, ... 2021
CAMAT KOTO XI TARUSAN

KECAMATAN KOTO XI TARUSAN

DENNY ANGGARA, S.STP,M.Ec.Dev
NIP. 19870101200621 001

Dipindai dengan CamScanner