



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN

Nomor SOP	005/66/Disnak-Keswan/SOP/2017
Tanggal Pembuatan	Senin, 08 Juni 2015
Tanggal Revisi	Sabtu, 20 Mei 2017
Tanggal Efektif	Rabu, 24 Mei 2017
Disahkan oleh	Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kabupaten Pesisir Selatan  drh. Hj. HAZRITA, MM NIP. 19590613 198603 2 001
NAMA SOP	PELAYANAN ELIMINASI ANJING LIAR

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 UU No. 18 Tahun 2009 Tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan 2 PP No. 47 Tahun 2014 Tentang Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan 3 Peraturan Daerah Kab. Pesisir Selatan No.4 Tahun 2014 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah 4 Peraturan Bupati Pesisir Selatan No. Tahun 20... tentang Uraian Tugas Pokok dan F Jabatan Kepala Dinas dan Eselon III serta Uraian Tugas Eselon IV pada Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	1 Memahami tingkat bahaya dan penanganan racun strichnine 2 Memahami teknis menangkap anjing liar. 3 Memahami cara pemberian umpan pada anjing liar 4 Memahami teknik pengumpulan bangkai 5 Menerapkan prinsip kesrawan dalam penangkapan anjing liar.
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1 SOP Surat Masuk 2 SOP Penugasan 3 SOP Pembuatan Umpan Untuk Eliminasi Anjing Liar 4 SOP Pengetikan Naskah Dinas 5 SOP Pelaporan 6 SOP Pendokumentasian	1 Umpan 2 Alat penangkap anjing 3 Kendaraan bermotor 4 Sarung tangan, masker.
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
1 Tim agar selalu mengontrol pemakaian umpan	Seluruh data pasien (rekam medik) dan catatan-catatan lainnya disimpan pada ruang status pasien

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Kabid Keswan dan Kesmavet	Kasi Keswan	FU	Tim Eliminasi	Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Permohonan untuk eliminasi anjing liar kepada Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan melalui FU.							Seketika	5 menit	Surat Permohonan	SOP Alur surat masuk
2	Kepala Dinas menugaskan Kabid Keswan dan Kesmavet untuk ditindaklanjuti.							Bahan untuk penelaahan dan mendisposisikanya	15 menit	Disposisi Surat Permohonan	-
3	Kabid Keswan dan Kesmavet menugaskan Kasi Keswan untuk mempersiapkan Tim dan Surat Tugas Eliminasi.							Penugasan lisan Kabid Keswan	5 menit	Draf Tim Vaksinasi dan Surat Tugas	SOP Penugasan
4	Kasi Keswan menugaskan FU untuk melengkapi sarana dan prasarana pelaksanaan eliminasi, serta membuat Surat Tugas Tim untuk melaksanakan vaksinasi.							Penugasan lisan Kasi Keswan	30 menit	Draf Tim Vaksinasi dan Surat Tugas, sarung tangan, masker, umpan, kontainer khusus, jaring penangkap	-
5	FU menyiapkan sarana dan prasarana yang diperlukan untuk eliminasi anjing liar dan melaporkan persiapannya kepada Kasi Keswan.							Draf Tim Vaksinasi dan Surat Tugas, sarung tangan, masker, umpan, kontainer khusus, jaring penangkap	15 menit	lembaran persetujuan	SOP Pembuatan Umpan Untuk Eliminasi Anjing Liar
6	Kasi Keswan meninjau kesiapan sarana dan prasarana serta Surat Tugas yang sudah disetujui Kepala Dinas, serta memerintahkan Tim untuk melaksanakan eliminasi enjing liar.							Surat Tugas	10 menit	Rencana Pelaksanaan Eliminasi anjing liar	-
7	Tim melaksanakan eliminasi anjing liar dengan memberikan bahan makanan anjing (umpan) yang dipersiapkan secara khusus kemudian mengumpulkan bangkai anjing serta menguburkannya.							sarung tangan, masker, umpan, kontainer khusus, jaring penangkap	1 hari	data anjing yang tereliminasi	-
8	Tim mengontrol umpan yang diberikan agar jangan ada yang tertinggal.							sarung tangan, masker	3 jam	umpan tidak ada yang tertinggal	-
9	Tim membuat laporan pelaksanaan eliminasi dan menyampaikannya kepada Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan melalui Sekretaris Dinas.							formulir /blanko laporan	1 hari	laporan eliminasi	SOP Pelaporan
10	Kabid Keswan dan Kesmavet menugaskan Kasi Keswan untuk mendokumentasikan laporan dan menyampaikan salinan laporan kepada pemohon.							Penugasan lisan	1 jam	pendokumentasian	SOP Pendokumentasian
11	Pemohon menerima salinan laporan pelaksanaan eliminasi anjing liar.							Salinan Dokumen Eliminasi Anjing Liar	5 menit	Salinan Dokumen Eliminasi	-