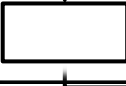


PROSEDUR

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.
		STAF	BEND. PENGELURAN	PPK	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengentri Data keuangan pada SIPKD setiap bulan				Kwitansi, BKU	1 minggu	Data keuangan yang sudah di entri	
2	Menyusun SPJ yang telah dientry				Data keuangan yang sudah di entri	1 minggu	Data SPJ dan BKU	
3	Memverifikasi dan menyetujui hasil entri data keuangan				Data SPJ dan BKU	3 hari	Printout SPJ dan BKU yang sudah diVerifikasi	

 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN KECAMATAN LUNANG	Nomor SOP	800/ 10.16 / SOP-CL/2017
	Tanggal Pembuatan	06 Januari 2014
	Tanggal Revisi	09 Januari 2017
	Tanggal Efektif	09 Januari 2017
	Disahkan oleh	CAMAT LUNANG  MUKHTAR IS, SE NIP. 19680611 199303 1 006
	Nama SOP	Pengentrian Data Keuangan pada SIPKD

Dasar Hukum 1. UU Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah 2. PP Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah 3. Permendagri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah	Kualifikasi pelaksana 1. Pendidikan minimal SLTA 2. Memiliki pengetahuan bidang administrasi 3. Bisa mengoperasikan komputer
Keterkaitan 1. SOP Pengajuan GU 2. SOP Penyusunan laporan keuangan	Peralatan/perlengkapan 1. DPA SKPD 2. Komputer 3. ATK
Peringatan Jika SOP tidak dilaksanakan maka pencairan dana akan terhambat	Pencatatan dan pendataan