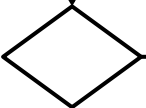
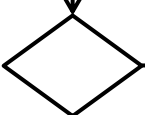
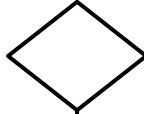


PROSEDUR

No.	Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan
	Rekomendasi Izin keramaian	Kasi Ekobang	Tim Komisi Kecamatan	Sekretaris	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan memverifikasi kelengkapan berkas Pengajuan rekomendasI izin keramaian, jika berkas lengkap dilanjutkan dengan peninjauan lapangan oleh Tim Komisi Kecamatan					Surat Rekomendasi izin keramaian dari Wali Nagari	1 Jam	Berkas telah di periksa	
2	Melakukan pemeriksaan/peninjauan Lokasi Tempat Usaha dan membuat berita acara yang ditanda tangani oleh Tim Komisi, kemudian Surat Rekomendasi diserahkan kepada Sekretaris untuk diparaf					Surat Rekomendasi dari Wali Nagari	2 Jam	Berita Acara Pemeriksaan lapangan Oleh Tim teknis	
3	Memeriksa dan memverifikasi kelengkapan berkas, Jika lengkap diparaf dan dilanjutkan kepada Camat untuk ditandatangani, jika belum dikembalikan kepada Kasi Ekobang					surat rekomendasi dari Wali Nagari dan Berita Acara Peninjauan lapangan	30 Menit	Surat Rekomendasi telah di paraf sekretaris	
4	Memeriksa dan memverifikasi kelengkapan berkas dan Surat Rekomendasi, Jika lengkap ditandatangani dan diserahkan kepada Kasi Ekobang , jika belum dikembalikan kepada Sekretaris Camat untuk diperbaiki					surat rekomendasi dari Wali Nagari dan Berita Acara Peninjauan lapangan	30 menit	Surat Rekomendasi telah ditandatangani Camat	
5	Menerima Surat Rekomendasi yang telah ditandatangani Camat, mencatat dalam buku registrasi, distempel, digandakan dan diserahkan kepada pemohon 1 rangkap, arsip 1 rangkap dan proses dilanjutkan Ke Polsek					Surat rekomendasi dari Wali Nagari dan Berita Acara Peninjauan lapangan	30 menit	Surat Rekomendasi telah ditanda tangani Camat	

 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN KANTOR CAMAT LUNANG	Nomor SOP	800/ 10.12 / SOP-CL/2017
	Tanggal Pembuatan	06 Januari 2014
	Tanggal Revisi	09 Januari 2017
	Tanggal Efektif	09 Januari 2017
	Disahkan oleh	CAMAT LUNANG  MUKHTAR IS, SE NIP. 19680611 199303 1 006
	Nama SOP	PENGURUSAN REKOMENDASI IZIN KERAMAIAAN

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
	1. Pendidikan minimal S1 2. Pernah ikut Bimbingan Teknis Administrasi 3. Bisa mengoperasikan komputer
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
	1. Komputer/Laptop 2. ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan