



PERJANJIAN KINERJA

TAHUN ANGGARAN 2021

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN
PEMADAM KEBAKARAN**

**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2021**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASRIL.S.Sos., SH., M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Ketertiban Umum, Ketentraman dan Perlindungan Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DAILIPAL, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 25 Januari 2021

**Pihak Kedua,
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Dan
Pemadam Kebakaran
Kabupaten Pesisir Selatan**

DAILIPAL, S. Sos., M. Si
NIP. 19680805 199009 1 001

**Pihak Pertama,
Kepala Bidang Ketentraman Umum,
Ketentraman Dan Perlindungan
Masyarakat**

ASRIL, S.Sos., SH., M.Si
NIP. 19651231 199403 1 062

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan Penegakan Perda dan Perkada	Persentase Penegakan Perda	85%

Program	Anggaran	
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp.	926,361,260
2. Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp.	925,052,160
Total Anggaran	Rp.	1,851,413,420

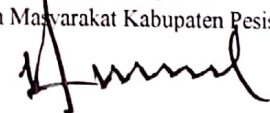
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam
 Kebakaran Kabupaten Pesisir Selatan

DAILIPUL, S. Sos, M. Si
 NIP. 19680805 199009 1 001



Painan, 25 Januari 2021

Kabid. Ketertiban Umum, Ketentraman dan
 Perlindungan Masyarakat Kabupaten Pesisir Selatan


ASRIL, S.Sos.SH.M.Si
 NIP. 19680923 199602 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAHRIAL, ST**

Jabatan : Kepala Seksi Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ASRIL.S.Sos.SH.M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Ketertiban Umum, Ketentraman dan Perlindungan Masyarakat

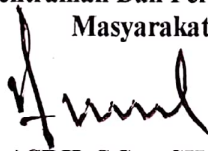
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

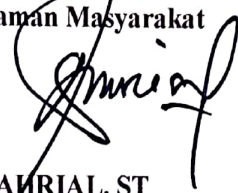
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 25 Januari 2021

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Ketertiban Umum,
Ketentraman Dan Perlindungan
Masyarakat**


ASRIL.S.Sos.,SH.,M.Si
NIP. 19651231 199403 1 062

**Pihak Pertama,
Kepala Seksi Ketertiban Umum Dan
Ketentraman Masyarakat**

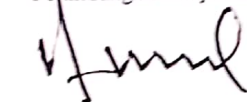

SYAHRIAL, ST
NIP. 19671220 199803 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan intensitas operasi transtibum	jumlah operasi transtibum yang dilaksanakan	200 Kali

Kegiatan	Anggaran
1. Penanganan Gangguan Ketertarikan dan Rp. Ketertarikan Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ kota	925,052,160
Total Anggaran	Rp. 925,052,160

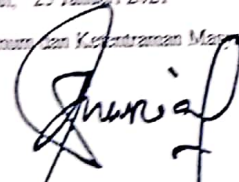
Kabid. Ketertarikan Umum, Ketertarikan dan
Perlindungan Masyarakat



ASRIL, S.Sos. SH. M.Si
NIP. 19680923 199602 1 001

Pairan, 25 Januari 2021

Kasi Ketertarikan Umum dan Ketertarikan Masyarakat



SYAHRIL, S.St
NIP. 19671220 199903 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MULYANDRI, ST,MM**

Jabatan : Kepala Seksi Operasional, Pengendalian dan Pengamanan Objek Vital

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ASRIL.S.Sos.SH.M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Ketertiban Umum, Ketentraman dan Perlindungan Masyarakat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 25 Januari 2021

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Ketertiban Umum,
Ketentraman Dan Perlindungan
Masyarakat**

ASRIL.S.Sos.SH.M.Si
NIP. 19651231 199403 1 062

**Pihak Pertama,
Kepala Seksi Operasional, Pengendalian
Dan Pengamanan Objek Vital**

MULYANDRI, ST,MM
NIP. 19760308 200701 1 002

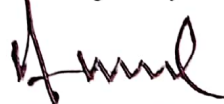
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertelaksananya pengamanan pejabat negara, event, objek vital dan hari-hari tertentu	Jumlah pengamanan pejabat negara, event, objek vital dan hari-hari tertentu selama 12 bulan dalam setahun	adanya anggota disetiap pengamanan pejabat negara, event, objek vital dan hari-hari tertentu selama 12 bulan dalam setahun

Kegiatan	Anggaran
1. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 926,361,260
Total Anggaran	Rp. 926,361,260

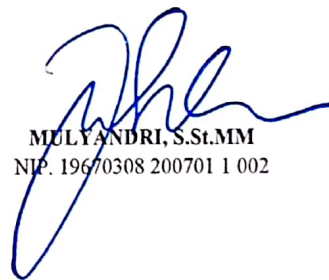
Painan, 25 Januari 2021

Kabid. Ketertiban Umum, Ketentraman dan
Perlindungan Masyarakat



ASRIL, S.Sos. SH. M.Si
NIP. 19680923 199602 1 001

Kasi Operasional, Pengendalian dan Pengamanan Objek Vital



MULYANDRI, S.St.MM
NIP. 19670308 200701 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIDWAN, SH**

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ASRIL.S.Sos.SH.M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Ketertiban Umum, Ketentraman dan Perlindungan Masyarakat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 25 Januari 2021

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Ketertiban Umum,
Ketentraman Dan Perlindungan
Masyarakat**

ASRIL.S.Sos.SH.M.Si
NIP. 19651231 199403 1 062

**Pihak Pertama,
Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat**

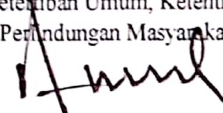
RIDWAN, SH
NIP. 19631204 198603 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN

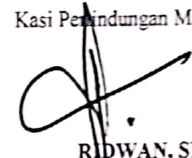
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan kapasitas Linmas	Rasio kebutuhan Linmas Nagari, Kecamatan dan Kabupaten	75%

Kegiatan	Anggaran
1. -	Rp. -
Total Anggaran	Rp. -

Kabid. Ketertiban Umum, Ketentraman dan
Perlindungan Masyarakat


ASRIL, S.Sos. SH. M.Si
NIP. 19680923 199602 1 001

Painan, 25 Januari 2021
Kasi Perlindungan Masyarakat


RIDWAN, SH
NIP. 19631204 198603 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN
Jln. H. Agus Salim Telp. 21507
P A I N A N

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RAZI PUTRA, S. Si**

Jabatan : **Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAHRIAL, S. ST**

Jabatan : **Kepala Seksi Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat.**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

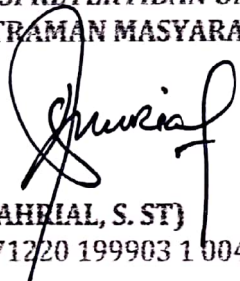
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI KETERTIBAN UMUM
DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT**


(SYAHRIAL, S. ST)

NIP. 19671220 199903 1 004

Pihak Pertama,

**PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN
KETERTIBAN**


(RAZI PUTRA, S. Si)

NIP. 19880731 201502 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk merencanakan kegiatan seksi ketertiban umum dan ketentraman masyarakat serta mengonsep rencana kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi	Terkumpulnya, terkelola serta perencanaan kegiatan seksi ketertiban umum dan ketentraman masyarakat serta mengonsep rencana kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi	12 Dokumen
2	Membagi tugas, memberikan petunjuk dan arahan, mengawasi, membina, memeriksa dan menilai hasil kinerja bawahan	Adanya pembagian tugas, memberikan petunjuk dan arahan, mengawasi, membina, memeriksa dan menilai hasil kinerja bawahan	12 Dokumen
3	Melakukan patroli pembinaan dan pengawasan pelanggaran peraturan daerah, peraturan kepala daerah, ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	terlaksananya patroli pembinaan dan pengawasan pelanggaran peraturan daerah, peraturan kepala daerah, ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	12 Dokumen
4	Melakukan tindakan pengawasan terhadap orang, barang/tempat dicurigai terjadinya pelanggaran peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	Adanya tindakan pengawasan terhadap orang, barang/tempat dicurigai terjadinya pelanggaran peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	12 Dokumen
5	Melaksanakan tugas ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Tersedianya laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan	12 Dokumen
6	Membuat laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	adanya laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	12 Dokumen
7	Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	12 Dokumen

Painan, Januari 2021

**KEPALA SEKSI KETERTIBAN UMUM
DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT**

(SYAHRIL, S. St)
NIP. 19671220 199303 1 004

**PENGELOLA DATA
KEAMANAN DAN KETERTIBAN**

(RAZI PUTRA, S. Si)
NIP. 19880731 201502 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN
Jln. H. Agus Salim Telp. 21507
P A I N A N

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARVIANTO**

Jabatan : Petugas Keamanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAHRIAL, S. ST**

Jabatan : Kepala Seksi Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

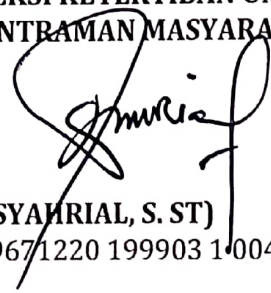
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI KETERTIBAN UMUM
DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT**


(SYAHRIAL, S. ST)

NIP. 19671220 199903 1 004

Pihak Pertama,

PETUGAS KEAMANAN


(MARVIANTO)

NIP. 19721002 200604 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Petugas Keamanan

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu mengumpulkan dan mengolah data untuk merencanakan kegiatan seksi ketertiban umum & ketentraman masyarakat serta mengonsep rencana kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas Pokok dan Fungsi	Dikumpulkan dan terolahnya data untuk merencanakan kegiatan seksi ketertiban umum & ketentraman masyarakat serta mengonsep rencana kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas Pokok dan Fungsi	8 Dokumen
2	Melakukan patroli pembinaan & pengawasan pelanggar peraturan daerah, peraturan kepala daerah, ketertiban umum & ketentraman masyarakat	Adanya patroli pembinaan & pengawasan pelanggar peraturan daerah, peraturan kepala daerah, ketertiban umum & ketentraman masyarakat	30 Kegiatan
3	Melakukan tindakan pengawasan terhadap orang, barang/tempat dicurigai terjadinya kegiatan pelanggaran peraturan daerah & peraturan kepala daerah	Adanya tindakan pengawasan terhadap orang, barang/tempat dicurigai terjadinya kegiatan pelanggaran peraturan daerah & peraturan kepala daerah	24 Kegiatan
4	Membantu melaksanakan tugas ketertiban umum & ketentraman masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Melaksanakan tugas ketertiban umum & ketentraman masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan	8 Dokumen
5	Membuat laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan	Tersedianya laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan	8 Dokumen
6	Melakukan tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.	Terlaksananya tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.	5 Dokumen

Painan, Januari 2021

**KEPALA SEKSI KETERTIBAN UMUM
DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT**

(SYAHRIAL, S. St)
NIP. 19671220 199303 1 004

PETUGAS KEAMANAN

(MARVIANTO)
NIP. 19721002 200604 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN
Jln. H. Agus Salim Telp. 21507
P A I N A N

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIRI YUSRIANDI**

Jabatan : Petugas Keamanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAHRIAL, S. ST**

Jabatan : Kepala Seksi Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI KETERTIBAN UMUM
DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT**

(SYAHRIAL, S. ST)

NIP. 19671220 199903 1 004

Pihak Pertama,

PETUGAS KEAMANAN

(RIRI YUSRIANDI)

NIP. 19830123 201407 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Petugas Keamanan

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu mengumpulkan dan mengolah data untuk merencanakan kegiatan seksi ketertiban umum & ketentraman masyarakat serta mengonsep rencana kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas Pokok dan Fungsi	Dikumpulkan dan terolahnya data untuk merencanakan kegiatan seksi ketertiban umum & ketentraman masyarakat serta mengonsep rencana kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas Pokok dan Fungsi	8 Dokumen
2	Melakukan patroli pembinaan & pengawasan pelanggaran peraturan daerah, peraturan kepala daerah, ketertiban umum & ketentraman masyarakat	Adanya patroli pembinaan & pengawasan pelanggaran peraturan daerah, peraturan kepala daerah, ketertiban umum & ketentraman masyarakat	30 Kegiatan
3	Melakukan tindakan pengawasan terhadap orang, barang/tempat dicurigai terjadinya kegiatan peraturan daerah & peraturan kepala daerah	Adanya tindakan pengawasan terhadap orang, barang/tempat dicurigai terjadinya kegiatan peraturan daerah & peraturan kepala daerah	24 Kegiatan
4	Membantu melaksanakan tugas ketertiban umum & ketentraman masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Melaksanakan tugas ketertiban umum & ketentraman masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan	8 Dokumen
5	Membuat laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan	Tersedianya laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan	8 Dokumen
6	Melakukan tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.	5 Dokumen

Painan, Januari 2021

**KEPALA SEKSI KETERTIBAN UMUM
DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT**

(SYAHRIAL, S. St)
NIP. 19671220 199303 1 004

PETUGAS KEAMANAN

(RIRI YUSRIANDI)
NIP. 19830123 201407 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN
Jln. H. Agus Salim Telp. 21507
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ALI SYAMRIL, SH**

Jabatan : Petugas Keamanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MULYANDRI, ST.MM**

Jabatan : Kepala Seksi Operasional, Pengendalian dan Pengamanan Objek Vital.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

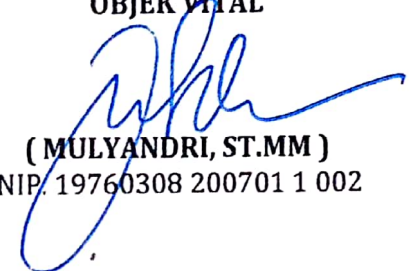
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

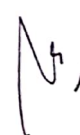
Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI OPERASIONAL,
PENGENDALIAN DAN PENGAMANAN
OBJEK VITAL**


(MULYANDRI, ST.MM)
NIP. 19760308 200701 1 002

Pihak Pertama,

PETUGAS KEAMANAN


(ALI SYAMRIL, SH)
NIP. 19650208 198602 1 002

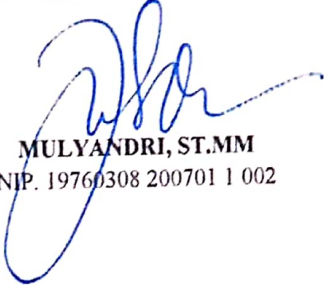
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Petugas Keamanan

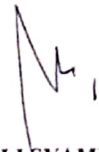
No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu mengumpulkan dan mengolah data untuk merencanakan kegiatan seksi operasional serta mengonsep rencana kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi	Terbantunya mengumpulkan dan mengolah data untuk merencanakan kegiatan seksi operasional serta mengonsep rencana kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi	8 Dokumen
2	Membantu menyiapkan bahan pelaksanaan, pelayanan objek vital daerah	Terbantunya menyiapkan bahan pelaksanaan, pelayanan objek vital daerah	8 Dokumen
3	Melakukan pengamanan dan pengawasan terhadap objek vital daerah	Pengamanan dan pengawasan terhadap objek vital daerah	12 Kegiatan
4	Membantu membuat laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan	Membuat laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan	8 Dokumen
5	Melakukan tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.	Terlaksananya tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.	5 Dokumen

Painan, Januari 2021

**KEPALA SEKSI OPERASIONAL, PENGENDALIAN
DAN PENGAMANAN OBJEK VITAL**


MULYANDRI, ST.MM
 NIP. 19760308 200701 1 002

PETUGAS KEAMANAN


(ALI SYAMRIL, SH)
 NIP. 19650208 198602 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN
Jln. H. Agus Salim Telp. 21507
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PAISAL

Jabatan : Petugas Keamanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIDWAN, SH

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN
MASYARAKAT**

(RIDWAN, SH)

NIP. 19631204 198603 1 005

Pihak Pertama,

PETUGAS KEAMANAN

(PAISAL)

NIP. 19760110 200212 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Petugas Keamanan

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu mengumpulkan dan mengolah data untuk merencanakan kegiatan seksi Perlindungan Masyarakat	Terbantunya mengumpulkan dan mengolah data untuk merencanakan kegiatan seksi Perlindungan Masyarakat	8 Dokumen
2	Membantu menyiapkan bahan pelaksanaan, pelayanan administrasi teknis perlindungan masyarakat	Terbantunya menyiapkan bahan pelaksanaan, pelayanan administrasi teknis perlindungan masyarakat	8 Dokumen
3	Melakukan tugas perlindungan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan	terlaksananya tugas perlindungan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan	12 Kegiatan
4	Membantu membuat laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan	Membuat laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan	8 Dokumen
5	Melakukan tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.	Terlaksananya tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.	5 Dokumen

Painan, Januari 2021

KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN MASYARAKAT



(RIDWAN, SH)

NIP. 19631204 198603 1 005

PETUGAS KEAMANAN



(PAIKAL)

NIP. 19760110 200212 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN
Jln. H. Agus Salim Telp. 21507
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MAIZUKRI**

Jabatan : Petugas Keamanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIDWAN, SH**

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN
MASYARAKAT**

(RIDWAN, SH)

NIP. 19631204 198603 1 005

Pihak Pertama,

PETUGAS KEAMANAN

(MAIZUKRI)

NIP. 19750526 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Petugas Keamanan

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu mengumpulkan dan mengolah data untuk merencanakan kegiatan seksi Perlindungan Masyarakat	Terbantunya mengumpulkan dan mengolah data untuk merencanakan kegiatan seksi Perlindungan Masyarakat	8 Dokumen
2	Membantu menyiapkan bahan pelaksanaan, pelayanan administrasi teknis perlindungan masyarakat	Terbantunya menyiapkan bahan pelaksanaan, pelayanan administrasi teknis perlindungan masyarakat	8 Dokumen
3	Melakukan tugas perlindungan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan	terlaksananya tugas perlindungan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan	12 Kegiatan
4	Membantu membuat laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan	Membuat laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan	8 Dokumen
5	Melakukan tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.	Terlaksananya tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.	5 Dokumen

Painan, Januari 2021

KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN MASYARAKAT



(RIDWAN, SH)

NIP. 19631204 198603 1 005

PETUGAS KEAMANAN



(MAIZUKRI)

NIP. 19750526 200701 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN
Jln. H. Agus Salim Telp. 21507
P A I N A N

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARDI**

Jabatan : Petugas Keamanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MULYANDRI, ST.MM**

Jabatan : Kepala Seksi Operasional, Pengendalian dan Pengamanan Objek Vital.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI OPERASIONAL,
PENGENDALIAN DAN PENGAMANAN
OBJEK VITAL**

(Mulyandri, ST.MM)
NIP. 19760308 200701 1 002

Pihak Pertama,

PETUGAS KEAMANAN

(ARDI)
NIP. 19660312 200604 1 006

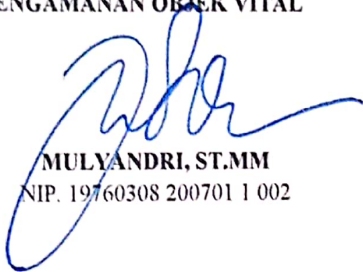
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Petugas Keamanan

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu mengumpulkan dan mengolah data untuk merencanakan kegiatan seksi operasional serta mengonsep rencana kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi	Terbantunya mengumpulkan dan mengolah data untuk merencanakan kegiatan seksi operasional serta mengonsep rencana kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi	8 Dokumen
2	Membantu menyiapkan bahan pelaksanaan, pelayanan objek vital daerah	Terbantunya menyiapkan bahan pelaksanaan, pelayanan objek vital daerah	8 Dokumen
3	Melakukan pengamanan dan pengawasan terhadap objek vital daerah	Pengamanan dan pengawasan terhadap objek vital daerah	12 Kegiatan
4	Membantu membuat laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan	Membuat laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan	8 Dokumen
5	Melakukan tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.	Terlaksananya tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.	5 Dokumen

Painan, Januari 2021

**KEPALA SEKSI OPERASIONAL, PENGENDALIAN
DAN PENGAMANAN OBJEK VITAL**


MULYANDRI, ST.MM
NIP. 19760308 200701 1 002

PETUGAS KEAMANAN


(ARDI)
NIP. 19660312 200604 1 006