



RANCANGAN AWAL RENCANA KERJA TAHUN 2022



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN
2021**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberi rahmat kesehatan dan kesempatan sehingga Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan dapat terselesaikan dengan baik.

Tujuan disusunnya Rancangan Awal Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2022 adalah untuk menggambarkan menyeluruh tentang Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang meliputi Evaluasi Pelaksanaan Renja tahun lalu, dan Capaian Renstra Perangkat Daerah serta Tujuan dan Sasaran Program Kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2022. Rancangan awal rencana kerja ini disusun dan dibuat dengan memperhatikan prioritas dan sasaran pembangunan tahunan yang direncanakan berdasarkan tingkat urgensi dan kesinambungan program tahun sebelumnya yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan pendanaan.

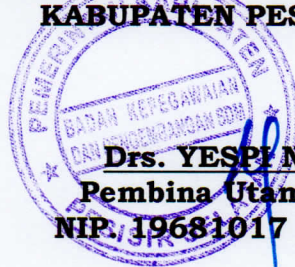
Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2022 ini masih jauh dari sempurna, mengingat keterbatasan waktu, dana serta kemampuan yang tersedia. Untuk itu saran dan masukan yang membangun sangat diharapkan dari pembaca. Tidak lupa ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja ini.

Akhirnya, kami berharap semoga Rancangan Awal Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2022 ini nantinya dapat menjadi acuan dalam pelaksanaan Program dan Kegiatan Badan Kepegawaian

dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan
ke depan.

Painan, 22 Februari 2021

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESIR SELATAN**



Drs. YESPI NAWIARSIH
Pembina Utama Muda IV.c
NIP. 19681017 198903 1 003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	3
1.4 Sistematika Penulisan	3
BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	5
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja BKPSDM Tahun 2020 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	5
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	24
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	25
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD	
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	27
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	27
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	27
3.3 Program Kegiatan	29
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....	38
BAB V PENUTUP :.....	39

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan sebagai salah satu Perangkat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2016 tentang Susunan dan Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan mempunyai tugas pokok membantu Kepala Daerah dalam melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia, serta dituntut untuk terus meningkatkan kinerjanya dari tahun ke tahun.

Keberhasilan penyelenggaraan otonomi daerah sangat ditentukan oleh kualitas dan kemampuan sumber daya manusia aparaturnya. Pengembangan sumber daya aparatur sebagai penyelenggara daerah ditentukan oleh saling keterkaitan antara faktor-faktor penentu, yaitu organisasi kelembagaan, mekanisme kerja, SDM aparatur dan tersedianya sarana dan prasarana pendukung lainnya.

Dalam upaya membangun aparatur pemerintah daerah sesuai dengan jiwa otonomi daerah dan prinsip-prinsip pemerintahan yang baik (Good Governance), maka Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan mengupayakan pengembangan kepegawaian yang dilaksanakan dengan penyempurnaan manajemen dibidang kepegawaian, peningkatan penyelenggaraan administrasi kepegawaian serta pengawasan dan pengendalian kepegawaian dengan harapan tersedianya aparatur yang cakap, adaptif dan mampu menjabarkan serta menjalankan agenda pembangunan secara terencana, efektif, efisien, terstruktur dan komprehensif.

Sejalan dengan itu, untuk menyatukan persepsi dan arah tindakan maka pelaksanaan tugas dan fungsi harus dilandasi dengan tujuan serta rencana yang jelas dirumuskan dalam Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah.

1.2 Landasan Hukum

Yang menjadi landasan hukum dalam penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

8. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 7 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2010-2030;
9. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021 yang telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2018 tentang Perubahan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021;
10. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 12 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2016-2021.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Tahun 2022 adalah untuk memberi acuan dan pedoman bagi seluruh jajaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan sehingga tercipta kesatuan gerak dan akuntabilitas kinerja organisasi yang sekaligus dapat memberikan dorongan, motivasi, pengembangan inisiatif dan kreativitas untuk mencapai keberhasilan dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsinya dan pemerintah daerah umumnya.

Dengan adanya Rancangan Awal Rencana Kerja ini maka setiap kegiatan yang dijalankan akan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang diharapkan semula dan dapat dievaluasi tingkat keberhasilan dan kegagalannya sehingga memudahkan dalam pengambilan kebijakan selanjutnya.

1.4 Sistematika Penulisan

Dalam penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah 2022 dilakukan dengan menghimpun data dari setiap bidang/struktur yang ada. Kemudian masing – masing bidang merumuskan bersama sub bidangnya berdasarkan hasil analisa dan evaluasi pelaksanaan rencana tahun sebelumnya serta

menginventarisir setiap kebutuhan organisasi, kebutuhan masyarakat yang dilayani dan kepentingan/ kebijakan pemerintah daerah secara keseluruhan. Hasil berbagai rumusan bidang kemudian ditelaah dan dirumuskan dalam bentuk rencana kerja organisasi sebagai satu kesatuan yang utuh dan berhubungan satu sama lain.

Untuk memudahkan dalam memahami maksud dan tujuan penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Tahun 2022, maka disusun dalam sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I	PENDAHULUAN
	1.1. Latar Belakang
	1.2. Landasan Hukum
	1.3. Maksud dan Tujuan
	1.4. Sistematika Penulisan
BAB II	HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU (TAHUN 2020)
	2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja BKPSDM Tahun 2020 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
	2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
	2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
	2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD
	2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat
BAB III	TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
	3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
	3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
	3.3. Program dan Kegiatan
BAB IV	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
BAB V	PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2020 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Selama Tahun 2020 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan telah menetapkan dan melaksanakan program dan kegiatan prioritas guna menjalankan tugas pokok dan fungsinya. Program dan kegiatan yang telah ditetapkan dan dilaksanakan tersebut yakni :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- b. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
- c. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
- d. Penyediaan Alat Tulis Kantor
- e. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- f. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
- g. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – Undangan
- h. Penyediaan Makanan dan Minuman
- i. Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah
- j. Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah
- k. Penunjang Operasional Perencanaan dan Pelaporan

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- a. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor
- b. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional
- c. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor

3. Program Kerjasama Informasi dan Media Massa

- a. Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah

4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

- a. Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan/Bimtek

5. Program Pendidikan Kedinasan

- a. Peningkatan Keterampilan dan Profesionalisme
- b. Pelatihan Dasar (Latsar)

6. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur

- a. Formasi dan Seleksi ASN
- b. Pemberian Bantuan dan Pengelolaan Administrasi Ijin/Tugas Belajar
- c. Penyelenggaraan Majelis Pertimbangan Pegawai
- d. Pengelolaan Karpeg, Karis/Karsu
- e. Pengelolaan Administrasi Mutasi Pegawai
- f. Pengelolaan Administrasi Pensiun Pegawai
- g. Pengelolaan Administrasi Kepangkatan dan Pemakaian Gelar
- h. Pengelolaan Tata Naskah Kepegawaian
- i. Pengambilan Sumpah PNS dan Pelantikan Jabatan
- j. Pembekalan Pasangan Pra Nikah
- k. Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) dan SAPK
- l. Pemeriksaan Kasus PNS, Masalah Perceraian dan Pembinaan Disiplin ASN
- m. Pemetaan Potensi ASN
- n. Penyuluhan dan Sosialisasi Peraturan ASN

Sampai akhir Tahun 2020 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan telah melaksanakan Program dan Kegiatan yang berjumlah 6 Program dan 32 Kegiatan. Program dan kegiatan tersebut didukung dengan jumlah dana sebelum perubahan Rp. 2.832.491.002,-, namun

anggaran keseluruhan setelah perubahan sebesar Rp. 1.251.538.291,- dengan penyerapan anggaran sampai per 31 Desember 2020 sebesar Rp. 1.236.808.995,- atau mencapai 98,82 %

Gambaran pelaksanaan seluruh Program dan Kegiatan Tahun 2020 dapat dijelaskan secara rinci sebagai berikut :

1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

1. Pada akhir bulan Maret 2020, Indonesia pada umumnya dan Kabupaten Pesisir Selatan pada khususnya terdampak dengan adanya pandemi Corona Virus 19 (covid-19). Sehingga anggaran pada masing-masing Perangkat Daerah dilakukan refocusing atau penyesuaian. Hal ini juga terjadi pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan.

Beberapa kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan adalah sebagai berikut:

- a. Pemetaan Potensi
- b. Pendidikan Dasar (Latsar) CPNS
- c. Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan/Bimtek
- d. Penyelenggaraan Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN
- e. Penyuluhan dan Sosialisasi Peraturan ASN
- f. Pengeloan Administrasi Karpeg, Karis dan Karsu yang didalamnya akan melakukan Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah terpaksa tidak dapat dilaksanakan.
- g. Pengambilan Sumpah PNS dan Pelantikan Jabatan

Kegiatan yang bersifat mengumpulkan orang banyak dan mendatangkan narasumber dari pusat tidak bisa dilakukan, hal ini dikarenakan mulai merebaknya virus corona ke Kabupaten Pesisir Selatan, sehingga terjadi beberapa kegiatan diatas tidak bisa dilaksanakan.

REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2020 KABUPATEN PESIR SELATAN												
Nama OPD : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia			Lembar :			Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022			Target Program dan Kegiatan			
KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (output) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Daerah) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Kegiatan s/d dengan 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)		
					Target Renja Perangkat Daerah 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah 2020	Tingkat Realisasi (%)					
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)		
00 04	Urusan : Penunjang Urusan											
00 04 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran											
00 04 01	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa telepon, sumber daya air dan listrik selama 12 bulan	72 bulan	48 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	84 bulan	100 %		
00 04 01	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya Pembayaran/Honorarium tenaga administrasi keuangan BKPSDM	72 bulan	48 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	84 bulan	100 %		
00 04 01	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terbayarnya Jasa Petugas Kebersihan	72 bulan	48 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	84 bulan	100 %		
00 04 01	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	72 bulan	48 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	84 bulan	100 %		
00 04 01	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan untuk Operasional BKPSDM selama 12 Bulan	72 bulan	48 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	84 bulan	100 %		

KODE		1	2	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Daerah) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah) Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022	
							Target Renja Perangkat Daerah 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
00	04	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Peningkatan Bangunan Kantor	3 Tersedianya komponen instalasi listrik/ peningkatan bangunan kantor BKPSDM selama 12 Bulan	5 48 bulan	6 12 bulan	7 12 bulan	8=(7/6) 100 %	9 12 bulan	10=(5+7+9) 84 bulan	11=(10/4) 100 %
00	04	01	15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3 Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan selama 12 Bulan	5 48 bulan	6 12 bulan	7 12 bulan	8=(7/6) 100 %	9 12 bulan	10=(5+7+9) 84 bulan	11=(10/4) 100 %
00	04	01	17	Penyediaan Makanan dan Minuman	3 Tersedianya makanan dan minuman untuk operasional BKPSDM selama 12 Bulan	5 48 bulan	6 12 bulan	7 12 bulan	8=(7/6) 100 %	9 12 bulan	10=(5+7+9) 84 bulan	11=(10/4) 100 %
00	04	01	18	Rapat - rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	3 Terwujudnya koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah dengan Instansi Terkait	5 48 bulan	6 12 bulan	7 12 bulan	8=(7/6) 100 %	9 12 bulan	10=(5+7+9) 84 bulan	11=(10/4) 100 %
00	04	01	16	Rapat-rapat dan Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	3 Terwujudnya koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah dengan Instansi Terkait selama 12 Bulan	5 48 bulan	6 12 bulan	7 12 bulan	8=(7/6) 100 %	9 12 bulan	10=(5+7+9) 84 bulan	11=(10/4) 100 %
00	04	01	19	Penunjang Operasional Perencanaan dan Pelaporan	3 Jumlah laporan yang disiapkan dalam 12 bulan	5 48 bulan	6 12 bulan	7 12 bulan	8=(7/6) 100 %	9 12 bulan	10=(5+7+9) 84 bulan	11=(10/4) 100 %

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan 2019	Target dan Realisasi Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah) Tahun 2021		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022	
					6	7	Tingkat Realisasi (%)			Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
00	04	02	2	3	4	5	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
00	04	02	22		20 jenis	12 jenis	-	2 jenis	20 jenis	100%	
00	04	02	24		72 bulan	48 bulan	100%	12 bulan	84 bulan	100%	
00	04	02	28		72 bulan	48 bulan	100%	12 bulan	84 bulan	100%	
3	00	06									
3	00	06	01		66 Laporan	11 laporan	-	-	66 laporan	100%	
1	20	06	09		72 Bulan	48 Bulan	100%	12 bulan	84 bulan	100%	
3	00	05									
3	00	05	06		53 orang	24 Orang	-	-	24 orang	45%	

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan			Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Program Capaian (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Program Hasil dan Keluaran Kegiatan s/d dengan 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020				Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021	
	1	2	3				4	5	6	7		8=(7/6)	9
3	00	05	41	Diklat Teknis Manajemen Kinrja ASN	Jumlah peserta yang mengikuti diklat teknis manajemen ASN	160 orang	50 orang	-	-	-	9	50 orang	31%
3	00	05	09	Diklat Teknis Fungsional Pol pp	Jumlah Peserta yang Mengikuti Diklat Fungsional Pol pp	15 orang	5 orang	-	-	-	-	5 orang	20%
3	00	05	18	Pelaksanaan Achievement Motivation Training (AMT)	Jumlah peserta yang mengikuti Achievement Motivation Training (AMT)	400 orang	200 orang	-	-	-	-	200 orang	50%
3	00	05	20	Sosialisasi UU No.1 Tahun 1974 tentang Perkawinan	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi UU No.1 th 1974 ttg perkawinan	400 orang	100 orang	-	-	-	-	100 orang	25%
3	00	05	37	Sosialisasi tentang Penyusunan TPP	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi penyusunan TPP	250 orang	250 orang	-	-	-	-	250 orang	100%
1	20	05	10	Bimtek Implementasi Sasaran Kinerja PNS (SKP) PP 46 Tahun 2011	Jumlah PNS yang mengikuti Bimtek Implementasi SKP PNS PP 46 Tahun 2011	386 orang	186 Orang	-	-	-	-	186 Orang	48,19%
1	20	05	11	Sosialisasi UU No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara	Jumlah PNS yang mengikuti sosialisasi UU No. 5 th 2014 ttg ASN	390 orang	190 orang	-	-	-	-	190 orang	48,72%
3	00	15		Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata									

KODE	1	2	3	4	5	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022	
						Target Renja Perangkat Daerah 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
3	00	15	10	100%	100%	Berpartisipasi dalam mensukseskan kegiatan penyebarluasan informasi pembangunan			9	10=(5+7+9) 100%	11=(10/4) 100%
3	00	29									
3	00	29									
3	00	29									
3	00	29									
3	00	29									
3	00	31									
3	00	31									

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan			Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2016-2021	Realisasi Kinerja Hasil Target Program dan Kegiatan Tahun 2019 dengan 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020				Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah) Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022	
	1	2	3				4	5	6	7		8=(7/6)	9
3	00	31	40	Pemberian Satya Lancana Karya Satya X, XX dan XXX tahun	Jumlah berkas PNS yang diusulkan untuk menerima Satya Lancana Karya Satya X, XX dan XXX Tahun	1050 orang PNS	150 orang PNS	-	-	-	150 orang PNS	300 orang	28,58 %
3	00	31	11	Pemberian Bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas	Jumlah PNS yang mendapatkan bantuan tugas belajar dan ikatan dinas	384 orang (S1 dan S2)	190 orang	235 orang	147 orang	62,55%	200 orang	390 orang	101,56 %
3	00	31	16	Penyusunan Formasi PNS	Tercapainya Penyusunan Formasi PNS	12550 data	2000 orang	200	200	100%	200 orang	2200 orang	49,56%
3	00	31	17	Penyusunan Rencana Karir PNS, DUK dan Bazetting	Tercapainya kegiatan penyusunan rencana karir PNS, DUK dan Bazetting	150 DUK dan Bazetting	15 buku DUK , 15 buku bazetting	-	-	-	-	30 buku DUK , 30 buku bazetting	20%
3	00	31	41	Pengelolaan Administrasi Kepangkatan dan pemakaian gelar	Jumlah berkas PNS yang diproses untuk usulan kenaikan pangkat dan pemakaian gelar	8180 berkas	7600 berkas	1600 berkas	1579 berkas	98,69%	1400 berkas	9000 berkas	110,02 %
3	00	31	36	Pengelolaan Administrasi Mutasi Pegawai	Jumlah PNS yang melakukan Mutasi Pindah dan Mutasi Jabatan Fungsional	601 PNS	32 PNS	200 PNS	129 PNS	64,50%	200 PNS	361 PNS	60,07%

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan			Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020				Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022	
	1	2	3				4	5	6	7		8=(7/6)	9
3	00	31	22	Pengelolaan Administrasi Karpeg, Karis/Karsu dan Taspen	Jumlah berkas PNS yang di proses untuk usulan Karpeg, Karis/Karsu dan Taspen	2000 berkas	462 berkas	500 berkas	488 berkas	97.60%	300 berkas	1250 berkas	62.50%
3	00	31	25	Penyelenggaraan Majelis Pertimbangan Pegawai (MPP)	Jumlah sidang yang dilakukan oleh MPP	30 kali sidang	6 kali sidang	4 kali sidang	6 kali sidang	150%	6 kali siding	18 kali sidang	60%
3	00	31	26	Penyelenggaraan Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan	Jumlah sidang yang dilakukan oleh tim Baperjakat	56 kali sidang	8 kali sidang	4 kali sidang	24 kali sidang	600%	12 kali siding	44 kali sidang	78.57%
3	00	31	27	Pelayanan dan Pendistribusian serta perbaikan kartu pegawai elektronik	Jumlah kartu yang didistribusikan	1622 Lembar	500 Lembar	200 Lembar	522 Lembar	261%	-	1022 Lembar	63.01%
3	00	31	28	Pengkoreksian Angka Kredit	Jumlah berkas PNS yang diproses untuk usulan pengkoreksian angka kredit bagi jabatan fungsional	5721 berkas	875 berkas	1050 berkas	946 berkas	90.10%	1050 berkas	2871 berkas	50.18%
3	00	31	37	Pengelolaan Administrasi Pensiun Pegawai	Jumlah berkas PNS yang diproses untuk usulan Pensiun BUP, Janda/Duda dan APS	1187 berkas	179 berkas	185 berkas	208 berkas	112%	200 berkas	587 berkas	49.45%
3	00	31	38	Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG)	Jumlah Data PNS yang di Update dalam Jaringan Database	35778 data	12000	4000 data	4000 data	100%	4000 data	16000 data	44,72%

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2010				Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah) Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022	
					Target Perangkat Daerah 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah 2020	Tingkat Realisasi (%)	Kegiatan (Renja Perangkat Daerah) Tahun 2021		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
3	00 31 39	Pemeriksaan Kasus PNS dan Masalah Perceraian	273 kasus	80 kasus	40 kasus	42 kasus	105%	40 kasus	120 kasus	42,96%	
3	00 31 45	Pelaksanaan Ujian Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas	475 berkas	300 orang	-	-	-	200 orang	500 orang	105,3 %	
3	00 31 44	Pengambilan Sumpah dan Pelantikan Jabatan	32 kali	12	1 kali	2 kali	200%	5 kali	17 kali	53.13%	
3	00 31 49	Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi	354 orang	50 jabatan eselon II terisi	-	-	-	24 orang	74 orang	20.90%	
3	00 31 43	Rakor kepegawaian pemerintah provinsi Sumatera barat dengan pemerintah kab/kota se-Sumatera barat	72 orang	72 orang	-	-	-	-	72 orang	100%	

3	00	31	52	Pemetaan Potensi Pejabat Struktural	Tercapainya pemetaan potensi pejabat struktural	1628 orang PNS	803 orang	-	-	-	-	150 orang	953 orang	58,54%
3	00	31	53	Pembekalan ASN yang memasuki Purnabakti	Jumlah PNS yang mengikuti pembekalan ASN yang memasuki purnabakti	330 orang	-	-	-	-	-	105 orang	105 orang	31,82%
1	20	31	05	Penerapan Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK) secara Online	Jumlah data yang diolah dalam SAPK	4000 data	1000 data	-	-	-	-	-	1000 data	25%

a. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

- 1. Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran**
Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Keluaran :
Terbayarnya jasa LAT kantor
Hasil :
Lancarnya kegiatan kantor BKPSDM
Jumlah Dana : Rp. 72.600.000,-
Realisasi Keuangan : Rp. 66.018.047,- atau 90,93 %
Target Kinerja : 100 %
Realisasi Kinerja : 100 %
- 2. Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran**
Kegiatan : Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
Keluaran :
Terlaksananya penyediaan jasa administrasi perkantoran.
Hasil :
Tercapainya jasa administrasi keuangan.
Jumlah Dana : Rp. 70.574.800,-
Realisasi Keuangan : Rp. 70.274.000,- atau 99,57 %
Target Kinerja : 100 %
Realisasi Kinerja : 100 %
- 3. Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran**
Kegiatan : Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
Keluaran :
Terlaksananya penyediaan jasa kebersihan gedung kantor.
Hasil :
Terpenuhinya jasa kebersihan kantor.
Jumlah Dana : Rp. 28.522.640,-
Realisasi Keuangan : Rp. 28.509.800,- atau 99,95 %
Target Kinerja : 100 %
Realisasi Kinerja : 100 %
- 4. Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran**
Kegiatan : Penyediaan ATK
Keluaran :
Terlaksananya penyediaan ATK.
Hasil :
Lancarnya administrasi perkantoran
Jumlah Dana : Rp. 43.927.440,-
Realisasi Keuangan : Rp. 43.713.500,- atau 99,51 %
Target Kinerja : 100 %
Realisasi Kinerja : 100 %

5. **Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran**
Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Keluaran :
Terlaksananya penyediaan barang cetakan dan penggandaan.
Hasil :
Lancarnya administrasi perkantoran
Jumlah Dana : Rp. 15.394.150,-
Realisasi Keuangan : Rp. 15.385.600,- atau 99,94 %
Target Kinerja : 100 %
Realisasi Kinerja : 100 %
6. **Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran**
Kegiatan: Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan
Bangunan Kantor
Keluaran :
Terlaksananya penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.
Hasil :
Lancarnya administrasi perkantoran
Jumlah Dana : Rp. 4.745.120,-
Realisasi Keuangan : Rp. 4.744.545,- atau 99,99 %
Target Kinerja : 100 %
Realisasi Kinerja : 100 %
7. **Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran**
Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Per UU
Keluaran :
Terlaksananya penyediaan bahan bacaan dan perUU.
Hasil :
Tersedianya bahan bacaan dan perUU.
Jumlah Dana : Rp. 1.800.000,-
Realisasi Keuangan : Rp. 1.625.000,- atau 90,28 %
Target Kinerja : 100 %
Realisasi Kinerja : 100 %
8. **Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran**
Kegiatan : Penyediaan Makanan dan Minuman
Keluaran :
Terlaksananya penyediaan makanan dan minuman.
Hasil :
Tersedianya makanan dan minuman rapat dan tamu kantor.
Jumlah Dana : Rp. 13.750.000,-
Realisasi Keuangan : Rp. 13.745.000,- atau 99,96 %
Target Kinerja : 100 %
Realisasi Kinerja : 100 %

9. **Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran**
Kegiatan : Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah
Keluaran :
Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah.
Hasil :
Tercapainya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah.
Jumlah Dana : Rp. 136.336.346,-
Realisasi Keuangan : Rp. 136.306.346,- atau 99,98 %
Target Kinerja : 100 %
Realisasi Kinerja : 100 %
10. **Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran**
Kegiatan : Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah
Keluaran :
Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah.
Hasil :
Tercapainya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah.
Jumlah Dana : Rp. 12.950.000,-
Realisasi Keuangan : Rp. 12.780.000,- atau 98,69 %
Target Kinerja : 100 %
Realisasi Kinerja : 100 %
11. **Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran**
Kegiatan : Penunjang Operasional Perencanaan dan Pelaporan
Keluaran :
Terlaksananya operasional perencanaan dan pelaporan
Hasil :
Tercapainya operasional perencanaan dan pelaporan
Jumlah Dana : Rp. 14.542.500,-
Realisasi Keuangan : Rp. 14.542.500,- atau 99,36 %
Target Kinerja : 100 %
Realisasi Kinerja : 100 %
12. **Program : Kerjasama Informasi dan Media Massa**
Kegiatan : Penyebarluasan Informasi Pembangunan
Keluaran :
Jumlah kegiatan yang diikuti dalam rangka penyebarluasan informasi pembangunan.
Hasil :
12 bulan
Jumlah Dana : Rp. 4.180.000,-
Realisasi Keuangan : Rp. 4.180.000- atau 100 %
Target Kinerja : 100 %
Realisasi Kinerja : 100 %

13. **Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan : Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Keluaran :**
Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor.
Hasil :
Terpeliharanya secara rutin/berkala gedung kantor.
Jumlah Dana : -
Realisasi Keuangan : - atau 0 %
Target Kinerja : -
Realisasi Kinerja : -
14. **Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan : Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional Keluaran :**
Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional.
Hasil :
Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional.
Jumlah Dana : Rp. 85.054.100,-
Realisasi Keuangan : Rp. 84.374.950,- atau 99,20 %
Target Kinerja : 100 %
Realisasi Kinerja : 100 %
15. **Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan : Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor Keluaran :**
Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor.
Hasil :
Terpeliharanya peralatan gedung kantor.
Jumlah Dana : Rp. 5.674.050,-
Realisasi Keuangan : Rp. 5.670.000,- atau 99,93 %
Target Kinerja : 100%
Realisasi Kinerja : 100 %

b. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

Beberapa kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan yang melebihi target kinerja pada Tahun Anggaran 2020 adalah sebagai berikut

1. Pengelolaan Administrasi Pensiun Pegawai

Target pelaksanaan pengelolaan administrasi pensiun pegawai sebanyak 285 SK pensiun. Sampai akhir tahun anggaran, target

kegiatan pelaksanaan administrasi pensiun melebihi sekitar 288 SK (101,05%)

2. Pengambilan Sumpah PNS dan Pelantikan Jabatan

Target pelaksanaan kegiatan Pengambilan Sumpah PNS dan Pelantikan Jabatan sebanyak 1 kali. Sampai akhir tahun anggaran, target kegiatan Pengambilan Sumpah PNS dan Pelantikan Jabatan melebihi 2 kali (200%)

3. Pembekalan Pasangan Pra Nikah

Target pelaksanaan kegiatan Pembekalan Pasangan Pra Nikah sebanyak 40 pasangan. Sampai akhir tahun anggaran, kegiatan pembekalan pasangan pra nikah menjadi 42 pasangan (105 %)

4. Pemeriksaan Kasus PNS, Masalah Perceraian dan Pembinaan Disiplin

Target kegiatan Pemeriksaan Kasus PNS, Masalah Perceraian dan Pembinaan Disiplin sebanyak 40 kasus. Pada saat pelaksanaan sampai akhir tahun anggaran, kegiatan ini bisa melebihi target yang telah ditetapkan menjadi 45 kasus atau sebesar 112,5%

c. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan.

Kegiatan yang tidak tercapai target kinerja

Pada akhir bulan Maret 2020, Indonesia pada umumnya dan Kabupaten Pesisir Selatan pada khususnya terdampak dengan adanya pandemi Corona Virus 19 (covid-19). Sehingga anggaran pada masing-masing Perangkat Daerah dilakukan refofusing atau penyesuaian. Hal ini juga terjadi pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan. Beberapa kegiatan tidak dapat dilaksanakan sebagaimana yang telah direncanakan. Beberapa kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan pada tahun anggaran 2020 adalah sebagai berikut:

- a. Pemetaan Potensi
- b. Pendidikan Dasar (Latsar) CPNS
- c. Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan/Bimtek
- d. Penyelenggaraan Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN
- e. Penyuluhan dan Sosialisasi Peraturan ASN

f. Pengelolaan Administrasi Karpeg, Karis dan Karsu yang didalamnya akan melakukan Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah terpaksa tidak dapat dilaksanakan.

g. Pengambilan Sumpah PNS dan Pelantikan Jabatan

Beberapa kegiatan yang masih dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan setelah dilakukan refocusing anggaran, dan tidak mencapai target kinerja adalah sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan Majelis Pertimbangan Pegawai

Target sidang yang akan diselenggarakan untuk Kegiatan Majelis Pertimbangan Pegawai sebanyak 8 kali sidang. Namun didalam pelaksanaannya pada Tahun Anggaran 2020 ini dilaksanakan sebanyak 6 kali sidang (75 %). Hal ini disebabkan karena kesibukan masing-masing anggota Tim Majelis Pertimbangan Pegawai sehingga rapat Majelis Pertimbangan Pegawai tidak mencapai target.

2. Pengelolaan Administrasi Karpeg, Karis dan Karsu

Target kegiatan Pengelolaan Administrasi Karpeg, Karis dan Karsu selama Tahun Anggaran 2020 sebanyak 250 berkas. Sampai akhir tahun anggaran, kegiatan Pengelolaan Administrasi Karpeg, Karis dan Karsu tidak bisa mencapai target. Hanya sebesar 224 berkas (89,60%). Hal ini disebabkan pegawai negeri sipil yang memasukkan berkas pengurusan karpeg, karis dan karsu tidak mencapai target.

3. Pengelolaan Administrasi Kepangkatan dan Pemakaian Gelar PNS

Target kegiatan Pengelolaan Administrasi Kepangkatan dan Pemakaian Gelar PNS sebanyak 1600 berkas. Namun hanya bisa mencapai target sebanyak 1579 berkas (98,69%). Hal ini disebabkan sebagai berikut:

- Ditemukannya keterlambatan yang sering terjadi dalam memasukkan bahan kenaikan pangkat dari beberapa OPD dan kecamatan dari jadwal yang telah ditentukan.
- Kasubbag Umum dan Kepegawaian dari beberapa OPD terkait, didapati kurang memahami tentang penghitungan angka kredit dan permasalahan naik pangkat pegawai.
- Keterbatasan tenaga pemeriksaan berkas oleh pihak Kanreg XII

Kegiatan yang melebihi target kinerja

Pada triwulan I (pertama) Tahun Anggaran 2020, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan mengalami penyesuaian anggaran (refocusing) besar-besaran. Hal ini disebabkan karena Kabupaten Pesisir Selatan terjangkit pandemi covid-19. Sehingga pada setiap kegiatan dilakukan penyesuaian baik terhadap anggaran maupun penyesuaian terhadap kinerja.

Beberapa kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan yang melebihi target kinerja pada Tahun Anggaran 2020 adalah sebagai berikut:

1. Pengelolaan Administrasi Pensiun Pegawai

Target pelaksanaan pengelolaan administrasi pensiun pegawai sebanyak 285 SK pensiun. Sampai akhir tahun anggaran, target kegiatan pelaksanaan administrasi pensiun melebihi sekitar 288 SK (101,05%)

2. Pengambilan Sumpah PNS dan Pelantikan Jabatan

Target pelaksanaan kegiatan Pengambilan Sumpah PNS dan Pelantikan Jabatan sebanyak 1 kali. Sampai akhir tahun anggaran, target kegiatan Pengambilan Sumpah PNS dan Pelantikan Jabatan melebihi 2 kali (200%)

3. Pembekalan Pasangan Pra Nikah

Target pelaksanaan kegiatan Pembekalan Pasangan Pra Nikah sebanyak 40 pasangan. Sampai akhir tahun anggaran, kegiatan pembekalan pasangan pra nikah menjadi 42 pasangan (105 %)

4. Pemeriksaan Kasus PNS, Masalah Perceraian dan Pembinaan Disiplin

Target kegiatan Pemeriksaan Kasus PNS, Masalah Perceraian dan Pembinaan Disiplin sebanyak 40 kasus. Pada saat pelaksanaan sampai akhir tahun anggaran, kegiatan ini bisa melebihi target yang telah ditetapkan menjadi 45 kasus atau sebesar 112,5%

c. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab.

Pada pelaksanaan anggaran Tahun 2020, ada beberapa kegiatan yang tidak mencapai target, maka diperlukan tindakan untuk mengatasi hal tersebut. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pejabat pelaksana teknis kegiatan lebih fokus lagi dalam perencanaan baik dari segi penganggaran maupun dari segi pelaksanaan.
2. Kuasa pengguna anggaran harus melakukan monitoring dan evaluasi secara kontiniu terhadap kegiatan yang dikelolanya
3. Persiapan dalam pelaksanaan kegiatan harus dilaksanakan, hal ini mengurangi terjadinya kesalahan yang timbul pada saat kegiatan sedang berlangsung.
4. Melakukan evaluasi internal secara berkelanjutan.
5. Memperbaharui pengelolaan manajemen kepegawaian secara bertahap dan terus menerus.
6. Mengevaluasi lebih lanjut mengenai anggaran kegiatan agar bisa direalisasikan sebaik mungkin.
7. Mengevaluasi kembali target-target pencapaian kegiatan serta melakukan pendekatan dan koordinasi dengan pihak terkait baik pemerintah pusat maupun pemerintah propinsi.

Tabel Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2020 Kabupaten Pesisir Selatan (terlampir)

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Tabel Pencapaian Kinerja Pelayanan Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan (terlampir)

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dari identifikasi permasalahan dan hambatan, tantangan dan peluang berdasarkan tugas pokok dan fungsi pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan yang menjadi perhatian dalam pengelolaan sumber daya manusia aparatur adalah:

1. Tidak semua SDM aparatur BKPSDM memiliki kemampuan IT
2. Fasilitas dan sarana prasarana pelayanan kepegawaian dan pengembangan SDM yang kurang memadai
3. Kurangnya pemahaman sebagian aparatur terhadap peraturan perundang-undangan kepegawaian
4. Masih adanya beberapa aparatur pemerintah yang penempatannya belum sesuai dengan disiplin ilmunya
5. Posisi jabatan struktural dan fungsional PNS yang masih belum terisi

Dari beberapa permasalahan yang dihadapi pada pelaksanaan pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan, dapat dikelompokkan beberapa faktor yang mempengaruhi baik dari lingkungan internal dan lingkungan eksternal sebagai berikut :

1. Faktor-faktor internal yang mempengaruhi :
 - a. Jumlah petugas/aparatur tidak semua memiliki kemampuan IT.
 - b. Sarana prasarana pelayanan administrasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan yang masih kurang memadai.
 - c. Beberapa pegawai kurang memahami peraturan kepegawaian yang mengalami perubahan dan perkembangan secara cepat.
2. Faktor-faktor eksternal yang mempengaruhi :
 - a. Tingkat pemahaman/pendidikan pemakai jasa layanan terhadap peraturan kepegawaian
 - b. Belum terdatanya sumber daya manusia aparatur yang tepat untuk mengisi jabatan struktural yang kosong dibeberapa

Perangkat Daerah oleh Baperjakat Kabupaten Pesisir Selatan

- c. Kurangnya sumber daya manusia aparatur di beberapa perangkat daerah sehingga penempatan PNS belum sesuai antara disiplin ilmu dan tupoksi yang dikerjakan sehari-hari.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

3.1.1 Telaahan dari Badan Kepegawaian Negara

Dalam rangka mengemban amanah mandat Undang-Undang, visi Badan Kepegawaian Negara Tahun 2020-2024 adalah melaksanakan visi Presiden Nomor 8 (delapan) yaitu pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif dan terpercaya dengan melaksanakan arahan Presiden Nomor 4 (empat) yaitu penyederhanaan birokrasi dan agenda pembangunan Nomor 7 (tujuh) yaitu memperkuat stabilitas polkumham dan transformasi pelayanan publik dengan ***“mewujudkan pengelola ASN yang profesional dan berintegritas untuk mendukung tercapainya Indonesia Maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong.”***

3.1.2 Telaahan dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi

Dalam perencanaan jangka menengah, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi memiliki komitmen yang dituangkan dalam Visi 2019-2024 yaitu:

“Mewujudkan aparatur negara yang profesional dan berintegritas tinggi untuk mencapai pemerintahan yang berkelas dunia dalam pelayanan kepada Presiden dan Wakil Presiden untuk mewujudkan visi presiden dan wakil presiden: “Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan berkepribadian yang berlandaskan Gotong Royong”

Dari hasil telaahan Visi Kemenpan dan Reformasi Birokrasi tersebut di atas, dapat dikatakan bahwa Visi BKPSDM Kabupaten Pesisir Selatan telah sejalan dengan visi institusi pusat tersebut.

3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja

Agar program dan kegiatan yang disusun untuk mencapai tujuan dan sasaran yang tepat sesuai yang diharapkan, maka ditetapkan tujuan

dan sasarannya terlebih dahulu. Untuk lebih jelasnya tujuan dan sasaran program/ kegiatan Tahun 2022 dapat kita uraikan berikut ini :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Tujuan :

Melaksanakan peningkatan pelayanan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah, administrasi keuangan perangkat daerah, administrasi umum perangkat daerah, penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah, pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah

Sasaran:

Tersedianya pelayanan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah, administrasi keuangan perangkat daerah, administrasi umum perangkat daerah, penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah, pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah

2. Program Kepegawaian Daerah

Tujuan:

Melaksanakan peningkatan pelayanan kegiatan pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN, mutasi dan promosi ASN, pengembangan kompetensi ASN, penilaian dan evaluasi kinerja aparatur

Sasaran:

Tersedianya pelayanan kegiatan pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN, mutasi dan promosi ASN, pengembangan kompetensi ASN, penilaian dan evaluasi kinerja aparatur

3. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia

Tujuan:

Melaksanakan peningkatan pelayanan kegiatan sertifikasi, kelembagaan, pengembangan kompetensi manajerial dan fungsional.

Sasaran:

Tersedianya peningkatan pelayanan kegiatan sertifikasi, kelembagaan, pengembangan kompetensi manajerial dan fungsional.

3.3. Program dan Kegiatan

Untuk Tahun 2022 ditetapkan 3 program, 10 kegiatan dan 29 sub kegiatan pendukung, sebagai berikut :

I. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan sub kegiatan sebagai berikut:

a. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Masukan :

Jumlah dana yang dibutuhkan

Keluaran :

Tersedianya evaluasi kinerja perangkat daerah selama 12 bulan

Hasil :

Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah

Kelompok Sasaran :

Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan.

Sumber dana :

APBD Kabupaten Pesisir Selatan

2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dengan sub kegiatan sebagai berikut:

a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Masukan :

Jumlah dana yang dibutuhkan

Keluaran :

Tersedianya gaji dan tunjangan selama 12 bulan

Hasil :

Lancarnya pembayaran gaji dan tunjangan

Kelompok Sasaran :

Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan.

Sumber dana :

APBD Kabupaten Pesisir Selatan

b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

Masukan :

Jumlah dana yang dibutuhkan

Keluaran :

Terbayarnya pembayaran/honorarium tenaga administrasi keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia selama 12 bulan

Hasil :

Lancarnya administrasi pelaksanaan tugas ASN selama 12 bulan

Kelompok Sasaran :

Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan.

Sumber dana :

APBD Kabupaten Pesisir Selatan

3. **Administrasi Umum Perangkat Daerah**, dengan sub kegiatan sebagai berikut:

a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Masukan :

Jumlah dana yang dibutuhkan

Keluaran :

Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor selama 12 bulan

Hasil :

Bersih dan nyamannya suasana kantor

Kelompok Sasaran :

Ruang kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan.

Sumber dana :

APBD Kabupaten Pesisir Selatan

b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Masukan :

Jumlah dana yang dibutuhkan

Keluaran :

Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor

Hasil :

Lancarnya operasional kantor

Kelompok Sasaran :

Ruang kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan.

Sumber dana :

APBD Kabupaten Pesisir Selatan

c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Masukan :

Jumlah dana yang dibutuhkan

Keluaran :

Tersedianya bahan logistik kantor

Hasil :

Lancarnya pelayanan administrasi kantor

Kelompok Sasaran :

Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan.

Sumber dana :

APBD Kabupaten Pesisir Selatan

d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Masukan :

Jumlah dana yang dibutuhkan

Keluaran :

Tersedianya barang cetak dan penggandaan

Hasil :

Lancarnya pelayanan administrasi kantor

Kelompok Sasaran :

Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan.

Sumber dana :

APBD Kabupaten Pesisir Selatan

e. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan

Masukan :

Jumlah dana yang dibutuhkan

Keluaran :

Tersedianya bahan cetakan dan peraturan perundang-undangan

Hasil :

Lancarnya pelayanan administrasi kantor

Kelompok Sasaran :

Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan.

Sumber dana :

APBD Kabupaten Pesisir Selatan

f. Fasilitas Kunjungan Tamu

Masukan :

Jumlah dana yang dibutuhkan

Keluaran :

Tersedianya fasilitas kunjungan tamu

Hasil :

Terpenuhinya makan minum tamu kantor

Kelompok Sasaran :

Tamu Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan.

Sumber dana :

APBD Kabupaten Pesisir Selatan

g. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Masukan :

Jumlah dana yang dibutuhkan

Keluaran :

Tersedianya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi SKPD

Hasil :

Lancarnya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD

Kelompok Sasaran :

Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan.

Sumber dana :

APBD Kabupaten Pesisir Selatan

4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Masukan :

Jumlah dana yang dibutuhkan

Keluaran :

Tersedianya pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik selama 12 bulan

Hasil :

Lancarnya administrasi kantor

Kelompok Sasaran :

Ruangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Pesisir Selatan.

Sumber dana :

APBD Kab. Pesisir Selatan

b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Masukan :

Jumlah dana yang dibutuhkan

Keluaran :

Tersedianya pembayaran/honorarium jasa pelayanan umum kantor

Hasil :

Lancarnya jasa pelayanan umum kantor

Kelompok Sasaran :

Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Pesisir Selatan.

Sumber dana :

APBD Kab. Pesisir Selatan

5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Masukan :

Jumlah dana yang dibutuhkan

Keluaran :

Terbayarnya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, Pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan

Hasil :

Lancarnya pemeliharaan barang milik daerah

Kelompok Sasaran :

Barang Milik Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan.

Sumber dana :

APBD Kab. Pesisir Selatan

b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Masukan :

Jumlah dana yang dibutuhkan

Keluaran :

Terbayarnya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya

Hasil :

Lancarnya pemeliharaan barang milik daerah

Kelompok Sasaran :

Barang Milik Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan.

Sumber dana :

APBD Kab. Pesisir Selatan

c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Masukan :

Jumlah dana yang dibutuhkan

Keluaran :

Terbayarnya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya

Hasil :

Lancarnya pemeliharaan barang milik daerah

Kelompok Sasaran :

Barang Milik Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan.

Sumber dana :

APBD Kab. Pesisir Selatan

II. Program Kepegawaian Daerah

1. Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi Kepegawaian ASN

a. Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK

Masukan :

Jumlah dana yang dibutuhkan

Keluaran :

Jumlah formasi yang diusulkan dan jumlah pelamar yang mengikuti seleksi dan diterima menjadi PNS dan PPPK

Hasil :

Jumlah formasi yang disetujui oleh Menpan RB dan diterimanya SK CPNS dan PPPK

Kelompok Sasaran :

Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan.

Sumber dana :

APBD Kab. Pesisir Selatan

b. Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian

Masukan :

Jumlah dana yang dibutuhkan

Keluaran :

Jumlah berkas PNS yang diproses untuk usulan pensiun BUP, Janda/Duda dan APS, Masa Persiapan Pensiun (MPP)

Hasil :

SK pensiun PNS.

Kelompok Sasaran :

Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.

Sumber dana :

APBD Kab. Pesisir Selatan

c. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian

Masukan :

Jumlah dana yang dibutuhkan.

Keluaran :

Jumlah data PNS yang di update dalam jaringan database.

Hasil :

Tersimpan data PNS di database untuk informasi kepegawaian.

Kelompok Sasaran :

Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Sumber dana :

APBD Kab. Pesisir Selatan

d. Pengelolaan Data Kepegawaian

Masukan :

Jumlah dana yang dibutuhkan.

Keluaran :

Jumlah berkas PNS yang diproses untuk usulan karpeg, karis/karsu dan taspen

Hasil :

PNS mendapatkan karpeg, karis/karsu dan taspen

Kelompok Sasaran :

Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Sumber dana :

APBD Kab. Pesisir Selatan

2. Mutasi dan Promosi ASN

a. Pengelolaan Mutasi ASN

Masukan :

Jumlah dana yang dibutuhkan.

Keluaran :

Jumlah PNS yang melakukan mutasi pindah dan mutasi jabatan fungsional, dan sumpah jabatan

Hasil :

Diterimanya SK defenitif PNS

Kelompok Sasaran :

Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Sumber dana :

APBD Kab. Pesisir Selatan

b. Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN

Masukan :

Jumlah dana yang dibutuhkan.

Keluaran :

Jumlah PNS yang melakukan kenaikan pangkat, ujian dinas dan ujian penyesuaian ijazah

Hasil :

Diterimanya SK defenitif PNS dan sertifikat ujian dinas/penyesuaian ijazah

Kelompok Sasaran :

Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Sumber dana :

APBD Kab. Pesisir Selatan

c. Pengelolaan Promosi ASN

Masukan :

Jumlah dana yang dibutuhkan.

Keluaran :

Jumlah PNS yang melakukan kenaikan pangkat, ujian dinas dan ujian penyesuaian ijazah

Hasil :

Diterimanya SK defenitif PNS dan sertifikat ujian dinas/penyesuaian ijazah

Kelompok Sasaran :

Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Sumber dana :

APBD Kab. Pesisir Selatan

3. Pengembangan Kompetensi ASN

a. Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN

Masukan :

Jumlah dana yang dibutuhkan.

Keluaran :

Jumlah PNS yang mendapatkan diklat/pelatihan/sosialisasi

Hasil :

Sertifikat diklat/pelatihan/sosialisasi

Kelompok Sasaran :

Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Sumber dana :

APBD Kab. Pesisir Selatan

b. Pengelolaan Asessment Center

Masukan :

Jumlah dana yang dibutuhkan.

Keluaran :

Jumlah PNS yang mengikuti pemetaan potensi ASN

Hasil :

Nilai pemetaan potensi ASN

Kelompok Sasaran :

Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Sumber dana :

APBD Kab. Pesisir Selatan

c. Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN

Masukan :

Jumlah dana yang dibutuhkan.

Keluaran :

Jumlah PNS yang mendapatkan bantuan tugas/ijin belajar,

Hasil :

Rekomendasi tugas/ijin belajar, dan bantuan tugas/ijin belajar

Kelompok Sasaran :

Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Sumber dana :

APBD Kab. Pesisir Selatan

4. Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

a. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

Masukan :

Jumlah dana yang dibutuhkan.

Keluaran :

Jumlah PNS yang dievaluasi terhadap kinerja

Hasil :

Nilai hasil evaluasi

Kelompok Sasaran :

Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Sumber dana :

APBD Kab. Pesisir Selatan

b. Pembinaan Disiplin ASN

Masukan :

Jumlah dana yang dibutuhkan.

Keluaran :

Jumlah PNS yang mendapatkan pembekalan pra nikah, sidang MPP PNS yang melakukan perceraian dan pelanggaran disiplin

Hasil :

Rekomendasi dan SK disiplin

Kelompok Sasaran :

Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Sumber dana :

APBD Kab. Pesisir Selatan

III. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional

a. Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota

Masukan :

Jumlah dana yang dibutuhkan.

Keluaran :

Jumlah PNS yang melaksanakan diklat kompetensi

Hasil :

Sertifikat diklat kompetensi

Kelompok Sasaran :

Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Sumber dana :

APBD Kab. Pesisir Selatan

b. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan

Masukan :

Jumlah dana yang dibutuhkan.

Keluaran :

Jumlah PNS yang mengikuti diklat PIM Tk. II/III/IV, dan Latsar

Hasil :

Sertifikat Diklat PIM Tk. II/III/IV, dan Latsar

Kelompok Sasaran :

Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Sumber dana :

APBD Kab. Pesisir Selatan

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Rancangan awal Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2022 yang disusun oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan, merupakan rencana tahunan sebagai penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM). Rencana Kerja ini memberikan gambaran mengenai program, kegiatan, sasaran, indikator kinerja dan target yang akan dilaksanakan dalam 1 (satu) Tahun Anggaran dan pada akhir Tahun Anggaran pelaksanaannya dapat diukur.

Rancangan awal rencana kerja Tahun 2022 dapat dilihat dalam tabel rumusan rencana program dan kegiatan perangkat daerah Tahun 2022 dan perkiraan maju tahun 2023 (terlampir).

III. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional

a. Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota

Masukan :

Jumlah dana yang dibutuhkan.

Keluaran :

Jumlah PNS yang melaksanakan diklat kompetensi

Hasil :

Sertifikat diklat kompetensi

Kelompok Sasaran :

Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Sumber dana :

APBD Kab. Pesisir Selatan

b. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan

Masukan :

Jumlah dana yang dibutuhkan.

Keluaran :

Jumlah PNS yang mengikut diklat PIM Tk. II/III/IV, dan Latsar

Hasil :

Sertifikat Diklat PIM Tk. II/III/IV, dan Latsar

Kelompok Sasaran :

Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Sumber dana :

APBD Kab. Pesisir Selatan

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Rancangan awal Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2022 yang disusun oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan, merupakan rencana tahunan sebagai penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM). Rencana Kerja ini memberikan gambaran mengenai program, kegiatan, sasaran, indikator kinerja dan target yang akan dilaksanakan dalam 1 (satu) Tahun Anggaran dan pada akhir Tahun Anggaran pelaksanaannya dapat diukur.

Rancangan awal rencana kerja Tahun 2022 dapat dilihat dalam tabel rumusan rencana program dan kegiatan perangkat daerah Tahun 2022 dan perkiraan maju tahun 2023 (terlampir).

BAB V

PENUTUP

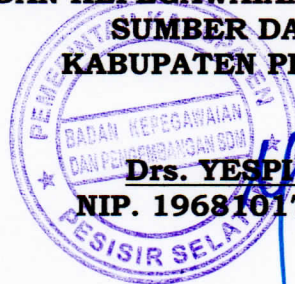
Berdasarkan uraian pada bagian terdahulu dapat disimpulkan bahwa program dan kegiatan yang telah dilaksanakan dan yang sedang disusun sudah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan, kebutuhan pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan dan isu-isu strategis yang berkembang saat ini.

Rancangan awal rencana kerja (RENJA) Tahun 2022 yang disusun oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan, merupakan rencana tahunan sebagai penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM). Rencana Kerja ini memberikan gambaran mengenai program, kegiatan, sasaran, indikator kinerja dan target yang akan dilaksanakan dalam 1 (satu) Tahun Anggaran dan pada akhir tahun anggaran pelaksanaannya dapat diukur. Diharapkan Program Kerja yang telah direncanakan dapat direalisasikan sesuai target dan penganggaran serta sesuai dengan jadwal kegiatan.

Demikianlah rancangan awal rencana kerja Tahun 2022 ini disampaikan sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan.

Painan, 22 Februari 2021

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESIR SELATAN**



Drs. YESPI NAWIARSIH
NIP. 19681017 198903 1 003

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.0000 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Sub Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.0000 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	
						Progra m	Keluara n Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target
5													
5 03									7,806,151,845				7,806,151,845
5 03 01									5,903,145,995				5,903,145,995
5 03 01	2.0 1								71,283,380				71,283,380
5 03 01	2.0 1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah							30,500,000	PENDAP ATAN TRANSF ER			30,500,000
5 03 01	2.0 1	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							40,783,380	PENDAP ATAN TRANSF ER			40,783,380
5 03 01	2.0 2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							4,668,952,115				4,668,952,115
5 03 01	2.0 2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN							4,533,152,115	PENDAP ATAN TRANSF ER			4,533,152,115
5 03 01	2.0 2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN							100,800,000	PENDAP ATAN TRANSF ER			100,800,000

Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.0000 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Sub Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.0000 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana					
						Progra m	Keluara n Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan							
5 03 01 2 07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan an/Semesteran SKPD									35,000,000	PENDAP ATAN TRANSF ER				35,000,000
5 03 01 5 2.0	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah									145,000,000					145,000,000
5 03 01 5 2.0 01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai									50,000,000	PENDAP ATAN TRANSF ER				50,000,000
5 03 01 5 2.0 02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya									50,000,000	PENDAP ATAN TRANSF ER				50,000,000
5 03 01 5 2.0 11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan									45,000,000	PENDAP ATAN TRANSF ER				45,000,000
5 03 01 6 2.0	Administrasi Umum Perangkat Daerah									583,796,350					583,796,350
5 03 01 6 2.0 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Peneranga n Bangunan Kantor									20,511,920	PENDAP ATAN TRANSF ER				20,511,920
5 03 01 6 2.0 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan									150,000,000	PENDAP ATAN TRANSF				150,000,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.0000 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Sub Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.0000 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Kode	Urusan/ Bidang Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Progra m	Keluara n Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Sumber Dana	Tolok Ukur	Target
	Kantor									ER		
5 03 01 2.0 04 6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor									PENDAP ATAN TRANSF ER		36,665,630
5 03 01 2.0 05 6	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan									PENDAP ATAN TRANSF ER		38,588,800
5 03 01 2.0 06 6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan									PENDAP ATAN TRANSF ER		5,400,000
5 03 01 2.0 08 6	Fasilitas Kunjungan Tamu									PENDAP ATAN TRANSF ER		8,550,000
5 03 01 2.0 09 6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD									PENDAP ATAN TRANSF ER		324,080,000
5 03 01 2.0 7	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									100,000,000		100,000,000
5 03 01 2.0 02 7	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan									PENDAP ATAN TRANSF ER		100,000,000
5 03 01 2.0 8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									139,002,990		139,002,990
5 03 01 2.0 02 8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air									PENDAP ATAN TRANSF		102,035,330

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan
Tahun 2022

Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.0000 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Sub Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.0000 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Sub Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.0000 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DATA MANUSIA														
Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja		
						Progra m	Keluara n Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
5 03 01 8 2.0 04	dan Listrik									ER				
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor								36,967,660	PENDAP ATAN TRANSF ER				36,967,660
5 03 01 9 2.0	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								195,111,160					195,111,160
5 03 01 9 2.0 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan								141,456,160	PENDAP ATAN TRANSF ER				141,456,160
5 03 01 9 2.0 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya								21,350,000	PENDAP ATAN TRANSF ER				21,350,000
5 03 01 9 2.0 09	Pemeliharaan/Re habilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya								32,305,000	PENDAP ATAN TRANSF ER				32,305,000
5 03 02	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH								1,903,005,850					1,903,005,850
5 03 02 1 2.0	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN								786,497,600					786,497,600
5 03 02 1 2.0 02	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah		Jumlah formasi yang diusulkan ke Menpan				250 formasi		100,000,000	PENDAP ATAN TRANSF ER				100,000,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.0000 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Sub Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.0000 KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023					
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana					
						Progra m	Keluara n Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan								
5 03 02 1 2.0 03	Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN															
5 03 02 1 2.0 03	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK		jumlah pelamar umum yang lulus CPNS jumlah tenaga honor/pelamar umum yang lulus pppk			250 orang 100 orang		500,000,000	PENDAP ATAN TRANSF ER							500,000,000
5 03 02 1 2.0 06	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian							52,068,700	PENDAP ATAN TRANSF ER							52,068,700
5 03 02 1 2.0 10	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian							62,588,900	PENDAP ATAN TRANSF ER							62,588,900
5 03 02 1 2.0 11	Pengelolaan Data Kepegawaian							36,840,000	PENDAP ATAN TRANSF ER							36,840,000
5 03 02 1 2.0 12	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian							35,000,000	PENDAP ATAN TRANSF ER							35,000,000
5 03 02 2 2.0	Mutasi dan Promosi ASN							448,368,400								448,368,400
5 03 02 2 2.0 01	Pengelolaan Mutasi ASN							113,970,800	PENDAP ATAN TRANSF ER							113,970,800

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.0000 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Sub Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.0000 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		
						Progra m	Keluara n Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
5 03 02 2.0 02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN								184,643,700	PENDAP ATAN TRANSF ER				184,643,700
5 03 02 2.0 03	Pengelolaan Promosi ASN								149,753,900	PENDAP ATAN TRANSF ER				149,753,900
5 03 02 2.0 3	Pengembangan Kompetensi ASN										515,508,200	515,508,200		
5 03 02 2.0 01	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN		Jumlah aturan yang disosialisasikan				2 aturan		74,169,900	PENDAP ATAN TRANSF ER				74,169,900
5 03 02 2.0 02	Pengelolaan Assessment Center								138,193,500	PENDAP ATAN TRANSF ER				138,193,500
5 03 02 2.0 03	Pengeloaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN								45,000,000	PENDAP ATAN TRANSF ER				45,000,000
5 03 02 2.0 04	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN								83,144,800	PENDAP ATAN TRANSF ER				83,144,800
5 03 02 2.0 08	Penyusunan Administrasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan Fungsional								75,000,000	PENDAP ATAN TRANSF ER				75,000,000

Tahun 2022

Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.0000 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja			
						Progra m	Keluara n Sub Kegiatan				Hasil Kegiatan	Tolok Ukur		Target
5 03 02 2.0 3 12	Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN							100,000,000	PENDAP ATAN TRANSF ER				100,000,000	
5 03 02 2.0 4	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur												152,631,650	
5 03 02 2.0 4 02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur							30,356,750	PENDAP ATAN TRANSF ER				30,356,750	
5 03 02 2.0 4 05	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai							50,000,000	PENDAP ATAN TRANSF ER				50,000,000	
5 03 02 2.0 4 07	Pembinaan Disiplin ASN							72,274,900	PENDAP ATAN TRANSF ER				72,274,900	
5 04	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN												2,350,000,000	2,350,000,000
5 04 02	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA												2,350,000,000	2,350,000,000
5 04 02 2.0 2	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional												2,350,000,000	2,350,000,000
5 04 02 2.0 3	Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota							350,000,000	PENDAP ATAN TRANSF ER				350,000,000	

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan
Tahun 2022

Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.0000 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Sub Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.0000 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Progra m	Keluara n Sub Kegiatan				Hasil Kegiatan	Tolok Ukur	
5 04 02 2 07	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan							2,000,000,000	PENDAP ATAN TRANSFER				2,000,000,000
		TOTAL						10,156,151,845				10,156,151,845	