

**KERANGKA ACUAN KERJA
(K A K)**

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja
Perangkat Daerah.
Sub Kegiatan : Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah



**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2021**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja
Perangkat Daerah.
Sub Kegiatan : Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Organisasi : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Tahun : 2021

A. LATAR BELAKANG

Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan mempunyai tugas pokok membantu Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan mengolah, menyiapkan bahan dan melaksanakan rencana Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan dilingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dalam melaksanakan tugas pokok diatas Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan menyelenggarakan fungsi : 1) Pelaksanaan kebijakan teknis di Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan, 2) Pengelolaan dan pengendalian kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan, 3) Pengelolaan dan pengendalian administrasi Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan, 4) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah adalah untuk penyediaan biaya operasional dalam rangka :

- 1) Melakukan pengumpulan data dan menyusun Laporan Tahunan, Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj), Bahan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dan Penetapan Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

C. SASARAN

Sasaran yang dari pelaksanaan kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah adalah : Tersedianya biaya operasional Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Sub Bidang Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

C. LOKASI

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan

D. JENIS KEGIATAN

Menyelesaikan seluruh Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada Sub Bidang Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

E. ORGANISASI

Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dilaksanakan oleh Sub Bidang Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan Pesisir Selatan.

F. TEKNIK PELAKSANAAN

Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dilaksanakan dengan cara menyelesaikan seluruh laporan Sub Bidang Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan seperti :

- 1) Menyiapkan Bahan Operasional menyusun Laporan Tahunan, Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj), Bahan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dan Penetapan Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

G. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan kegiatan dilakukan 12 bulan dimulai dari bulan Januari 2020 s/d Nopember 2021 dengan jadwal pelaksanaan seperti tabel (*terlampir*).

H. BIAYA

Sumber dana pembiayaan sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2021 dengan jumlah dana sebesar Rp 39.166.904,00,- (Tiga puluh sembilan juta seratus enam puluh enam ribu sembilan ratus empat rupiah)

I. INDIKATOR KINERJA

1. Nama sub kegiatan : Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

2. Pekerjaan

- 1) Menyiapkan Bahan Operasional menyusun Laporan Tahunan, Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj), Bahan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dan Penetapan Kinerja Dinas Pendidikan dan Kcbudayaan.

3. Masukan / Input

- a. Jumlah dana : Rp 39.166.904,00,-
- b. Jangka waktu pelaksanaan : 12 bulan (Januari 2021 s/d Desember 2021)

4. Keluaran / Output

1. Hasil / Result/ Outcome : Terlaksananya operasional pendukung kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Manfaat / Benefit : Tersedianya operasional pendukung kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

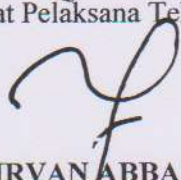
3. Dampak : Meningkatnya nilai akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

Painan, Januari 2021

Disetujui oleh :
Kuasa Pengguna Anggaran
Sekretaris


ASRIUS HLEFI, S.Pd, M.Pd
Nip. 19630216 198302 1 001

Dibuat oleh :
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan


IRVAN ABBAS, S.S.T
Nip. 198209192005011008

Diketahui oleh :
Pengguna Anggaran
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan


SUHENDRI, S.Pd, M.Si
NIP. 19670723 199512 1 001



JADWAL PELAKSANAAN

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja
 Sub Kegiatan : Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

NO	URAIAN KEGIATAN	WAKTU												WAKTU												KETERANGAN																																	
		JANUARI					FEBRUARI					MARET					APRIL					MEI					JUNI					JULI					AGUSTUS					SEPTEMBER					OKTOBER					NOVEMBER					DESEMBER		
1	Menyiapkan Bahan Operasional menyusun Laporan Tahunan, Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPI), Bahan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dan Penetapan Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V													

Kuasa Pengguna Anggaran
 Sekretaris

ASRIUS HEFFI,S.Pd,M.Pd
 NIP. 19630216 198302 1 001

Painan, Januari 2021
 Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

IRVAN ABBAS, S.S.T
 NIP. 198209192005011008