



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. H. Ilyas Yakub Telp. (0756) 22014
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. YESPI NAWIARSIH**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. HENDRAJONI, S.H., M.H**

Jabatan : Bupati Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 16 Februari 2021

Pihak Kedua,

BUPATI PESISIR SELATAN



(**H. HENDRAJONI, S.H., M.H**)

Pihak Pertama,

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**



(**Drs. YESPI NAWIARSIH**)
NIP. 19681017 198903 1003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Kepegawaian	1. Tingkat Kepuasan Pelayanan Kepangkatan	75%
		2. Tingkat Kepuasan Pelayanan Pensiun	83%
		3. Tingkat Kepuasan Pelayanan Karis/Karsu dan Taspen	90%
		4. Tingkat Kepuasan Pelayanan Satya Lencana Karya Satya	95%
		6. Tingkat Kepuasan Pelayanan Simpeg dan SAPK	90%
2.	Meningkatnya manajemen sistem karir ASN Berdasarkan Merit System	Perbandingan Jumlah Jabatan yang Terisi Sesuai dengan Kompetensi dengan Jumlah Semua Jabatan Dikali 100%	95%
3.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja BKPSDM	Hasil Nilai AKIP Oleh Inspektorat	A

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 5.451.863.195,00	APBD
2.	Program Kepegawaian Daerah	Rp 1.672.771.464,00	APBD
3.	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp 1.920.481.140,00	APBD
Jumlah		Rp 9.045.115.799,00	

Painan, 16 Februari 2021

Pihak Kedua
BUPATI PESISIR SELATAN

H. HENDRAJONI, S.H., M.H.

Pihak Pertama
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PESISIR SELATAN

Drs. YESSY NAWIARSIH
Nip. 19651017 198903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. H. Ilyas Yakub Telp. (0756) 22014
PAINAN

Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EVA SUSANTI, S.IP

Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. YESPI NAWIARSIH

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA



Drs. YESPI NAWIARSIH
19681017 198903 1003

Painan, 16 Februari 2021

Pihak Pertama
SEKRETARIS

EVA SUSANTI, S.IP
NIP. 19721116 200501 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(2)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Internal BKPSDM	Tingkat Kepuasan Karyawan Terhadap Pelayanan Sekretariat BKPSDM	Baik
2.	Meningkatkan Manajemen Sistem Karir PNS	% Capaian Realisasi Keuangan Program dan Kegiatan	97%
		% Sasaran Program dan Kegiatan Kerja BKPSDM yang Selaras dengan Renstra BKPSDM	A

No.	Program	Anggaran	Ket
(2)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 5,451,863,195	APBD
	Jumlah	Rp 5,451,863,195	

Painan, 16 Februari 2021

Pihak Kedua
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA



Drs. YESPI NAWIARSIH
NIP. 19661017 198903 1 003

Pihak Pertama
SEKRETARIS

EVA SUSANTI, S.I.P
NIP. 19721116 200501 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. H. Ilyas Yakub Telp. (0756) 22014
PAINAN

Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANWAR, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EVA SUSANTI, S.IP
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 16 Februari 2021

Pihak Kedua
SEKRETARIS

EVA SUSANTI, S.IP
NIP. 19721116 200501 2 002

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

ANWAR, S.Sos
NIP. 19721221 200701 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

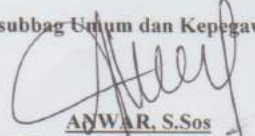
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Fasilitas Layanan Umum BKPSDM	Persentase Kondisi Sarana dan Prasarana dalam Kondisi Baik	87%
2.	Meningkatnya Kualitas SDM BKPSDM	% ASN Yang Hadir Tepat Waktu	82%
		% Pengurusan KGB ASN yang Tepat Waktu	100%
		-% Pemenuhan ASN BKPSDM yang Sesuai dengan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	82%

No	Kegiatan	Anggaran	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 40,783,380	APBD
2.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 4,533,152,115	APBD
3.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 99,600,000	APBD
4.	Penyediaan Komponen Instalasi listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp 20,511,920	APBD
5.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 10,417,200	APBD
6.	Penyediaan Bahan Logistrik Kantor	Rp 36,665,630	APBD
7.	Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	Rp 38,588,800	APBD
8.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 5,400,000	APBD
9.	Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp 8,550,000	APBD
10.	Penganggaran Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 324,080,000	APBD
11.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 102,035,330	APBD
12.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 36,967,660	APBD
13.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional ayau Lapangan	Rp 141,456,160	APBD
14.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 21,350,000	APBD
15.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 32,305,000	APBD
	Jumlah	Rp 5,451,863,195	

Painan, 16 Februari 2021

Pihak Kedua
Sekretaris

EVA SUSANTI, S.I.P
NIP. 19721116 200501 2 002

Pihak Pertama
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

ANWAR, S.Sos
NIP. 19721221 200701 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. H. Ilyas Yakub Telp. (0756) 22014
PAINAN**

Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYANTI ERNA AYU, S.S.T., M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan, dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : EVA SUSANTI, S.IP

Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung **pihak pertama**, Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua
SEKRETARIS**

EVA SUSANTI, S.IP
NIP. 19721116 200501 2 002

Painan, 16 Februari 2021

**Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN**

SYANTI ERNA AYU, S.S.T., M.Si
NIP. 19850101 200501 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PESIRIS SELATAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(2)	(3)	(4)
1. Terselenggaranya perencanaan dan evaluasi program/ kegiatan BKPSDM	1. Terlaksananya penyusunan Renstra BKPSDM	1 dokumen
	2. Terlaksananya penyusunan Dokumen Renja BKPSDM	1 dokumen
	3. Terlaksananya penyusunan LKPJ BKPSDM	1 dokumen
	4. Terlaksananya penyusunan LPPD BKPSDM	1 dokumen
	5. Terlaksananya penyusunan laporan bulanan realisasi keuangan dan fisik kegiatan	12 bulan
2. Terlaksananya pengelolaan keuangan	Terlaksananya penatausahaan keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	12 bulan
3. Terselenggaranya akuntabilitas kinerja BKPSDM	Terlaksananya penyusunan Laporan Kinerja BKPSDM tepat waktu	1 dokumen

**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM**

EVA SUSANTI, S.IP

NIP. 19721116 200501 2 002

Painan, **16 Februari 2021**

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN, KEUANGAN
DAN PELAPORAN**

SYANTI LERNAYAH, S.S.T., M.Si

NIP. 19850110 200501 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

**Jl. H. Ilyas Yakub Telp. (0756) 22014
PAINAN**

Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUSRI JAPRISKA, S.E**

Jabatan : **Bendahara Pengeluaran**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **SYANTI ERNA AYU, S.S.T., M.Si**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan, dan Pelaporan**

Sebagai atasan langsung **pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**KASUBBAG PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN**

SYANTI ERNA AYU, S.S.T., M.Si
NIP. 19850110 200501 2 002

Painan, 16 Februari 2021

**Pihak Pertama
BENDAHARA
PENGELUARAN**

YUSRI JAPRISKA, S.E
NIP. 19850107 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
PADA SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
KABUPATEN PESIRIS SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan pelayanan administrasi kepegawaian	Jumlah kegiatan yang diperiksa sesuai dengan ketentuan	32 kegiatan

Program/Kegiatan

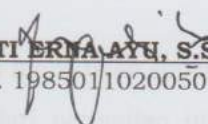
Anggaran

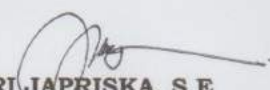
1.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp	55,653,550
2.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp	110,952,050
3.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp	31,884,500

Painan, **16 Februari 2021**

Pihak Kedua
Kasubbag Perencanaan, Keuangan
dan Pelaporan

Pihak Pertama
Bendahara Pengeluaran


SYANTI ERNA AYU, S.ST., M.Si
NIP. 198501102005012002


YUSRI JAPRISKA, S.E
NIP. 198501072008011001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. H. Ilyas Yakub Telp. (0756) 22014
PAINAN

Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RISWAN JONEDI, S.IP**

Jabatan : **Pengurus Barang**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANWAR, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 16 Februari 2021

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

ANWAR, S.Sos

NIP. 19721221 200701 1 001

Pihak Pertama
PENGURUS BARANG

RISWAN JONEDI, S.IP

NIP. 19820101 201001 1 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan pelayanan administrasi kepegawaian	Menyiapkan bahan rekonsiliasi aset Menyiapkan laporan aset	4 kali 12 bulan

Program/Kegiatan	Anggaran
1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 10,417,200
2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 36,665,630
3. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp 38,588,800

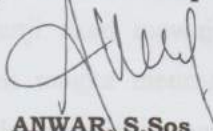
Painan, 16 Februari 2021

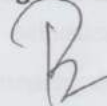
Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Pengurus Barang





ANWAR, S.Sos

RISWAN JONEDI, S.IP

NIP. 19721221 200701 1 001

NIP. 19820101 201001 1 024



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. H. Ilyas Yakub Telp. (0756) 22014
PAINAN**

Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MASRI AFRIANTO**

Jabatan : Pengolah Gaji

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYANTI ERNA AYU, S.S.T., M.Si**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan, dan Pelaporan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 16 Februari 2021

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN, DAN PELAPORAN

Pihak Pertama
PENGOLAH GAJI

SYANTI ERNA AYU, S.S.T., M.Si
NIP. 19850110 200501 2 002


MASRI AFRIANTO
NIP. 19830416 201407 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
PADA SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan pelayanan administrasi keuangan	Jumlah gaji pegawai yang dikelola Jumlah SK berkala yang dibuat dalam 1 tahun Melakukan rekap absen secara elektronik	43 orang 20 SK 12 bulan

Program/Kegiatan

Anggaran

Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Rp 4,533,152,115

Painan, 16 Februari 2021

Pihak Kedua
Kasubbag Perencanaan, Keuangan
dan Pelaporan

Pihak Pertama
Pengelola Gaji

SYANTI ERNA AYU, S.ST., M.Si
NIP. 198501102005012002

MASRI AFRIANTO
NIP. 198304162014071002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. H. Ilyas Yakub Telp. (0756) 22014
PAINAN

Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. ADE FEBRIANSYAH, S.STP**

Jabatan : Verifikator Data Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYANTI ERNA AYU, S.S.T., M.Si**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan, dan Pelaporan

Sebagai atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KASUBBAG PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN

SYANTI ERNA AYU, S.S.T., M.Si
NIP. 1985011 200501 2 002

Painan, 16 Februari 2021

Pihak Pertama
VERIFIKATOR DATA LAPORAN
KEUANGAN

M. ADE. FEBRIANSYAH, S.STP
NIP. 19960201 201808 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
PADA SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
KAB. PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan pelayanan administrasi keuangan	Memverifikasi SPJ Kegiatan Menyiapkan laporan keuangan	12 bulan 1 dokumen

Program/Kegiatan

Anggaran

Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Rp

40,783,380

Painan, 16 Februari 2021

Pihak Kedua

Subbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Pihak Pertama

Verifikator Data Laporan Keuangan

STANTI ERNA AYU, S.ST., M.Si

NIP. 198501102005012002

M. ADE FEBRIANSYAH, S.STP

NIP. 199602012018081001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

**Jl. H. Ilyas Yakub Telp. (0756) 22014
PAINAN**

Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JASMIATI**

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SYANTI ERNA AYU, S.S.T., M.Si**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua
KASUBBAG PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN**

SYANTI ERNA AYU, S.S.T., M.Si
Nip. 19850110 200501 2 002

Painan, 16 Februari 2021

**Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

JASMIATI
Nip. 19710109 199701 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
PADA SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan pelayanan administrasi keuangan	Membantu KPA untuk melaksanakan kegiatan dalam 1 tahun	2 kegiatan

Program/Kegiatan

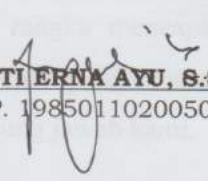
Anggaran

- | | | | |
|----|-----------------------------------|----|------------|
| 1. | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp | 40,783,380 |
| 2. | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Rp | 8,550,000 |

Painan, 16 Februari 2021

Pihak Kedua
Kasubbag Perencanaan, Keuangan
dan Pelaporan

Pihak Pertama
Pengelola Keuangan


SYANTI ERNA AYU, S.ST., M.Si
NIP. 198501102005012002


JASMIATI
NIP. 197101091997012001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. H. Ilyas Yakub Telp. (0756) 22014
PAINAN

Kode Pos : 25611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IRFAN**

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **ANWAR, S.Sos**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung **pihak pertama**, Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 16 Februari 2021

Pihak Kedua
KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

ANWAR, S.Sos

Nip. 19721221200701 1 001

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM

IRFAN

NIP. 19760828 200702 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN

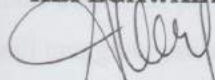
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
KAB. PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan pelayanan administrasi umum	Membuat absen dan merekap absen bulanan secara manual	12 bulan

Program/Kegiatan		Anggaran
1. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	36,665,630
2. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp	38,588,800

Painan, 16 Februari 2021

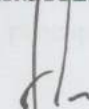
Pihak Kedua
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



ANWAR, S.Sos

NIP. 19721221 200701 1 001

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM



IRFAN

NIP. 197608282007021003