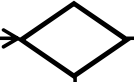
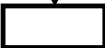


 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN	Nomor SOP	005/12/Disnak-Keswan/SOP/2017
	Tanggal Pembuatan	Senin, 08 Juni 2015
	Tanggal Revisi	Sabtu, 20 Mei 2017
	Tanggal Efektif	Rabu, 24 Mei 2017
Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Disahkan oleh	Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kabupaten Pesisir Selatan  drh. Hj. HAZRITA, MM NIP. 19590613 198603 2 001
	Nama SOP	Penyiapan SPPD

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Pesisir Selatan. 2. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2011 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan	1. Pendidikan minimal SLTA 2. Bisa Mengoperasikan komputer
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Pengurusan Surat Masuk	1. Buku Agenda 2. Alat Tulis 3. Komputer dan Printer
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka proses administrasi tidak berjalan dengan efektif dan efisien	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		PPTK	KPA	Pegawai Yang Melaksanakan Perjalanan Dinas	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat Memo terkait dengan keikutsertaan dalam tugas kegiatan di luar kantor					draff memo	1 jam	memo	
2	Menverifikasi kegiatan yang diusulkan, apabila tidak sesuai maka kembali ke PPTK					memo, draff SPT	1 jam	draff SPT	
3	Membuat SPT					draff SPT	1 jam	SPT yang sudah diketik	
4	Menghitung besaran biaya berdasarkan golongan, tingkat, daerah dan perjalanan dinas					SPT disetujui	1 jam	SPT disetujui	
5	Membuat blangko SPPD, Daftar Rincian, dan Kuitansi Biaya Perjalanan Dinas					Blangko SPPD	1 jam	SPPD	
6	Menerima Blangko SPPD dan melaksanakan tugas kedinasan					SPPD	1 jam	SPPD	