



**LAPORAN KINERJA
(LKj)**

**KECAMATAN IV NAGARI
BAYANG UTARA
TAHUN 2020**

**KECAMATAN IV NAGARI BAYANG UTARA
KABUPATEN PESISIR SELATAN
Asam Kumbang, 2021**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT. Berkat rahmat dan karunia-Nya, Kecamatan IV Nagari Bayang Utara Kabupaten Pesisir Selatan dapat menyusun Laporan Kinerja (LKj) untuk Tahun 2020. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) merupakan tindak lanjut dari Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, yang mengharuskan pemerintah daerah menyusun Laporan Kinerja.

Sebagai bahan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2020 yang merupakan tahun ke empat pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra), kami telah menyusun Laporan Kinerja (LKj) sebagai proses pengukuran dan perbandingan dari pada hasil-hasil kegiatan operasional yang nyatanya dicapai dengan hasil-hasil yang seharusnya akan di capai menurut target dan standar yang di tentukan sebelumnya.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih terdapat kekurangan dan belum sempurna seperti yang diharapkan, oleh karena itu kami mengharapkan saran-saran untuk kesempurnaan laporan ini.

Demikian Laporan ini kami susun, semoga dapat menjadi bahan masukan dan berguna bagi kita semua.

Asam Kumbang, Januari 2021

CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA,



RONALD BERNANDO.S.IP

NIP.19881026 200701 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Gambaran Umum	1
1.2 Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan IV Nagari Bayang Utara	1
1.3 Susunan Kepegawaian	2
1.4 Isu-isu Strategis	2
 BAB II PERENCANAAN KINERJA	 5
 BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	 7
3.1 Capaian Kinerja Organisasi	7
3.2 Realisasi Anggaran	10
 BAB IV PENUTUP	 17
 LAMPIRAN	

BAB I

PANDAHULUAN

1.1 Gambaran Umum

Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan tugas pemerintahan, pembangunan, sosial serta pelayanan masyarakat. Sebagai evaluasi kinerja satuan kerja dilingkungan pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan, maka disusunlah Laporan Kinerja pada Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara tahun 2020 yang didasarkan pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Pemerintah, Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, guna mengevaluasi penyelenggaraan dan pertanggungjawaban pelaksanaan manajemen pemerintahan daerah di Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara Tahun Anggaran 2020.

Penyusunan Laporan Kinerja ini bertujuan untuk memberikan penilaian terhadap kemampuan satuan kerja Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan, pembangunan, sosial serta pelayanan masyarakat, dan sejauh mana pelaksanaan program/kegiatan itu mencapai tujuan yang telah ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.

1.2 Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan IV Nagari Bayang Utara

Berdasarkan peraturan daerah Kabupaten Pesisir Selatan nomor 16 tahun 2010 tentang pembentukan organisasi dan tata kerja kecamatan dalam Kabupaten Pesisir Selatan (yang telah diubah menjadi Peraturan daerah nomor 11 tahun 2012) dan ditindaklanjuti dengan peraturan Bupati nomor 38 tahun 2010 tentang rincian uraian tugas kecamatan dalam Kabupaten Pesisir Selatan adalah sebagai penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, pelayanan masyarakat, pembinaan kehidupan kemasyarakatan dan pelimpahan kewenangan Bupati di kecamatan.

Selain tugas pokok sebagaimana dimaksud diatas, Camat melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah yang meliputi aspek :

- a. Perizinan;
- b. Rekomendasi;
- c. Koordinasi;

- d. Pembinaan;
- e. Pengawasan;
- f. Fasilitas;
- g. Penetapan;
- h. Penyelenggaraan dan;
- i. Kewenangan lain yang dilimpahkan.

1.3 Susunan Kepegawaian Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara

Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara Kabupaten Pesisir Selatan terdiri dari :

- Camat sebagai Pejabat eselon III. A : 1 orang
- Sekretaris Kecamatan sebagai pejabat eselon III.B : 1 orang
- Kepala Seksi sebagai Pejabat eselon IV.A : 5 orang
- Kasubbag sebagai Pejabat eselon IV. B : 2 orang

Berdasarkan hasil inventarisir sampai dengan Desember 2020, jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara adalah sebanyak 16 orang dengan rincian sebagai berikut :

- Pejabat eselon III. A : 1 orang
- Pejabat eselon III.B : 1 orang
- Pejabat eselon IV.A : 5 Orang
- Pejabat eselon IV. B : 2 Orang
- Staf / Pelaksana : 7 Orang

(Struktur Organisasi Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara terlampir)

1.4 Isu-isu Strategis

Camat sebagai Perangkat Daerah melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi, yang mana Camat berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekertaris Daerah yang berperan memberikan pelayanan kepada masyarakat di bidang penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan. Isu-isu strategis di Kecamatan IV Nagari Bayang Utara, yaitu :

a. Kondisi Internal

- Tersedianya SDM aparatur Kecamatan dan Nagari
- Peningkatan fungsi koordinasi di wilayah Kecamatan IV Nagari Bayang Utara yang baik
- Sarana dan prasarana yang tersedia guna mendukung kegiatan di Kecamatan IV Nagari Bayang Utara
- Ketersediaan dana dalam mendukung kegiatan di Kantor

b. Kondisi Eksternal

- Banyak kegiatan di semua bidang di Nagari yang seharusnya di monitor akan tetapi jumlah staf sangat terbatas (bahkan tidak ada staf) di semua Seksi di Kecamatan IV Nagari Bayang Utara, sehingga perlu adanya penambahan staf
- Sebagian besar anggota Bamus Nagari kurang berfungsi secara optimal perannya dalam pelaksanaan Pemerintahan di Nagari
- Lambatnya Peranan Fungsi Kelembagaan di Masyarakat akibat kurang koordinasi yang baik dengan seluruh elemen masyarakat dan pemerintah kecamatan dan nagari.
- Kurangnya kesejahteraan perangkat nagari sehingga berpengaruh pada motivasi kerja.

Kecamatan IV Nagari Bayang Utara secara menajerial menurut teori SWOT dapat dikemukakan sebagai berikut :

a. Faktor Internal

Kekuatan :

1. Visi dan misi organisasi yang jelas
2. Kekuatan hukum tentang tugas pokok dan fungsi kecamatan
3. Adanya alokasi anggaran bagi kecamatan
4. Adanya sarana dan prasarana

Kelemahan

1. Jumlah dan kualitas SDM yang belum memadai
2. Lemahnya pelaksanaan koordinasi dengan pemerintahan kabupaten dan instansi teknis lainnya
3. Belum tertib dan lemahnya sistim administrasi organisasi
4. Belum optimalnya penyusunan kebijakan dan perencanaan

b. Faktor Eksternal

Opportunities (peluang)

1. RPJMD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2016 – 2020
2. Agenda pembangunan tahunan Kabupaten Pesisir Selatan
3. Tuntutan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik dan akuntabilitas pemerintahan
4. Komitmen Bupati dalam pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kualitas prasarana wilayah dan pelayanan publik
5. Keterkaitan institusional (koordinatif) pemerintahan yang ada di wilayah dengan kecamatan
6. Dukungan dan partisipasi masyarakat luas
7. Diklat peningkatan kualitas aparatur
8. Kehidupan sosial, budaya dan keagamaan masyarakat
9. Kebutuhan akan rasa aman, tertib dan tentram

Threats (ancaman)

1. Jarak yang jauh dari ibu kota kabupaten
2. Sarana dan Prasarana wilayah yang masih rendah dan kurang memadai
3. Rendahnya tingkat kepercayaan masyarakat terhadap institusi pemerintahan
4. Kecenderungan masyarakat untuk mengabaikan peraturan dan kewajiban yang mengikat.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2020, maka Sasaran Strategis, Indikator Kinerja serta Target yang dicapai oleh Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara Kabupaten Pesisir Selatan untuk tahun 2020 adalah :

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN (%)
1	Terpenuhinya pelayanan administrasi perkantoran	Lancarnya pelayanan administrasi perkantoran	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran	100
2	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana aparatur	1 Jumlah sarana dan prasarana yang mencukupi. 2 Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana yang digunakan.	Terlaksananya pengadaan, pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur Adanya peningkatan kualitas sarana dan prasarana yang digunakan aparatur	100
3	Meningkatnya kesadaran kebangsaan bagi masyarakat	Terlaksananya upacara HUT RI	Lancarnya pelaksanaan HUT RI di kecamatan	100
4	Meningkatnya Pembinaan & fasilitasi Pengelolaan Keuangan Nagari	Pembinaan dan Pengawasan administarsi keuangan pemerintahan nagari	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan administarsi keuangan pemerintahan nagari	
5	Pemberdayaan Pengembangan Lingkungan Sehat	Terselenggaranya Lingkungan Sehat dan Pemberdayaan Lembaga Sosial dan Ekonomi Masyarakat/Nagari	Terlaksananya pembinaan lingkungan sehat dan mengikut sertakan masyarakat dalam program dan kegiatan social.	100
6	Meningkatnya Pembangunan Daerah	Terselenggaranya Perencanaan Pembangunan Daerah	Mengikutsertakan masyarakat dalam program dan kegiatan Pembangunan Kecamatan.	100
7	Peningkatan IMTAQ	Persiapan dan Keikutsertaan MTQ Tingkat Kabupaten dan Mefasiltasi Penyelenggaraan MTQ	Matangnya Persiapan dan Keikutsertaan MTQ Tingkat Kabupaten, tersenglenggaranya MTQ Kecamatan dengan sukses	100

Untuk mencapai Sasarn Strategis Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara Tahun 2020 maka di implementasikan/dilaksanakan kedalam Program dan Kegiatan berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.

- a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
- b. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
- c. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor;
- d. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja;
- e. Penyediaan Alat Tulis Kantor;
- f. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
- g. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
- h. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan;
- i. Penyediaan Makanan dan Minuman;
- j. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah;
- k. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah.

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- a. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor;
- b. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional.

3. Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan

- a. Pelaksanaan Upacara HUT RI

4. Program Pengembangan Lingkungan Sehat

- a. Pemberdayaan Lembaga Sosial dan Ekonomi Masyarakat/Nagari

5. Program Perencanaan Pembangunan Daerah

- a. Penyelenggaraan Musrenbang RKPd.

6. Program Pembinaan & fasilitasi Pengelolaan Keuangan Nagari

- b. Pembinaan dan Pengawasan Administrasi Keuangan Pemerintahan Nagari

7. Program Peningkatan IMTAQ

- a. Fasilitasi Penyelenggaraan MTQ

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran Kinerja yang dilakukan adalah pengukuran capaian target kinerja kelompok indikator kinerja sasaran strategis yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara Tahun 2020. Metode pengukuran kinerja yang digunakan adalah metode pengukuran sederhana dengan membandingkan target kinerja dengan realisasi kinerja kelompok indikator kinerja sasaran strategis.

1. Hasil Pengukuran Kinerja Perjanjian Kinerja Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara Tahun 2020

Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara Tahun ini dapat dilihat pada Tabel berikut :

No.	PROGRAM / KEGIATAN	Belanja (Rp.)			Hasil Keluaran		
		ANGGARAN	REALISASI	(%)	Rencana	Realisasi	%
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan :	197.969.325	195.385.043	98,70			100
	1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.	10.560.000	8.157.643	77,25	12 bulan	12 bulan	100
	2. Penyediaan Jasa administrasi keuangan	38.974.400	38.974.400	100,00	12 bulan	12 bulan	100
	3. Penyediaan jasa kebersihan kantor	55.538.085	55.428.000	99,80	12 bulan	12 bulan	100
	4. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	3.350.000	3.350.000	100,00	12 bulan	12 bulan	100
	5. Penyediaan alat tulis kantor	18.702.252	18.680.000	99,88	12 bulan	12 bulan	100
	6. Penyediaan barang cetakan & penggandaan	16.719.000	16.719.000	100,00	12 bulan	12 bulan	100
	7. Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	5.670.588	5.623.000	99,16	12 bulan	12 bulan	100
	8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	4.340.000	4.340.000	100,00	12 bulan	12 bulan	100
	9. Penyediaan makanan dan minuman	21.685.000	21.685.000	100,00	12 bulan	12 bulan	100
	10. Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	2.350.000	2.350.000	100,00	12 bulan	12 bulan	100
	11. Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	20.080.000	20.080.000	100,00	12 bulan	12 bulan	100

2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan : 1. Pengadaan perlengkapan gedung kantor 2. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional	77.707.950 30.400.000 47.307.950	76.428.487 30.400.000 46.028.487	98,35 100,00 97,30	 12 bulan 1 kali	 12 bulan 1 kali	100 100 100
3.	Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan Kegiatan : 1. Pelaksanaan Upacara HUT RI	0 0	0 0	 100	 1 kali	 1 kali	100 100
4.	Program pengembangan lingkungan sehat Kegiatan : 1. Pemberdayaan Lembaga Sosial dan Ekonomi Masyarakat/Nagari	26.895.000 26.895.000	26.895.000 26.895.000	100 100	 12 bulan	 12 bulan	100 100
5.	Program Perencanaan Pembangunan Daerah Kegiatan : 1. Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	10.550.000 10.550.000	10.550.000 10.550.000	100,00 100,00	 1 kali	 1 kali	100 100
6.	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa/Nagari Kegiatan : 1. Fasilitasi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan Nagari	0 0	0 0	0 0	 	 	100 100
7.	Program Peningkatan IMTAQ Kegiatan : 1. Fasilitasi Penyelenggaraan MTQ	7.000.000 7.000.000	7.000.000 7.000.000	100,00 100,00	 1 kali	 1 kali	100 100
Jumlah		320.122.275	316.260.530	98,79			100

Dari table diatas dapat dilihat rata-rata capaian indikator kinerja sebesar 98,35 % termasuk klasifikasi berhasil dengan kategori Sangat Baik. Dengan capaian 98,35 % indikator kinerja termasuk berhasil dengan tingkat capaian ≥ 84 %.

2. Analisa Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi Yang Dilakukan

Lingkup analisis kinerja pelayanan di Kecamatan IV Nagari Bayang Utara meliputi analisis lingkungan internal dan analisis lingkungan eksternal yang dapat menghasilkan kesimpulan analisis berupa daftar prioritas faktor lingkungan, baik internal maupun eksternal, serta dampaknya terhadap masa depan organisasi, yang selanjutnya akan berpengaruh pada hubungan internal organisasi pada gilirannya dapat ditentukan faktor kunci keberhasilan antara lain :

a. Lingkungan Internal

o Kekuatan :

1. Visi dan misi organisasi yang jelas
2. Kekuatan hukum tentang tugas pokok dan fungsi kecamatan
3. Adanya alokasi anggaran bagi kecamatan
4. Adanya sarana dan prasarana

o Kelemahan

1. Jumlah dan kualitas SDM yang belum memadai
2. Lemahnya pelaksanaan koordinasi dengan pemerintahan kabupaten dan instansi teknis lainnya
3. Belum tertib dan lemahnya sistim administrasi organisasi
4. Belum optimalnya penyusunan kebijakan dan perencanaan

b. Lingkungan Eksternal

o Peluang :

1. RPJMD Kabupaten Pesisir Selatan
2. Agenda pembangunan tahunan Kabupaten Pesisir Selatan
3. Tuntutan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik dan akuntabilitas pemerintahan
4. Komitmen Bupati dalam pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kualitas prasarana wilayah dan pelayanan publik
5. Keterkaitan institusional (koordinatif) pemerintahan yang ada di wilayah dengan kecamatan
6. Dukungan dan partisipasi masyarakat luas
7. Diklat peningkatan kualitas aparatur
8. Kehidupan sosial, budaya dan keagamaan masyarakat
9. Kebutuhan akan rasa aman, tertib dan tentram

c. Hambatan :

1. Jarak yang jauh dari ibu kota kabupaten
2. Sarana dan Prasarana wilayah yang masih rendah dan kurang memadai
3. Rendahnya tingkat kepercayaan masyarakat terhadap institusi pemerintahan
4. Kecenderungan masyarakat untuk mengabaikan peraturan dan kewajiban yang mengikat.

3.2. Realisasi Anggaran

Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara dari 7 (Tujuh) program dan 20 (dua) kegiatan sebagai berikut :

A. REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan Alokasi dana sebesar Rp. **197.969.325,-** dan terealisasi sebesar Rp. **195.387.043,-** atau sebesar 98,90%. Bertujuan untuk memenuhi kebutuhan akan Alat Tulis Kantor, perlengkapan, bahan-bahan bacaan sebagai sumber informasi, serta jaringan komunikasi, sumber daya air dan penerangan atau sumber energi listrik di Gedung Instansi Pemerintah Kecamatan IV Nagari Bayang Utara. Terwujudnya lingkungan kerja yang bersih, sejuk dan nyaman dalam rangka pelayanan administrasi perkantoran di Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara. Juga bertujuan untuk mengelola administrasi keuangan daerah khususnya Anggaran Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara, serta menunjang hubungan koordinasi dengan instansi terkait secara vertikal dan horizontal. Manfaat. dari program Pelayanan Administrasi Perkantoran yaitu terpenuhinya kebutuhan akan layanan administrasi perkantoran dan keuangan secara tepat. Capaian Program Pelayanan Administrasi Perkantoran yaitu Terwujudnya sinergisitas pelaksanaan program dan kegiatan pelayanan secara baik.

2. Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur.

Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur dengan Alokasi dana sebesar Rp. **77.707.950,-** dan terealisasi sebesar Rp. **76.428.487,-** atau sebesar 98,35%. bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan oleh aparatur kepada masyarakat melalui penyediaan peralatan kerja, pemeliharaan rutin dan berkala gedung kantor, kendaraan dinas dan Bahan Bakar Minyak sebagai Operasional yang terdiri dari 1 unit mobil Dinas dan 2 unit motor.

Manfaat Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur yaitu Meningkatnya tata kelola layanan administrasi perkantoran dan penggunaan sarana dan prasarana

aparatur, sehingga dapat digunakan secara maksimal untuk mendukung kegiatan pembangunan Aset Pemerintahan, serta meningkatnya kualitas layanan oleh aparatur kepada masyarakat.

Capaian Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur yaitu Terwujudnya sinergisitas Penyediaan dan pemeliharaan aset sebagai sarana prasarana aparatur dengan pelayanan publik secara baik dan memuaskan bagi masyarakat.

3. Program Pengembangan Lingkungan Sehat

Program Pengembangan Lingkungan Sehat dengan Alokasi dana sebesar Rp. 26.895.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 26.895.000,- atau sebesar 100%. Program ini bertujuan untuk meningkatkan Pembinaan kepada masyarakat terutama bagi ibu- ibu PKK Nagari agar ada partisipasi masyarakat terhadap lingkungan sehat dan Pembinaan ekonomi masyarakat/nagari.

Capaian Program ini yaitu terciptanya lingkungan sehat dan perekonomian yang lancar dan ada nya kegiatan para pkk Nagari se-Kecamatan IV Nagari Bayang Utara.

4. Program Perencanaan Pembangunan Daerah

Program perencanaan pembangunan daerah dengan Alokasi dana sebesar Rp. **10.550.000,-** dan terealisasi sebesar Rp. **10.550.000,-** atau sebesar 10,00%. Program ini bertujuan untuk meningkatkan pembangunan wilayah kecamatan pada umumnya. Bidang perencanaan pembangunan telah menghasilkan sebuah dokumen hasil musyawarah perencanaan pembangunan kecamatan untuk tahun anggaran 2021, untuk menumbuhkembangkan partisipasi masyarakat nagari dalam pelaksanaan pembangunan, dan pelestaian lingkungan masyarakat itu sendiri. Bidang koordinasi dan kerja sama antar muspika juga dilaksanakan secara rutin, dengan terlibatnya unsur muspika seperti dari kepolisian dan anggota koramil mulai dari proses perencanaan pembangunan, evaluasi dan pengawasan kegiatan pembangunan sampai kepada rapat-rapat penyelesaian masalah yang ada di lingkungan Kecamatan IV nagari Bayang Utara. Manfaat dari program ini adalah terwujudnya sebuah perencanaan pembangunan dan pemberdayaan dalam meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan serta meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan.

5. Program Peningkatan IMTAQ

Program Peningkatan IMTAQ dengan alokasi dana sebesar Rp. **7.000.000,-** dan terealisasi sebesar Rp. **7.000.000,-** atau sebesar 100%. Program ini ber tujuan untuk memfasilitasi

kafilah MTQ Kecamatan IV Nagari Bayang Utara dalam mengikuti MTQ tingkat Kabupaten Pesisir Selatan yang akan mendatang.

Manfaat Program ini adalah Meningkatkan iman dan taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan memupuk semangat belajar Alqur'an bagi masyarakat Pesisir Selatan umumnya.

Tabel Realisasi Anggaran :

No.	PROGRAM / KEGIATAN	Belanja (Rp.)		
		ANGGARAN	REALISASI	(%)
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan :	197.969.325	195.385.043	98,70
	1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.	10.560.000	8.157.643	77,25
	2. Penyediaan Jasa administrasi keuangan	38.974.400	38.974.400	100,00
	3. Penyediaan jasa kebersihan kantor	55.538.085	55.428.000	99,80
	4. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	3.350.000	3.350.000	100,00
	5. Penyediaan alat tulis kantor	18.702.252	18.680.000	99,88
	6. Penyediaan barang cetakan & penggandaan	16.719.000	16.719.000	100,00
	7. Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	5.670.588	5.623.000	99,16
	8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	4.340.000	4.340.000	100,00
	9. Penyediaan makanan dan minuman	21.685.000	21.685.000	100,00
	10. Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	2.350.000	2.350.000	100,00
	11. Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	20.080.000	20.080.000	100,00
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan :	77.707.950	76.428.487	98,35
	1. Pengadaan perlengkapan gedung kantor	30.400.000	30.400.000	100
	2. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional	47.307.950	46.028,487	97,30
3.	Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan Kegiatan :	0	0	
	1. Pelaksanaan Upacara HUT RI	0	0	

4.	Program pembinaan& fasilitasi pengelolaan keuangan nagari Kegiatan : 1. Pembinaan dan pengawasan administrasi keuangan pemerintahan nagari	<i>0</i> 0	<i>0</i> 0	
5.	Program Pengembangan Lingkungan Sehat Kegiatan: 1. Pemberdayaan Lembaga Sosial dan Ekonomi Masyarakat/Nagari	26.895.000 26.895.000	26.895.000 26.895.000	100 100
6.	Program Perencanaan Pembangunan Daerah Kegiatan : 1. Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	10.550.000 10.550.000	10.550.000 10.550.000	100,00 100,00
7.	Program Peningkatan IMTAQ Kegiatan : 1. Fasilitasi Penyelenggaraan MTQ	7.000.000 7.000.000	7.000.000 7.000.000	100,00 100,00
Jumlah		320.122.275	316.260.530	98,79

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja (LKJ) Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara Tahun 2020 sebagai media akuntabilitas pertanggungjawaban dan pengukuran kinerja pada satuan kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan sekaligus sebagai umpan balik bagi pengambil keputusan serta bagi pihak-pihak yang terkait serta sebagai media pembelajaran yang bersifat terus menerus untuk peningkatan kinerja melalui pengukuran sasaran dan indikator-indikatornya yang dikaji secara realistis.

Kami sangat menyadari bahwa dalam penyusunan LKJ Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara Tahun 2020 ini, baik dari segi bentuk penyajian dan dari segi prinsip seperti transparansi serta akuntabilitas masih jauh dari yang diharapkan, namun setidaknya diharapkan masyarakat dan berbagai pihak yang berkepentingan masih dapat memperoleh gambaran tentang pelaksanaan kewajiban yang telah dilakukan Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2020.

Langkah – langkah penyempurnaan Laporan Kinerja ini senantiasa merupakan prioritas kami agar nantinya dapat terwujud akuntabilitas yang ingin kita capai bersama, untuk itu diperlukan peran aktif masyarakat dan berbagai pihak yang berkepentingan.

Dengan Laporan Kinerja ini, dapat diperoleh gambaran tentang penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan khususnya pada Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara.

Kedepannya LKJ ini bukan hanya dalam rangka memenuhi kewajiban akuntabilitas, namun dapat memenuhi fungsinya sebagai sumber informasi dalam pengambilan keputusan guna peningkatan kinerja Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan, khususnya pada Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara.

CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA

RONALD BERNANDO, S.IP
NIP. 19881026 200701 1 001